



# ***CITTÀ DI REGGIO CALABRIA***

**Settore Politiche Educative, Giovanili e delle Pari Opportunità**

## **DISCIPLINARE DI GARA A PROCEDURA APERTA**

**PER L'APPALTO DEL SERVIZIO, IN FAVORE DEL COMUNE DI REGGIO CALABRIA, DI REFEZIONE SCOLASTICA A.S. 2012/2013, 2013/2014 e 2014/2015 MEDIANTE PRODUZIONE DEI PASTI PRESSO I CENTRI DI COTTURA DEL FORNITORE**

## **PREMESSA**

Gara comunitaria a procedura aperta, indetta con determinazione dello scrivente n. 99 del 29.05.2012 per l'appalto della fornitura, in favore del Comune di Reggio Calabria, del servizio di refezione o mensa scolastica, di cui al Bando di gara inviato per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea il 05.06.2012.

Dal Vocabolario comune per gli appalti (CPV), in corrispondenza con il CPC (Central product classification), il servizio in questione è classificato con i seguenti codici: CPC 64, CPV 55523100-3 (Servizi di mensa scolastica) e, pertanto, gli appalti dei predetti servizi, rientrando nella categoria generale n. 17 (Servizi alberghieri e di ristorazione), di cui all'allegato IIB del Codice dei contratti pubblici, sono contratti in parte sottratti alla disciplina del codice, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del D.Lgs. 163/2006), con l'eccezione degli artt. 68 (specifiche tecniche) e dell'articolo 65 (avviso sui risultati della procedura di affidamento) e con l'osservanza comunque dei principi generali indicati nel 1° comma dell'art 27 del Codice.

Ai sensi delle disposizioni dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, la gara è stata registrata presso il sito della medesima Autorità - Sistema Informativo di Monitoraggio della Contribuzione (SIMOG), con il codice CIG 4282052D15.

## **1. OGGETTO**

Fornitura del servizio di refezione o mensa scolastica, con preparazione pasti presso i Centri di Produzione del Fornitore, in favore degli alunni delle scuole dell'infanzia (o materne), primarie (o elementari) e secondarie di 1° grado (o medie) del territorio del Comune di Reggio Calabria ed al personale avente diritto al pasto che presta la propria opera presso le scuole per le quali è bandita la gara. Il servizio comprende anche, su richiesta dell'Ente, dei cestini freddi in sostituzione del pasto.

Il servizio di refezione sarà effettuato in favore delle sedi delle istituzioni scolastiche indicate nel capitolato speciale d'appalto.

Il servizio di refezione scolastica, reso con pasti veicolati, comprende tutte le attività necessarie per la fornitura dei pasti e per l'erogazione del servizio ed è espletato in funzione delle esigenze del Comune appaltante e delle Istituzioni scolastiche che ne fruiscono, nell'articolazione delle attività di servizio meglio specificata nel Capitolato Tecnico.

Il servizio di refezione scolastica dovrà essere erogato agli alunni delle scuole dell'infanzia (3-5 anni), primarie (6-11 anni) e secondarie di 1° grado (11-14 anni) del territorio del Comune di Reggio Calabria che ne facciano richiesta, nonché, ai sensi dell'art. 2 del D.M. Interno 16 maggio 1996 e dell'art. 21 del nuovo C.C.N.L. Scuola, sottoscritto il 29.11.2007, al personale docente in servizio in ciascuna classe o sezione durante la refezione, al secondo insegnante in compresenza (ove prevista) ed al personale ATA di servizio alla mensa.

## **2. DURATA E QUANTITATIVI. FINANZIAMENTO DELLA SPESA. COSTI DELLA SICUREZZA.**

Il Contratto avrà durata presumibile dal 15 del mese di ottobre al 31 del mese di maggio di ciascun anno del triennio scolastico 2012-2013, 2013-2014 e 2014-2015 (salvo slittamenti dei predetti termini in relazione alle esigenze delle singole scuole, ovvero alle necessarie procedure ed adempimenti di gara e contrattuali).

In ogni caso, la decorrenza iniziale del servizio sarà subordinata all'avvenuta sottoscrizione del contratto a seguito delle procedure di espletamento della gara oggetto del presente disciplinare, precisando che la consegna effettiva del servizio avverrà a partire dalla data comunicata dall'Ente e assunta nel relativo Atto di Regolamentazione del Servizio.

Il Comune potrà, ove ricorrano le condizioni di legge e la convenienza, avvalersi della facoltà di ripetizione del servizio di cui all'art. 57, comma 5, lett. b, del D.Lgs.163/2006, per non oltre un anno scolastico successivo alla conclusione dell'appalto iniziale (a.s. 2015/2016), previa comunicazione data all'aggiudicatario entro il 31 maggio 2015.

Il Comune si riserva altresì la facoltà di risolvere il Contratto, in qualunque momento, senza ulteriori oneri per l'Ente medesimo, qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte, ovvero negli altri casi stabiliti nel contratto medesimo.

Il valore presunto annuo del contratto, calcolato moltiplicando i prezzi unitari a base d'asta per il numero dei pasti previsti, è indicativamente di €. 850.000,00 oltre IVA al 4%, pari a circa 170.000 pasti annui previsti.

Il valore presunto triennale del contratto, calcolato moltiplicando i prezzi unitari a base d'asta per il numero dei pasti previsti nel triennio, è indicativamente di €. 2.550.000,00 oltre IVA al 4%, pari a circa 510.000 pasti stimati nel periodo di espletamento del servizio per il prezzo unitario a base d'asta di €. 5,00, di cui 4,50 euro (compreso 0,10 euro per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso) per il pasto convenzionale ed 0,50 euro per il pasto con l'aggiunta di un alimento biologico. Al predetto valore occorre aggiungere quello dell'opzione per l'eventuale ripetizione del servizio per l'anno scolastico 2015-2016, pari a quello dell'anno precedente, per un complessivo valore globale presunto del contratto, al lordo dell'opzione, pari ad €. 3.400.000,00.

Per il concorrente (timbro e firma).....

Le variazioni in diminuzione, da qualunque motivo determinate e di qualunque entità esse siano, comprese quelle che superino la metà dei predetti numeri, non danno titolo al fornitore per richiedere il mutamento di alcuna delle condizioni negoziali, che restano quelle indicate nel contratto, incluso il prezzo unitario del pasto procapite, che viene applicato al numero degli utenti effettivi fruitori, tempo per tempo, del servizio.

Si riporta in allegato (sub n. 8) una tabella riassuntiva del valore presunto complessivo dell'appalto, ove è anche riportata l'ubicazione di ciascuna scuola presso cui il Fornitore dovrà erogare il servizio. La medesima tabella indica anche il dettaglio del numero dei pasti, calcolato moltiplicando il numero medio giornaliero degli aventi diritto al pasto (alunni e/o adulti, utilizzando i dati desunti dall'andamento del servizio nell'ultimo anno 2011-2012) per i giorni presunti di erogazione del servizio.

In ogni caso, il numero dei pasti in relazione ai quali l'Ente liquiderà il corrispettivo previsto saranno quelli effettivamente prenotati e consegnati.

Con l'Impresa aggiudicataria l'Ente stipulerà un contratto, con il quale verrà regolamentata la fornitura del suindicato servizio, in conformità alle clausole e condizioni stabilite nello schema di contratto e nel capitolato speciale d'appalto (o altrimenti definito capitolato tecnico) allegati, rispettivamente, sub n. 4 e n. 5 al presente Disciplinare di gara.

Prima dell'attivazione del servizio, l'Ente redigerà di comune accordo con il Fornitore, un Atto di Regolamentazione del Servizio controfirmato per accettazione dalle parti, in cui verranno formalizzate le modalità operative di gestione del servizio di refezione scolastica (data di inizio dell'attività di mensa, modalità di prenotazione, consegna e distribuzione dei pasti, numero del personale con le relative qualifiche o profili professionali, mansioni, livello inquadramento nello svolgimento del servizio, riferimenti dei responsabili del servizio, cuoco, ecc..) per tutto quanto non espressamente dettagliato o trattato nella documentazione di gara e nell'offerta presentata dall'aggiudicatario.

Il contratto del servizio di mensa scolastica tra l'Ente ed il Fornitore verrà regolato, dalle norme del Capitolato Tecnico, nonché dalle disposizioni regolamentari contenute nell'Atto di Regolamentazione del Servizio.

Alla spesa come sopra preventivata per il finanziamento del servizio si farà fronte in parte con fondi comunali, in parte con contributi regionali ed in parte con i proventi delle tariffe pagate dall'utenza.

Ai fini di quanto previsto dall'art. 26 del D.Lgs 81/2008 e dalla Determinazione n. 3/2008 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, si precisa che l'importo stimato dei costi per la sicurezza da interferenza è pari al 2% del valore complessivo del contratto.

Si allega sub 9 al presente disciplinare anche lo schema del Documento Unico di Valutazione del Rischio per l'eliminazione delle interferenze (D.U.V.R.I), che dev'essere comunque compilato e sottoscritto tra i datori di lavoro delle parti prima del concreto inizio delle attività in appalto, per come previsto e disciplinato all'art. 10 dello schema di contratto.

In sede di offerta, ciascuna ditta concorrente dovrà presentare apposita dichiarazione attestante l'ottemperanza alle misure di igiene e sicurezza sul lavoro, utilizzando il facsimile allegato sub 10 al presente disciplinare.

### **3. PROCEDURA DI GARA**

La procedura di scelta del contraente è quella aperta, in cui ogni operatore economico interessato, in possesso dei requisiti di cui appresso, può presentare un'offerta.

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei parametri stabiliti nel presente disciplinare.

