



CITTA' DI REGGIO CALABRIA

**SETTORE SERVIZI ALLE IMPRESE E SVILUPPO ECONOMICO
TURISMO**

IL DIRIGENTE

AVVISO PUBBLICO

Visti l'art. 56 del D.Lgs. 163/2006 smi e la deliberazione della C.S. n. 145 del 23.07. 2013.

RENDE NOTO

che è stata avviata una procedura negoziata previa pubblicazione di bando di gara per l'affidamento in Concessione del Chiosco su Viale Genoese Zerbi ad uso punto informazioni turistiche e servizi connessi.

Al riguardo, sono stati individuati un numero di Operatori Economici da invitare alla suddetta gara d'appalto. Resta, comunque, impregiudicato il diritto di partecipare alla procedura qualsiasi Operatore Economico che, venuto a conoscenza della presente procedura e qualora in possesso dei prescritti requisiti, intenda formulare la propria offerta.

Viene, pertanto, pubblicato il presente avviso pubblico.

1. AMMINISTRAZIONE CONCEDENTE : COMUNE DI REGGIO CALABRIA – SETTORE SERVIZI ALLE IMPRESE E SVILUPPO ECONOMICO

Indirizzo: Piazza Italia , Palazzo S. Giorgio, Città: Reggio Calabria Codice postale: 89100 – Paese: Italia -
Punti di contatto: Settore Servizi alle imprese e Sviluppo Economico- Turismo – Tel.0965-3622204 -0965-3622201 – Posta elettronica: turismo@pec.reggiocal.it; suap@pec.reggiocal.it Indirizzo Internet: www.reggiocal.it

2. OGGETTO DELLA CONCESSIONE : Affidamento in concessione ex Art. 30 del D. Lgs. 163/2006 s.m.i del Chiosco su Viale Genoese Zerbi ad uso punto informazioni turistiche e servizi connessi. CIG **Z481025179**

3. TIPO DI CONCESSIONE E LUOGO DI ESECUZIONE : Concessione in uso chiosco per punto informazione turistica, Art. 30 del D. Lgs. 163/2006 s.m.i -Luogo di esecuzione: Reggio Calabria

3. DURATA DELLA CONCESSIONE: 36 mesi a decorrere dalla data di stipula dell'atto di concessione. Eventualmente rinnovabile .

4. CRITERI DI ASSEGNAZIONE: gara a procedura negoziata aperta, ai sensi dell'art. 56 comma 1 lettera a) del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., da aggiudicarsi all'offerente che avrà presentato la percentuale di aumento maggiore rispetto alla base d'asta, ai sensi degli artt. 73, comma 1, lettera c) e 76 del Regio Decreto n. 827/1934. Non sono ammesse offerte al ribasso, come da Disciplinare di gara.

5. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi alla procedura gli operatori economici in possesso dei requisiti di partecipazione previsti dall'art. 34 del D.Lgs. n.163/2006 ed in possesso dei requisiti di qualificazione professionale indicati nel Disciplinare di gara.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- a) le cause di esclusione di cui all'articolo 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter ed m-quater), del Codice degli Appalti ;
- b) l'applicazione di una delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art.6 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e ss. mm. ii. oppure l'estensione, negli ultimi cinque anni, nei propri confronti, degli effetti di una delle misure stesse irrogate nei confronti di un convivente;
- c) sentenze, ancorché non definitive, confermate in sede di appello, relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto, ai sensi dell'articolo 67, comma 8, del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e ss. mm. ii.;
- d) l'esistenza di piani individuali di emersione di cui all'articolo 1 bis, comma 14, della legge 18 ottobre 2001, n. 383, come sostituito dal decreto legge 25 settembre 2002, n. 210, convertito, con modificazioni dalla legge 22 novembre 2002, n. 266.

6. CANONE DI CONCESSIONE

Il canone base annuo di concessione, soggetto a rialzo, da corrispondere all'amministrazione concedente è pari ad un importo annuo di € 4.000,00, oltre IVA se dovuta, pertanto per l'intero periodo di concessione (triennio) il canone, posto a base d'asta, ammonta ad **€ 12.000,00**.

7. OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO:

Come da capitolato speciale d'appalto (Allegato - B).

8. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DELLA DOCUMENTAZIONE

I candidati che intendono presentare l'offerta per la concessione di cui trattasi dovranno **far pervenire entro le ore 12,00 del giorno 31 luglio 2014** pena l'esclusione dalla procedura, **a mezzo del servizio Postale o tramite corriere autorizzato o con consegna diretta, al Protocollo del Settore Servizi alle Imprese e Sviluppo economico del Comune di Reggio Calabria - Palazzo S. Giorgio- Piazza Italia 89100 Reggio Calabria** un plico, il cui recapito è ad esclusivo rischio dell'offerente, regolarmente chiuso con mezzo idoneo ad evitare manomissioni, recante esternamente:

a) la dicitura "OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE IN USO DEL CHIOSCO DI VIALE GENOESE ZERBI DA ADIBIRE A SERVIZIO DI INFOPOINT TURISTICO";

b) il nominativo, il codice fiscale ed il numero di fax dell'Impresa mittente.

A pena di esclusione i plichi devono contenere al loro interno due buste ciascuna delle quali sigillata con ceralacca oppure sigillata con nastro adesivo sui lembi di chiusura oppure chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura oppure chiusa e timbrata sui lembi di chiusura, recanti l'indicazione della gara, l'oggetto dell'appalto, il nominativo dell'Impresa mittente e la dicitura, rispettivamente "A - Documenti Amministrativi" e "B - Offerta economica".

La mancata presentazione dei plichi nei luoghi, termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l'esclusione del concorrente dalla procedura

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle imprese non aggiudicatarie.

Con la presentazione dell'offerta l'Impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella presente Lettera di invito, nel Disciplinare di gara, nei suoi allegati, ed in tutta la documentazione di gara approvata con atto dirigenziale n. 61/I, reg. settore, del 16/07/2014;

9. INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

9.1) Condizioni per ottenere il capitolato speciale e tutta la documentazione di gara:

Scaricabili gratuitamente dal sito: www.reggiocal.it

9.2) Richiesta di chiarimenti da parte dei partecipanti

Entro il giorno 29 luglio 2014 ore 16.30, all'indirizzo turismo@pec.reggiocal.it, suap@pec.reggiocal.it le risposte saranno pubblicate sul sito web www.reggiocal.it.

10. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Nel sito www.reggiocal.it, sarà pubblicata qualunque comunicazione successiva.

Il disciplinare di gara contenente le norme integrative del presente bando relative al possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione, alle modalità di partecipazione alla gara e di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione dell'appalto, sono visibili e scaricabili dal sito internet www.reggiocal.it.

Il codice identificativo gara (CIG) rilasciato dal SIMOG dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici è **Z481025179**. Non è dovuto contributo poiché l'importo a base di gara è inferiore a € 150.000,00.

Il presente bando di gara è sottoposto al rispetto delle vigenti disposizioni in materia di prevenzione per la lotta alla delinquenza mafiosa, con particolare riferimento al combinato disposto degli artt. 100 e 67 del D.Lgs. 159/2011, che impone ai comuni sciolti ex art. 143 del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.

Tutte le condizioni e le modalità di svolgimento del servizio sono specificate negli allegati alla presente lettera di invito e, più in particolare, nel Capitolato allegato (Allegato B).

Resta inteso che :

- con l'avvenuta partecipazione vengono pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni, le prescrizioni e quant'altro previsto dalla presente lettera di invito e dal Capitolato ;
- che il presente invito non costituisce presunzione assoluta di ammissibilità del concorrente;
- che la stazione appaltante può procedere all'esclusione del medesimo anche in ragione di cause ostative intervenute in qualunque momento.

Tutte le condizioni e le modalità di svolgimento del servizio sono specificate negli allegati alla presente lettera di invito.

La Concessione in uso del Chiosco in ghisa di Viale Genoese Zerbi da adibire a Punto Informativo turistico ha una durata triennale, eventualmente rinnovabile per altri tre anni, previa valutazione della convenienza economica da parte dell'Ente

La procedura di gara sarà espletata secondo le modalità indicate nel disciplinare di gara.

Per eventuali informazioni o chiarimenti è possibile contattare il Settore Servizi alle Imprese e Sviluppo Economico-Turismo - e-mail : suap@pec.reggiocal.it ; turismo@pec.reggiocal.it.

