



CITTÀ DI REGGIO CALABRIA

GABINETTO DEL SINDACO E RELAZIONI ESTERNE

AVVISO PUBBLICO

Allegato n. 1 della determina di settore n. 49 del 26.05.2012

Avviso di manifestazione d'interesse per la realizzazione di eventi programmati per "Estate 2012" delle Terre della Fata Morgana - Selezione per la ricerca di *Art-sponsor*

PREMESSA

Il presente avviso pubblico di manifestazione di interesse per la realizzazione di eventi e manifestazioni da includere nel redigendo programma de "Le Terre della Fata Morgana - eventi Estate 2012" - Selezione per la ricerca di *Art-sponsor*, è rivolto esclusivamente a persone fisiche ed ad organismi senza fini di lucro che intendono offrire la propria partecipazione gratuita alla realizzazione di manifestazioni estive nel Comune di Reggio Calabria, nei settori della cultura, dello spettacolo, del turismo, dello sport e delle politiche giovanili ;

Le offerte o proposte di sponsorizzazioni sono intese quali offerte o proposte da privati o da enti e soggetti giuridici privi di finalità di lucro, ove il ritorno di natura pubblicitaria è tenue in quanto prevale l'aspetto di un sostanziale accordo a prestazioni economicamente unilaterali a carico dello sponsor, con la prevalenza di profili c. d. di "mero mecenatismo";

che con Delibera G.C. n° 64 del 30/03/2012 il progetto " Reggio passaporto per l'Europa" è stato ridenominato in " Le terre della Fata Morgana"

- il progetto " Le terre della Fata Morgana" intende promuovere un turismo non solo estivo ma durante tutto l'arco dell'anno e favorire una sempre maggiore offerta di servizi e prodotti turistici relativamente ai territori compresi in " Le Terre della Fata Morgana" ;

- il progetto " Le terre della Fata Morgana" intende promuovere il patrimonio artistico culturale dei Comuni di Reggio Calabria, Villa San Giovanni, Bagnara, Scilla, Seminara e Palmi, principalmente utilizzando la leva dell'attività turistica, accostandola all'enogastronomia tipica dei luoghi e alla valorizzazione delle risorse naturali ed artistiche;

- attraverso il progetto " Le terre della Fata Morgana" ogni Comune assume potenzialmente, la funzione di "agenzia strategica" che coordina e influenza complessi fenomeni socioeconomici sul territorio e governa le

relazioni tra una serie di attori e di attività con lo scopo di definire e implementare una strategia di marketing territoriale condivisa dagli attori economici e istituzionali;

- con l'approssimarsi della stagione estiva, l'Amministrazione reputa opportuno organizzare un programma di eventi "Le terre della Fata Morgana – eventi Estate 2012" al fine di offrire ai turisti una vasta scelta di attività di intrattenimento che confermi ulteriormente la vocazione turistica della città.

1. SOGGETTO PROMOTORE

Il Comune di Reggio Calabria, Gabinetto del Sindaco e Relazioni esterne, in qualità di soggetto responsabile della procedura di sponsorizzazione, assume il ruolo di *sponsee* per le manifestazioni, azioni ed attività in premessa indicate e di seguito espresse.

2. ELEMENTI DELL'ACCORDO DI SPONSORIZZAZIONE

2.1. I rapporti tra il Comune di Reggio Calabria, quale *sponsee*, e gli sponsor, saranno disciplinati da un accordo di collaborazione, stipulato in base alla normativa vigente e finalizzato, per lo *sponsee*, ad ottenere risparmi di spesa diretti o indiretti, grazie all'acquisizione di idonee prestazioni esterne offerte dallo sponsor.

2.2. L'accordo è da ricondursi nell'ambito del redigendo programma "Le Terre della Fata Morgana eventi Estate 2012", con validità sino al 30.09.2012.

2.3. Le manifestazioni e gli eventi di cui al presente avviso devono svolgersi nel periodo giugno – settembre 2012, in data, orario e luogo stabilito dall'Amministrazione che, comunque, mette a disposizione a proprio carico, il palco, le spese SIAE e la produzione dei materiali pubblicitari relativi al predetto programma (brochure, volantini, locandine ecc.).

2.4. L'Arena dello Stretto e il Lido Comunale non sono compresi tra i siti individuati all'uopo dall'Amministrazione Comunale.

3. INDIVIDUAZIONE DEGLI IMPEGNI GENERALI DELLO SPONSEE

Ai soggetti individuati come sponsor, il Comune di Reggio Calabria garantisce in linea generale:

- Associazione del logo/marchio/nome dello sponsor a tutti i materiali e/o gli strumenti di comunicazione previsti dal progetto (ad esempio: manifesti, opuscoli, inserzioni pubblicitarie) ovvero pubblicazione del logo/marchio/nome dello sponsor ad attività di comunicazione e/o divulgazione del progetto concordati dallo sponsor;
- Visibilità nella conferenza stampa;
- Possibilità, previo assenso dell'Amministrazione, di utilizzare lo status di sponsor nelle proprie campagne di comunicazione.
- Attestato di partecipazione e di ringraziamento rilasciato dal Sindaco.