Sono ammessi a partecipare alla gara le imprese, singole o associate, in possesso dei seguenti requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi, costituenti condizioni minime di partecipazione:

- a) essere iscritto per l'attività di ristorazione collettiva nel Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE in conformità con quanto previsto dal D.Lgs. 163/2006;
- b) inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del d.lgs 163/2006, espressamente riferite all'impresa e a tutti i legali rappresentanti ed essere in regola con gli obblighi previsti dalla normativa in materia di contribuzione previdenziale ed assicurativa dei lavoratori; al fine di consentire al Comune di valutare la moralità professionale del concorrente ai sensi dell'art. 38, comma 1, lett. c) del D. Lgs. 163/2006, si precisa che nella dichiarazione il concorrente dovrà indicare tutti i provvedimenti di condanna, riferiti a qualsivoglia fattispecie di reato, passati in giudicato, ivi inclusi quelli per cui si beneficia della non menzione, fatti salvi esclusivamente i casi di estinzione del reato dichiarata dal giudice dell'esecuzione, nonché di riabilitazione pronunciata dal Tribunale di sorveglianza. Rimane, infine, fermo che, ai sensi dell'art. 38, comma 1 bis, del D.Lgs. n. 163/2006, i casi di esclusione previsti dallo stesso articolo 38 non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del decreto legge 8 giugno

Per il concorrente (timbro e firma).....

- 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 356, o della legge 31 maggio 1965, n. 575, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario;
- c) per le Imprese che occupano non più di 15 dipendenti e per le Imprese che occupano da 15 a 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18/01/2000 la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla legge 68/1999; oppure, per le Imprese che occupano più di 35 dipendenti e per le Imprese che occupano da 15 a 35 dipendenti che abbiano effettuato una nuova assunzione dopo il 18/01/2000 di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 68/1999 come da relativa certificazione da produrre in caso di aggiudicazione;
  - d) aver realizzato complessivamente, nel triennio solare 2009-2010-2011, un fatturato nel settore oggetto della gara (servizi di ristorazione collettiva) non inferiore ad €. 2.550.000,00, pari al valore presunto dell'appalto, al netto d'IVA;
  - e) essere in possesso di almeno due referenze bancarie rilasciate, successivamente alla pubblicazione del bando di gara, da primari Istituti bancari o Intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 1.9.1993, n. 385, contenenti le dichiarazioni dei medesimi Istituti o Intermediari attestanti la solvibilità dell'impresa concorrente;
  - f) essere in possesso della certificazione UNI EN ISO 9001:2008 (rilasciata da organismo di certificazione accreditato, ai sensi della norma EN ISO/IEC 17021, da parte di ente aderente all'organizzazione europea per l'accreditamento degli organismi di certificazione EA per operare nel settore: "EA 30 - Alberghi, Ristoranti e Bar") per l'erogazione di servizi di ristorazione collettiva, o certificato equivalente alla certificazione UNI EN ISO 9001:2008. Ai sensi dell'art. 43 del D.Lgs. 163/2006, il concorrente, qualora non abbia accesso alle suddette certificazioni ovvero non possa ottenerle nei termini prescritti, può provare l'impiego di misure equivalenti di garanzia della qualità mediante la presentazione del manuale adottato per garantire il perseguimento del sistema di qualità in conformità alla pertinente serie di norme europee e/o mediante altra idonea documentazione per la dimostrazione che il concorrente ha attivato l'iter di assicurazione del sistema di qualità e che comunque osserva le predette norme in materia di garanzia della qualità;
  - g) aver eseguito, nel triennio scolastico 2009/2010, 2010/2011 e 2011/2012, servizi di mensa scolastica in favore di committenti pubblici e/o privati, per un importo non inferiore, nel complesso, ad €. 510.000,00, pari al 20% del valore presunto dell'appalto, al netto d'IVA;
  - h) disporre di uno o più idonei centri di produzione, presenti ad una distanza rispetto a ciascun terminale di refezione tale da garantire che tra il confezionamento e la distribuzione ai tavoli non passi più di un'ora e trenta minuti per come previsto all'art. 2.4.2 del capitolato tecnico ed in grado di approntare nel complesso almeno 1.500 pasti giornalieri; a riguardo, si precisa che, conformemente a quanto chiarito al par. 2.2.1 della Comunicazione Interpretativa della Commissione UE 20061C 179102 sul diritto comunitario applicabile alle aggiudicazioni di appalti non o solo parzialmente disciplinate dalle direttive "appalti pubblici", il predetto requisito deve essere inteso unicamente come impegno dei concorrenti a dotarsene, restando a carico del solo aggiudicatario l'obbligo di dimostrarne il possesso prima della stipula del contratto (Cons. St., Sez. V, n. 3887/2010);
  - i) aver effettuato il versamento della quota di contribuzione di €. 140,00 per la partecipazione alla presente procedura, con le modalità indicate al successivo paragrafo.

### 3.1 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire al Comune di Reggio Calabria, Settore Appalti e Contratti, Via S. Anna Il Tronco, Palazzo CEDIR, Torre IV, 2° Piano, c.a.p. 89128 Reggio Calabria entro e non oltre il termine perentorio stabilito nel bando di gara, pena l'irricevibilità dell'offerta.

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un unico plico sigillato, recante a scavalco dei lembi di chiusura il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, con l'indicazione altresì all'esterno dello stesso plico:

- degli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale del concorrente); in caso di R.T.I. si veda il successivo paragrafo 4.;
- degli estremi del destinatario: Comune di Reggio Calabria, Settore Appalti e Contratti, Via S. Anna Il Tronco, Palazzo CEDIR, Torre IV, 2° Piano, c.a.p. 89128 Reggio Calabria;
- della dicitura "**Gara a procedura aperta per l'appalto del servizio di mensa scolastica mediante produzione dei pasti presso i centri di cottura del Fornitore**".

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento,

Per il concorrente (timbro e firma).....

o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato del concorrente - soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna - nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 9'00 alle ore 12'00.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente appaltante ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante; tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Il suddetto plico deve contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, tre **buste sigillate** tutte recanti a scavalco dei lembi di chiusura il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, con l'indicazione altresì all'esterno di ciascuna busta:

- degli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale del concorrente, in caso di R.T.I. si veda il successivo paragrafo 4),
- degli estremi del destinatario: Comune di Reggio Calabria, Settore Appalti e Contratti, Via S. Anna Il Tronco, Palazzo CEDIR, Torre IV, 2° Piano, c.a.p. 89128 Reggio Calabria.

Le buste dovranno essere non trasparenti (tali da non rendere conoscibile il loro contenuto) e dovranno riportare, rispettivamente, la dicitura ed avere il contenuto come di seguito specificato:

BUSTA	DICITURA	CONTENUTO
☒ N°1	<b><i>Gara a procedura aperta per l'appalto del servizio di mensa scolastica mediante produzione dei pasti presso i centri di cottura del Fornitore - Documentazione amministrativa</i></b>	Documentazione amministrativa di cui al paragrafo 3.2 del presente Disciplinare di gara
☒ N°2	<b><i>Gara a procedura aperta per l'appalto del servizio di mensa scolastica mediante produzione dei pasti presso i centri di cottura del Fornitore - Offerta Tecnica</i></b>	Offerta tecnica di cui al paragrafo 3.3 del presente Disciplinare di gara
☒ N°3	<b><i>Gara a procedura aperta per l'appalto del servizio di mensa scolastica mediante produzione dei pasti presso i centri di cottura del Fornitore - Offerta Economica</i></b>	Offerta economica di cui al paragrafo 3.4 del presente Disciplinare di gara

L'offerta tecnica, da inserire nella busta 2, non dovrà contenere alcun riferimento o menzione alle condizioni economiche.

Le espressioni "busta/e sigillata/e" e "plico sigillato" di cui sopra comportano che la busta ed il plico, oltre alla normale chiusura loro propria, devono essere chiusi mediante l'applicazione su tutti i lembi di chiusura di un sigillo con ceralacca, ovvero di una qualsiasi impronta o segno impresso su un materiale plastico, ovvero di una striscia di carta incollata sui lembi di chiusura, o sigillatura equivalente atta in ogni caso ad assicurare la segretezza dell'offerta e nello stesso tempo a confermare l'autenticità della chiusura originaria.

### 3.2 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (BUSTA N. 1)

La Busta n. 1 "***Gara a procedura aperta per l'appalto del servizio di mensa scolastica mediante produzione dei pasti presso i centri di cottura del Fornitore – Documentazione amministrativa***" dovrà contenere un indice completo del proprio contenuto, nonché, a pena di esclusione dalla gara, la seguente documentazione:

3.2.1 copia del presente Disciplinare di gara, senza aggiunte o integrazioni, debitamente sottoscritto in modo leggibile per accettazione dal legale rappresentante del concorrente;

Per il concorrente (timbro e firma).....