Fa parte di tutta la procedura negoziata aperta la seguente documentazione già approvata con Determinazione Dirigenziale n. 61/I, reg. settore, del 16/07/2014:

- Avviso pubblico
- Lettera di invito
- il disciplinare di gara (Allegato A)
- la domanda di ammissione a corredo della domanda e offerta (Allegato A/1)
- il modulo dell'offerta (Allegato A/2)
- la dichiarazione di legalità (Allegato A/3)
- il capitolato speciale (Allegato B)

I documenti sopra indicati sono reperibili sul sito del Comune di Reggio Calabria www.reggiocal.it



CITTA' DI REGGIO CALABRIA
SETTORE SERVIZI ALLE IMPRESE E SVILUPPO ECONOMICO
TURISMO

Prot. N _____ del _____

Spett/le Ditta _____

OGGETTO: INVITO A FORMULARE OFFERTA PER LA CONCESSIONE IN USO DEL CHIOSCO "VIALE GENOESE ZERBI" DA ADIBIRE A SERVIZIO DI INFOPOINT TURISTICO – CIG. Z481025179

LETTERA DI INVITO

Premesso

•che il Comune di Reggio Calabria, proprietario della struttura in fusione di ghisa sita sul Viale Genoese Zerbi da adibire a punto informativo turistico, con deliberazione della Commissione Straordinaria n. 145 del 23.07. 2013 ha stabilito di affidare in concessione a terzi, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 163/2006, la medesima struttura, a condizione che il concessionario ne mantenga le funzioni di punto informativo turistico;

•che con Determinazione Dirigenziale n. 3065 del 18/11/2013 (n. 19/I del 06/11/2013 registro del Settore Servizi alle Imprese e Sviluppo economico del Comune di Reggio Calabria) è stata approvata l'indizione di una gara con procedura aperta per la concessione in uso del Chiosco suddetto da adibire a Punto Informativo turistico ;

• che alla gara suddetta hanno partecipato due ditte che al momento della verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara sono risultate carenti degli stessi e che, pertanto, entrambe sono state escluse dalla procedura.

Ritenuto, dunque, che sussistano i presupposti previsti dal comma 1 lettera a) dell'art. 56 del D.Lgs. n. 163/2006, con Determinazione dirigenziale n. 61/I del 16/07/2014 si è disposto di avviare una procedura negoziata, previa pubblicazione di bando di gara, per l'affidamento della suddetta Concessione in uso, con relativo Punto Informativo Turistico, mantenendo i contenuti di tutta la documentazione di gara approvata con la citata Determinazione Dirigenziale n. 3065 del 18/11/2013.

La procedura negoziata aperta di cui alla presente, adottata ai sensi dell'art. 56 comma 1 lettera a) del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta in aumento, ai sensi degli artt. 73, comma 1, lettera c) e 76 del Regio Decreto n. 827/1924, rispetto al canone triennale posto a base di gara, i cui elementi essenziali sono riportati nel Capitolato speciale d'appalto (Allegato - B).

Codesta Ditta,

pertanto, fermi restando i requisiti di ammissibilità indicati nel disciplinare di gara (Allegato A) è invitata a partecipare alla procedura negoziata richiamata in oggetto, presentando apposita domanda di partecipazione (Allegato – A/1) e offerta redatta secondo quanto riportato nel predetto disciplinare utilizzando la apposita modulistica (Allegato A/2), intendendosi con l'avvenuta partecipazione pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dal disciplinare di gara (Allegato A) e dalla presente lettera di invito e di seguito sinteticamente riportate:

Si precisa che alla presente procedura sono stati individuati un numero di Operatori Economici da invitare alla suddetta procedura. Resta, comunque, impregiudicato il diritto di partecipare alla procedura

di qualsiasi Operatore Economico che, venuto a conoscenza della presente procedura e qualora in possesso dei prescritti requisiti, intenda formulare la propria offerta.

1. AMMINISTRAZIONE CONCEDENTE : COMUNE DI REGGIO CALABRIA – SETTORE SERVIZI ALLE IMPRESE E SVILUPPO ECONOMICO

Indirizzo: Piazza Italia , Palazzo S. Giorgio, Città: Reggio Calabria Codice postale: 89100 – Paese: Italia -
Punti di contatto: Settore Servizi alle imprese e Sviluppo Economico- Turismo – Tel.0965-3622204 -0965-3622201 – Posta elettronica: turismo@reggiocal.it; Indirizzo Internet: www.reggiocal.it

2. OGGETTO DELLA CONCESSIONE : Affidamento in concessione ex Art. 30 e 56 del D. Lgs. 163/2006 s.m.i del **Chiosco su Viale Genoese Zerbi ad uso punto informazioni turistiche e servizi connessi. CIG Z481025179**

3. TIPO DI CONCESSIONE E LUOGO DI ESECUZIONE : Concessione in uso chiosco per punto informazione turistica . Art. 30 del D. Lgs. 163/2006 s.m.i -Luogo di esecuzione: Reggio Calabria

3. DURATA DELLA CONCESSIONE: 36 mesi a decorrere dalla data di stipula dell'atto di concessione. Eventualmente rinnovabile .

4. CRITERI DI ASSEGNAZIONE: gara a procedura negoziata, ai sensi dell'art. 56 comma 1 lettera a) del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., da aggiudicarsi all'offerente che avrà presentato la percentuale di aumento maggiore rispetto alla base d'asta, ai sensi degli artt. 73, comma 1, lettera c) e 76 del Regio Decreto n. 827/1934. L'amministrazione concedente si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta. Non sono ammesse offerte al ribasso, come da Disciplinare di gara.

5. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi alla procedura gli operatori economici in possesso dei requisiti di partecipazione previsti dall'art. 34 del D.Lgs. n.163/2006 ed in possesso dei requisiti di qualificazione professionale indicati nel Disciplinare di gara.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- a) le cause di esclusione di cui all'articolo 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter ed m-quater), del Codice degli Appalti ;
- b) l'applicazione di una delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art.6 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e ss. mm. ii. oppure l'estensione, negli ultimi cinque anni, nei propri confronti, degli effetti di una delle misure stesse irrogate nei confronti di un convivente;
- c) sentenze, ancorché non definitive, confermate in sede di appello, relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto, ai sensi dell'articolo 67, comma 8, del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e ss. mm. ii.;
- d) l'esistenza di piani individuali di emersione di cui all'articolo 1 bis, comma 14, della legge 18 ottobre 2001, n. 383, come sostituito dal decreto legge 25 settembre 2002, n. 210, convertito, con modificazioni dalla legge 22 novembre 2002, n. 266.

6. CANONE DI CONCESSIONE

Il canone base annuo di concessione, soggetto a rialzo, da corrispondere all'amministrazione concedente è pari ad un importo annuo di € 4.000,00, oltre IVA se dovuta, pertanto per l'intero periodo di concessione (triennio) il canone, posto a base d'asta, ammonta ad **€ 12.000,00.**

7. OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO:

Come da capitolato speciale d'appalto (Allegato - B).

8. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DELLA DOCUMENTAZIONE

I candidati che intendono presentare l'offerta per la concessione di cui trattasi dovranno **far pervenire entro le ore 12,00 del giorno 31 luglio 2014**, pena l'esclusione dalla procedura, a mezzo del servizio Postale o tramite corriere autorizzato o con consegna diretta al Protocollo del Settore Servizi alle Imprese e Sviluppo economico del Comune - Palazzo S. Giorgio- Piazza Italia 89100 Reggio Calabria un plico, il cui

recapito è ad esclusivo rischio dell'offerente, regolarmente chiuso con mezzo idoneo ad evitare manomissioni, recante esternamente:

a) la dicitura "OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE IN USO DEL CHIOSCO VIALE GENOESE ZERBI DA ADIBIRE A SERVIZIO DI INFOPOINT TURISTICO";

b) il nominativo, il codice fiscale ed il numero di fax dell'Impresa mittente.

A pena di esclusione i plichi devono contenere al loro interno due buste ciascuna delle quali sigillata con ceralacca oppure sigillata con nastro adesivo sui lembi di chiusura oppure chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura oppure chiusa e timbrata sui lembi di chiusura, recanti l'indicazione della gara, l'oggetto dell'appalto, il nominativo dell'Impresa mittente e la dicitura, rispettivamente "A – Documenti Amministrativi" e "B – Offerta economica".

La mancata presentazione dei plichi nei luoghi, termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l'esclusione del concorrente dalla procedura

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle imprese non aggiudicatarie.

Con la presentazione dell'offerta l'Impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella presente Lettera di invito, nel Disciplinare di gara, nei suoi allegati, ed in tutta la documentazione di gara approvata con atto dirigenziale n. 61/I reg. settore. del 16/07/2014

9. INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

9.1) Condizioni per ottenere il capitolato speciale e tutta la documentazione di gara:

Scaricabili gratuitamente dal sito: www.reggiocal.it

9.2) Richiesta di chiarimenti da parte dei partecipanti

Entro il giorno 29 luglio 2014, ore 16.30, all'indirizzo turismo@reggiocal.it ; suap@pec.reggiocal.it ; le risposte saranno pubblicate sul sito web www.reggiocal.it.

10. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Nel sito www.reggiocal.it, sarà pubblicata qualunque comunicazione successiva.

Il disciplinare di gara contenente le norme integrative del presente bando relative al possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione, alle modalità di partecipazione alla gara e di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione dell'appalto, sono visibili e scaricabili dal sito internet www.reggiocal.it.

Il codice identificativo gara (CIG) rilasciato dal SIMOG dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici è **2481025179**. Non è dovuto contributo poiché l'importo a base di gara è inferiore a € 150.000,00.

Il presente bando di gara è sottoposto al rispetto delle vigenti disposizioni in materia di prevenzione per la lotta alla delinquenza mafiosa, con particolare riferimento al combinato disposto degli artt. 100 e 67 del D.Lgs. 159/2011, che impone ai comuni sciolti ex art. 143 del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.

Tutte le condizioni e le modalità di svolgimento del servizio sono specificate negli allegati alla presente lettera di invito e, più in particolare, nel Capitolato allegato (Allegato B)..

Resta inteso che :

- con l'avvenuta partecipazione vengono pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni, le prescrizioni e quant'altro previsto dalla presente lettera di invito e dal Capitolato ;
- che il presente invito non costituisce presunzione assoluta di ammissibilità del concorrente;
- che la stazione appaltante può procedere all'esclusione del medesimo anche in ragione di cause ostative intervenute in qualunque momento.

Tutte le condizioni e le modalità di svolgimento del servizio sono specificate negli allegati alla presente lettera di invito.

La Concessione in uso del Chiosco in ghisa di Viale Genoese Zerbi da adibire a Punto Informativo turistico ha una durata triennale, eventualmente rinnovabile per altri tre anni, previa valutazione della convenienza economica da parte dell'Ente

La procedura di gara sarà espletata secondo le modalità indicate nel disciplinare di gara.

Per eventuali informazioni o chiarimenti è possibile contattare il Settore Servizi alle Imprese e Sviluppo Economico-Turismo - e-mail : turismo@reggiocal.it, suap@pec.reggiocal.it

Fa parte di tutta la procedura negoziata la seguente documentazione già approvata con Determinazione Dirigenziale n. 3065 del 18/11/2013 :

- Avviso pubblico
- Lettera di invito
- il disciplinare di gara (Allegato A)
- la domanda di ammissione a corredo della domanda e offerta (Allegato A/1)
- il modulo dell'offerta (Allegato A/2)
- la dichiarazione di legalità (Allegato A/3)
- il capitolato speciale(Allegato B)

I documenti sopra indicati sono reperibili sul sito del Comune di Reggio Calabria www.reggiocal.it





CITTA' DI REGGIO CALABRIA

**SETTORE SERVIZI ALLE IMPRESE E SVILUPPO ECONOMICO
TURISMO**

CAPITOLATO SPECIALE PER LA CONCESSIONE IN USO DEL CHIOSCO "VIALE GENOESE ZERBI" DA ADIBIRE A SERVIZIO DI INFOPOINT TURISTICO .

Indice

Art. 1 Oggetto della contratto	2
Art. 2 Durata del contratto	2
Art. 3 Definizioni	2
Art. 4 Modalità di svolgimento	3
Art. 5 Oneri inerenti il servizio	3
Art. 6 Oneri a carico del Comune	3
Art. 7 Attività complementari	3
Art. 8 Forzata interruzione del servizio	3
Art. 9 Locali e attrezzature	4
Art. 10 Pulizia dei locali	4
Art. 11 Canone di gestione	4
Art. 12 Cauzione	4
Art. 13 Attività in concessione	4
Art. 14 Domicilio e responsabilità	5
Art. 16 Divieto di cessione del contratto	5
Art. 17 Obblighi a carico del concessionario	5
Art. 18 Vigilanza e controlli	5
Art. 19 Controllo della qualità del servizio nel suo complesso	5
Art. 20 Penalità	5
Art. 21 Riferimenti normativi	5
Art. 22 Assicurazioni - Responsabilità	6
Art. 23 Personale	6
Art. 24 Osservanza delle norme di C.C.N.L., previdenziali e assistenziali	6
Art. 25 Norme antinfortunistiche	6
Art. 26 Consegna e restituzione locali e attrezzature	6
Art. 27 Controversie	7
Art. 28 Contratto	7
Art. 29 Riservatezza dei dati	7

Art. 1 Oggetto della contratto

Il contratto ha per oggetto concessione in uso della struttura prefabbricata in fusione di ghisa (chiosco), bene patrimoniale indisponibile di questo Comune, sita sul Viale Genoese Zerbi, così caratterizzato :

- forma ottagonale con una superficie coperta di mq. 20,8
- porta d'ingresso
- 3 finestre apribili a saliscendi
- 3 finestre fisse
- 1 finestra: ½ fissa e ½ vasistas vetro satinato (zona wc)
- 1 lampadario centrale
- parete divisoria in legno con porta a soffietto per zona servizio (wc e zona deposito)
- condizionatore/pompa di calore
- impianto elettrico . lampada di emergenza(tutto a norma CE)
- impianto di sorveglianza comprensivo di allarme

La struttura verrà consegnato fornito di arredi per uso ufficio informazioni turistiche, con collegamento ai servizi di energia elettrica, con costi di consumo a carico del concedente che saranno compresi nel canone di concessione.

Art. 2 Durata del contratto

La durata del contratto è stabilita in anni 3 (tre) decorrenti dalla data successiva alla sottoscrizione del contratto.

Alla scadenza, nel rispetto della normativa al momento vigente, qualora il servizio sia stato svolto in maniera pienamente soddisfacente, l'amministrazione comunale, accertato il pubblico interesse e la convenienza alla prosecuzione del rapporto, si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, con formale provvedimento, per ulteriori tre anni.

Art. 3 Definizioni

Ai fini dell'appalto di cui al presente capitolato, con la locuzione " *svolgimento del servizio di infopoint turistico* " si intende, più in particolare, un'attività di informazione riguardo all'offerta turistica del territorio del Comune di Reggio Calabria. Il servizio sarà svolto fornendo informazioni direttamente ai turisti che si recheranno presso il chiosco oppure rispondendo a richieste che pervengono via fax, telefono, posta o e-mail. relativamente a :

- Orari di apertura e chiusura delle attrattive storico artistiche e naturalistiche del territorio (chiese, musei, mostre, parchi naturali.....);
 - Indirizzi, numeri telefonici di strutture ricreative e del tempo libero;
 - Risorse storiche, ambientali paesaggistiche, enogastronomiche e culturali dell'offerta turistica locale;
 - Tariffe, servizi alberghieri ed extralberghieri, campeggi, aziende agrituristiche, etc..;
 - Pubblicizzazione degli avvenimenti locali, festival, stagioni teatrali, concerti, mostre, eventi celebrativi, saloni e fiere, mercatini, manifestazioni sportive, etc..
 - Diffusione delle informazioni specifiche sui mezzi di trasporto pubblici con indicazioni di percorsi, orari, itinerari, anche con distribuzione di specifiche cartine contenenti tali indicazioni;
 - Distribuzione del materiale informativo promozionale (guide, elenco alberghi, cartine, brochure con notizie di carattere storico - artistico - culturale, itinerari artistici tematici, punti d'interesse enogastronomico...);
 - Promozione dell'immagine del territorio con particolare riferimento alle attività e risorse di carattere storico, culturale, economico e sociale, fornendo materiali informativi specifici;
 - Raccolta delle idee, proposte ed esigenze dei turisti in visita al territorio e i reclami , da trasmettere ai competenti uffici ;
- Eventuali altri servizi innovativi inseriti nell'offerta e descritti nella proposta tecnica

Art. 4 Modalità di svolgimento

Il concessionario è obbligato a servirsi degli impianti, attrezzature e arredi presenti esclusivamente per l'uso al quale sono destinati e in conformità alle prescrizioni del capitolato.

Il servizio deve, altresì, essere svolto dal concessionario con proprio personale, ed, eventualmente, con propri mezzi tecnici, attrezzature, materiale mediante l'organizzazione a suo rischio.

Il concessionario deve dotarsi di tutte le necessarie autorizzazioni, licenze, e permessi che il servizio oggetto del presente capitolato e le normative vigenti contemplano.

Il concessionario deve provvedere ad applicare tutte le norme emanate o emanande in ambito igienico - sanitario con riferimento all'attività svolta, e sarà totalmente responsabile in caso di mancato rispetto delle stesse.

