



**CITTÀ DI REGGIO CALABRIA**  
**SETTORE POLITICHE PER LO SPORT**

Palazzo CEDIR – Torre IV – Piano 1° - Via S. Anna 2° Tronco  
Tel. 0965/3622150 – Fax 0965/3622151

**AVVISO**

**GARA A PROCEDURA APERTA DI EVIDENZA PUBBLICA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE POLIENNALE DELL’USO E GESTIONE CAMPI DI CALCIO DI CATONA E CONCESSA**

Si rende noto che l'Amministrazione di Reggio Calabria è interessata, previo espletamento di una gara a procedura aperta di evidenza pubblica, all'affidamento in concessione poliennale dell'uso e gestione dei campi di calcio siti in Reggio Calabria ,localita' Catona e Concessa.

La concessione avverrà nel rispetto delle disposizioni stabilite dal vigente Regolamento comunale per la gestione degli impianti sportivi (in particolare, dagli artt. 6, 7, 3° comma, 13, 14 e 15), consultabile sul sito internet comunale [www.reggiocal.it](http://www.reggiocal.it), link: *statuto – regolamenti*).

La durata della concessione congiunta dei due impianti e' pari a 9 anni, prorogabile fino a un massimo di ulteriori tre anni. La proroga potrà essere concessa avendo riguardo al risultato della gestione pregressa e/o all'eventuale proposta (formulata anche in sede di gara) di realizzazione di progetti di miglioramento della struttura, interamente a carico del concessionario, assistiti da dimostrate promesse di finanziamento da parte di istituti di credito.

**1. PROCEDURA DI GARA**

La procedura di gara avverrà nel rispetto delle disposizioni del presente bando, nonché dell'art. 90, comma 25, della Legge 27 dicembre 2002, n. 289 , secondo cui, qualora l'ente pubblico territoriale non intenda gestire direttamente gli impianti sportivi, la gestione è affidata, in via preferenziale, a società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali, sulla base di convenzioni che ne stabiliscono i criteri d'uso e previa determinazione di criteri generali e obiettivi per l'individuazione dei soggetti affidatari.

Possono, pertanto, presentare domanda per la concessione congiunta in uso dei due impianti sportivi in questione, i seguenti soggetti:



- 1) associazioni sportive prive di personalità giuridica disciplinate dagli articoli 36 e seguenti del codice civile e associazioni sportive con personalità giuridica di diritto privato ai sensi del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 10 febbraio 2000, n. 361;
- 2) federazioni sportive, enti di promozione sportiva e discipline sportive associate, riconosciuti dal CONI;
- 3) società sportive costituite nella forma di società di capitali o cooperativa, costituite secondo le disposizioni vigenti, ad eccezione di quelle che prevedono le finalità di lucro;
- 4) oltre ai suddetti soggetti, potranno presentare istanza anche enti non commerciali e associazioni senza fini di lucro, che perseguono finalità formative, ricreative e sociali nell'ambito dello sport e del tempo libero e dimostrino capacità operativa adeguata alle attività da realizzare, purché risultino tutti regolarmente iscritti all'Albo del Comune e/o al Registro delle Società e delle Associazioni sportive dilettantistiche di cui all'art. 90, comma 22, della Legge 27.12.2002, n. 289.

Non sono ammesse offerte separate per ciascun impianto in quanto la gestione degli stessi verterà affidata ad un unico concessionario .

Ai fini dell'ammissione alla gara è richiesto il possesso, al momento della scadenza del termine per la presentazione delle offerte, dei seguenti requisiti, tutti da possedere con riferimento alla data di scadenza del presente bando:

- a) **iscrizione anni 2009-2010-2011 al Coni;**
- b) essere in regola con gli obblighi previsti dalla normativa sul diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge n.68/1999 e dalla normativa in materia di contribuzione previdenziale ed assicurativa;
- c) non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall'art. 38 del codice degli appalti approvato con il D.Lgs. n. 163/2006, in quanto compatibili con la natura giuridica dei concorrenti.

Non è ammessa la partecipazione di concorrenti, anche in R.T.I., che abbiano rapporti di controllo, ai sensi dell'art. 2359 cod. civ., con altri concorrenti che partecipano alla gara singolarmente o quali componenti di R.T.I., pena l'esclusione dalla gara sia dei soggetti controllanti che di quelli controllati, nonché dei R.T.I. ai quali i concorrenti eventualmente partecipino. Ai fini del comma 1, lettera m-quater, il concorrente allega, alternativamente:

- a) la dichiarazione di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- b) la dichiarazione di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- c) la dichiarazione di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente.

Non è ammesso che un concorrente partecipi singolarmente e quale componente di un R.T.I., ovvero partecipi a più R.T.I., pena l'esclusione dalla procedura del concorrente medesimo, i facenti parte di un diverso R.T.I..

Sono altresì esclusi dalla gara i concorrenti coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.



## 1.1 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'istanza di concessione, con la relativa offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire al Comune di Reggio Calabria, Settore Politiche per lo sport, Via S. Anna 2° Tronco, Palazzo CEDIR, Torre IV 1° Piano, c.a.p. 89100 Reggio Calabria entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12'00 del 02.11.2012, pena l'irricevibilità dell'offerta.

L'istanza e l'offerta dovranno essere contenute, a pena di esclusione dalla gara, in un unico plico sigillato, recante a scavalco dei lembi di chiusura il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, con l'indicazione altresì all'esterno dello stesso plico:

- degli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale del concorrente);
- degli estremi del destinatario: Comune di Reggio Calabria, Settore Politiche per lo sport, Palazzo CEDIR, Torre IV, 1° Piano, Via S. Anna 2° Tronco, c.a.p. 89100 Reggio Calabria;
- della dicitura "Procedura aperta per l'affidamento della gestione dei campi di calcio localita' Catona e Concessa".