4. IMPEGNI E PRESTAZIONI GENERALI DELLO E PER LO SPONSOR

4.1. I soggetti selezionati come sponsor avranno come obbligazione la prestazione gratuitamente offerta che, in via esemplificativa, può consistere in manifestazioni, eventi, attività nei settori della cultura, dello spettacolo, del turismo, dello sport e delle politiche giovanili, liberamente fruibili dal pubblico.

4.2. Se la fruizione da parte del pubblico è soggetta al pagamento di un biglietto d'ingresso, il proponente deve indicare la particolare convenienza dell'Amministrazione nell'inserimento delle stesse nel programma estivo:

sconto applicato e/o altro forma di pubblica agevolazione ; in tal caso l'Amministrazione_ non si farà carico delle spese SIAE e non concederà l'esonero di cui al punto seguente.

.3.Rimangono a carico dello sponsor le spese relative al pagamento di imposte, tasse, canoni o corrispettivi comunque denominati previsti da leggi o regolamenti derivanti dall'esecuzione del contratto e dalla realizzazione dell'evento ad esclusione degli importi dovuti all'Amministrazione Comunale.

5. VINCOLI DI CARATTERE GENERALE

5.1. Tutte le iniziative del presente avviso sono dirette al perseguimento di interessi pubblici, pertanto:

- a) devono escludere forme di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
- b) devono essere consone e compatibili con l'immagine del Comune di Reggio Calabria;
- c) non devono prevedere spesa a carico dell'Ente, fatte salve le previsioni di cui al punto 2, comma 3 del presente avviso;
- d) devono garantire, nei confronti dello sponsor, il rispetto dei dati personali dei destinatari delle informazioni o comunicazioni istituzionali dell'Ente;
- e) devono rispettare la Carta Informazione e Pubblicità ed il Codice di Autodisciplina della Comunicazione Commerciale, tempo per tempo vigenti.

5.2. Sono in ogni caso escluse le sponsorizzazioni o manifestazioni riguardanti:

- a) propaganda di natura politica, sindacale o religiosa;
- b) pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione dei tabacchi, prodotti alcolici e, materiale che offendono il buon costume;
- c) messaggi offensivi ivi incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia.

5.3. Sono esclusi dagli accordi di sponsorizzazione quei soggetti, privati o pubblici, che abbiano in corso controversie di natura giudiziaria con il Comune.

6. LE FIGURE DELLO SPONSOR

I soggetti ai quali è rivolto l'avviso a manifestare interesse sono enti pubblici o privati, imprese, associazioni ed altri soggetti che intendono promuovere la propria immagine attraverso la collaborazione in forma gratuita con l'amministrazione Comunale, concorrendo alla realizzazione e buona riuscita dell'evento.

7. REQUISITI GENERALI DELLO SPONSOR

1. Lo sponsor deve dichiarare, sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000:

- a) per le persone fisiche:
 - I. l'inesistenza della condizione di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione e di ogni altra situazione considerata dalla legge pregiudizievole o limitativa della capacità contrattuale;
 - II. l'inesistenza di impedimenti derivanti dalla sottoposizione a misure cautelari antimafia;
 - III. l'inesistenza di procedure concorsuali o fallimentari (solo se imprenditore) ;
 - IV. l'inesistenza di controversie di natura giudiziaria con il Comune;
 - V. la non rappresentanza di organizzazioni di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa.
- b) per le persone giuridiche:

- I. il nominativo del legale rappresentante o dei legali rappresentanti per ciascuno dei quali devono essere prodotte le autocertificazioni sopra elencate;
- II. l'inesistenza della condizione di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione e di ogni altra situazione considerata dalla legge pregiudizievole o limitativa della capacità contrattuale;
- III. l'inesistenza di impedimenti derivanti dalla sottoposizione a misure cautelari antimafia;
- IV. l'inesistenza di procedure concorsuali o fallimentari;
- V. l'inesistenza di controversie di natura giudiziaria con il Comune;
- VI. la non rappresentanza di organizzazioni di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa.