- 3.2.2 copia del Capitolato Tecnico e dello schema di Contratto, non compilati e senza aggiunte o integrazioni, debitamente sottoscritti in modo leggibile per accettazione dal legale rappresentante del concorrente;
- 3.2.3 dichiarazione conforme al *facsimile* di cui all'Allegato 1 al presente Disciplinare, in lingua italiana, resa anche ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente attestante, tra l'altro, il possesso dei requisiti morali, professionali ed economico-finanziari stabiliti al superiore paragrafo 3. Ai sensi dell'art. 79 comma 5 quinquies del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. il Concorrente è tenuto ad indicare nella predetta dichiarazione sia il domicilio eletto che il numero di fax a cui il Comune invierà le comunicazioni inerenti la presente procedura;
- 3.2.4 procura speciale nel caso in cui la dichiarazione di cui al precedente punto sia resa da un Procuratore speciale;
- 3.2.5 fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del Legale rappresentante o suo Procuratore, che ha sottoscritto le dichiarazioni di cui al precedente punto 3.2.3;
- 3.2.6 originale delle referenze bancarie di cui al precedente paragrafo 3, lett. e);
- 3.2.7 copia semplice del/i certificato/i attestante/i il possesso della/e certificazione/i UNI EN ISO 9001:2008, di cui al precedente paragrafo 3, lett. f); ovvero copia semplice del certificato equivalente alla certificazione UNI EN ISO 9001:2008; ovvero, in mancanza delle predette certificazioni, copia del manuale adottato per garantire il perseguimento del sistema di qualità in conformità alla pertinente serie di norme europee e copia dell'altra idonea documentazione per la dimostrazione che il concorrente ha attivato l'iter d'implementazione del sistema di qualità e che comunque osserva le predette norme in materia di garanzia della qualità;
- 3.2.8 elenco riassuntivo, conforme allo schema riportato in calce al facsimile di dichiarazione di cui al punto 3.2.3, dei servizi di mensa scolastica eseguiti in favore di committenti pubblici e/o privati nel triennio scolastico 2009/2010, 2010/2011 e 2011/2012, con l'indicazione dei destinatari dei servizi stessi, del periodo di esecuzione cui si riferisce la fattura, dell'importo della fattura, del numero dei pasti cui si riferisce la fattura, da cui risulti il possesso minimo del valore di cui al precedente paragrafo 3, lett. g); a dimostrazione dei suddetti dati, devono essere allegate le certificazioni rilasciate e vistate dalle pubbliche amministrazioni committenti ovvero le dichiarazioni dei privati committenti, comprendenti, oltre ai suddetti elementi, anche l'attestazione di regolare esecuzione dei servizi. Non saranno presi in considerazione i servizi per cui non venga fornita la suddetta attestazione del committente completa dei dati come sopra richiesti, o in cui l'indicazione degli stessi sia parziale o non univoca (ad es. sia riportato il numero dei pasti forniti per anno solare e non per anno scolastico).
- 3.2.9 documento comprovante la costituzione del deposito cauzionale provvisorio pari al 2% dell'importo a base d'asta al netto d'iva (€ 51.000,00), prestato ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006, contenente, a pena di esclusione, l'impegno di un fideiussore (istituto bancario o impresa assicurativa) a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/2006 e di cui all'art. 17 del capitolato speciale di appalto. Nel caso di costituendi R.T.I., la predetta garanzia fidejussoria provvisoria deve essere, a pena di esclusione, intestata a tutte le imprese facente pari del raggruppamento e sottoscritta almeno dal rappresentante legale della capogruppo. La fidejussione bancaria o polizza assicurativa, avente validità per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante (art. 75 del D.Lgs. 163/2006). La cauzione copre il rischio della mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata di diritto al momento della sottoscrizione del contratto. L'importo della cauzione provvisoria è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, il concorrente dovrà produrre nella busta 1 (in originale ovvero in copia semplice con dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore) la certificazione di qualità conforme alle norme europee EN ISO 9000. In alternativa, il possesso del suddetto requisito potrà esser attestato con idonea dichiarazione resa dal concorrente ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 attestante il possesso della detta certificazione. Si precisa inoltre che:
- a) in caso di partecipazione in RTI orizzontale, così come definito dall'art 37, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006, nonché in caso di partecipazione in RTI di tipo misto e/o consorzio ordinario

Per il concorrente (timbro e firma).....

di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n. 163/06, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo laddove tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione, attestata da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste;

- b) in caso di partecipazione in RTI verticale, così come definito dall'art. 37, comma 2, del D.Lgs. 163/2006, il concorrente potrà godere del beneficio della riduzione della garanzia laddove tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento siano in possesso della predetta certificazione, attestata da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste; laddove solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della predetta certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del R.T.I.;
- c) in caso di partecipazione in Consorzio di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34, comma 1, del D.Lgs. n. 163/06, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui il Consorzio sia in possesso della predetta certificazione.

3.2.10 documento attestante l'avvenuto versamento della quota di contribuzione all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della L. 23 dicembre 2005, n. 266, recante evidenza del codice di identificazione della procedura di gara (CIG). Il pagamento della quota di contribuzione pari ad €. 140,00 dovrà avvenire con una delle seguenti modalità:

3.2.10.1. on line, mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi ed iscriversi al "Servizio di riscossione" dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it> e seguire le istruzioni a video ovvero il manuale del servizio; a riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare la stampata della ricevuta di pagamento, trasmessa dal "sistema di riscossione" della medesima;

3.2.10.2. in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal succitato Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini; a riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare lo scontrino originale rilasciato dal punto vendita ove si è effettuato il pagamento.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento della predetta quota di contribuzione è causa di esclusione dalla procedura di scelta del contraente ai sensi dell'art. 1, comma 67 della legge 23 dicembre 2005, n. 266.

Questa stazione appaltante procederà, ai fini dell'esclusione dalla gara del partecipante, al controllo, anche tramite l'accesso al SIMOG, dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso;

3.2.11 dichiarazione conforme al *facsimile* di cui all'Allegato 10 al presente Disciplinare, in lingua italiana, resa anche ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, attestante l'ottemperanza alle misure di igiene e sicurezza sul lavoro;

3.2.12 In caso di partecipazione in RTI o Consorzi, copia della documentazione indicata nel successivo paragrafo 4 del presente Disciplinare;

3.2.13 in caso di ricorso al cd. avvalimento, ai fini della dimostrazione del possesso dei requisiti per la partecipazione e della utilizzazione dei mezzi tecnici e/o economici per l'esecuzione dell'appalto, copia della documentazione indicata nel successivo paragrafo 4 del presente Disciplinare.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

a) comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000;

b) costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a gare per ogni tipo di appalto.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, l'Ente si riserva di procedere, a campione, a verifiche d'ufficio.

Non è ammessa la sostituzione dei certificati e delle dichiarazioni con fotocopie e duplicati non autenticati nelle forme previste dagli articoli 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000.

### 3.3 OFFERTA TECNICA (BUSTA N. 2)

La Busta n. 2 "**Gara a procedura aperta per l'appalto del servizio di mensa scolastica mediante produzione dei pasti presso i centri di cottura del Fornitore – Offerta Tecnica**" dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, la seguente documentazione:

- un **Indice** completo di quanto in essa contenuto riportante - per ciascuna sezione, capitolo o paragrafo - il numero della pagina di riferimento;

Per il concorrente (timbro e firma).....

- un **Progetto Esecutivo** delle attività del servizio, composto da elaborati nella consistenza ritenuta idonea dall'offerente, contenente la specificazione completa, univoca e dettagliata delle attività operative e delle relative modalità a mezzo delle quali l'appaltatore intende dare sviluppo alle prestazioni dedotte nel Capitolato Speciale d'Appalto, nello schema di contratto e nei rispettivi allegati. Poiché i servizi informatici oggetto del presente appalto sono caratterizzati dalla necessità di avere elevatissima professionalità nel personale coinvolto nell'erogazione dei servizi stessi, il progetto deve essere corredato di tutti gli elementi ritenuti opportuni dall'offerente, atti a consentire alla Commissione una valutazione qualitativa del livello del servizio erogabile e quindi delle professionalità cui si intende affidare tale servizio, di modo da poter individuare l'offerta economicamente più vantaggiosa.

Il Progetto Esecutivo dovrà essere:

- (i) redatto in lingua italiana;
- (ii) prodotto in un originale e due copie cartacee, oltre a una su cd-rom, in formato Word;
- (iii) conforme al fac-simile di cui **all'Allegato 2** al presente Disciplinare e articolato secondo l'elencazione dei punti indicati nello "Schema di risposta" riportato nel suddetto facsimile allegato 2; ogni punto deve essere esauriente per se stesso, senza richiami non contenuti nella documentazione presentata;
- (iv) privo di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) relativa ai prezzi degli elementi dell'offerta economica;
- (v) firmato o siglato in ogni sua pagina e sottoscritto nell'ultima pagina, nel caso di impresa singola, dal legale rappresentante/procuratore speciale dell'Impresa;
- (vi) nel caso di R.T.I. costituito o di Consorzio, dal legale rappresentante/procuratore speciale dell'Impresa mandataria o del Consorzio; nel caso di R.T.I. costituendo, dal legale rappresentante/procuratore speciale di tutte le Imprese raggruppande;
- (vii) presentato su fogli singoli di formato DIN A4, non in bollo, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine (es. 1 di 40) ed ogni paragrafo o sezione deve riportare una numerazione progressiva;
- (viii) contenuto entro le 40 (quaranta) pagine.

**Si precisa che:**

- (ix) gli allegati (*Elaborati in scala, Schede tecniche/Dettaglio ed immagine delle attrezzature fornite, Percorsi, Tavola sinottica*), pur essendo parte integrante del Progetto Esecutivo non rientrano nel computo del numero massimo di pagine né nell'obbligo del formato dei fogli (rif. (vii) e (viii) precedenti);
- (x) le migliorie proposte devono essere rappresentate organicamente nel progetto evidenziando per ognuna di esse l'immagine e le caratteristiche tecniche ed estetiche oltre a quant'altro ritenuto utile ai fini di una maggiore comprensione di quanto proposto (elementi caratterizzanti la miglioria proposta);
- (xi) nella Busta n. 2 potrà essere inserita ogni altra documentazione di carattere tecnico che l'Impresa ritenga opportuno presentare: tale documentazione non deve ritenersi sostitutiva di parti del Progetto Esecutivo;
- (xii) il costo delle migliorie offerte è ricompreso nell'offerta economica presentata (busta 3).

**Il Progetto Esecutivo** dovrà necessariamente contenere tutti gli elementi che permettono di caratterizzare il servizio offerto sotto tutti gli aspetti del ciclo tecnico organizzativo per la conduzione e la gestione della refezione scolastica. In particolare, dovrà recare una descrizione completa e dettagliata dei prodotti e servizi offerti, con riferimento a ciascuno degli aspetti indicati ai punti seguenti:

### 3.3.1. Organizzazione complessiva del servizio

- a) relazione recante, per ciascuno dei **Centri di Cottura o di Produzione** di cui il concorrente s'impegna a dotarsi in caso di aggiudicazione (indicati nell'elenco di cui alla dichiarazione inserita nella busta n.1):
  - a.1) la capacità produttiva complessiva del Centro, espressa in numero di pasti per ciclo di lavorazione, dimostrata mediante la presentazione di una dichiarazione giurata di un tecnico abilitato (ingegnere, architetto, geometra o perito industriale iscritto al relativo albo), corredata dalle schede tecniche degli impianti e delle attrezzature di cui il Centro sarà dotato, rilasciate dal costruttore o fornitore dei medesimi impianti e attrezzature;
  - a.2) la capacità produttiva disponibile del Centro in numero di pasti che potranno essere forniti al Comune di Reggio Calabria, intesa come capacità produttiva che residua da eventuali obblighi di prestazione di servizi in favore di altri committenti, pur se verrà apprezzata dalla Commissione la

Per il concorrente (timbro e firma).....



dichiarazione d'impegno del fornitore, resa sotto la propria responsabilità in seno alla stessa relazione in questione, a utilizzare il centro di produzione esclusivamente per il servizio di refezione scolastica del Comune di Reggio Calabria;

