

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

AA

Servizio Finanziario e di Ragioneria dell'Ente

Visto il provvedimento che precede se ne attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria assunta con impegno a valere sull'intervento N. _____ Cap. _____ denominato " _____ " del Bilancio del corrente esercizio nell'ambito della disponibilità finanziaria sullo stesso accertata in conformità degli artt. 151 comma 4° e 183° del T.U. 18/8/2000, n.267, con registrazione n.:

Timbro e data



Il Responsabile del Servizio

N. 4991 Reg.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata, per pubblicità - notizia, all'Albo Pretorio di questo Comune in data odierna, e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Reggio Calabria, Li 31 LUG. 2015

Il Messo Se

E' copia conforme all'originale.

Reggio Calabria, Li _____

Il Funzionario Responsabile _____

267
a



COMUNE DI REGGIO DI CALABRIA
REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI

NUMERO DETERMINAZIONE

2394

DEL 31 LUG. 2015

ANNO 2015

SETTORE: SEGRETERIA GENERALE/UNITA' DI SERVIZIO
SERVIZIO/UFFICIO:
REGISTRO SETTORE N. 161/I DEL 28/07/2015

OGGETTO: ALTA PROFESSIONALITA SEGRETERIA GENERALE.

SM

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il T.U. 18 agosto 2000, n. 267

Vista la proposta istruita da

ADOTTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

PREMESSO CHE:

- con Deliberazione della C.S. n. 203 del 09.10.2013 è stato approvato il "Regolamento per l'istituzione dell'Area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità";
- a seguito di apposite procedure di selezione interna, per titoli e colloqui, sono stati attribuiti i seguenti incarichi di Alta Professionalità con decorrenza 1 agosto 2014 – 31 luglio 2015:

INCARICATO	DENOMINAZIONE AP	DETERMINA DI CONFERIMENTO
Battaglia Peter Dominic	Gestione della Governance e della Organizzazione interna	D.D. n.100 del 26/06/2014
Cotronei Tommaso	Staff Organi di Governo	D.D. n.101 del 26/06/2014
D'Apice Pierluigi	Sistema dei Controlli Interni	D.D. n.97 del 26/06/2014
Quartuccio Giuseppe	Relazioni esterne e partecipazione	D.D. n.99 del 26/06/2014
Romeo Annunziato	Gestione del Piano anticorruzione e Trasparenza	D.D. n.102 del 26/06/2014

- che l'art.9 del Regolamento d'istituzione delle Aree delle Posizioni Organizzative ed Alta Professionalità stabilisce al comma 1 che " gli incarichi hanno durata annuale, con facoltà di rinnovo con atto scritto e motivato sulla base delle risultanze positive della valutazione performance per un ulteriore anno";
- che l'art.12 del Regolamento d'istituzione delle Aree delle Posizioni Organizzative ed Alta Professionalità prevede che "1. Il personale incaricato di Posizioni Organizzative ed Alta Professionalità è assoggettato alla responsabilità di risultato. 2. L'attività di detti soggetti è sottoposta a valutazione periodica annuale secondo criteri e procedure predeterminate, indicate nel Sistema di Misurazione e valutazione delle performance(SMVP)...";

ATTESO che, in esecuzione delle disposizioni contrattuali, alla scrivente spetta l'onere di procedere alla formalizzazione degli obiettivi per l'anno 2015 per le AP afferenti alla Segreteria Generale, obiettivi peraltro tempo per tempo già informalmente assegnati nel corso dell'ordinaria attività lavorativa nelle more dell'adozione del Piano delle performance anno 2015.

RICHIAMATO che con determina n.2279 del 24 luglio 2015, si è proceduto, a seguito di dimissioni, alla risoluzione contrattuale, a far data dell'1 agosto, del dipendente incaricato dell'AP Gestione del Piano anticorruzione e Trasparenza.

DATO ATTO che è stato acquisito il parere favorevole da parte del Collegio dei revisori, ai sensi dell'art.40 bis del D.Lgs. 165/2001, per l'utilizzo delle risorse ex art. 32, comma 7 CCNL 22/01/2004 per il finanziamento della seconda annualità delle alte professionalità.

CONSIDERATO CHE, per come richiesto dalla scrivente, le sopra menzionate AP hanno relazione sull'attività svolta nel periodo 1 gennaio-22 luglio 2015.

ATTESO CHE

- L'Amministrazione comunale ha in corso l'iter di modifica della struttura organizzativa e che pertanto, in attesa della determinazioni dell'amministrazione non si ritiene di procedere, nelle more, al rinnovo delle suddette AP;
- Tuttavia, al fine di garantire la funzionalità degli uffici, si ritiene di prorogare i contratti in essere stipulati dalle sopracitate AP per successivi quarantacinque giorni, ovvero sino al 15 settembre 2015.

VISTI i vigenti CC.NN.LL;

VISTI gli artt.9 e 12 del Regolamento d'istituzione delle Aree delle Posizioni Organizzative ed Alta Professionalità.

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa, che si intendono qui integralmente riportati:

1. di prorogare, senza soluzione di continuità, per quarantacinque giorni, ovvero sino al 15 settembre 2015, i seguenti incarichi

INCARICATO	DENOMINAZIONE AP
Battaglia Peter Dominic	Gestione della Governance e della Organizzazione interna
Cotronei Tommaso	Staff Organi di Governo
D'Apice Pierluigi	Sistema dei Controlli Interni
Quartuccio Giuseppe	Relazioni esterne e partecipazione

2 di assegnare gli obiettivi alle sopracitate AP per come dettagliati nelle schede di cui all'allegato B, disponendone una verifica al 15 settembre 2015.

3. di dare atto che i suddetti incarichi di Alta Professionalità verranno svolti alle condizioni riportate nei già citati provvedimenti e che il presente atto non necessita di visto di regolarità contabile in quanto spesa ricompresa all'interno del Fondo per le Politiche di Sviluppo e delle Produttività;

4. di Assegnare ad integrazione dei rispettivi contratti integrativi delle sopradette AP i seguenti compiti/responsabilità, per come già disposti con nota n. 99843/2015:

- AP Sistema dei Controlli Interni l'assistenza al Segretario Generale per l'esecuzione del Piano per la prevenzione Anticorruzione per come meglio specificato dal vigente piano approvato dall'ente
- AP Relazioni esterne e partecipazione l'assistenza al Segretario Generale per l'esecuzione del Piano per la Trasparenza per come meglio specificato dal vigente piano approvato dall'ente
- AP Staff Organi di Governo l'assistenza al Segretario Generale per l'esecuzione dei Piani Anticorruzione Trasparenza per come applicabile alle Società partecipate dell'ente;

5. di pubblicare il presente atto anche sull'House Organ comunale;

6. di demandare al Settore Affari Generali - Servizio "Gestione giuridica del personale" per gli ulteriori provvedimenti di competenza;

7. di trasmettere il presente provvedimento ai diretti interessati;