8. ESAME DELLE PROPOSTE

1. La proposta deve contenere:
 - a. Denominazione, generalità e caratteristiche salienti del soggetto partecipante;
 - b. Indicazione delle manifestazioni e/o degli spettacoli che lo stesso soggetto ha organizzato nell'ultimo quinquennio (2007-2011) ;
 - c. Breve descrizione della proposta che lo stesso soggetto intende offrire all'Amministrazione, completata dalla relativa quantificazione economica desunta da dati storici o esplicitata dal presunto valore di mercato;
 - d. Ogni altro elemento informativo e/o documentale utile alla valutazione della proposta, per come valutata ai sensi del successivo comma 2).
2. Le proposte saranno esaminate da una Commissione che, verificata la rispondenza formale sostanziale, procederà secondo i seguenti criteri:
 - a. esperienza del soggetto proponente, sino a 20 punti;
 - b. originalità della manifestazione offerta, sino a 25 punti, sotto l'aspetto della novità o innovazione e della formula organizzativa della manifestazione;
 - c. radicamento nel territorio della manifestazione offerta, sino a 15 punti, intesa come livello di coinvolgimento di altri soggetti operanti sul territorio reggino;
 - d. adattabilità organizzativa, sino a 40 punti, ovvero la possibilità di adattare la manifestazione alle esigenze di programmazione dell'Amministrazione e, in generale, del programma de Le terre della Fata Morgana.
3. La Commissione riterrà ammissibili le proposte che avranno raggiunto un punteggio complessivo non inferiore a 51 e, in ogni caso, le stesse non sono da considerarsi vincolanti, ai fini della formalizzazione dell'accordo. In particolare, l'Amministrazione comunale, ad insindacabile giudizio della Commissione, si riserva di non accettare proposte che, per la natura della sponsorizzazione o per l'attività dello sponsor, siano ritenute incompatibili con il ruolo istituzionale del Comune di Reggio Calabria e delle funzioni da esso esercitate.
4. Le proposte ritenute idonee, ma non perfezionate con la stipula di accordi di collaborazione, saranno, comunque, tenute in considerazione per altre iniziative riferite all'anno 2012.

9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

9.1. La manifestazione d'interesse può avvenire esclusivamente, pena l'inammissibilità, attraverso la puntuale compilazione e presentazione di apposita istanza secondo il modello allegato che dovrà essere recapitata, entro e non oltre le ore **13.00** del quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio della presente procedura. Qualora la scadenza del termine coincida con una giornata festiva ovvero con la giornata del sabato, il termine stesso è prorogato alla giornata feriale successiva. L'istanza deve essere contenuta in plico chiuso e sigillato riportante all'esterno le seguenti informazioni:

- a) i dati identificativi del mittente/partecipante;
- b) la dicitura “**NON APRIRE – ART SPONSOR - Manifestazione d’interesse “Le Terre della Fata Morgana - eventi estivi 2012”**”;
- c) essere indirizzata a: “Comune di Reggio Calabria – Gabinetto del Sindaco e Relazioni Esterne c/o Ufficio Protocollo –Palazzo San Giorgio, Piazza Italia – 89125 Reggio Calabria”.

9.2. Il plico contenente la manifestazione d’interesse dovrà pervenire, entro e non oltre l’indicato termine, mediante raccomandata a.r., ovvero consegna a mano o a mezzo di corriere speciale: nelle giornate feriali dal lunedì al venerdì, dalle ore 09.00 alle ore 13.00, il martedì e giovedì anche dalle ore 15.30 alle ore 17.

9.3. L’istanza di ammissione deve essere redatta secondo il rispettivo schema predisposto dall’Amministrazione Comunale, sottoscritta dal proponente o dal suo legale rappresentante, e corredata da copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore dell’istanza in corso di validità. Le dichiarazioni rese in tale istanza ai sensi del DPR 445/2000 dovranno essere successivamente verificabili.

10. DISPOSIZIONI FINALI

10.1. Per quanto non previsto nel presente avviso, si applica la normativa vigente e le previsioni di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 29 febbraio 2012.

10.2. L’Amministrazione si riserva di prorogare, modificare, revocare il presente avviso e, comunque, di valutare quelle offerte che, *ad extra*, abbiano comunque il carattere della particolare valenza nazionale e/o internazionale, soprattutto con riguardo al valore artistico e/o dell’impatto mediatico dell’evento stesso.

10.3. Il presente avviso è posto in pubblicazione all’Albo Pretorio e sul sito internet comunale, nonché presso l’Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.) sito nel piazzale antistante il Palazzo CE.DIR

11. TRATTAMENTO DEI DATI

11.1. Ai sensi dell’art.13 del Codice in materia di dati personali si informa che il trattamento dei dati personali forniti è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali ed avverrà presso questo Comune, con l’utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità; i dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici o incaricati di pubblico servizio che debbano partecipare al procedimento amministrativo. I dati potranno altresì essere comunicati o portati a conoscenza dei seguenti responsabili o incaricati del trattamento del Comune: incaricati e responsabili del trattamento dati impiegati presso il servizio protocollo e archivio e incaricati e responsabili del trattamento dati impiegati presso il Gabinetto del Sindaco e Relazioni Esterne.

11.2 Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo.

11.3 Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all’art.7 del citato codice ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l’aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Gabinetto del Sindaco.

5. E’ allegato al presente avviso, quale parte integrante, il modello di istanza quale sub 1.

6. Il responsabile del procedimento è il dott. Tommaso Cotronei.