- a.3) la struttura del Centro, con riferimento alla descrizione del dimensionamento delle aree dedicate alle varie fasi del ciclo produttivo, all'indicazione delle unità di personale impiegate, delle dotazioni tecnologiche (attrezzature, materiali, sistemi di cottura e conservazione degli alimenti, macchinari e arredamento) e alla descrizione dell'organizzazione complessiva del processo di produzione dei pasti oggetto del presente disciplinare (dalla fase dell'approvvigionamento delle materie prime fino alla fase della produzione del pasto e del suo confezionamento, veicolazione esclusa); inoltre, se del caso, l'Impresa potrà presentare, in *allegato* al progetto, i seguenti elaborati, in scala, ai fini della migliore rappresentazione della struttura e del funzionamento del Centro: *lay-out risultante da planimetria 1/100 con legenda apparecchiature, pianta, assonometria e immagini prospettiche delle viste più significative*, oltre alla *scheda tecnica/dettaglio ed all'immagine* degli impianti e delle dotazioni tecnologiche che verranno installati dal Fornitore.
- a.4) l'indicazione dell'ulteriore centro di produzione che sarà eventualmente messo a disposizione per la gestione delle emergenze;
- b) relazione sulle modalità di scelta ed approvvigionamento delle derrate alimentari e sulle strategie di controllo** per il mantenimento degli standards qualitativi dichiarati; saranno valutati il possesso di eventuali certificazioni, rilasciate da un ente di certificazione accreditato, del Sistema di Gestione per la sicurezza alimentare, in conformità alle norme UNI EN ISO 22000:2005, ovvero della rintracciabilità nelle filiere agroalimentari in conformità alle norme UNI EN ISO 22005:2008;
- c) relazione relativa all'organizzazione della fase di veicolazione** dei pasti dal centro di cottura alle mense terminali, con evidenza degli elementi che possano dimostrare l'efficienza e l'efficacia della predetta fase (numero, tipo, requisiti e caratteristiche delle attrezzature che saranno utilizzate per il trasporto con particolare riferimento al numero ed alla tipologia dei contenitori termici e dei veicoli che verranno messi a disposizione, n. unità di personale utilizzate, percorsi, ecc...);
- d) relazione sull'organizzazione della fase di somministrazione** dei pasti agli utenti nelle mense terminali, con evidenza degli elementi che possano dimostrare l'efficienza e l'efficacia della fase in questione (materiali ed attrezzature utilizzati, n. unità di personale impiegate rispetto al rapporto minimo stabilito in capitolato, ripartizione nelle sedi di refezione, modalità di svolgimento della fase in questione, ecc...);
- e) organigramma** del personale che si intende utilizzare, con indicazione numerica complessiva e monte ore settimanale per qualifica e livello retributivo, **ed elenco del personale** che verrà addetto alla preparazione, trasporto e distribuzione dei pasti nelle mense terminali, distintamente suddiviso per le relative fasi, con indicazione degli specifici titoli professionali e del numero e tipologia dei corsi di formazione e aggiornamento professionale frequentati negli ultimi due anni dallo stesso personale; tale sezione dovrà riportare altresì il nominativo ed il *curriculum formato europeo* delle unità di personale che si intenderà proporre per il ruolo di Responsabile del servizio e per le mansioni di Cuoco, con indicazione dei rispettivi titoli di studio, professionali, anni di esperienza nella ristorazione collettiva e scolastica, formazione, ecc.;
- f) relazione sull'ampiezza della gamma dei prodotti biologici** che il concorrente Fornitore, su richiesta dell'Ente, è in grado di fornire in luogo di quelli che nell'allegato n. 2 al capitolato speciale d'appalto sono previsti come convenzionali (è necessario presentare l'elenco analitico delle derrate di produzione biologica che si è in grado di fornire al posto delle derrate convenzionali, con indicazione del nominativo del produttore e del relativo organismo di controllo).

### 3.3.2. Controllo ispettivo ed analisi microbiologiche

Relazione relativa alla quantità, tipologia e periodicità dei controlli ispettivi e delle analisi microbiologiche che il concorrente si impegna ad effettuare per preparare i pasti destinati al Comune di Reggio Calabria; dovrà comunque essere indicato il/i laboratorio/i di analisi presso cui il concorrente intende effettuare le analisi obbligatorie previste dal capitolato e quelle aggiuntive eventualmente proposte.

Alliegata alla relazione dovrà essere presentata una dichiarazione redatta in conformità al modello di cui all'Allegato 2 del presente Disciplinare di gara, con cui l'offerente:

- a) si obbliga a nominare gli organismi di Ispezione/Certificazione che abbiano i seguenti requisiti:
- accreditamento per le attività ispettive nel settore Alimentare a fronte della norma europea UNI CEI EN ISO/IEC 17020:2005 da parte di un Organismo di Certificazione accreditato ACCREDIA, o pari accreditamento rilasciato da altro ente di Accreditamento firmatario degli accordi di Mutuo riconoscimento nello schema specifico (fatto salvo quanto diversamente stabilito da eventuale normativa giuridica nazionale o comunitaria);

Per il concorrente (timbro e firma).....

e/o

- accreditamento per le attività di certificazione di Sistemi di Gestione per la Qualità a fronte della norma europea UNI CEI EN ISO/IEC 17021:2006 per Settore di Accreditamento 3 “Industrie Alimentari, delle Bevande e del Tabacco” e/o 35 “Servizi professionali di impresa” da parte di un Organismo di Certificazione accreditato ACCREDIA, o pari accreditamento rilasciato da altro ente di Accreditamento firmatario degli accordi di Mutuo riconoscimento nello schema specifico (fatto salvo quanto diversamente stabilito da eventuale normativa giuridica nazionale o comunitaria);
- b) si obbliga ad utilizzare i predetti organismi per l’attività di controllo indicata nella Tabella 1 riportata nel citato modello di cui all’Allegato 2;
- c) indica il numero di giornate annue in cui i predetti organismi effettueranno i controlli previsti nella predetta Tabella 1 dell’Allegato 2.
- d) si obbliga a nominare il/i laboratorio/i di analisi, in possesso dei requisiti indicati nella predetta Tabella 1 dell’Allegato 2, presso cui intende effettuare le analisi;
- e) indica l’eventuale maggior livello di frequenza delle analisi rispetto al quello mensile previsto dal capitolato.

### 3.3.3. Progetto Migliorativo degli Ambienti e del Servizio

Il progetto deve riportare una dettagliata esposizione delle modalità, relative anche alle fonti di finanziamento (da dimostrare idoneamente) dei relativi investimenti, con le quali l’Impresa concorrente:

- 3.3.3.1 intende migliorare gli ambienti (proposte che potranno rendere più confortevoli o funzionali i locali delle sedi di refezione ovvero rendere più gradevole il momento del consumo del pasto) o le dotazioni tecnologiche (proposte migliorative delle dotazioni tecnologiche esistenti presso le sedi di refezione);
- 3.3.3.2 intende migliorare aspetti o elementi del Capitolato Tecnico che riverberano a vantaggio del servizio e dell’Amministrazione.

Le suddette migliorie devono essere altresì descritte nella **tavola sinottica** riportata nello schema di offerta tecnica allegata 2 al presente disciplinare. Inoltre, se del caso, l’Impresa potrà presentare, in allegato al progetto, elaborati e documenti a illustrazione delle migliorie proposte.

Tutte le proposte migliorative dovranno essere valorizzate e quotate economicamente, riportando, oltre alla somma complessiva di ciascuna proposta, anche il dettaglio delle macro voci di costo per lavori, servizi, forniture e personale.

### 3.3.4. Progetto di Educazione e Comunicazione Alimentare

Un progetto dettagliato di educazione e comunicazione alimentare, contenente proposte migliorative con riferimento all’utenza scolastica, al corpo docente e ai genitori, secondo le seguenti tipologie di servizi aggiuntivi:

- 3.3.4.1 progetto di educazione alimentare da attivare nelle scuole, nel quale siano coinvolti, a vario titolo e con varie modalità i piccoli utenti e le loro famiglie, nonché il personale scolastico, previo accordo con le competenti autorità;
- 3.3.4.2 piano di comunicazione, mediante attività di realizzazione e distribuzione di materiale informativo sul servizio di refezione scolastica comunale;
- 3.3.4.3 servizi di informazione ed assistenza destinati alle famiglie degli utenti delle scuole sui diversi aspetti del servizio di ristorazione scolastica erogato nelle scuole stesse.

Se del caso, l’Impresa potrà presentare, in allegato al progetto, elaborati e documenti a illustrazione delle migliorie proposte.

Tutte le proposte migliorative dovranno essere valorizzate e quotate economicamente, riportando, oltre alla somma complessiva di ciascuna proposta, anche il dettaglio delle macro voci di costo per lavori, servizi, forniture e personale. L’Ente si riserva la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni rese dall’aggiudicatario nell’Offerta Tecnica.

## 3.4 OFFERTA ECONOMICA (BUSTA N. 3)

La Busta n. 3 “**Gara a procedura aperta per l’appalto del servizio di mensa scolastica mediante produzione dei pasti presso i centri di cottura del Fornitore – Offerta Economica**” dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, una Dichiarazione d’offerta, conforme al facsimile di cui all’Allegato 3 del presente Disciplinare di gara, redatta in carta semplice e sottoscritta con le modalità di cui appresso.

Inoltre, **nella predetta busta n. 3, a corredo dell’offerta economica, deve essere inserito**, debitamente sottoscritto in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente o persona munita da comprovati poteri

Per il concorrente (timbro e firma).....

di firma la cui procura sia stata prodotta nel plico d'invio, **un documento, recante l'articolazione delle singole voci di costo** che concorrono a formare l'importo complessivo netto offerto (quale, a titolo esemplificativo, le voci del costo del lavoro per ogni figura professionale impiegata nell'appalto come determinato periodicamente nelle apposite tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, relative al/ai contratto/i collettivo/i applicato/i, gli investimenti da effettuare per l'esecuzione delle attività contrattuali, le spese generali, gli oneri di sicurezza e l'utile che il Concorrente intende perseguire), con la ripartizione analitica, la quantificazione ed imputazione dei suddetti costi e l'indicazione delle giustificazioni che serviranno per accertare il carattere non anomalo dell'offerta. **A tale fine occorrerà compilare la tabella "B" del citato allegato 3 al presente Disciplinare.** Tale tabella deve essere corredata da una relazione dimostrativa delle suddette voci di prezzo e degli altri elementi di valutazione dell'offerta indicati nel disciplinare di gara.