Il plico dovrà essere inviato esclusivamente mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato del concorrente - soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna - nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 9'00 alle ore 12'00.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente appaltante ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante; tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Il suddetto plico deve contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, due buste sigillate tutte recanti a scavalco dei lembi di chiusura il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, con l'indicazione altresì all'esterno di ciascuna busta:

- degli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale del concorrente),
  - degli estremi del destinatario: Comune di Reggio Calabria, Settore Politiche per lo sport, Palazzo CEDIR, Torre IV, 1° Piano, Via S. Anna 2° Tronco, c.a.p. 89100 Reggio Calabria.
- Le buste dovranno essere non trasparenti (tali da non rendere conoscibile il loro contenuto) e dovranno riportare, rispettivamente, la dicitura ed avere il contenuto come di seguito specificato:

**BUSTA -DICITURA CONTENUTO**

**BUSTA N°1**

Procedura aperta per l'affidamento della gestione dei campi di calcio di Catona e Concessa.



Documentazione amministrativa

Documentazione amministrativa di cui al paragrafo 1.2 del presente avviso

BUSTA N°2

Procedura aperta per l'affidamento della gestione dei campi di calcio di Catona e Concessa.

Offerta Tecnico-Economica

Offerta tecnico-economica di cui al paragrafo 1.3 del presente avviso

Le espressioni "busta/e sigillata/e" e "plico sigillato" di cui sopra comportano che la busta ed il plico, oltre alla normale chiusura loro propria, devono essere chiusi mediante l'applicazione su tutti i lembi di chiusura di un sigillo con ceralacca, ovvero di una qualsiasi impronta o segno impresso su un materiale plastico, ovvero di una striscia di carta incollata sui lembi di chiusura, o sigillatura equivalente atta in ogni caso ad assicurare la segretezza dell'offerta e nello stesso tempo a confermare l'autenticità della chiusura originaria.

È, comunque, fatta salva per il Comune la facoltà di verificare, nel corso del procedimento, la veridicità e l'autenticità dei dati contenuti nelle istanze e richiedere integrazioni e/o chiarimenti.

Le eventuali istanze eventualmente già pervenute prima della pubblicazione del presente avviso devono essere ripresentate con le suddette modalità.

## 1.2 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (BUSTA N. 1)

La Busta n. 1 "Procedura aperta per l'affidamento della gestione dei campi di calcio di Catona e Concessa".

- Documentazione amministrativa" dovrà contenere un indice completo del proprio contenuto, nonché, a pena di esclusione dalla gara, la seguente documentazione:

**A)** per società e associazioni sportive dilettantistiche, prive di personalità giuridica o con personalità giuridica di diritto privato ai sensi del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 10 febbraio 2000, n. 361 e per gli altri soggetti cui al punto 4 del paragrafo 1):

**A.1)** copia semplice, con dichiarazione di conformità all'originale ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000, dell'atto costitutivo e dello statuto, in cui sia fatto espresso richiamo alla promozione e divulgazione della pratica sportiva ed alla gestione degli impianti sportivi e dal cui contenuto risulti il possesso degli altri requisiti previsti dall'art. 13, comma 2, del Regolamento comunale per la gestione degli impianti sportivi approvato con la delibera di Consiglio Comunale n. 8 del 23.3.2004;

**A.2)** copia semplice, con dichiarazione di conformità all'originale ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000, dell'attestato d'iscrizione nel registro istituito presso il CONI ai sensi dell'art. 90, comma 22, della Legge 27 dicembre 2002, n. 289, per gli anni 2009-2010-2011;

**A.3)** copia semplice, con dichiarazione di conformità all'originale ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000, del modello di affiliazione in corso di validità, vidimato dalla competente federazione sportiva o dall'ente di promozione o di disciplina associata;



**B)** per Federazioni Sportive nazionali, Enti di Promozione Sportiva, Discipline Sportive Associate:

**B.1)** copia semplice, con dichiarazione di conformità all'originale ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000, dello statuto, in cui sia fatto espresso richiamo alla promozione e divulgazione della pratica sportiva ed alla gestione degli impianti sportivi e dal cui contenuto risulti il possesso degli altri requisiti previsti dall'art. 13, comma 2, del Regolamento comunale per la gestione degli impianti sportivi approvato con la delibera di Consiglio Comunale n. 8 del 23.3.2004;

**B.2)** copia semplice, con dichiarazione di conformità all'originale ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000, del documento proveniente dall'organo nazionale di appartenenza, attestante il nominativo del rappresentante periferico ed i relativi poteri, se diversi o maggiori rispetto a quelli risultanti dallo Statuto;

**B.3)** copia semplice, con dichiarazione di conformità all'originale ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000, del certificato di riconoscimento da parte del CONI;

**C)** per società sportive dilettantistiche costituite nella forma di società di capitali o cooperativa, costituite secondo le disposizioni vigenti, ad eccezione di quelle che prevedono le finalità di lucro:

oltre alla documentazione di cui alla precedente lettera A), anche il certificato integrale d'iscrizione alla Camera di Commercio competente per territorio, recante la dicitura antimafia di cui all'articolo 9,

comma 1, D.P.R. 3 giugno 1998 n. 252, emesso in data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di presentazione;

**D)** per tutti i concorrenti

**D.1)** dichiarazione conforme al facsimile di cui all'Allegato 1) al presente Avviso, in lingua italiana, resa anche ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata copia del documento di identità in corso di validità;

**D.2)** idoneo documento, valido per 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, comprovante la costituzione di una cauzione provvisoria a garanzia dell'offerta presentata pari a €. 10.000,00.

La cauzione deve prestarsi secondo le seguenti modalità:

- in caso di cauzione in numerario occorre allegare la ricevuta del bollettino di versamento sul conto corrente postale n. ~~31979941~~, intestato a Comune di Reggio Calabria - Servizio Tesoreria, causale: "cauzione provvisoria Procedura aperta per l'affidamento della gestione dell'impianto di Ravagnese";
- in caso di fidejussione o polizza assicurativa dovranno essere allegati gli originali rilasciati da imprese bancarie o assicurative autorizzate, le quali dovranno essere incondizionate e prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la loro immediata operatività su semplice richiesta scritta dell'Ente appaltante; la fidejussione o la polizza assicurativa saranno svincolate ai concorrenti non aggiudicatari dopo l'aggiudicazione provvisoria ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipulazione della Convenzione di concessione.



