## FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GUERRISI ANNA
Indirizzo	
Telefono	09653622518
Fax	0965812034
E-mail	a.guerrisi@reggiocal.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	08 giugno 1965

## ATTUALE ESPERIENZA LAVORATIVA

Data

Data | Da

Dal 2001 ad oggi

 Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Reggio Calabria

 Principali mansioni e responsabilità Via S. Anna II Tronco, Palazzo Ce.Dir. – 89128 Reggi Calabria Responsabile di 2° livello Servizio Contratti dal 24.10.2003 fino al 10.09.2013, qualifica D.

Dall'11.09.2013 componente dello Staff del Dirigente Settore Servizi Tecnici.

Il servizio contratti ha avuto da 4 ad 8 dipendenti ed ha prodotto in media 400 contratti annui, con punte di 7/800, redatti per atto pubblico amministrativo, riguardanti appalti di lavori pubblici, servizi, forniture, concessioni, convenzioni, locazioni, ecc.

Le mansioni in atto svolte consistono nel prestare assistenza, collaborazione e consulenza giuridico-legale al Dirigente ed ai R.U.P. nelle molteplici attività del Settore Servizi Tecnici ed in particolare nel curare la formulazione di pareri in materia giuridico-contrattuale con specifica attenzione alla scelta della tipologia di contratto per la realizzazione dell'opera o del lavoro; redigere informativi relativi ai pignoramenti e agli espropri nonché curare le controversie derivanti da richieste di risarcimento danni oltre alla rappresentanza dell'Ente nei procedimenti giudiziari di competenza del Settore con funzioni di patrocinio ed assistenza in giudizio ex art. 82 c. 1 c.p.c.

Principali attività specifiche espletate:

• Ideazione, redazione e stesura di oltre 4.500 contratti riguardanti appalto di lavori pubblici, servizi, forniture, concessioni, convenzioni, locazioni, ecc. fino al 10.09.2013;

	<ul> <li>dall'11.09.2013 ad oggi, ideazione, istruttoria, redazione, stesura di comparse e note difensive con costituzione in giudizio e citazioni per chiamata di terzo per circa 40 procedimenti civili davanti al Giudice di Pace, per delega dell'Amministrazione Comunale;</li> <li>dall'11.09.2013 ad oggi circa 50 consulenze giuridico legali, espropriative e contrattuali ai R.U.P. del Settore Servizi Tecnici;</li> <li>dall'11.09.2013 ad oggi consulenza e supporto tecnico contrattuale all'attuale reggente del Servizio Contratti.</li> </ul>
PRECEDENTI ESPERIENZE LAVORATIVE	
Nome e indirizzo del datore di lavoro     Principali mansioni e responsabilità	Dal 26.09.1995 al 20.10.2001 Studio Legale Guerrisi Via Pio XI trav. I n. 8 – 89133 Reggio C. – P.IVA 01509140800 Titolare di Studio Legale con esercizio della professione forense sia civile che penale in circa 50 procedimenti.
Nome e indirizzo del datore di lavoro     Principali mansioni e responsabilità	Dal 08.11.2000 al 30.11.2001 DAVID spa di Siena  Tutor di tesi per i seguenti Master di Alta Formazione Valorizzazione Risorse Umane: "International Business Management" e "Vocational Training Management" realizzati in attuazione al P.O. n. 940019/I/1 (anno 94-99 F.S.E OB. 3 MIS. 5.7/A). Gli argomenti delle tesi oggetto della suddetta prestazione professionale sono i seguenti:  a) Programmazione 2000-2006: Regolamenti; b) Le S.p.A.; c) I Consorzi nell'ordinamento delle autonomie territoriali; d) Analisi delle dinamiche: di gruppo e della leadership; e) Relazioni tra risorse umane e management.
Nome e indirizzo del datore di lavoro     Principali mansioni e responsabilità	Dal 18.10.2000 al 20.11.2000 Consorzio del Bergamotto di S. Gregorio (RC)  Docenza di Diritto societario, in convenzione con la Regione Calabria, per il Corso di Formazione Professionale "Operatori industria bergamotto" COD. 2400 - MIS. 5.4 - Sott. 1
Nome e indirizzo del datore di lavoro     Principali mansioni e responsabilità	1998/99 Regione Calabria  Di avere partecipato alla commissione di lavoro che ha elaborato il progetto, approvato e finanziato dalla Regione Calabria, denominato "legatore e restauratore cartaceo"- cod. 3203 – ore 750 – Piano di F.P. 1998/99Ob. 3 - Misura 5.7/A sott. 2, curando gli aspetti legali relativi alla suddetta figura professionale, in riferimento alla normativa vigente nel settore dei beni culturali.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	1998/99 Regione Calabria