Le attività espletate nell'ambito del servizio di informazione turistica dovranno perseguire la piena integrazione con gli interventi promossi dall'Amministrazione Comunale in materia di turismo e promozione turistica della Città, prevedendo, eventualmente, azioni specifiche per la promozione delle attività promosse dall'Amministrazione Comunale, tramite un servizio di coordinamento e attività di back office in collaborazione con gli uffici comunali di riferimento, con particolare attenzione alle informazioni e all'individuazione di eventi relativi al territorio comunale, provinciale e regionale.

Il concessionario potrà svolgere all'interno del chiosco attività di vendita di prodotti relativi al turismo, purché sia munito delle relative autorizzazioni.

Gli orari previsti dovranno comprendere l'apertura quotidiana (mattino e pomeriggio festivi compresi) per i mesi estivi (giugno-settembre).

Art. 5 Oneri inerenti il servizio

Il concessionario deve garantire:

- a) la custodia e la perfetta funzionalità, la sicurezza e la igienicità della struttura chiosco e degli impianti e dei servizi relativi, nel rispetto di tutte le normative vigenti e in particolare in materia di sicurezza;
- b) il pagamento del prezzo offerto in sede di gara, secondo le modalità di cui all'art. 11 del presente capitolato;
- c) l'acquisizione a proprie cure e spese di tutte le autorizzazioni prescritte dalle vigenti disposizioni per la gestione del chiosco;
- g) una ininterrotta vigilanza sulle attività e gli utenti durante gli orari di apertura del chiosco.

Le migliorie apportate alle strutture esistenti eventualmente realizzate dal concessionario in forza delle necessarie autorizzazioni comunali, al termine del contratto resteranno di proprietà del Comune senza che il concessionario abbia nulla a pretendere.

Art. 6 Oneri a carico del Comune

Restano a carico del Comune le spese di straordinaria manutenzione degli impianti e del chiosco di cui all'art. 1621 del Codice Civile salvo i casi di avaria provocata da accertata negligenza nella conduzione degli impianti. Le spese relative alle utenze di energia elettrica e alla tassa Tosap.

Art. 7 Attività complementari

Il concessionario, in presenza dei necessari presupposti di legge, può organizzare anche attività ricreative, culturali e del tempo libero nella piena osservanza delle rispettive normative di settore.

Tutti gli oneri necessari all'esercizio delle predette attività sono a carico del concessionario, che deve provvedere ad acquisire, altresì, le prescritte licenze e autorizzazioni, senza nulla pretendere dal Comune.

Art. 8 Forzata interruzione del servizio

Qualora fosse necessario procedere a interventi di carattere manutentivo che rendano obbligatoria la chiusura, fatta salva la necessità di determinare la natura straordinaria dell'intervento, questa dovrà essere concordata fra le parti. Nessun compenso o indennità può essere pretesa dal concessionario per il mancato introito nei giorni di chiusura per manutenzione.

Art. 9 Locali e attrezzature

Il Comune mette a disposizione del gestore esclusivamente il chiosco di cui all'articolo 1, i relativi impianti tecnologici presenti all'interno dello stesso.

Il concessionario è autorizzato a utilizzare attrezzature e supporti presenti nel chiosco, di proprietà del Comune, fino a quando gli stessi risultino idonei allo scopo.

Il chiosco e il materiale messi a disposizione dovranno essere gestiti e utilizzati con la cura del buon padre di famiglia e restituiti, al termine della gestione, nelle medesime condizioni iniziali, fatta salva la naturale vetustà. Il concessionario ha la responsabilità della conservazione e della custodia di tutti i beni concessi per tutta la durata del contratto.

Il rischio di eventuali furti o sottrazioni, perdite o danneggiamenti, resta a totale carico del concessionario.

Le attrezzature e gli arredi dovranno essere tenuti in perfetto stato di pulizia da parte del concessionario, al quale competerà pure il puntuale rispetto di tutte le norme in materia di prevenzione degli infortuni, di igiene e di sicurezza sul lavoro.

Ogni attrezzatura, supporto o arredo non già presente nel chiosco e necessario per lo svolgimento del servizio è a carico del concessionario.

Sarà cura del concessionario l'eventuale messa a norma degli impianti necessaria al loro corretto funzionamento.

Per tale onere nulla sarà dovuto al concessionario da parte del concedente.

Art. 10 Pulizia dei locali

Il concessionario si impegna a tenere costantemente puliti e sanificati il chiosco e le relative attrezzature e arredi.

Tutte le operazioni di lavaggio, detersione, disinfezione e sanificazione debbono essere eseguite con l'osservanza delle norme di sicurezza, di buona tecnica e della normativa vigente in materia.

Il concessionario è comunque tenuto ad adeguarsi, quanto a pulizia e sanificazione degli impianti, a quanto stabilito dal Comune e dall'Autorità sanitaria.

I rifiuti solidi urbani dovranno essere raccolti in sacchetti e depositati negli appositi contenitori della raccolta.

Art. 11 Canone di gestione

Il concessionario ha diritto ai proventi derivanti dall'attività che intende esercitare al chiosco escluso alimentare.

Il concessionario dovrà versare al Comune il canone annuo offerto in sede di gara, entro le seguenti scadenze: 30 giorni dalla stipula del contratto la prima annualità; entro il 30 settembre della seconda annualità, entro il 30 settembre della terza annualità.

Alla scadenza dei tre anni di concessione la rinnovazione del contratto per ulteriori tre anni, eventualmente disposta ai sensi dell'art. 2, u.c. del presente capitolato, è condizionata al previo versamento del canone annuo.

Art. 12 Cauzione

Considerata l'esiguità del valore del canone, non viene richiesto alcun deposito cauzionale:

Art. 13 Attività in concessione

Per esercitare le attività indicate all'art. 3 dovranno essere acquisite le necessarie autorizzazioni nel pieno rispetto delle normative di riferimento.

Le autorizzazioni sono operanti limitatamente al periodo di contratto, essendo strettamente vincolate e strumentali all'attività affidata in gestione.

In relazione alle norme riguardanti l'avviamento commerciale delle attività, il concessionario non potrà avanzare alcuna pretesa a tale titolo al termine della concessione, per qualunque motivo intervenuta, né nei confronti del Comune né nei confronti dell'eventuale successivo concessionario.

Art. 14 Domicilio e responsabilità

Il concessionario sarà sempre considerato come unico ed esclusivo responsabile verso l'amministrazione comunale e verso i terzi per qualunque danno arrecato alle proprietà e alle persone, siano o meno addette al servizio, in dipendenza degli obblighi derivanti dal presente appalto.

Il concessionario dovrà eleggere domicilio in Reggio Calabria: presso tale domicilio la civica amministrazione potrà effettuare tutte le comunicazioni e le notificazioni relative al presente capitolato.

Art. 16 Divieto di cessione del contratto

Il contratto non può essere ceduto, pena la nullità del medesimo.

Art. 17 Obblighi a carico del concessionario

Il concessionario è tenuto a garantire la continuità del servizio per il periodo stagionale 15 aprile - 30 settembre, rispondendo in difetto anche degli eventuali danni che potranno derivare all'amministrazione per la mancata prestazione.

Art. 18 Vigilanza e controlli

In ordine al rigoroso rispetto, da parte del concessionario, degli obblighi derivanti dal presente capitolato, la civica amministrazione si riserva la facoltà di procedere in qualsiasi momento, direttamente o a mezzo di propri delegati, a ogni forma di controllo ritenuta necessaria, idonea e opportuna.

Il concessionario è tenuto a fornire agli incaricati del Comune la propria incondizionata collaborazione, consentendo, in ogni momento, il libero accesso al chiosco e disponendo altresì che il personale comunque preposto al servizio fornisca ogni chiarimento, notizia o documentazione che gli venisse richiesta in merito al servizio espletato.

Art. 19 Controllo della qualità del servizio nel suo complesso

Il Comune vigilerà sul servizio per tutta la durata del contratto con le modalità discrezionalmente ritenute più idonee, senza che il concessionario possa sollevare eccezioni di sorta.

La vigilanza, i controlli e le verifiche saranno eseguiti sia mediante personale comunale o soggetti incaricati, allo scopo di accertare l'osservanza di quanto previsto nel presente capitolato.

Art. 20 Penalità

Ove siano accertati fatti, comportamenti od omissioni che costituiscano violazione del presente capitolato ovvero violazione di norme o di regolamenti che possano condurre a disservizio, il Comune contesterà gli addebiti prefiggendo un termine congruo e comunque non inferiore a cinque giorni per eventuali giustificazioni.

In caso di recidiva nei sopra descritti comportamenti od omissioni, o di accertata abituale deficienza o negligenza nella conduzione del servizio, fatto salvo il risarcimento per eventuali maggiori danni, il Comune potrà procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'articolo 1456.

La facoltà di risoluzione è esercitata dall'amministrazione con il semplice preavviso scritto di trenta giorni, senza che la ditta abbia nulla a pretendere.