E) (solo per i R.T.I.) in caso di R.T.I. già costituito, copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria;

in caso di R.T.I. non ancora costituiti, dichiarazioni (o dichiarazione congiunta) rese dal legale rappresentante di ogni soggetto raggruppando o da persona dotata di poteri di firma attestanti:

- l'indicazione di quale soggetto raggruppando, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza e assumerà il ruolo di mandataria capogruppo, ai sensi dell'art. 37, c. 8 del D. Lgs. 163/2006;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista all'art. 37, D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- le parti o le quote dei servizi che saranno eseguiti dai diversi soggetti raggruppati.

Quanto richiesto alle lettere precedenti deve essere sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente i cui

poteri risultino dalla dichiarazione sostitutiva di cui al facsimile allegato 1); in caso contrario, dovrà essere

prodotta copia autentica dell'atto che attesti i poteri di firma di chi sottoscrive.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- a) comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000;
- b) costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a qualunque altra procedura di gara indetta dal Comune.

È, comunque, fatta salva per il Comune la facoltà di verificare, nel corso del procedimento, la veridicità e l'autenticità dei dati contenuti nelle istanze.

Non è ammessa la sostituzione dei certificati e delle dichiarazioni con fotocopie e duplicati non autenticati nelle forme previste dagli articoli 18, 19 e 19 bis del D.P.R. n. 445/2000.

### **1.3 OFFERTA TECNICO-ECONOMICA (BUSTA N. 2)**

La Busta n. 2 "Procedura aperta per l'affidamento della gestione dei campi di calcio di Catona e Concessa- Offerta Tecnico-Economica" dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, la seguente documentazione:

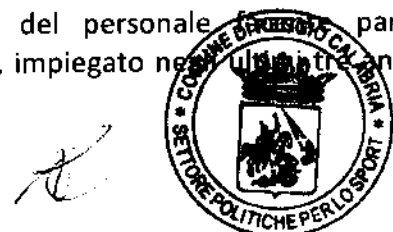
#### **1.3.1. Struttura organizzativa e livello di attività**

Relazione, composta da elaborati nel numero e nella consistenza ritenuti idonei dall'offerente, recante la descrizione dell'organizzazione societaria o associativa e del livello di attività svolto, con specifica indicazione:

- per tutti i concorrenti:

1.3.1.1. delle dimensioni e dell'articolazione della struttura organizzativa del concorrente, con la specificazione delle sedi territoriali o delle strutture comunque a disposizione per lo svolgimento delle attività istituzionali;

1.3.1.2. del numero e del nominativo dei dirigenti e del personale amministrativo del soggetto concorrente, impiegato nell'attività per almeno tre anni,



con allegati curricula indicanti l'elenco dei titoli di studio e di esperienza professionale da ciascuno posseduti;

1.3.1.3. del numero e del nominativo dei tecnici e degli organi tecnici, facenti direttamente capo, o meno, al soggetto concorrente, con allegato elenco dei titoli di esperienza professionale da ciascuno posseduti;

- per le società e associazioni sportive:

1.3.1.4. dell'ampiezza del settore giovanile con specifico riferimento al relativo numero di ragazzi gestito, in favore dei quali viene svolta un'attività formativa di base, che deve essere adeguatamente descritta;

1.3.1.5. del numero degli affiliati che praticano attività agonistica e dilettantistica, con distinto elenco nominativo allegato;

1.3.1.6. dei tornei e/o campionati cui partecipa il concorrente

- per Federazioni Sportive nazionali, Enti di Promozione Sportiva, Discipline Sportive Associate:

1.3.1.7. dell'attività formativa svolta in favore del personale facente parte dell'organizzazione del soggetto concorrente e dell'altra attività formativa comunque svolta;

1.3.1.8. del numero delle società o associazioni affiliate che svolgono attività sportiva, con allegato elenco nominativo, suddiviso per tipologia di sport, indicando altresì il numero degli affiliati per ciascuna società.

1.3.2. Progetto di gestione

Relazione recante l'articolata descrizione del progetto di gestione proposto dal concorrente, composto da elaborati nel numero e nella consistenza ritenuti idonei dallo stesso offerente, corredato dalla adeguata documentazione tecnico-contabile.

Le descrizioni del suddetto progetto dovranno contenere informazioni utili alla Commissione per operare le valutazioni finalizzate all'individuazione dell'offerta più vantaggiosa, con riguardo in particolare all'indicazione:

1.3.2.1. dell'eventuale implementazione dei due impianti in termini di migliorie, compatibili con le caratteristiche dei luoghi, nel rispetto delle vigenti norme urbanistiche ed edilizie;

1.3.2.2. del livello quali-quantitativo del piano di comunicazione e dell'adeguata attività pubblicitaria per la promozione sportiva sul territorio;

1.3.2.3. della disponibilità di risorse proprie (debitamente documentate da idonee referenze bancarie o mediante qualsiasi altro documento probatorio considerato idoneo dal Comune) e/o dell'attivazione di eventuali introiti diversi dalla contribuzione tariffaria dell'utenza, quali sponsorizzazioni o altre forme alternative di finanziamento (debitamente dimostrati mediante formali promesse, riferite al soggetto concorrente, di contribuzione o sponsorizzazione da parte di soggetti terzi, ovvero mediante qualsiasi altro documento probatorio, considerato idoneo dal Comune, relativo a forme alternative di finanziamento);

1.3.2.4. dei livelli occupazionali previsti. Dovranno comunque essere indicati il numero complessivo e le relative qualifiche professionali del personale che s'intende impiegare nella gestione dei due impianti, allegando l'elenco nominativo ed i relativi curricula delle unità di personale impiegate, ciascuna di esse professionalmente qualificata in relazione a quanto previsto nel progetto proposto e nella convenzione di concessione; in particolare, dovrà essere prodotto in allegato anche il curriculum del soggetto indicato quale Responsabile dei



due impianti, dal quale si evinca che lo stesso possieda le competenze per l'espletamento dei compiti previsti nello schema di convenzione;