Nelle ipotesi in cui l'offerente:

- a) disponga di condizioni eccezionalmente favorevoli per l'esecuzione del servizio;
- b) abbia ottenuto un aiuto di Stato, con particolare riferimento alla materia fiscale, contributiva e previdenziale;

dovrà altresì allegare alla relazione, i necessari documenti probatori.

Le giustificazioni dovranno contenere le indicazioni del Concorrente sulle parti che lo stesso intende segretare, in quanto costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

Nella detta busta n. 3 non devono essere inseriti altri documenti oltre l'offerta economica e le giustificazioni di cui sopra.

La Dichiarazione d'offerta dovrà essere firmata o siglata in ogni pagina e sottoscritta, pena l'esclusione, per esteso nell'ultima dal legale rappresentante dell'impresa o da persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella busta 1 (in caso di R.T.I. si veda il successivo paragrafo 4 del presente Disciplinare di gara).

La Dichiarazione d'offerta deve riportare separatamente il prezzo offerto relativamente alle seguenti articolazioni/varianti del servizio di refezione scolastica mediante produzione dei pasti presso i centri di produzione del fornitore:

**A) Prezzo per la fornitura del servizio di mensa**

P1) Prezzo del pasto con servizio di distribuzione e fornitura da parte del Fornitore di stoviglie e tovagliato monouso e di acqua minerale;

**B) Prezzo sostitutivo**

P2) Prezzo cestini freddi;

**C) Prezzo aggiuntivo**

P3) prezzo aggiuntivo per impiego di derrate biologiche, tipiche o tradizionali. Al fine del dimensionamento dei costi e della relativa offerta economica, si precisa che, di regola, il numero delle predette derrate non sarà superiore a uno per pasto, salvo diverse offerte formulate in sede di gara nell'ambito delle offerte migliorative a parità di prezzo e salva comunque la facoltà per l'Amministrazione di non disporre l'impiego di derrate biologiche.

**Basi d'Asta**

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto ai prezzi unitari a base d'asta di seguito indicati, al netto d'IVA di legge:

Rif. Prezzi	Descrizione	Base d'asta in €uro, escl. IVA
<b>Prezzo per la fornitura del servizio di mensa</b>		
P1	Prezzo unitario per pasto con servizio di distribuzione e fornitura da parte del Fornitore di stoviglie e tovagliato monouso e di acqua minerale (al prezzo di €. 4,40 a base d'asta si aggiungono €. 0,10 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso)	€. 4,40
<b>Prezzo sostitutivo</b>		
P2	Prezzo unitario per cestino freddo	€. 2,00
<b>Prezzo aggiuntivo</b>		
P3	Prezzo aggiuntivo per impiego di ogni singola derrata biologica, tipica o tradizionale	€. 0,50

Per il concorrente (timbro e firma).....

In ogni caso, i prezzi offerti per ciascuna componente del servizio dovranno essere espressi in euro e, comunque, si intenderanno, omnicomprensivi di tutti gli oneri, spese e remunerazione, per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale. I prezzi offerti per ciascuna componente del servizio si intenderanno, altresì, fissi ed invariabili per tutta la durata del Contratto.

Ai fini dell'assegnazione del punteggio per l'offerta economica, si precisa che i prezzi offerti dovranno essere espressi in Euro, con una cifra che comprenda al massimo due decimali dopo la virgola.

Si avverte che la formulazione dell'offerta economica con modalità diverse dalla compilazione del modello allegato al presente disciplinare ovvero la mancata compilazione del medesimo in ogni sua parte comporterà l'esclusione dalla gara.

### **3.5 MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA**

#### **3.5.1. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

La gara verrà aggiudicata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo i criteri e le modalità di seguito stabilite.

#### **3.5.2. CAUSE DI ESCLUSIONE**

Saranno esclusi dalla gara, oltre ai concorrenti che offriranno prezzi superiori alla base d'asta, anche quelli che non osserveranno le modalità richieste per la compilazione e la presentazione delle offerte.

Saranno inoltre esclusi dalla gara i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura del servizio specificate nello Schema di Contratto e/o nel Capitolato Tecnico e nei rispettivi Allegati,
- offerte che siano sottoposte a condizione,
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di fornitura del servizio,
- offerte incomplete e/o parziali,
- offerte di prodotti che non possiedano le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Tecnico e/o nello Schema di Contratto, ovvero di servizi connessi con modalità difformi, in senso peggiorativo, da quanto stabilito nel Capitolato Tecnico e/o nello Schema di Contratto;
- offerte mancanti o incomplete dell'allegazione anche di uno solo dei documenti specificatamente richiesti, salva la facoltà di completamento e chiarimento prevista dall'art. 46 del D. Lgs 163/2006;
- offerte per le quali vi sia incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

Saranno altresì esclusi:

- i concorrenti coinvolti in situazioni oggettive lesive della *par condicio* tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte;
- i concorrenti che abbiano reso false dichiarazioni.

Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci:

- a) comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000;
- b) costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente gara.

#### **3.5.3. DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE E PARTICOLARE**

Si precisa che:

- in caso di discordanza tra quanto indicato in cifre e quanto indicato in lettere, prevarrà quanto più favorevole all'Amministrazione;
- le eventuali correzioni saranno ritenute valide solo se espressamente confermate e sottoscritte;
- il Comune di Reggio Calabria si riserva il diritto di:
  - a) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale;
  - b) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
  - c) sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente;
  - d) non stipulare motivatamente il Contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- il Comune di Reggio Calabria e/o la Commissione giudicatrice si riservano di richiedere ai concorrenti di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare un termine perentorio, entro cui le imprese concorrenti devono far pervenire le dette precisazioni e/o giustificazioni, pena l'esclusione dalla gara;
- le offerte anormalmente basse verranno valutate ai sensi degli articoli 86, 87, 88 e 89 del D.Lgs. n. 163/2006;

Per il concorrente (timbro e firma).....

- gli offerenti sono vincolati alle offerte presentate per un periodo di 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- in ordine alla veridicità delle dichiarazioni, il Comune si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio;
- qualora venga accertata la realizzazione nella presente gara di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli articoli 81 e ss. del Trattato CE e gli articoli 2 e ss. della Legge n. 287/1990, nell'ambito delle successive procedure di gara indette dal Comune di Reggio Calabria, al fine della motivata esclusione dalla partecipazione nelle stesse procedure, anche ai sensi dell'articolo 38, comma 1, lettera f), D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e dell'articolo 68, R.D. n. 827/1924.
- il Comune di Reggio Calabria si riserva, altresì, di segnalare all'Autorità Giudiziaria l'eventuale realizzazione nella presente gara di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato anche al fine della verifica della sussistenza di eventuali fattispecie penalmente rilevanti, provvedendo a mettere a disposizione delle dette autorità qualsiasi documentazione utile in suo possesso.
- la gara ed i rapporti contrattuali derivanti dall'aggiudicazione della stessa sono regolati:
  - a) dalle norme del bando di gara e del presente disciplinare;
  - b) dalle condizioni riportate nel capitolato speciale e dello schema di contratto, allegati al presente disciplinare;
  - c) dalla "Comunicazione interpretativa per l'aggiudicazione degli appalti non o solo parzialmente disciplinata dalle direttive appalti pubblici" emanata dalla Commissione europea, pubblicata in G.U. dell'Unione Europea del 1° agosto 2006, n. C 179;
  - d) dagli articoli 2 (commi 2, 3 e 4), 20, 27, 65 e 68 del codice dei contratti pubblici approvato con il D.Lgs. 163/2006 e dalle altre disposizioni del medesimo codice, solo in quanto espressamente richiamate nel presente disciplinare, nel capitolato e nel contratto;
  - e) dalle disposizioni degli altri testi normativi in materia di appalti pubblici di servizi e forniture, solo in quanto espressamente richiamate nel presente disciplinare, nel capitolato e nel contratto;
  - f) dal codice civile, dalle norme sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato e dalle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto privato, per quanto non regolato dalle disposizioni di cui ai precedenti punti.

#### **3.5.4. SVOLGIMENTO DELLA GARA**

La gara sarà dichiarata aperta da un'apposita Commissione all'uopo nominata dal Segretario Generale del Comune di Reggio Calabria, la quale nel giorno ed ora stabiliti nel bando di gara procederà, presso la sede del Settore Appalti e Contratti al suddetto indirizzo, in seduta aperta al pubblico, nell'ordine:

- alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché all'apertura dei plichi medesimi recanti la dizione "**Gara a procedura aperta per la fornitura del servizio di mensa scolastica mediante produzione dei pasti presso i centri di cottura del Fornitore - Offerta**" e alla verifica della presenza delle Buste 1, 2 e 3;
- al sorteggio (fatta salva la facoltà di cui appresso) di un numero di concorrenti non inferiore al 10% delle offerte presentate da sottoporre al controllo sul possesso dei requisiti ai sensi dell'articolo 48, comma 1, del D.Lgs. 163/2006;
- all'apertura delle buste n. 1 di tutte le offerte ed all'accertamento dell'esistenza e della regolarità dei documenti in esse contenuti.

La Commissione, quindi, riunita ove necessario in apposita seduta riservata, procederà all'esame del contenuto dei documenti delle buste 1) ed a formulare i relativi giudizi di ammissione o di esclusione, fatta salva, in caso di irregolarità formali non compromettenti la "*par condicio*" fra i concorrenti e nell'interesse del Comune di Reggio Calabria, la possibilità di invitare il concorrente, conformemente a quanto previsto dall'art. 46 D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., a mezzo di opportuna comunicazione scritta, anche solo a mezzo fax, a completare e/o a fornire i chiarimenti in ordine ai documenti presentati.

Ai sensi di quanto stabilito dall'art. 48, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006, si procederà a richiedere ai concorrenti sorteggiati secondo le modalità sopra indicate di comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnica sopra richiesti, relativamente a quelli non già dimostrati in sede di presentazione della Documentazione amministrativa nella Busta 1.