Art. 21 Riferimenti normativi

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, le parti faranno riferimento alle leggi ed ai regolamenti emanati od emanandi, nulla escluso o riservato, nonché, per quanto applicabili, alle norme del Codice Civile.

Art. 22 Assicurazioni - Responsabilità

Il concessionario si obbliga a sollevare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi pretesa, azione o molestia che possa derivare per mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi. Resta ferma comunque ogni azione per risarcimento danni.

Il concessionario per fatto proprio o di un suo dipendente è espressamente obbligato per ogni danno, diretto o indiretto, che possa derivare a chiunque in conseguenza o comunque connesso alla gestione del servizio in oggetto. A tale scopo dovrà stipulare, con oneri a proprio carico, una polizza assicurativa di durata pari a quella del contratto per la copertura di responsabilità civile verso terzi per danni a persone e cose con un massimale di €. 500.000,00 unico, oltre ad una polizza assicurativa di importo pari ad €. 500.000,00 per danni derivanti da furto, incendio, atti vandalici. Relativamente a danni eventualmente causati al Comune, lo stesso con esplicita clausola sarà costituito beneficiario della polizza fino a concorrenza del danno subito.

Copia delle polizze dovrà essere consegnata al Comune all'atto della stipula del contratto.

Art. 23 Personale

Il concessionario dovrà assicurare il servizio con proprio personale. Tutto il personale impiegato per il servizio deve possedere adeguata professionalità e conoscere le fondamentali norme di sicurezza e prevenzione degli infortuni sul lavoro. All'amministrazione comunale dovranno obbligatoriamente essere comunicati per iscritto, prima dell'inizio del servizio e con la massima celerità:

- a) il nominativo dell'incaricato responsabile della buona esecuzione del servizio, al quale il responsabile comunale potrà rivolgersi per eventuali osservazioni e proposte;
- b) l'elenco del personale impiegato nel servizio, specificando l'unità operativa di attribuzione.

Il concessionario dovrà in ogni caso comunicare al Comune ogni variazione relativa a quanto richiesto nel presente articolo.

Art. 24 Osservanza delle norme di C.C.N.L., previdenziali e assistenziali

La ditta è tenuta all'osservanza di tutte le norme contenute nei contratti collettivi di lavoro nonché nelle leggi e nei regolamenti in materia di assicurazioni sociali e previdenziali, prevenzione infortuni, tutela dei lavoratori, igiene del lavoro e, in generale, di tutte le norme vigenti in materia di personale o che saranno emanate nel corso del rapporto contrattuale, restando fin d'ora l'ente committente esonerato da ogni responsabilità al riguardo. Il concessionario è pertanto obbligato ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti o, se cooperative, nei confronti dei soci, condizioni contrattuali e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro in vigore alla data di presentazione dell'offerta.

I suddetti obblighi vincolano il concessionario anche nel caso in cui questi non sia aderente a una delle parti stipulanti il contratto ovvero receda da esse. Tenuto conto della gravità delle inadempienze il Comune si riserva la facoltà di risolvere il contratto.

Art. 25 Norme antinfortunistiche

Il concessionario è tenuto all'osservanza delle norme previste dal D.Lgs. n. 81/2008 in materia di sicurezza sul lavoro.

Il concessionario dovrà ottemperare alle norme sulla prevenzione degli infortuni dotando il personale di indumenti e mezzi atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti.

Art. 26 Consegna e restituzione locali e attrezzature

Prima dell'inizio del servizio sarà redatto un verbale in contraddittorio relativo allo stato dei locali e delle attrezzature. Il verbale farà parte integrante e sostanziale dei documenti contrattuali.

Al termine del servizio il concessionario dovrà riconsegnare i locali e le attrezzature in buono stato di conservazione, salvo il normale deterioramento. Dell'atto di riconsegna verrà redatto apposito verbale in contraddittorio, nel quale l'ente appaltante farà risultare eventuali contestazioni sullo stato manutentivo di locali e attrezzature.

Art. 27 Controversie

Per la definizione di eventuali controversie è competente il Foro di Reggio Calabria

Art. 28 Contratto

Il contratto sarà stipulato nella forma della scrittura privata, e la sua registrazione è prevista solo in caso d'uso.

Art. 29 Riservatezza dei dati

I dati raccolti nell'ambito del presente procedimento di gara sono esclusivamente finalizzati alla stessa. L'utilizzazione e l'eventuale comunicazione a organi e uffici dell'amministrazione sono limitate agli adempimenti necessari nel rispetto del fine di cui sopra. I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs.196/2003 a cui si rinvia espressamente.



DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA NEGOZIATA PREVIA PUBBLICAZIONE BANDO DI GARA

(ART. 56, COMMA 1, LETTERA A) d. Lgs. 163/2006)

CONCESSIONE IN USO DEL CHIOSCO "VIALE GENOESE ZERBI" DA ADIBIRE A SERVIZIO DI PUNTO INFORMATIVO TURISTICO E SERVIZI CONNESSI

CIG: Z481025179

OGGETTO DELLA CONCESSIONE

In esecuzione alla determinazione del Dirigente del Settore Servizi alle Imprese e Sviluppo Economico a Commissione Straordinaria del Comune di Reggio Calabria n.----- del ----- è stata indetta una procedura negoziata ai sensi dell'art. 56 ,comma 1 lettera a) del D.Lgs. n. 163/2006, per l'assegnazione in concessione d'uso della struttura in ghisa situata in Viale Genoese Zerbi denominato Chiosco , da adibire a punto informativo turistico e servizi connessi.

Il presente disciplinare costituisce integrazione alla lettera di invito relativamente alle procedure di affidamento in concessione, ai requisiti e alle modalità di partecipazione alla procedura, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, e più in generale a tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura.

L'affidamento in concessione comprende:

1. l'organizzazione e la gestione delle attività di informazione turistica;
2. l'organizzazione , l'erogazione e la gestione di ulteriori attività connesse al turismo ;
3. la manutenzione ordinaria della struttura ;
4. l'eventuale eventuale ulteriore allestimento e miglioramento dei locali in relazione alle specifiche necessità del servizio, nel rispetto del carattere del luogo e secondo criteri compatibili con le leggi di sicurezza vigenti ;

Si specifica che :

• **per il punto 2, organizzazione, l'erogazione e la gestione di ulteriori attività connesse al turismo** : l'aggiudicatario dovrà considerare un' attività che, per quanto libera, dovrà essere congruente con l'amministrazione di un bene di pubblico interesse, richiamandosi ai criteri di funzionamento di un servizio pubblico finalizzato alla valorizzazione e alla promozione del territorio.

• **per il punto 3, manutenzione ordinaria**, l'aggiudicatario è tenuto a garantire il buon funzionamento delle strutture e a farsi carico di eventuali ulteriori interventi di messa a norma e manutenzione dell'immobile

• **per il punto 4, eventuale ulteriore allestimento e miglioramento dei locali in relazione alle specifiche necessità del servizio**: è data facoltà all'aggiudicatario di proporre interventi atti a migliorare la conservazione e la fruizione dell'immobile e la qualità dell'accoglienza e dei servizi. Tali interventi saranno oggetto di valutazione da parte del Comune.

La concessione non comporta alcuna traslazione, anche implicita, di potestà pubbliche; il rapporto di concessione che verrà ad instaurarsi sarà disciplinato dalla convenzione accessiva alla concessione, dal presente disciplinare , nonché dalle norme, regolamenti e prescrizioni nei medesimi atti richiamati.

REQUISITI, MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Requisiti generali di partecipazione

Sono ammessi alla presente procedura tutti i soggetti di cui all'art. 34, del Dlgs 12.04.2006, n. 163, nonché i concorrenti con sede in altri stati diversi dall'Italia ex art. 47 del Dlgs 12.04.2006 nel rispetto delle condizioni ivi poste .

I consorzi di cui all'art. 34 lett. b) e c) del D,lgs 163/2006 sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile. Nell'ipotesi di cui all'articolo 124, comma 8 è vietata la partecipazione alla medesima procedura di affidamento dei consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) del D,lgs 163/2006 e dei consorziati; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le imprese potranno partecipare alla gara, dichiarando, eventualmente con più dichiarazioni nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi, ai sensi del D.P.R. 445/2000, relativamente alla idoneità/capacità economica, finanziaria, tecnica e professionale necessaria, il possesso dei seguenti requisiti:

- Iscrizione alla Camera di Commercio Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui ha sede l'impresa o Ente equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza per le Imprese non residenti in Italia, per attività oggetto del presente bando;
- avere già svolto alla data di pubblicazione del presente bando attività coincidente con quella oggetto della concessione;
- in merito alla capacità economica e finanziaria, il fatturato degli ultimi tre anni
- In merito alla capacità tecnico professionale, l'elenco delle principali prestazioni analoghe a quanto oggetto di gara concluse o tutt'ora in corso.