1.3.2.5. del numero, tipologia e modalità d'uso dei mezzi (intesi quali attrezzature tecniche, dotazioni tecnologiche, materiali, strumenti ed altri beni durevoli) che s'intendono impiegare nella gestione, in misura adeguata a garantire la qualità della stessa in conformità a quanto previsto nel progetto proposto e nella convenzione di concessione, allegando un elenco dettagliato dei predetti mezzi, con indicati per ciascuna voce il valore d'acquisto se trattasi di bene nuovo da acquistare (allegando il relativo preventivo) o il valore commerciale se trattasi di bene già in dotazione (allegando in tal caso la relativa fattura del fornitore o altro documento d'acquisto);

1.3.2.6. della proposta all'Amministrazione Comunale dell'articolazione tariffaria che s'intende applicare per ciascun impianto per consentire a terzi l'uso degli stessi

Le tariffe, comprensive di IVA, devono essere elaborate in misura fissa a prestazione (oraria, giornaliera, ecc.) e /o con formule di abbonamento per periodi (settimanali, mensili, trimestrali, annuali, ecc) ;per le società sportive e per le Federazioni per le n. 8 ore settimanali ad esse riservate le tariffe orarie, mensili, annuali, non dovranno essere superiori alle vigenti tariffe deliberate dall'Amm.ne Comunale per impianti analoghi. Deve, altresì, essere indicata l'eventuale maggiorazione degli sconti minimi previsti nello schema di convenzione allegato, rispetto ai minimi indicati nello stesso schema;

1.3.2.07. dell'ipotesi di sviluppo tecnico, organizzativo ed economico-finanziario contenente:

a) il programma delle manutenzioni per tutto il periodo di concessione proposto, indicando gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria programmabili nei due impianti nonché l'eventuale disponibilità ad assumere a proprio carico, oltre all'obbligo di manutenzione ordinaria degli impianti ed agli adempimenti tecnico-amministrativi occorrenti per il conseguimento e/o mantenimento dell'agibilità ed omologazione degli impianti stessi, anche l'onere di ogni altro intervento manutentivo straordinario che dovesse rendersi necessario per la messa a norma degli impianti, oltre la franchigia comunque prevista a carico del concessionario nello schema di convenzione di cui appresso; se il concorrente non è disponibile ad assumersi tutti gli oneri di manutenzione straordinaria, ma solo ad elevare la soglia di franchigia indicata nello schema di convenzione, dovrà essere indicata l'aumento di tale soglia che è disposto a garantire;

b) il business plan, corredato da un conto economico previsionale per l'intero periodo di durata della concessione proposta, con l'indicazione delle principali voci di costo e di ricavo e delle relative modalità di individuazione e di stima, oltre che del volume degli investimenti, del fabbisogno finanziario e delle relative fonti di finanziamento;

c) il piano degli investimenti per l'intera durata della gestione proposta, con la descrizione delle migliorie che si prevedono di realizzare e l'indicazione della distribuzione temporale nell'arco del piano degli stessi investimenti, specificando la tipologia di investimento ed il relativo costo per singolo anno, nonché le modalità a cui l'offerente intenderebbe fare ricorso per il finanziamento degli investimenti contenuti nel piano; saranno prese in considerazione solo le proposte corredate da idonei elaborati progettuali e fondate su valide modalità di finanziamento che devono essere formalmente dimostrate ed allegate (ad es. promesse di finanziamento da parte di istituti di credito o primarie società finanziarie riferite al soggetto concorrente, nel caso di ricorso a capitali di credito, ovvero risorse personali degli associati, da impegnare nell'ambito dell'attività di gestione dell'impianto, debitamente documentate da idonee referenze bancarie o mediante qualsiasi altro documento probatorio considerato idoneo dal Comune);





1.3.2.08. dell'eventuale importo del budget annuo richiesto al Comune per la gestione e da porre a base della convenzione di concessione, anche tenuto conto dei costi esposti nel business plan e nel piano degli investimenti previsti e della relazione tra il costo e la qualità della gestione proposta.

Il valore del budget proposto dovrà essere espresso mediante l'indicazione di una percentuale (non inferiore al 10%) da dedurre dal costo complessivo dei due impianti determinato secondo le modalità stabilite nell'art. 16 del Regolamento comunale per la gestione degli impianti sportivi. A soli fini indicativi e non vincolanti, un'ipotesi del costo complessivo dei due impianti, è allegata allo schema di convenzione di cui appresso. Resta onere del concorrente di effettuare le proprie valutazioni e verifiche mediante sopralluogo negli impianti oggetto del presente avviso;

1.3.2.09 dell'eventuale importo del canone concessorio a beneficio del comune.

1.3.2.10 delle ulteriori informazioni di cui alla tabella facente parte dello schema di offerta tecnica allegato 3) del presente avviso.

La Relazione progettuale dovrà essere presentata su fogli singoli di formato DIN A4, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine, e dovrà rispettare il suddetto "Schema di risposta" esplicitando punto per punto ogni aspetto sopra indicato e le ulteriori informazioni riportate in calce allo schema di offerta tecnica costituente l'allegato 3) del presente avviso.

Schema di convenzione: il concorrente dovrà altresì produrre lo schema di convenzione allegato 4) al presente avviso, con le eventuali modifiche e/o integrazioni proposte dallo stesso concorrente, debitamente sottoscritto in modo leggibile dal suo legale rappresentante.

L'offerta tecnico-economica dovrà essere firmata in ogni pagina dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella busta n. 1 – Documentazione amministrativa) del soggetto concorrente.

L'Ente si riserva la facoltà di procedere alla verifica anche delle dichiarazioni rese dal concorrente nell'offerta tecnico-economica.

#### **1.4 MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA**

Le offerte presentate dai concorrenti interessati verranno esaminate da una Commissione aggiudicatrice appositamente costituita, che formulerà una graduatoria, attribuendo fino a 300 punti, secondo l'articolazione di punteggio di seguito indicata:

La graduatoria verrà formata sulla base delle offerte economicamente più vantaggiose, secondo i criteri e lo schema di seguito riportati:

Criteri

Sotto-criteri

Punti

Parametri di valutazione

Organizzazione e livello di attività



Livello ed ampiezza della organizzazione aziendale del concorrente con specifico riguardo agli aspetti indicati al paragrafo 1.3.1.