Tuttavia, nel caso in cui pervengano meno di dieci offerte, la Commissione potrà avvalersi per esigenze di celerità, della facoltà di non effettuare le operazioni di cui al citato art. 48, comma 1, e di rinviare le necessarie verifiche a seguito dell'aggiudicazione provvisoria.

Qualora si debba effettuare la predetta comprova, si procederà a richiedere ai soggetti sorteggiati, la presentazione, entro il termine di 10 giorni dalla relativa richiesta, della seguente documentazione:

Per il concorrente (timbro e firma).....

- per il requisito relativo al paragrafo 4, lett. d), copia autentica o copia semplice, con dichiarazione di conformità all'originale ai sensi degli artt. 19 e 19 bis del DPR 445/2000, delle dichiarazioni annuali I.V.A., compresi gli allegati, riferiti agli esercizi finanziari 2009, 2010 e 2011, nonché copia autentica o con dichiarazione di conformità all'originale ai sensi degli artt. 19 e 19 bis del D.P.R. 445/2000 delle fatture attestanti la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato per servizi di ristorazione collettiva dichiarato in sede di partecipazione, nel facsimile di dichiarazioni di cui al punto 3.2.3;
- per il requisito relativo al paragrafo 4, lett. f), originale o copia conforme all'originale della certificazione UNI EN ISO 9001:2008 (rilasciata da organismo di certificazione accreditato, ai sensi della norma EN ISO/IEC 17021, da parte di ente aderente all'organizzazione europea per l'accreditamento degli organismi di certificazione EA per operare nel settore "EA 30 - Alberghi, Ristoranti e Bar") per l'erogazione di servizi di ristorazione collettiva ovvero originale o copia conforme all'originale certificato equivalente alla certificazione UNI EN ISO 9001:2008, oppure, infine, originale o copia conforme all'originale dell'attestazione relativa all'impiego di misure di qualità equivalenti a quelle della serie UNI EN ISO 9001:2008 qualora il Fornitore non abbia accesso alle suddette certificazioni, producendo copia autentica del manuale (eventualmente già prodotto in copia semplice in sede di gara) adottato per garantire il perseguimento del sistema di qualità in conformità alla pertinente serie di norme europee e copia autentica dell'altra idonea documentazione (già prodotta in copia semplice in sede di gara) per la dimostrazione che il concorrente ha attivato l'iter d'implementazione del sistema di qualità e che comunque osserva le predette norme in materia di garanzia della qualità.

Qualora la predetta documentazione non venga fornita, ovvero qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara e all'escussione della relativa cauzione provvisoria, fermo quanto ulteriormente previsto dall'art. 48, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006.

**E' consigliabile, pertanto che le Imprese abbiano disponibili i documenti necessari di cui sopra già al momento della scadenza del termine ultimo per la presentazione delle offerte, al fine di adempiere tempestivamente all'eventuale anzidetta richiesta.**

Resta inteso che, in caso di R.T.I. o consorzi, le dichiarazioni ed i certificati di cui ai punti precedenti devono essere riferiti alle singole Imprese riunite o consorziate (ognuna deve presentare tutti i certificati e le dichiarazioni) ovvero all'Impresa capogruppo o al Consorzio, a seconda che l'Impresa rispettivamente non risulti, ovvero già risulti raggruppata o consorziate al momento della presentazione dell'offerta.

Si rappresenta che il Concorrente potrà produrre, già all'interno della busta "1", contenuta nel plico presentato per la partecipazione alla presente procedura, una separata busta chiusa contenente la documentazione come sopra meglio dettagliata, fermo restando che il Comune di Reggio Calabria procederà ad effettuare le verifiche previste solo nel caso di estrazione del nominativo del Concorrente in sede di sorteggio pubblico e/o nel caso in cui si classifichi primo o secondo nella graduatoria di merito.

Effettuata la suddetta procedura di verifica del possesso dei requisiti, la Commissione fisserà un'apposita riunione aperta al pubblico per procedere alla apertura delle buste "2" ed all'accertamento dell'esistenza e della regolarità dei documenti in esse contenuti, fatta salva la possibilità che tale operazione venga contestualmente svolta nella prima seduta pubblica di apertura delle buste n. 1 in caso di esercizio della facoltà, come sopra prevista, di non effettuare la procedura di cui all'art. 48, comma 1, del D.Lgs. 163/2006.

Effettuati i conseguenti giudizi di ammissione/esclusione avuto riguardo alla completezza formale dei documenti componenti obbligatoriamente l'offerta tecnica, la Commissione, dopo aver siglato tutte le offerte, procederà, riunita in apposite sedute riservate, a verificare la rispondenza delle caratteristiche/requisiti minime/i dichiarate/i nell'Offerta Tecnica con quelle/i previste/i nel Capitolato Tecnico.

L'accertamento delle/dei caratteristiche/requisiti minime/i e delle caratteristiche migliorative saranno svolte esclusivamente sulla documentazione tecnica presentata dai concorrenti nelle buste n. 2.

Terminata la fase di accertamento del possesso delle/dei caratteristiche/requisiti minime/i richieste/i, la Commissione procederà alla valutazione dell'offerte tecniche e all'attribuzione del punteggio tecnico, attribuendo con riguardo a ciascuna offerta presentata un punteggio parziale in base ai criteri "tecnici" di cui allo schema riportato al successivo paragrafo 3.5.5, formando una graduatoria provvisoria.

Terminata la valutazione delle offerte tecniche, la Commissione, nel giorno indicato nello stesso verbale della seduta precedente ovvero in altro giorno appositamente comunicato ai concorrenti a mezzo fax,

Per il concorrente (timbro e firma).....

procederà in seduta pubblica all'apertura delle buste n. 3; in tale seduta la Commissione procederà alla verifica della validità delle offerte e darà quindi lettura dei prezzi di ogni offerta valida.

Nel prosieguo, quindi, la Commissione procederà, in seduta riservata ove ritenuto necessario, all'esame e alla valutazione delle offerte economiche presentate, anche al fine della valutazione di eventuali anomalie delle offerte.

Al termine della valutazione, attribuirà con riguardo a ciascuna offerta presentata un punteggio parziale, formando una graduatoria finale provvisoria.

Nel caso in cui vi siano due offerte uguali si procederà, seduta stante, come segue:

- a) se tutti i concorrenti che hanno presentato le offerte migliori di uguale punteggio sono presenti e muniti di speciale procura, saranno invitati a migliorare immediatamente l'offerta con una riduzione del prezzo del pasto (P1);
- b) se risultasse assente o privo di speciale procura anche uno solo dei concorrenti alla pari, si richiederà agli stessi formale miglioria scritta in busta chiusa;
- c) se i concorrenti rifiutano di effettuare l'offerta di miglioria, si procederà mediante sorteggio.

Alle sedute pubbliche possono presenziare tutti coloro che ne hanno interesse. Possono intervenire, richiedendo l'iscrizione a verbale, i legali rappresentanti o loro incaricati, che dovranno produrre apposita delega con l'indicazione dei relativi poteri o degli estremi della procura speciale, con allegata fotocopia di un documento di identificazione.

L'accesso e la permanenza dei rappresentanti del concorrente nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all'assoluto rispetto delle procedure di accesso e di sicurezza in vigore presso il Comune di Reggio Calabria ed all'esibizione dell'originale del documento di identificazione.

Si precisa inoltre che le sedute della Commissione, diverse da quella di apertura delle buste "1", "2" e 3, e di quella eventuale per l'espletamento delle operazioni di sorteggio in caso di parità di offerte, si svolgeranno a porte chiuse.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 48, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006, si procederà quindi a richiedere al concorrente risultante primo nella graduatoria provvisoria di merito, nonché al concorrente che segue nella detta graduatoria, se non già compresi fra i concorrenti sorteggiati ai sensi dell'art. 48, comma 1, del predetto Decreto, di comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnica richiesti nel presente disciplinare, attraverso la presentazione della documentazione precedentemente indicata nel presente paragrafo. Qualora detta documentazione non venga fornita ovvero qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla gara del concorrente, fermo quanto ulteriormente previsto dall'art. 48, D.Lgs. n. 163/2006.

All'esito delle attività poste in essere ai sensi e per gli effetti dell'art. 48, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006, si procederà agli adempimenti relativi all'aggiudicazione ai sensi degli articoli 11 e 12 del D.Lgs. n. 163/2006 e, successivamente, alla comunicazione dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 79, comma 5, lett. a) del D.Lgs. n. 163/2006.

Il verbale di aggiudicazione terrà inizialmente luogo del contratto ai sensi dell'art. 16, comma 4, del R.D. 18.11.1923, n. 2440, e sarà immediatamente vincolante per l'aggiudicatario in quanto costituirà il "*vinculum iuris*" tra le parti, mentre gli effetti conseguenti saranno sottoposti a condizione risolutiva per l'impresa aggiudicataria, qualora questa, nel presentare la documentazione comprovante quanto dichiarato ai fini dell'ammissione alla gara o della certificazione antimafia, non possedesse i requisiti necessari per la formalizzazione del successivo contratto.

### **Accesso**

Nel caso in cui il Concorrente abbia indicato analiticamente (e motivatamente dimostrato e documentato) nelle giustificazioni prodotte le parti delle stesse contenenti segreti tecnici o commerciali, ove presenti, che intenda non rendere accessibile ai terzi, la stazione appaltante garantirà comunque visione ed eventuale estrazione in copia di quella parte della documentazione che è stata oggetto di valutazione, e conseguente attribuzione del punteggio, da parte della Commissione giudicatrice qualora strettamente collegata all'esigenza di tutela del richiedente. Rimane inteso che la stazione appaltante in ragione di quanto dichiarato dal Concorrente e di ciò che è stato sottoposto a valutazione dalla Commissione giudicatrice, procederà ad individuare in maniera certa e definitiva le parti che debbano essere segretate dandone opportuna evidenza nella comunicazione di aggiudicazione.

Per il concorrente (timbro e firma).....