I concorrente devono essere in possesso dei requisiti di onorabilità e professionalità e non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione previste dall' art. 38 c.1 del D. Lgs. 163/2006, cause ostative a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Non è consentito ad un medesimo soggetto di partecipare alla gara presentando più offerte come singolo e/o come concorrente in una delle forme associative di cui sopra, ovvero di avere rapporti di controllo e collegamento con altre imprese che partecipano alla gara singolarmente o nelle forme associative sopra elencate, a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate.

Non è ammessa alcuna possibilità di modificazione delle ATI , del consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dalla domanda di ammissione.

Requisiti relativi alla capacità professionale

Ai fini dell'ammissione alla gara, il concorrente deve essere in possesso di almeno uno dei seguenti requisiti di capacità tecnico-professionale :

- a) esperienza in attività di informazione turistica e di animazione culturale territoriale svolta;**
- b) esperienza in attività ricreative legate all'accoglienza turistica svolta;**

Il concorrente dovrà specificare in sede di gara i fatturati realizzati ed i periodi di esecuzione. In caso di A.T.I. il requisito sopra richiesto deve essere posseduto, a pena di esclusione, dall'impresa (imprese) individuata nell'atto di impegno come esecutrice del servizio di informazione turistica.

In caso di Consorzio di cui all'art. 34, c. 1, lett. b) e c) del D. Lgs. 163/06 il requisito deve essere posseduto dal Consorzio.

In caso di associazione o consorzio già costituito) Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E COMPILAZIONE DELL'OFFERTA

I candidati che intendono presentare l'offerta per la concessione di cui trattasi dovranno **far pervenire entro le ore 12,00 del giorno 31 luglio 2014**, pena l'esclusione dalla procedura, **a mezzo del servizio Postale o con consegna diretta al Protocollo del Settore Servizi alle Imprese e Sviluppo economico del Comune - Palazzo S. Giorgio- Piazza Italia 89100 Reggio Calabria** un plico, il cui recapito è ad esclusivo rischio dell'offerente, regolarmente chiuso con mezzo idoneo ad evitare manomissioni, recante esternamente:

- a) la dicitura "OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE IN USO DEL CHIOSCO VIALE GENOESE ZERBI DA ADIBIRE A SERVIZIO DI INFOPOINT TURISTICO",
- b) il nominativo, il codice fiscale ed il numero di fax dell'Impresa mittente.

A pena di esclusione i plichi devono contenere al loro interno due buste ciascuna delle quali sigillata con ceralacca oppure sigillata con nastro adesivo sui lembi di chiusura oppure chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura oppure chiusa e timbrata sui lembi di chiusura, recanti l'indicazione della gara, l'oggetto dell'appalto, il nominativo dell'Impresa mittente e la dicitura, rispettivamente "**A - Documenti Amministrativi**" e "**B - Offerta economica**".

La mancata presentazione dei plichi nei luoghi, termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l'esclusione del concorrente dalla procedura.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle Imprese non aggiudicatrici.

Con la presentazione dell'offerta l'Impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella lettera di invito, nel presente Disciplinare, nei suoi allegati ed in tutta la documentazione di gara approvata con atto dirigenziale n. 61/I, reg. settore, del 16/07/2014.

Nella busta "A - Documenti Amministrativi" devono essere contenuti i seguenti documenti:

1) domanda di partecipazione alla procedura, redatta in lingua italiana, avvalendosi del modello allegato (Allegato A/1), sottoscritta dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del concorrente. Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i. In caso di procuratore deve essere allegata anche copia semplice della procura.

Nella medesima domanda è inserita, e dovrà essere compilata in ogni sua parte, l'apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 con la quale il legale rappresentante o titolare del concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità, **dichiara**, riguardo alla ditta, quanto segue:

- a) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi non sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- b) di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione ad appalti pubblici e di stipula dei relativi contratti previste dall'articolo 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter ed m-quater), del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.;
- c) che nei propri confronti non è pendente l'applicazione di una delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art.6 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e ss. mm. ii. nè l'estensione, negli ultimi cinque anni, degli effetti di una delle misure stesse irrogate nei confronti di un convivente;
- d) l'inesistenza, nei propri confronti, di sentenze, ancorché non definitive, confermate in sede di appello, relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto,

- ai sensi dell'articolo 67, comma 8, del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e ss. mm. ii.;
- e) che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, irrogate nei confronti di un proprio convivente;
 - f) che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575 (ora art. 67 del Decreto Legislativo n. 159 del 2011)
 - g) che nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non vi sono soggetti cessati dalle cariche societarie indicate nell'articolo 38, comma 1, lettera c), del D.lgs 12.04.2006, n. 163.

ovvero (*barrare una sola casella per l'ipotesi di interesse*):

allega l'elenco degli eventuali soggetti (nominativi, data di nascita, cittadinanza, carica ricoperta) cessati dalle cariche societarie indicate all'articolo 38, comma 1, lettera c), del D.lgs 12.04.2006, n. 163 nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara e che per i predetti soggetti:

- non sono state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato o di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati che incidono sulla affidabilità morale e professionale ,
- comunque non vi sono condanne con sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione ad una organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45 paragrafo 1 della direttiva Ce 2004/18

ovvero

nel caso di sentenze a carico, sono stati adottati atti e misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata dimostrabili con la documentazione allegata alla dichiarazione.

- h) che non è stato violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55.
- i) di non avere commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza ed ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro
- j) che non è stata commessa grave negligenza o malafede nella esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che ha bandito la gara e che non ha commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi prova dalla stazione appaltante;
- k) di non avere commesso violazioni definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito;
- l) che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- m) di non aver commesso violazioni gravi definitivamente accertate alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito;
- n) che nei confronti dell'impresa rappresentata non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del D.lgs 9 aprile 2008, n. 81;
- o) di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14, legge n. 383/2001 e s.m.i.

oppure

di essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14, legge n. 383/2001 e s.m.i., ma che il periodo di emersione si è concluso entro il termine ultimo di presentazione dell'offerta.

p) **dichiara**, pena l'esclusione (*barrare una sola casella per l'ipotesi di interesse*) :

la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 (*nel caso di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti qualora non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000*)

ovvero,

la propria ottemperanza agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 (nel caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti che abbia effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000).

q) **attesta** l'osservanza, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa

r) **elenca** le imprese (*denominazione, ragione sociale e sede*) rispetto alle quali si trova in situazioni di controllo come controllante o come controllato ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile; tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa.

s) **dichiara** di mantenere regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso l'INPS, l'INAIL e di essere in regola con i relativi versamenti;

t) **dichiara** presso quale registro delle imprese della Camera di Commercio l'operatore economico sia iscritto e per quale/i attività, specificando il numero di iscrizione, la durata della ditta ovvero la data di termine della stessa, la forma giuridica, le generalità, cittadinanza, data di nascita e luogo di residenza del titolare e dei direttori tecnici se ditta individuale, dei soci e dei direttori tecnici se società in nome collettivo, dei soci accomandatari e dei direttori tecnici se società in accomandita semplice, degli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza e dei direttori tecnici per i consorzi, società cooperative e società di capitale; nonché i poteri dei firmatari dell'offerta e delle dichiarazioni di cui al presente "Disciplinare di gara";

ovvero

nel caso di operatori economici stabiliti in altri stati diversi dall'Italia (ex art. 47 del D.lgs 163/2006) indica i dati relativi all'iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza.

u) **dichiara** di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Bando di gara, nel Disciplinare di gara e relativi allegati, nel Capitolato nonché in tutti i rimanenti elaborati inerenti la concessione.

v) **dichiara** di avere già svolto alla data odierna attività coincidente con l'oggetto della concessione, elencando i servizi resi a soggetti pubblici e/o privati, e la relativa capacità economica nell'ultimo triennio (2011-2012-2013);

w) **attesta** :

• di essersi recato sul posto dove debbono eseguirsi le prestazioni.

• di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni della concessione e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni.