Il punteggio sarà attribuito per ciascuno dei parametri di cui alla seguente tabella A), fino al massimo ivi indicato, in base alle valutazioni della Commissione giudicatrice, ricorrendo anche al metodo comparativo tra le offerte presentate, se omogenee (intendendosi per tali quelle di due o più società sportive ovvero di due o più federazioni o enti, ecc.).

Progetto di gestione

Qualità del progetto di gestione presentato dal concorrente con specifico riguardo agli aspetti indicati al paragrafo 1.3.2.

Il punteggio sarà attribuito per ciascuno dei parametri di cui alla seguente tabella B), fino al massimo ivi indicato, in base alle valutazioni ai della Commissione giudicatrice, ricorrendo anche al metodo comparativo tra le offerte presentate.

TABELLA A)

Parametri di valutazione dell'organizzazione e del livello di attività

- per tutti i concorrenti:

- 1) entità delle dimensioni e dell'articolazione della struttura organizzativa del concorrente, con specifico riguardo al livello quali-quantitativo di sedi territoriali o di strutture comunque a disposizione per lo svolgimento delle attività istituzionali; (max punti 4);
- 2) livello quali-quantitativo dei dirigenti e del personale facente parte dell'organizzazione amministrativa del soggetto concorrente, impiegato negli ultimi tre anni, desunto dall'analisi dei curricula con l'elenco dei titoli di studio e di esperienza professionale da ciascuno posseduti; (max punti 3);
- 3) livello quali-quantitativo dei tecnici e degli organi tecnici, facenti direttamente capo, o meno, al soggetto concorrente, desunto dall'analisi dei curricula con elenco dei titoli di esperienza professionale da ciascuno posseduti; (max punti 3);

- per le società e associazioni sportive , anno sportivo 2011/2012:

- 1) numero di ragazzi del settore giovanile gestito (under 12), in favore dei quali e' stata svolta un'attività formativa di base; (max punti 2);
- 2) numero degli affiliati che hanno praticato attività dilettantistica ed agonistica, risultante dai distinti elenchi nominativi allegati all'offerta; (max punti 4);
- 3) Tornei e/o campionati cui ha partecipato il soggetto richiedente; (max punti 4);

- per Federazioni Sportive nazionali, Enti di Promozione Sportiva, Discipline Sportive Associate, anno sportivo 2011/2012:

- 1) livello dell'attività formativa svolta in favore del personale facente parte dell'organizzazione del soggetto concorrente e dell'altra attività formativa comunque svolta; (max punti 4);



**2)** numero di società o associazione affiliate che svolgono attività sportiva e numero degli affiliati per ciascuna società, desunto dall'elenco nominativo allegato alla relazione, suddiviso per tipologia di sport; (max punti 6);

#### TABELLA B)

##### Parametri di valutazione del progetto di gestione

**1)** migliore qualità, sotto il profilo della compatibilità tecnico-normativa (urbanistica ed edilizia) e della funzionalità ambientale (con riguardo ai luoghi), della proposta inerente l'implementazione degli impianti rilevabile dagli impegni e dalle migliorie indicate nel piano degli investimenti di cui al punto 7(max. punti 3).

**2)** maggior livello quali-quantitativo e di efficacia del piano di comunicazione e dell'adeguata attività pubblicitaria per la promozione sportiva sul territorio (max. punti 5).

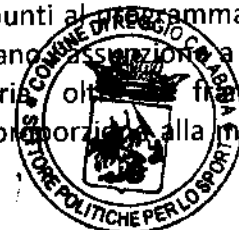
**3)** maggiore entità, espressa in distinti importi: delle risorse proprie che il concorrente intenderà mettere a disposizione della gestione degli impianti e degli introiti diversi dalla contribuzione tariffaria dell'utenza, quali sponsorizzazioni o altre forme alternative di finanziamento, come previsto al punto 1.3.2.3(max. punti 15).

**4)** maggior livello quali-quantitativo della struttura organizzativa stabilmente proposta per la gestione e manutenzione dell'impianto, specificando il numero e le relative qualifiche professionali del personale che si prevede di impiegare, sia con riferimento ai livelli direzionali ed operativi (tecnici) che per quella di supporto (amministrazione, contabilità, ecc.) (max punti 33); il suddetto punteggio complessivo sarà ripartito: max. 18 punti al numero complessivo del personale impiegato; max 10 punti alla maggiore professionalità ed esperienza del soggetto indicato quale responsabile degli impianti, desunta dal curriculum allegato di cui al punto 1.3.2.4; max 5 punti alla maggiore professionalità ed esperienza del restante personale impiegato, sempre desunto dai rispettivi curricula, allegati come da punto 1.3.2.4.

**5)** maggior valore economico e quantitativo e maggiore qualità - sotto l'aspetto dell'adeguatezza funzionale e delle caratteristiche innovative delle tecnologie e dei materiali - dei mezzi (indicati nell'elenco dettagliato di cui al punto 1.3.2.5) che s'intendono impiegare nell'espletamento della gestione, in rapporto a quanto previsto nel progetto di gestione e nella convenzione di concessione proposti (max punti 18).

**6)** miglior livello di organicità funzionale e di approfondimento e minor incidenza economica per l'utenza della proposta all'Amministrazione Comunale dell'articolazione tariffaria che s'intende applicare per consentire a terzi l'uso degli impianti, nel rispetto di quanto stabilito all'art. 15 dello schema di convenzione allegato (max punti 45); il suddetto punteggio complessivo sarà ripartito: max 3 punti avuto riguardo all'organicità funzionale e di approfondimento della proposta; max 15 punti alle tariffe più basse che consentano un maggiore accesso alle più ampie fasce di utenti; max 10 punti ai maggiori sconti rispetto a quelli minimi previsti nel citato schema di convenzione; max 17 punti al maggior tempo riservato ai sensi dell'art. 13, comma 3, dello schema di convenzione allegato, rispetto ai minimi indicati nello stesso articolo.