### 3.5.5. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Le graduatorie verranno formate sulla base delle offerte economicamente più vantaggiose, secondo i criteri e lo schema di seguito riportati:

#### 3.5.5.1. Capacità tecnica: (punteggio massimo 70)

Capacità tecnica					
N	Criterio	Punti	Sub-criteri	Sub Punteggio	Parametri di valutazione
1	Organizzazione complessiva del servizio	32	Centro di produzione: struttura ed organizzazione del processo produttivo, come da punto 3.3.1, lett. a).	8	capacità produttiva complessiva e disponibile (max 2); esclusività (max 1); qualità strutturale e funzionale (max 3); dotazione tecnologica (max 1); altri centri (max 1); ricorso al metodo comparativo tra le offerte.
			Processo di scelta ed approvvigionamento delle derrate alimentari e strategie di controllo, come da punto 3.3.1, lett. b).	5	livello qualitativo e funzionale del processo di scelta e del controllo (max 3); possesso di eventuali certificazioni (max 2); ricorso al metodo comparativo tra le offerte.
			Organizzazione della fase della veicolazione dei pasti dal centro di cottura alle mense terminali, come da punto 3.3.1, lett. c).	5	efficienza e efficacia organizzativa (max 2); livello quali-quantitativo attrezzature e veicoli (max 2); numero unità personale (max 1); ricorso al metodo comparativo tra le offerte.
			Organizzazione della fase di somministrazione dei pasti agli utenti nelle mense terminali, come da punto 3.3.1, lett. d).	5	efficienza e efficacia organizzativa (max 2); livello quali-quantitativo attrezzature (max 2); maggiore unità personale / minimo di capitolato (max 1); ricorso al metodo comparativo tra le offerte.
			Organigramma ed elenco personale che verrà impiegato nel servizio, come da punto 3.3.1, lett. e).	6	livello quali-quantitativo personale (max 4); curriculum responsabile servizio e cuoco (max 2); metodo comparativo.
			Gamma dei prodotti biologici, come da punto 3.3.1, lett. f).	3	maggiore ampiezza della gamma dei prodotti biologici disponibili, con ricorso al metodo comparativo tra le offerte.
2	Piano di Controllo ispettivo ed analisi microbiologiche	14	Numero di giornate annue previste per attività di controllo ispettivo, come da punto 3.3.2, lett. c).	8	il punteggio sarà attribuito con la seguente formula: 1 punto per ogni giornata di controllo ispettivo offerta.
			Livello di frequenza delle analisi rispetto a quello di capitolato, come da punto 3.3.2, lett. e).	6	il punteggio sarà attribuito con la seguente formula: 2 punti a frequenza bisettimanale; 4 punti a frequenza settimanale; 6 punti a frequenza giorni alterni
3	Progetto migliorativo degli ambienti e del servizio	12	Proposte migliorative degli ambienti, delle dotazioni tecnologiche e del servizio, come da punto 3.3.3.1	6	maggior valore economico (max 3), livello quali-quantitativo e importanza delle proposte e degli investimenti (max 3), con ricorso al metodo comparativo.
			Varianti migliorative di aspetti o elementi del Capitolato Tecnico a vantaggio del servizio e dell'Ente, come da punto 3.3.3.2.	6	maggior valore economico (max 3), livello quali-quantitativo e importanza delle varianti (max 3), con ricorso al metodo comparativo.
4	Progetto di educazione, divulgazione, informazione, sensibilizzazione e comunicazione alimentare	12	Progetto di educazione alimentare, come da punto 3.3.4.1	4	maggior valore economico (max 2), qualità, efficacia e originalità progettuale (max 2), con ricorso al metodo comparativo.
			Piano di comunicazione, come da punto 3.3.4.2	4	maggior valore economico (max 2), qualità, efficacia ed originalità del piano (max 2), con ricorso al metodo comparativo
			Servizi di informazione ed assistenza alle famiglie, come da punto 3.3.4.3.	4	maggior valore economico (max 2), qualità, efficacia e innovazione dei servizi (max 2), con ricorso al metodo comparativo.

Per il concorrente (timbro e firma).....



La Commissione apprezzerà le offerte presentate avvalendosi anche, per ciascuno dei suddetti parametri oggetto di valutazione, del criterio della chiarezza espositiva e sintetica, costituente parametro trasversale rispetto a tutti gli altri.

Il punteggio verrà calcolato sommando i punteggi attribuiti per ciascun criterio e subcriterio, sulla base dei parametri di valutazione di riferimento per ciascuno di esso.

Resta inteso che nessun onere aggiuntivo per indennità, rimborso o per qualunque altro titolo potrà essere addebitato all'Ente per i progetti migliorativi.

### 3.5.5.2. Prezzi (punteggio massimo 30)

Il punteggio relativo al prezzo del servizio di refezione verrà attribuito secondo le seguenti modalità:

- l'offerta economica verrà valutata attraverso la determinazione di un prezzo medio ponderato;
- a tal fine, sulla base dei prezzi (da p1 a p3) indicati dall'Offerente, verranno calcolati i prezzi medi ponderati secondo le modalità di seguito indicate, con riferimento ai pesi indicati nella seguente tabella.

Prezzi	Peso	Descrizione
P1	88%	Prezzo unitario per pasto con servizio di distribuzione e fornitura da parte del Fornitore di stoviglie e tovagliato monouso e di acqua minerale
P2	2%	Prezzo unitario per fornitura cestini freddi.
P3	10%	Prezzo aggiuntivo per impiego di ogni singola derrata biologica, tipica o tradizionale.

- **Calcolo del prezzo medio ponderato:** il prezzo medio ponderato si otterrà moltiplicando i prezzi offerti per i pesi indicati nella tabella che precede; si precisa altresì che il prezzo medio ponderato sarà arrotondato a due decimali dopo la virgola, applicando la seguente procedura: a) arrotondamento per eccesso se il terzo decimale va da 5 a 9 inclusi (es. 1,556 punti attribuiti 1,56); b) arrotondamento per difetto se il terzo decimale va da 0 a 4 inclusi (es. 1,554 punti attribuiti 1,55);

- **Calcolo del prezzo medio ponderato totale:** il prezzo medio ponderato totale verrà calcolato sommando i prezzi medi ponderati;

- **Punteggio dell'offerta economica:** il punteggio massimo di 30 punti relativo all'offerta economica verrà attribuito al prezzo medio ponderato totale più basso come sopra calcolato, mentre agli altri offerenti il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:

$$\text{Numero punti attribuiti} = (P.\text{Minimo}/P.\text{Offerto}) * 30$$

Dove P.= Prezzo medio ponderato totale

### **3.6 ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO**

Con la comunicazione di aggiudicazione provvisoria verrà richiesto all'aggiudicatario di far pervenire alla Stazione appaltante, entro un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni dalla ricezione della suddetta comunicazione, a pena di decadenza dall'aggiudicazione stessa, la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

1. dichiarazione ai sensi dell'art. 46 Legge n. 445/2000 attestante "*di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa*", nonché "*di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali*", resa:
  - ✓ per le ditte individuali: dal titolare,
  - ✓ per le società in nome collettivo: da tutti i soci,
  - ✓ per le società in accomandita semplice: dai soci accomandatari,
  - ✓ per gli altri tipi di società: dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e da tutti i componenti l'organo di amministrazione;in caso di cittadini stranieri sarà necessario produrre un certificato equipollente;
2. dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, del possesso del requisito d'iscrizione al Registro delle Imprese, comprendente anche i nominativi cessati dall'incarico nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando e recante la dicitura antimafia di cui all'articolo 9, comma 1, D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252; per le imprese straniere non aventi sede in Italia, certificato equipollente, emesso in data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di aggiudicazione;
3. dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, del possesso del requisito dell'assenza di procedure in corso per la dichiarazione di fallimento, di liquidazione coatta, di

Per il concorrente (timbro e firma).....

- concordato preventivo;
4. dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, del certificato del Casellario giudiziale riguardante: il titolare e il direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; il socio e il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari e il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; gli amministratori muniti di potere di rappresentanza e il direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio; i suddetti soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di invio degli inviti;
  5. (in caso di società di capitali) prova della mancata violazione del divieto di intestazione fiduciaria di cui all'art. 17 della L. 55/90, mediante dichiarazione della composizione societaria o azionaria;
  6. dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, della certificazione attestante l'assenza di sanzioni interdittive ai sensi dell'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione.
  7. dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, del possesso del requisito di cui all'art. 17 della legge n. 68/99, da cui risulta l'ottemperanza alla legge stessa e la regolarità con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
  8. copia di un Documento Unico di Regolarità Contributiva in corso di validità, per estrarre i dati occorrenti per le prescritte verifiche d'ufficio, ovvero dichiarazione di regolarità contributiva, contenente il numero di matricola INPS, delle posizioni INAIL e del CCNL di comparto applicato ai propri dipendenti, nonché tutti gli altri dati occorrenti per la richiesta d'ufficio del DURC;
  9. per le Imprese non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, D.P.R. n. 633/72.

Ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli artt. 43, 44-bis e 72 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, per come novellati dall'art. 15, L. 12 novembre 2011, n. 183, il Comune provvederà d'ufficio alla richiesta dei certificati di cui ai suddetti punti direttamente alle competenti Amministrazioni.

Se non già presentati nella busta 1 ovvero già prodotti in sede di dimostrazione del possesso dei requisiti da parte della ditta sorteggiata ovvero ancora a seguito della verifica dell'offerta anomala ai sensi di quanto stabilito nel precedente paragrafo, il concorrente aggiudicatario, sempre entro lo stesso termine di cui sopra, dovrà presentare:

10. copia autentica o copia semplice, con dichiarazione di conformità all'originale ai sensi degli artt. 19 e 19 bis del DPR 445/2000, delle dichiarazioni annuali I.V.A., compresi gli allegati, riferiti agli esercizi finanziari 2009, 2010 e 2011;
11. copia autentica o copia semplice, con dichiarazione di conformità all'originale ai sensi degli artt. 19 e 19 bis del DPR 445/2000, delle fatture relative ai servizi di ristorazione collettiva emesse negli esercizi finanziari del triennio 2009, 2010 e 2011, limitatamente a quelle la cui sommatoria assicuri il raggiungimento della soglia minima richiesta nel precedente paragrafo 3, lett. d);
12. copia conforme all'originale del/i certificato/i attestante/i il possesso della/e certificazione/i ISO 9001:2008, di cui al precedente paragrafo 3, lett. f), già prodotto/i in copia semplice in sede di gara; ovvero copia conforme all'originale del certificato equivalente alla certificazione EN ISO 9001:2008; oppure, infine, originale o copia autenticata dell'attestazione relativa all'impiego di misure di qualità equivalenti a quelle della serie EN ISO 9000 qualora il Fornitore non abbia accesso alle suddette certificazioni, producendo copia autentica del manuale (eventualmente già prodotto in copia semplice in sede di gara) adottato per garantire il perseguimento del sistema di qualità in conformità alla pertinente serie di norme europee e copia autentica dell'altra idonea documentazione (già prodotta in copia semplice in sede di gara) per la dimostrazione che il concorrente ha attivato l'iter d'implementazione del sistema di qualità e che comunque osserva le predette norme in materia di garanzia della qualità;
13. dichiarazione attestante gli estremi identificativi del/i conto/i corrente dedicato/i, anche non in via esclusiva, al presente appalto nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i, in adempimento a quanto previsto dall'art. 3, comma 7, della Legge 13 agosto 2010 n. 136. Si rappresenta, altresì, che l'Aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre 7 giorni dalla/e variazione/i qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai surrichiamati dati.