Principali mansioni e responsabilità	Di avere partecipato alla commissione di studio e lavoro che ha elaborato il progetto approvato e finanziato dall'Assessorato alla Formazione Professionale della Regione Calabria denominato "consulente turistico" cod. 4122 - ore 600 - Piano di F.P. 1998/99 - Ob. 3 Misura 5.7/A sott. 3, curando gli aspetti tecnico-giuridici relativi alla suddetta figura professionale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	dall'11.07.1996 al 16.06.1997 Associazione Culturale Artistica "Libera Accademia", via Nazionale Pentimele, 198 (RC), in convenzione con Regione Calabria
Principali mansioni e responsabilità	Docenza per le seguenti materie: a) Norme e comportamenti per la sicurezza sul lavoro e Legislazione (50 ore); b) Cultura civica e generale: (70 ore); per il Corso di formazione Professionale Regionale "Ceramisti" cod. 2237 - Ob. 3 - Mis. 1 - sott. 5.7a.
Nome e indirizzo del datore di lavoro     Principali mansioni e responsabilità	Dal 26.02.1996 al 01.03.1996 G.E.T. spa, in convenzione con Regione Calabria  Docenza per le seguenti materie: a) Diritto privato; b) Diritto fallimentare; per il Corso di formazione lavoro ai messi notificatori.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
ISTRUZIONE	
Nome e tipo di istituto di	dal 26.09.1995 ad oggi Iscritta all'Albo degli Avvocati presso il Consiglio
istruzione o formazione	dell'Ordine degli Avvocati di Reggio Calabria.
• Data	15.07.1995
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corte d'Appello di Reggio Calabria
Qualifica conseguita	Abilitazione alla Professione Forense
• Data	Dal 9.05.1992 al 9.05.1994
Nome e tipo di istituto di	Pratica Forense biennale presso lo studio legale
istruzione o formazione	dell'avvocato Antonino Campolo
• Data	Dal 9.05.1992 al 9.05.1994
Qualifica conseguita	Iscritta al Registro dei Praticanti Procuratori del Foro di Reggio Calabria
• Data	12.03.1992
Nome e tipo di istituto di	Università degli studi di Messina
istruzione o formazione	
Qualifica conseguita	Laurea vecchio ordinamento in giurisprudenza.

• Data	Dal 1979 al 1984
Nome e tipo di istituto di	Liceo Classico "Tommaso Campanella" di Reggio Calabria
istruzione o formazione	
<ul> <li>Qualifica conseguita</li> </ul>	Diploma di maturità classica
FORMAZIONE	
• Data	11.12.2013
Nome e tipo di istituto di	Scuola Nazionale dell'Amministrazione
istruzione o formazione • Qualifica conseguita	Partecipazione a corso sui contratti pubblici e partenariato
Qualifica coriseguita	pubblico - privato
• Data	21.12.2010
Nome e tipo di istituto di	dirittoitalia.it – scuola di formazione giuridica Luigi Graziano
istruzione o formazione	
<ul> <li>Qualifica conseguita</li> </ul>	Partecipazione a seminario sugli obblighi di tracciabilità
	finanziaria nei contratti pubblici previsti dalla L. 136/2010 e dal
	D.L. 187/2010 come interpretati dalla determinazione n.8/2010
• Data	dell'Autorità di Vigilanza sui LL.PP.  Dal 28.09.2010 al 26.10.2010
Nome e tipo di istituto di	RE.CA.SI. spa
istruzione o formazione	112.67 1.61. 604
<ul> <li>Qualifica conseguita</li> </ul>	Partecipazione a corso di informatica su elaborazione testi
	finalizzato all'uso del programma di monitoraggio delle OO.PP.
• Data	Dal 27.09.2010 al 04.10.2010
Nome e tipo di istituto di	dirittoitalia.it – scuola di formazione giuridica Luigi Graziano
istruzione o formazione	Dertacinazione a cominario su il contenziose negli Enti
Qualifica conseguita	Partecipazione a seminario su il contenzioso negli Enti Locali alla luce dell'introduzione del Codice del Processo
	Amministrativo (D.lgs 104/2010) del nouvo processo degli
	Appalti Pubblici e delle novità in materia di mediazione
	(12 crediti formativi)
• Data	Dal 14.04.2010 al 09.06.2010
Nome e tipo di istituto di	RE.CA.SI. spa
istruzione o formazione	Destacionarione a cassa di information di bosi di dati finalita
Qualifica conseguita	Partecipazione a corso di informatica su <i>basi di dati</i> finalizzato all'uso del programma di monitoraggio delle OO.PP.
• Data	Dal 23.02.2010 al 27.04.2010
Nome e tipo di istituto di	RE.CA.SI. spa
istruzione o formazione	
<ul> <li>Qualifica conseguita</li> </ul>	Partecipazione a corso di informatica su reti informatiche
	finalizzato all'uso del programma di monitoraggio delle
- D. (-	00.PP.
• Data	20.10.2009
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Superiore P.A. Locale
Qualifica conseguita	Partecipazione a seminario le novità alla disciplina del
2,110093110	procedimento amministrativo
• Data	27.02.2009
Nome e tipo di istituto di	ANCE Reggio Calabria
istruzione o formazione	
Qualifica conseguita	Partecipazione a seminario formativo sistema di
	valutazione dell'offerta da parte della Pubblica