**7)** maggior entità economica e miglior livello di completezza, precisione e congruità nella proposta di sviluppo tecnico, organizzativo ed economico-finanziario, riguardo al programma delle manutenzioni, al business plan ed al piano degli investimenti presso i due impianti (max punti 75); il suddetto punteggio complessivo sarà ripartito: max 25 punti al programma delle manutenzioni, con maggiore valutazione per le proposte che prevedano assunzione a carico del concessionario degli interventi di manutenzione straordinaria o di franchigia comunque prevista a suo carico nello schema di convenzione ed in proporzione alla maggior



soglia di franchigia indicata nella proposta (ovvero a tutta la manutenzione straordinaria eventualmente assunta a proprio carico); max 15 punti al business plan, avuto riguardo alla coerenza del conto economico previsionale con le principali voci di costo e di ricavo indicate, con le relative modalità di individuazione e di stima e con il volume degli investimenti, del fabbisogno finanziario e delle relative fonti di finanziamento; max 35 punti al piano degli investimenti per l'intera durata della gestione proposta, con riguardo alle migliorie agli impianti che il concorrente intende assumere a proprio carico e con riguardo alla coerente indicazione degli altri elementi richiesti al punto 1.3.2.07, lett. c), rilevabili specialmente dall'analisi degli elaborati progettuali a corredo e delle relative fonti di finanziamento.

8) minor importo del budget annuo richiesto al Comune per la gestione, tenendo conto di quanto indicato al punto 1.3.2.08(max punti 40).

9) maggior importo del canone concessorio annuale a beneficio del comune, secondo il punto 1.3.2.09(max punti 22).

10) migliore livello di organicità funzionale e di approfondimento dello schema di convenzione proposto dal concorrente, sotto il profilo della coerenza fra la medesima proposta e gli impegni ed obiettivi descritti nel progetto di gestione, nonché avuto riguardo all'introduzione di eventuali clausole migliorative per il Comune sotto il profilo quali-quantitativo delle prestazioni di attività e/servizi offerti rispetto a quelli previsti nello schema allegato al presente avviso (max punti 4).

La gara sarà dichiarata aperta dalla Commissione all'uopo nominata e presieduta dal dirigente designato dal Segretario Generale ai sensi del vigente regolamento comunale dei contratti che, il giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, con inizio alle ore 9'00, procederà, presso la sala del Settore Politiche per lo Sport al suddetto indirizzo, in seduta aperta al pubblico:

- alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché all'apertura dei plichi medesimi recanti la dizione "Procedura aperta per l'affidamento della gestione dei campi di calcio di Catona e Concessa"" e alla verifica della presenza delle Buste n. 1 e n. 2;
- all'apertura delle buste n. 1 di tutte le offerte ed alla constatazione della presenza dei documenti ivi contenuti.
- alla verifica della regolarità della documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale e specifici richiesti dal presente avviso.

La Commissione, riunita ove lo ritenga necessario in apposita seduta riservata, procederà all'esame del contenuto dei documenti della busta n. 1; in caso di irregolarità formali, non compromettenti la "par condicio" fra i concorrenti e nell'interesse dell'Amministrazione, il concorrente verrà invitato, a mezzo di opportuna comunicazione scritta, anche solo a mezzo fax, a regolarizzare i documenti e/o per fornire i chiarimenti opportuni.

Una volta verificata l'ammissibilità o l'inammissibilità delle offerte, la Commissione formulerà i relativi giudizi e procederà all'apertura delle Buste n. 2 di tutti i concorrenti ammessi per accertare la regolarità di quanto in esse contenuto. La Commissione, formulati i nuovi giudizi d'ammissione o d'esclusione in base all'esame ed all'accertamento della completezza documentale della busta n. 2, procederà quindi in seduta riservata alla valutazione delle offerte tecniche e dei relativi documenti. Anche in tal caso, la Commissione attrice potrà richiedere ai concorrenti di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare a tal fine, un



termine perentorio entro cui gli offerenti devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti, pena l'esclusione dalla gara.

Al termine della valutazione, attribuirà con riguardo a ciascuna offerta presentata un punteggio cumulativo per i due impianti in base ai criteri "tecnici" di cui allo schema sopra riportato, formando la relativa graduatoria.

Terminata la valutazione delle offerte tecnico-economiche, la Commissione fisserà un'apposita riunione pubblica per procedere a dare lettura della graduatoria con l'indicazione del punteggio complessivo attribuito a ciascuna offerta ed a proclamare l'aggiudicazione provvisoria.

Alle sedute pubbliche possono presenziare ed intervenire, richiedendo l'iscrizione a verbale, i legali rappresentanti o persone da loro delegati, muniti di procura.

Le sedute della Commissione diverse da quelle di apertura delle buste e da quella di aggiudicazione provvisoria, si svolgeranno a porte chiuse.

Nel caso in cui vi siano due offerte uguali si procederà, seduta stante, come segue:

- a) se i concorrenti presenti che hanno presentato le offerte migliori di uguale punteggio sono presenti, saranno invitati a migliorare immediatamente l'offerta con una riduzione della percentuale di budget richiesto al Comune; analoga procedura sarà eseguita anche nel caso di presenza di un solo concorrente;
- b) se risultasse assente anche uno solo dei concorrenti alla pari, si richiederà agli stessi formale migliororia scritta in busta chiusa;
- c) se i concorrenti rifiutano di effettuare l'offerta di migliororia, ovvero in caso di ulteriore parità, si procederà mediante sorteggio.

### **1.5 ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA**

Nel termine massimo di quindici giorni dal ricevimento, anche a mezzo fax, della comunicazione d'aggiudicazione provvisoria da parte della stazione appaltante, il provvisorio aggiudicatario deve, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, far pervenire la seguente documentazione necessaria a comprovare i requisiti d'ammissione e gli altri requisiti di carattere generale.

Per tutti i concorrenti

1. copia dei titoli di studio e professionali (libretti di lavoro, attestati di servizio e dei corsi di formazione, ecc.) dei soggetti riportati nella relazione di cui al punto 1.3.1 e nell'elenco nominativo inserito nel progetto di gestione di cui al punto 1.3.2, idonei a dimostrare il possesso, da parte di ciascuno di essi, della necessaria competenza e professionalità nel settore, già indicata nei curricula prodotti in sede di gara.