• di avere nel complesso preso conoscenza della natura della concessione e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata.

x) **indica** a quale numero di fax potranno essere inviate eventuali comunicazioni o richieste di integrazioni e chiarimenti, anche ai fini del controllo sui requisiti previsto dall'art. 48 del D.lgs 21.04.2006, n. 163) Fax : _____;

y) **indica** (*nel caso di associazione o consorzio non ancora costituito*) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con

rappresentanza o funzioni di capogruppo e assume l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi. E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle associazioni temporanee e dei consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lettera d), e) ed f) del D.lgs 12.04.2006, n. 163, rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta:

z) **indica** l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate presso il quale si è iscritti;

aa) **dichiara** di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

- 2 Copia del presente "Disciplinare di gara" firmata in ogni foglio per conoscenza ed accettazione dal legale rappresentante o titolare o procuratore dell'impresa singola ovvero nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, dal legale rappresentante o titolare o procuratore di ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio, dovrà essere allegata alla Domanda di partecipazione;
3. Dichiarazione di legalità, ai sensi dell'art. 2 del protocollo di legalità per la prevenzione di tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore delle autorizzazioni in materia di commercio e pubblici servizi sottoscritto dal Prefetto di Reggio Calabria ed il Comune di Reggio Calabria (Allegato A3), giusta deliberazione 61 del 21/12/2012;

La domanda di partecipazione alla procedura, con la contestuale dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, e i documenti di cui ai precedenti punti **2) e 3)** devono essere sottoscritti dal legale rappresentante o titolare o procuratore in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, le medesime dichiarazioni devono essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa copia della relativa procura.

La domanda di partecipazione alla procedura e la dichiarazione di cui al precedente punto **3** devono essere redatte in conformità ai modelli (**Allegato A1 – Domanda di ammissione e dichiarazione a corredo della domanda e dell'offerta e Allegato A3 Dichiarazione di legalità,**) che potranno essere richiesti all'Ufficio Settore Servizi alle Imprese e Sviluppo Economico – Turismo della stazione appaltante tel. n. 0965/3622204- e-mail : suap@pec.reggiocal.it, **ovvero** scaricati dal sito internet www.reggiocal.it.

L'Ente appaltante si riserva di chiedere al concorrente di completare i certificati, i documenti e le dichiarazioni presentate ovvero di chiarirli, anche ai sensi dell'art. 46 del D.lgs 12.04.2006, n. 163.

Comporterà l'esclusione del concorrente dalla procedura la mancata produzione, nei termini indicati dalla Commissione di gara, della documentazione integrativa o a riscontro eventualmente richiesta dalla Commissione di gara medesima.

Nella busta "B-Offerta economica" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- A. dichiarazione (redatta in conformità all'**allegato A/2** del presente disciplinare titolato "**Modulo dell'offerta**"), redatta in competente bollo ed in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del concorrente o da suo procuratore, contenente l'indicazione dell'aumento percentuale (in cifre e in lettere) sull'importo del canone a base di gara. In caso di contrasto tra le due indicazioni prevarrà quella più vantaggiosa per l'amministrazione (art. 72, R.D. 23.05.1924, N. 827).

Gli importi dichiarati da operatori economici stabiliti in altro stato diverso dall'Italia (ex art. 47 del D.lgs 163/2006), devono essere espressi in euro.

Per informazioni, appuntamento per il sopralluogo e quant'altro necessario contattare il Servizio alle Imprese e Sviluppo Economico-Turismo al Tel. n 0965 3622204 nei giorni dal Lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00.

Il concorrente dovrà dichiarare di avere comunque preso visione dei luoghi dove deve eseguirsi il servizio.

Per eventuali chiarimenti di natura procedurale - amministrativa il concorrente potrà rivolgersi al tel. n. 0965/3622204;

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La commissione di gara, il giorno 01 agosto alle ore 09.30 procederà con l'apertura delle offerte, in seduta pubblica sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, e verificando :

- ♦ la regolarità formale delle buste contenenti la documentazione amministrativa e l'offerta economica e in caso negativo ad escludere le offerte dalla gara;
- ♦ la regolarità della documentazione amministrativa;
- ♦ che non abbiano presentato offerte concorrenti che dai documenti contenuti nella busta "A-Documenti Amministrativi", risultano fra di loro in situazione di controllo ex art. 2359 c.c. ovvero concorrenti che siano in situazione di collegamento ed in caso positivo ad escluderli dalla gara;
- ♦ che le singole imprese che partecipano in associazione temporanea o in consorzio ex art. 34, comma 1, lettere d), e) ed f) del D.Lgs. 12.04.2006 n° 163 non abbiano presentato offerta anche in forma individuale e, in caso positivo, ad escludere l'offerta presentata in forma individuale;
- ♦ che una stessa impresa non abbia presentato offerta in diverse associazioni temporanee o consorzi ex art. 34, comma 1 lett. d), e) ed f) del D.lgs. 12.04.2006 n° 163, pena l'esclusione di tutte le offerte;

La Commissione di gara procede poi all'apertura delle buste "B-Offerta economica" presentate dai concorrenti ammessi e procede quindi alla individuazione delle offerte che sono superiori al canone posto a base di gara ed all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto al concorrente che ha presentato l'offerta più alta

Alle operazioni di gara in seduta pubblica potranno partecipare: legali rappresentanti dei concorrenti o delegati muniti di atto formale di delega.

Prima della stipulazione del contratto l'aggiudicatario dovrà produrre, qualora non l'avesse già prodotta in sede di prequalificazione, e non sia stato sorteggiato in sede di gara, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti dichiarati.

N.B. La documentazione di cui sopra potrà essere presentata in originale o in copia autentica

L'aggiudicazione definitiva verrà effettuata dai competenti organi della stazione appaltante. Le operazioni di gara saranno verbalizzate ai sensi dell'art. 78 del D.Lgs. 12.04.2006 n° 163. L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara è meramente provvisoria e subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente. Ai sensi dell'art. 12 - c. 1 - del D.Lgs n° 163/2006, l'aggiudicazione diverrà definitiva con il provvedimento soprarichiamato (determinazione dirigenziale), oppure trascorsi 30 giorni dalla provvisoria aggiudicazione, in assenza di provvedimenti negativi o sospensivi. In ogni caso l'aggiudicazione definitiva diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale, sull'aggiudicatario e sul concorrente che segue in graduatoria.

Allegati:

Allegato A1: Domanda di ammissione e dichiarazione a corredo della domanda e dell'offerta.

Allegato A2: Modulo dell'offerta.

Allegato A3: Dichiarazione impegno legalità

Allegato A/1

**CONCESSIONE IN USO DEL CHIOSCO "VIALE GENOESE ZERBI"
DA ADIBIRE A SERVIZIO DI PUNTO INFORMATIVO TURISTICO
E SERVIZI CONNESSI
CIG: Z481025179**

**DOMANDA DI AMMISSIONE E DICHIARAZIONE A CORREDO DELLA
DOMANDA E DELL'OFFERTA**

COMUNE DI REGGIO CALABRIA
UFFICIO APPALTI
Via S. Anna II° Tronco Palazzo Cedir -
Torre IV 2° piano -
CAP 89128 - Reggio Calabria

Oggetto: CONCESSIONE IN USO DEL CHIOSCO "VIALE GENOESE ZERBI" DA
ADIBIRE A SERVIZIO DI PUNTO INFORMATIVO TURISTICO E SERVIZI
CONNESSI

Canone dell'appalto € 12.000,00 oneri esclusi (se dovuti)

Istanza di ammissione alla gara e connessa dichiarazione

Il sottoscritto nato il a
..... in qualità di dell'impresa
..... con sede in con
codice fiscale n... con partita IVA n con la
presente

CHIEDE

Di partecipare alla gara in epigrafe:

come impresa singola.

Oppure

come capogruppo di un'associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo
orizzontale/verticale/misto **già costituito** fra le seguenti imprese:

.....

Oppure

- come capogruppo** di un'associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo orizzontale/verticale/misto **da costituirsi** fra le seguenti imprese:

.....

Oppure

- come mandante** di una associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo orizzontale/verticale/misto **già costituito** fra le imprese:

.....

Oppure

- come mandante** di una associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo orizzontale/verticale/misto **da costituirsi** fra le seguenti imprese:

.....

Il sottoscritto, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

DICHIARA

- a) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi non sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- b) di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione ad appalti pubblici e di stipula dei relativi contratti previste dall'articolo 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter ed m-quater), del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.;
- c) che nei propri confronti non è pendente l'applicazione di una delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art.6 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e ss. mm. ii. nè l'estensione, negli ultimi cinque anni, degli effetti di una delle misure stesse irrogate nei confronti di un convivente;
- d) l'inesistenza, nei propri confronti, di sentenze, ancorché non definitive, confermate in sede di appello, relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto, ai sensi dell'articolo 67, comma 8, del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e ss. mm. ii.;
- e) che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, irrogate nei confronti di un proprio convivente;
- f) che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575 (ora art. 67 del Decreto Legislativo n. 159 del 2011)
- g) che nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non vi sono soggetti cessati dalle cariche societarie indicate nell'articolo 38, comma 1, lettera c), del D.lgs 12.04.2006, n. 163.

ovvero (barrare una sola casella per l'ipotesi di interesse):

allega l'elenco degli eventuali soggetti (nominativi, data di nascita, cittadinanza, carica ricoperta) cessati dalle cariche societarie indicate all'articolo 38, comma 1, lettera c), del D.lgs 12.04.2006, n. 163 nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara e che per i predetti soggetti:

- non sono state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato o di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati che incidono sulla affidabilità morale e professionale ,

- comunque non vi sono condanne con sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione ad una organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45 paragrafo 1 della direttiva Ce 2004/18

ovvero

nel caso di sentenze a carico, sono stati adottati atti e misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata dimostrabili con la documentazione allegata alla dichiarazione.