	Amministrazione
<ul> <li>Data</li> <li>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Dal 3.12.2008 al 16.02.2009 RE.CA.SI. spa
Qualifica conseguita	Partecipazione a corso gestione informatizzata deliberazioni comunali e determinazioni dirigenziali
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione     Qualifica conseguita	Dal 18.09.2008 al 22.10.2008 RE.CA.SI. spa  Partecipazione a corso DPS – Privacy e sicurezza dei dati
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione     Qualifica conseguita	Dal 05.06.2008 al 11.06.2008 ELDA soft  Partecipazione a corso il sistema informativo Stazione Unica Appaltante
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione     Qualifica conseguita	Dal 13.05.2008 al 16.06.2008 U.E. – Min. Interno – Prefettura RC – Provincia RC  Partecipazione a corso di formazione gestione delle procedure di gara in forma associata nell'ambito della SUAP
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione     Qualifica conseguita	Dal 03.12.2007 al 30.04.2008 Min. Università – CNR – FORMEZ  Partecipazione a corso di formazione PARSEC ambito Progettazione
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione     Qualifica conseguita	Dal 20.10.2006 al 27.10.2007 ISESP di Reggio Calabria  Partecipazione a MASTER di <i>Diritto e politiche comunitarie</i> con elaborazione e discussione di tesi, ad esito finale positivo, su: "la normativa comunitaria sugli appalti dei lavori pubblici"
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione     Qualifica conseguita	Dal 17.10.2007 al 21.10.2007 ISESP di Reggio Calabria  Partecipazione a STAGE conclusivo del Master di <i>Diritto e politiche comunitarie a Bruxelles</i>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione     Qualifica conseguita	24.11.2006 Comune di Reggio Calabria Settore Risorse U.E.  Partecipazione a Conferenza Internazionale del Progetto URBACT Regenerando le città cooperano per la crescita dell'occupazione
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione     Qualifica conseguita	Dal 27 al 28.06.2006 C.I.S.E.L. centro studi per gli enti locali  Partecipazione a corso il codice dei contratti pubblici di lavori forniture e servizi
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Dal 01.04.1999 al 31.05.1999 SIED informatica

Qualifica conseguita	Partecipazione a corso operatore di terminale di sistemi informatici
• Data	26.09.1991
Nome e tipo di istituto di	FORMEZ/LABOS
istruzione o formazione	
<ul> <li>Qualifica conseguita</li> </ul>	Partecipazione a convegno le politiche nazionali e locali per i
	portatori di handicap

CAPACITÀ E COMPETENZE	
PERSONALI	
PRIMA LINGUA	Italiano
ALTRE LINGUE	Francese
<ul> <li>Capacità di lettura</li> </ul>	Buona
<ul> <li>Capacità di scrittura</li> </ul>	Buona
Capacità di	Buona
espressione orale	

CAPACITÀ E COMPETENZE	- Trasmissione chiara ed efficace di concetti, sia a singole
RELAZIONALI	persone che a gruppi, per ottenere partecipazione e condivisione.
	Adattamento del linguaggio agli interlocutori, facilità di ascolto.
	Integrazione delle proprie energie con quelle degli altri per
	raggiungere gli obiettivi assegnati.
CAPACITÀ E COMPETENZE	- Strutturazione della propria attività e di quella degli altri in modo
ORGANIZZATIVE	dinamico e sistemico;
0110711112711112	- Individuazione degli elementi essenziali dei problemi,
	cogliendone le cause contingenti e/o strutturali, indicando le
	soluzioni possibili e scegliendo ed attuando la soluzione più
	· ·
	adeguata; - Assunzione di decisioni assicurandone la realizzazione
	accettando gli eventuali rischi ed assumendo la necessaria
	responsabilità.
	- Comprensione del cambiamento e disponibilità a rispondere
	all'innovazione in modo propositivo.
CAPACITÀ E COMPETENZE	- Sistema operativo windows, pacchetto office, Internet explorer e
TECNICHE	posta elettronica.
PATENTE O PATENTI	A e B di guida auto e moto
	La sottoscritta, sotto la propria responsabilità, dichiara:
	-la veridicità dei dati e delle informazioni contenute nel presente
	curriculum che viene sottoscritto sottoforma di dichiarazione
	sostitutiva di certificazione, con le modalità ed ai sensi degli
	articoli 38, 3° comma, 46, 47 e 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre
	2000;
	-di autorizzare il trattamento dei dati personali, secondo quanto
	previsto dal D.lgs. 196/2003 e s.m.i.
	provided dar 2.190. 100/2000 0 0.111.11.
	Reggio Calabria 03.02.2014
	In fede MMIn / 0/101.
	In fede
	//