2. certificato del casellario giudiziale, di data successiva a quella della presente comunicazione, con riguardo ai rappresentanti legali, agli amministratori muniti di poteri di rappresentanza ed a tutti i componenti l'organo di amministrazione, nonché con riguardo al direttore tecnico o ai direttori tecnici se diverso/i dai soggetti già citati.

3. Documento Unico di Regolarità Contributiva ai sensi del D.Lgs. n. 26/2005 e della Legge 266/2002, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, articolo 1, commi 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, Decreto



del Ministro del lavoro 24 ottobre 2007 e della circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 5 del 30 gennaio 2008.

Per i soggetti di cui ai punti 1 e 2 del paragrafo 1):

4. copia dei rendiconti economico-finanziari della gestione, ove compaiono tutte le voci di costo e di ricavo riferite agli esercizi finanziari 2009, 2010 e 2011;

Per i soggetti di cui ai punti 3 e 4 del paragrafo 1), ove pertinente:

5. certificato di iscrizione nel Registro delle imprese, rilasciato dalla C.C.I.A.A., competente per territorio, emesso in data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione provvisoria, da cui risulti:

- l'indicazione degli estremi di iscrizione e di identificazione della ditta e delle principali informazioni economiche e amministrative presenti nel registro e nel repertorio, recante nell'oggetto sociale l'attività di gestione di impianti sportivi;
- il nulla osta ai sensi e per gli effetti del combinato disposto del decreto legislativo 8 agosto 1994, n. 490 e del D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252 con riguardo alle cause di divieto, di decadenza o di sospensione indicate nell'articolo 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575 e successive modificazioni ed integrazioni;

6. certificato della cancelleria del tribunale fallimentare, di data successiva a quella di comunicazione dell'aggiudicazione provvisoria;

7. copia delle dichiarazioni annuali I.V.A. e copia dei bilanci con nota di deposito in tribunale per i soggetti tenuti alla loro pubblicazione, riferiti agli esercizi finanziari 2009, 2010 e 2011.

E' fatto obbligo al soggetto candidato di produrre tutta la documentazione in lingua italiana, in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente.

Il termine sopra stabilito per la presentazione della suddetta documentazione è perentorio. Pertanto è necessario che ogni concorrente predisponga la stessa documentazione, per la sua trasmissione al Comune nell'eventualità dell'aggiudicazione; non potranno essere ammesse proroghe o eccezioni motivate dalla difficoltà o dai ritardi nel reperimento della documentazione, ancorché imputabili alla complessità dei relativi adempimenti; qualora la documentazione non pervenga entro il termine perentorio prescritto o non sia idonea o non confermi quanto dichiarato in sede di offerta il concorrente è escluso e il Comune, fatte salve ulteriori e/o diverse determinazioni, provvederà ad incamerare la cauzione provvisoria e procederà all'aggiudicazione in favore del secondo classificato.

## **1.6 RISERVE DEL COMUNE E TRATTATIVE MIGLIORATIVE**

Il Comune si riserva la facoltà:

- di sospendere, reindire o annullare la gara;
- di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta valida o soddisfacente;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, a condizione che la stessa, in relazione ai parametri di valutazione di cui al punto 1.5, sia stata aggiudicata dalla



Commissione vantaggiosa per l'Ente, considerando tale quell'offerta che abbia conseguito un punteggio pari almeno alla metà di quello massimo realizzabile;  
- di procedere con il soggetto provvisoriamente aggiudicatario a seguito della procedura di gara ad una trattativa migliorativa dei contenuti dell'offerta. Le varianti concordate a seguito della predetta negoziazione saranno vincolanti per l'offerente.

In ogni caso, i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altra pretesa comunque denominata.

Il Comune, accertato che il concorrente selezionato abbia il possesso di tutti i requisiti richiesti dalla vigente normativa, compresa l'informativa antimafia e verificata la veridicità di tutta la documentazione e di tutte le dichiarazioni fornite nella procedura di gara, nonché l'inesistenza di ulteriori elementi ostativi a contrarre con l'Amministrazione, comunica allo stesso concorrente, anche a mezzo fax, l'esito della detta procedura, stabilendo il luogo e il giorno per la stipulazione della convenzione di cui appresso.

### **1.7. PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.)**

È ammessa la partecipazione alla gara di soggetti temporaneamente raggruppati o raggruppati con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

Fatti salvi i divieti stabiliti al precedente paragrafo 1, i concorrenti che intendano presentare un'offerta per la presente gara in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., dovranno osservare le seguenti condizioni:

a) sia il plico contenente l'offerta che le buste 1 e 2 dovranno riportare all'esterno l'intestazione:

- di tutte i soggetti raggruppati, in caso di R.T.I. non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta,
- del concorrente mandatario, in caso di R.T.I. formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;

con riferimento al contenuto della busta 1:

b) la documentazione di cui alle lettere da A) a C) del paragrafo 1.2 del presente avviso, dovrà essere presentata e sottoscritta dal legale rappresentante di tutti i soggetti raggruppati o raggruppati, in relazione alla tipologia d'appartenenza;

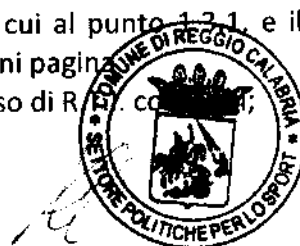
c) la dichiarazione di cui alla lettera D.1) del paragrafo 1.2 del presente avviso, dovrà essere presentata e sottoscritta dal legale rappresentante di tutti i soggetti raggruppati o raggruppati;

d) la cauzione provvisoria di cui alla lettera D.2) del paragrafo 1.2 del presente avviso dovrà essere presentata, in caso di R.T.I., dalla Impresa mandataria

e) con riferimento al requisito dell'anzianità di iscrizione al Coni dovrà essere posseduto e presentato, in caso di R.T.I., per l'intero 100% dalla capogruppo con riferimento al contenuto della busta 2:

La relazione sull'organizzazione e sul livello di attività di cui al punto 1.3.1, e il progetto di gestione di cui al punto 1.3.1 dovranno essere firmati in ogni pagina

- dal legale rappresentante del soggetto mandatario, in caso di R.T.I.