- h) che non è stato violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55.
- i) di non avere commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza ed ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro
- j) che non è stata commessa grave negligenza o malafede nella esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che ha bandito la gara e che non ha commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi prova dalla stazione appaltante;
- k) di non avere commesso violazioni definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito;
- l) che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- m) di non aver commesso violazioni gravi definitivamente accertate alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito;
- n) che nei confronti dell'impresa rappresentata non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del D.lgs 9 aprile 2008, n. 81;
- o) di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14, legge n. 383/2001 e s.m.i.

oppure

di essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14, legge n. 383/2001 e s.m.i., ma che il periodo di emersione si è concluso entro il termine ultimo di presentazione dell'offerta.

- p) **dichiara**, altresì, pena l'esclusione (*barrare una sola casella per l'ipotesi di interesse*) :
 - la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 (*nel caso di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti qualora non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000*)
 - ovvero,**
 - la propria ottemperanza agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 (*nel caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti che abbia effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000*).
- q) l'osservanza, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa
- r) elenca le imprese (*denominazione, ragione sociale e sede*) rispetto alle quali si trova in situazioni di controllo come controllante o come controllato ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile; tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa.

- s) di mantenere regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso l'INPS (matricola n. _____ l'INAIL (matricola _____) e di essere in regola con i relativi versamenti;
- t) che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura della Provincia di:per attività e servizi coincidenti con l'oggetto dell'appalto; (per gli operatori economici stabiliti in stati diversi dall'Italia, ex art. 47 del D.lgs 163/2006, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza):
 numero di iscrizione
 data di iscrizione
 durata della ditta/data termine
 forma giuridica
 titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari (indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e il luogo di residenza):

- u) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Bando di gara, nel Disciplinare di gara e relativi allegati, nel Capitolato nonché in tutti i rimanenti elaborati inerenti la concessione.
- v) di avere già svolto alla data odierna attività coincidente con l'oggetto della concessione e in merito alla capacità economica dichiara quanto segue :

Descrizione del Servizio coincidente	Committente	Periodo di esecuzione dell'appalto	Importo

Esercizi finanziari	Fatturato
2011	Euro
2012	Euro
2013	Euro
<i>Somma esercizi</i>	Euro

- w) dichiara inoltre:
- di avere nel complesso preso conoscenza della natura della concessione del servizio, di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;

- di aver tenuto conto nell'offerta degli oneri di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni nonché di tutti gli oneri a carico dell'appaltatore previsti nel Disciplinare;
- x) che il numero di fax al quale potranno essere inviate eventuali richieste di integrazioni e chiarimenti è il seguente:.....;
- y) *(nel caso di associazione o consorzio non ancora costituito)* che in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo all'impresa:.....
..... e dichiara di assumere l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi. Inoltre prende atto che è vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle associazioni temporanee e dei consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettera d), e) ed f) del D.lgs 12.04.2006, n. 163 rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta;
- z) che l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate presso il quale si è iscritti è il seguente:
.....
- aa) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

FIRMA

N.B.

- La domanda e la dichiarazione devono essere corredate da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore.

FIRMA



MARCA
DA
BOLLO
€. 16,00

Allegato A/2

**CONCESSIONE IN USO DEL CHIOSCO "VIALE GENOESE ZERBI" DA
ADIBIRE A SERVIZIO DI PUNTO INFORMATIVO TURISTICO E SERVIZI
CONNESSI**

CIG: Z481025179

Modulo dell'offerta

Il sottoscritto (cognome, nome e data di nascita) in qualità di (rappresentante legale, procuratore, etc.) dell'impresa con sede in C.F. P.ta I.V.A.

*In caso di associazione temporanea di imprese o consorzi non ancora costituiti aggiungere:
quale mandataria della costituenda ATI/Consorzio*

il sottoscritto (cognome, nome e data di nascita) in qualità di (rappresentante legale, procuratore, etc.) dell'impresa con sede in C.F. P.ta I.V.A.
quale mandante della costituenda ATI/Consorzio

il sottoscritto (cognome, nome e data di nascita) in qualità di (rappresentante legale, procuratore, mandante, etc.) dell'impresa con sede in C.F. P.ta I.V.A.
quale mandante della costituenda ATI/Consorzio

Offre/offrono

**per il servizio oggetto del presente appalto un aumento percentuale del%
(.....%) (in cifre ed in lettere) , sul canone posto a base d'asta.**

Data

Il/i concorrente/i

.....

(Timbro e firma leggibili)



Dichiarazione ai sensi dell'art. 2 del Protocollo di legalità per la prevenzione di tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore delle autorizzazioni in materia di commercio e pubblici esercizi sottoscritto tra il prefetto di Reggio Calabria ed il Comune di Reggio Calabria

Il/La sottoscritt _____, nato _____ a _____
 il _____ residente in _____ via _____, iscritta al
 n. del registro delle imprese tenuto presso la Camera di commercio di _____, ai
 sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. consapevole delle sanzioni penali
 previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni
 mendaci ivi indicate,

SI IMPEGNA

secondo quanto previsto dall'art. 2 del Protocollo di legalità, sottoscritto presso l'Ufficio territoriale del
 Governo di Reggio Calabria il 18.1.2013 pena la sanzione prevista dall'ultimo comma della clausola del
 citato art. 2:

- * a denunciare alla Magistratura o agli organi di Polizia ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o
 altra utilità e, comunque, ogni illegale interferenza ad essa formulata prima del rilascio
 dell'autorizzazione o della presentazione della segnalazione certificata o nel corso dell'esercizio delle
 attività oggetto della concessione, anche attraverso suoi rappresentanti o dipendenti;
- * a comunicare al Comune qualsiasi variazione dell'assetto gestionale e/o proprietario ovvero sub
 ingressi o cessioni di ramo di azienda che eventualmente vengono decise dopo il rilascio
 dell'autorizzazione amministrativa o della dichiarazione di inizio attività.

DICHIARA

Di essere informato che la mancata osservanza dell'obbligo di denunciare ogni interferenze o illecita
 situazione e di comunicare qualsiasi variazione dell'assetto gestionale e/o proprietario comporterà
 l'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 2 lettera c del Protocollo di legalità.

Allega documento di identità in corso di validità

Data

Firma leggibile

Protocollo legalità sottoscritto il 18.1.2013, giusta Deliberazione della Commissione Straordinaria n. 61 del 21/12/2012.

ART 2

Il Comune di Reggio Calabria si impegna a prevedere, nei propri regolamenti l'obbligo, da parte del competente ufficio, di acquisire apposita dichiarazione da parte del legale rappresentante del soggetto richiedente l'autorizzazione o che segnala l'avvio dell'attività, contenente:

L'impegno a denunciare alla Magistratura o agli organi di Polizia ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità e, comunque, ogni illegale interferenza ad essa formulata prima del rilascio dell'autorizzazione o della presentazione della segnalazione certificata o nell'esercizio delle attività oggetto dell'autorizzazione o scia , anche attraverso suoi rappresentanti o dipendenti.

L'impegno a comunicare al Comune qualsiasi variazione dell'assetto gestionale e/o proprietario ovvero sub ingressi o cessioni di ramo di azienda che eventualmente vengono decise dopo il rilascio dell'autorizzazione amministrativa o della dichiarazione di inizio attività.

La dichiarazione di essere consapevole che, in caso di mancato rispetto degli impegni sopra detti, saranno adottati, dal Comune, provvedimenti per la cessazione dell'attività.

ART 3

Il Comune di Reggio Calabria si impegna a monitorare ed osservare nei settori sensibili alle infiltrazioni, afferenti il commercio, anche su aree pubbliche, la grande e media distribuzione, la ristorazione, la gestione di strutture ricettive:

I subentri ripetuti, all'interno di brevi archi temporali, nella stessa licenza commerciale di società diverse, ovvero della stessa società;

Le ripetute volture di una medesima licenza commerciale per opera di società diverse.

Si impegna, altresì, a comunicare alla Prefettura le risultanze del monitoraggio e a segnalare alle forze di polizia quelle vicende relative ad esercizi pubblici, commerciali ed aziende, che presentino evidenti anomalie rispetto al normale assetto economico di cessione e/o dismissione dei predetti esercizi anche al fine di prevenire il verificarsi di possibili attività estorsive e/o usuarie.