- dal legale rappresentante di tutti i soggetti raggruppati, in caso di R.T.I. non costituiti al momento della presentazione dell'offerta.

All'interno della busta 2 deve essere riportata a **pena di esclusione**, a firma congiunta dei legali rappresentanti di tutti i partecipanti, la dichiarazione d'intento a costituirsi in associazione ai fini previsti dal presente avviso, con l'indicazione della mandataria capogruppo e degli altri singoli partecipanti, precisando altresì la quota di partecipazione di ciascuno e la descrizione delle attività rientranti nella quota stessa.

In caso di aggiudicazione provvisoria ad un R.T.I., la documentazione di cui al precedente paragrafo 1.5 del presente avviso di gara dovrà essere presentata:

- la documentazione di cui ai punti 1., 2. e 3. dovrà essere presentata da tutti i soggetti raggruppati;
- la documentazione di cui ai punti 4. . dovrà essere presentata da tutti i soggetti raggruppati, se rientranti nella tipologia interessata;
- i certificati di cui ai punti 5, 6. la copia delle dichiarazioni IVA e la copia autentica dei Bilanci di cui al punto 7. dovranno essere presentate da tutti i soggetti raggruppati, se rientranti nella tipologia interessata;

A seguito dell'aggiudicazione definitiva ad un R.T.I., la polizza fideiussoria a titolo di cauzione e la polizza assicurativa di cui al successivo paragrafo 3 dovranno essere presentate dall'Impresa mandataria.

Sempre in caso di aggiudicazione e sempre nel termine di quindici giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione provvisoria, dovranno inoltre essere prodotti:

- copia autentica dell'atto costitutivo del R.T.I., con mandato speciale irrevocabile e rappresentanza alla Impresa capogruppo (per le R.T.I. non costituite al momento della presentazione dell'offerta);
- dichiarazione, firmata dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell'Impresa mandataria, che attesti le prestazioni che verranno effettuate dai singoli soggetti raggruppati.

## 2. STIPULA DELLA CONVENZIONE

Con il soggetto aggiudicatario in via definitiva verrà stipulata un'apposita convenzione di concessione conforme allo schema allegato 4) al presente avviso, contenente, di norma, gli elementi di cui all'art. 13 del citato regolamento comunale per la gestione degli impianti sportivi, salvo le eventuali modifiche e/o integrazioni scaturenti dall'offerta presentata ed aggiudicata in sede di gara.

La concessione in gestione degli impianti dà diritto ad esercitare esclusivamente le attività indicate nella concessione e nel rispetto dei tempi, modalità e clausole della relativa convenzione, compresa la prestazione delle adeguate cauzioni e garanzie assicurative di cui appresso.

Le tariffe di utilizzo degli impianti sono stabilite dalla Giunta Comunale e proposte del Concessionario.





Al concessionario è fatto divieto di subconcedere a terzi, parzialmente o totalmente, gli impianti concessi in gestione. La violazione del suddetto divieto comporterà la decadenza della concessione ottenuta.

L'aggiudicatario, all'atto della stipula della convenzione di cui sopra, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà la convenzione medesima, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge, se non acquisito già nel corso della procedura.

### **3. CAUZIONE DEFINITIVA E POLIZZA ASSICURATIVA**

La convenzione per la concessione in gestione degli impianti sarà stipulata a seguito della presentazione di un'idonea polizza fideiussoria (assicurativa o bancaria) d'importo pari a €. 20.000,00 annui a garanzia degli obblighi assunti con la gestione e di una polizza assicurativa rilasciata da società assicuratrice abilitata, con validità fino a tutto il periodo di concessione, di responsabilità civile verso terzi, per un massimale non inferiore a €. 2.500.000,00, con estensione per la copertura dei danni ai materiali, diretti e/o consequenziali causati all'impianto ed ai beni mobili ed immobili di proprietà comunale che si trovano nei medesimi impianti, nonché a terzi ed a cose di terzi, comunque causati in relazione a quanto formerà oggetto della concessione.

### **4. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI**

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula della convenzione di concessione con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 ("codice sulla privacy").

Ai sensi e per gli effetti della citata normativa, all'Ente concedente compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

Finalità del trattamento.

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nelle buste 1 e 2 vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini della effettuazione della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche del concorrente all'esecuzione dell'appalto nonché dell'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione della convenzione di concessione, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento dell'eventuale canone di concessione.

Dati sensibili.

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili".



Modalità del trattamento dei dati.

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.

Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati.

I dati potranno essere comunicati a :

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione di aggiudicazione e degli organi di controllo sul rispetto degli obblighi stabiliti nella convenzione di concessione;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 241/1990.

Diritti del concorrente interessato.

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003.

Acquisite le suddette informazioni, con la presentazione dell'offerta e la sottoscrizione della convenzione, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente.

## 5. ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Tutte le spese occorrenti e consequenziali alla stipulazione della convenzione (oneri e spese notarili, bolli, carte bollate, tasse di registrazione, ecc.), nessuna esclusa ed eccettuata, sono a carico del soggetto concessionario.

Il concessionario dovrà versare l'importo relativo a dette spese entro 48 ore dalla relativa comunicazione di richiesta.

## 6. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il Dott.ssa Marcella Parrucci, disponibile per tutte le informazioni e/o chiarimenti relative alla presente procedura di gara e per ogni altro adempimento connesso, il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 10'00 alle ore 12'00 nell'Ufficio presso l'indirizzo in epigrafe, previo appuntamento telefonico al numero tel. 0965/3622738 e fax 0965/27937. Le richieste di chiarimento non potranno essere formulate più tardi di sette giorni prima della scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.



## 7. ALLEGATI

Sono parte integrante e sostanziale del presente avviso i seguenti allegati:

- Allegato 1) - Facsimile di dichiarazioni;
- Allegato 2) - Facsimile di dichiarazione per l'attestazione del sopralluogo all'impianto;
- Allegato 3) - Schema di offerta tecnico-economica.
- Allegato 4) - Schema di convenzione, corredata da ipotesi di costo d'impianto.

Reggio Calabria,

IL DIRIGENTE  
(Avv. Strazuzza)