Verificata la regolarità della suddetta documentazione e adottata la determinazione di aggiudicazione definitiva, verrà richiesto all'aggiudicatario, in pendenza del termine dei 35 giorni dalla comunicazione di cui all'art. 79, comma 5, lett. a) del D.Lgs. n. 163/2006, la presentazione, entro 15 giorni dalla data di ricezione della predetta richiesta, di:

Per il concorrente (timbro e firma).....

14. copia autenticata da notaio, per ciascun centro di produzione rappresentato nell'offerta tecnica, dell'atto di proprietà o del contratto d'affitto/comodato o di qualsiasi altro tipo di contratto che conferisca al fornitore il diritto di utilizzare e/o gestire, per tutta la durata dell'appalto, il centro di produzione di cui dovrà essere fornita specifica e dettagliata indicazione, contenente i dati identificativi del Centro (indirizzo e recapito telefonico) e della persona responsabile della struttura e corredata da copia semplice dell'autorizzazione sanitaria, emessa dalle Autorità competenti, ovvero, per le strutture avviate successivamente al 1° settembre 2007, da copia semplice della dichiarazione (DIA) predisposta in conformità al modello allegato alla deliberazione G.R. n. 523 del 30.7.2007 (BURC n. 16 dell'1.9.2007) e attestato d'inserimento nel Registro delle Unità d'Impresa del Dipartimento di Prevenzione dell'A.S.P. competente.
15. idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva, a garanzia degli impegni contrattuali, dell'importo determinato in base all'art. 113 del D.Lgs. 163/2006 e nel rispetto delle modalità e condizioni stabilite nell'art. 17 dello schema di contratto e nell'allegato 7 al presente disciplinare; si precisa che al fine di poter fruire del beneficio di riduzione del cinquanta per cento della suddetta garanzia, l'aggiudicatario dovrà produrre, nei modi e nelle forme di cui al successivo paragrafo 6 del presente Disciplinare la documentazione indicata nel predetto paragrafo, ove non precedentemente prodotta;
16. originale delle polizze assicurative stipulate in conformità a quanto previsto dall'art. 21 dello schema di contratto.

E' fatto obbligo al soggetto aggiudicatario di produrre tutta la documentazione in lingua italiana, in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente.

L'aggiudicatario, all'atto della stipula del Contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il contratto medesimo, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge, se non acquisito già nel corso della procedura.

I termini sopra stabiliti per la presentazione della suddetta documentazione è perentorio. Pertanto è necessario che ogni concorrente predisponga la stessa documentazione, per la sua trasmissione alla stazione appaltante nell'eventualità dell'aggiudicazione; non potranno essere ammesse proroghe o eccezioni motivate dalla difficoltà o dai ritardi nel reperimento della documentazione, ancorché imputabili alla complessità dei relativi adempimenti.

A seguito della presentazione della documentazione richiesta, la stazione appaltante verificherà se essa sia completa e formalmente e sostanzialmente regolare, e se l'aggiudicatario risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta e necessari per l'aggiudicazione.

Il Comune di Reggio Calabria si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o completamenti della documentazione prodotta.

Inoltre, prima della stipula del contratto, verrà effettuato un apposito sopralluogo da incaricati del Comune di Reggio Calabria per l'accertamento della conformità dei centri di produzione ai requisiti richiesti e alle caratteristiche dichiarate nella relazione di cui alla lettera a) del paragrafo 3.3.1.

In caso di esito positivo della detta attività di verifica, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 11, comma 8, del D.Lgs.163/2006, l'aggiudicazione diverrà efficace a favore del concorrente.

Qualora la documentazione non pervenga entro il termine perentorio prescritto o non sia idonea o non confermi quanto dichiarato in sede di offerta, ferma restando la suddetta facoltà di chiarimenti, il concorrente sarà dichiarato decaduto dall'aggiudicazione provvisoria e la stazione appaltante, fatti salvi gli ulteriori e più gravi provvedimenti ai sensi delle disposizioni vigenti, ne darà comunicazione all'interessato, incamererà la cauzione provvisoria e procederà all'aggiudicazione in favore del secondo classificato.

Ove l'Ente non preferisca indire una nuova gara, si procederà all'aggiudicazione provvisoria al concorrente che segue nella graduatoria, se in regola con la documentazione sopra indicata.

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva e secondo quanto stabilito all'articolo 11, comma 10, del D.Lgs. 163/2006, con l'aggiudicatario verrà stipulato un Contratto conforme allo Schema di Contratto allegato sub n. 4 al presente Disciplinare di gara.

Per il concorrente (timbro e firma).....

Dopo l'aggiudicazione definitiva, potrà, all'occorrenza, essere effettuata la consegna del servizio, in pendenza della suddetta stipula contrattuale, ricorrendone gli altri presupposti e condizioni di legge. Di conseguenza, in tale ipotesi, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 11, 2° comma, del D.Lgs. 3 giugno 1998, n. 252, i pagamenti saranno corrisposti sotto condizione risolutiva del favorevole esito dell'informazione antimafia richiesta alla Prefettura della Provincia in cui ha sede legale il Fornitore aggiudicatario. Qualora dall'informazione prefettizia emergano gli elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa nel soggetto aggiudicatario, l'aggiudicatario verrà dichiarato decaduto dall'aggiudicazione, con incameramento della cauzione definitiva ed il risarcimento dei danni ulteriori.

#### **4. PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E DI CONSORZI, AVVALIMENTO, NONCHE PARTECIPAZIONE DI IMPRESE CONTROLLATE E/O COLLEGATE.**

##### **4.1 Le regole ai fini della partecipazione**

E' ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006, ovvero per le imprese stabilite in altri Stati membri dell'UE, nelle forme previste nei Paesi di stabilimento.

Conformemente alle segnalazioni dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato AS251 del 30/01/2003 (bollettino n. 5/2003) e S536 del 18/01/2005, e in ragione della ratio riconosciuta all'istituto del R.T.I., da individuarsi nell'ampliamento del novero dei partecipanti alla gara, non è ammessa la partecipazione in R.T.I. di due o più imprese che – anche avvalendosi di società terze nelle modalità sotto riportate - siano in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di partecipazione alla gara, pena l'esclusione dalla gara del R.T.I. così composto.

E' ammessa la partecipazione di Consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 34, 35, 36 e 37 del D. Lgs. n. 163/2006.

I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 163/2006, sono tenuti ad indicare, nelle dichiarazioni dell'Allegato 1 al presente disciplinare (da produrre nella busta 1 della documentazione amministrativa), per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla presente gara in qualsiasi altra forma (individuale o associata), pena l'esclusione dalla procedura stessa sia del consorzio che dei consorziati e l'applicazione dell'art. 353 del codice penale.

Conformemente alla richiamata segnalazione dell'Autorità garante della concorrenza e del mercato S536, al fine di consentire un più ampio confronto concorrenziale tra le imprese, non è ammessa la partecipazione in consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/06 di due o più imprese consorziate che – anche avvalendosi di società terze - siano in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di partecipazione alla gara, pena l'esclusione dalla gara del consorzio così composto. È invece ammessa, senza limitazione, la partecipazione dei consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 163/2006. Per quanto riguarda i consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettera c) del detto Decreto, è necessario che i consorziati abbiano stabilito (con delibera dei rispettivi organi deliberativi, da produrre nella busta "1 – Documenti Amministrativi"), di operare in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni.

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'articolo 49 del D.Lgs n. 163/2006, il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 34 del D. Lgs. n. 163/2006 - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti tecnici e/o economici, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. A tal fine, ed in conformità all'articolo 49, comma 2, del D. Lgs. n. 163/2006, il concorrente che intenda far ricorso al cd. "**AVVALIMENTO**" dovrà produrre, all'interno della **Busta 1 "Documentazione amministrativa"**, la seguente documentazione:

- a) dichiarazione di avvalimento del concorrente sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui ci si intende avvalere e dell'impresa ausiliaria, conforme al facsimile allegato 6.1) al presente disciplinare;
- b) dichiarazione, conforme al facsimile allegato 6.2) al presente disciplinare, di messa a disposizione del requisito dell'impresa ausiliaria sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante, tra l'altro:
  - il possesso da parte dell'impresa ausiliaria medesima dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del D.Lgs. n. 163/2006; al fine di consentire al Comune di Reggio Calabria di valutare la moralità professionale dell'impresa ausiliaria ai sensi dell'art. 38, comma 1, lett. c) del D. Lgs. 163/2006, si precisa che l'impresa ausiliaria dovrà indicare tutti i provvedimenti di condanna, riferiti a qualsivoglia fattispecie di reato, passati in giudicato, ivi inclusi quelli per cui si beneficia della non

Per il concorrente (timbro e firma).....

menzione, fatti salvi esclusivamente i casi di estinzione del reato dichiarata dal giudice dell'esecuzione, nonché di riabilitazione pronunciata dal Tribunale di sorveglianza;

- l'obbligo incondizionato ed irrevocabile, verso il concorrente e verso il Comune di Reggio Calabria, di messa a disposizione per tutta la durata del contratto delle risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- la non partecipazione alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34 del D. Lgs. n. 163/2006.

Nel caso in cui l'impresa ausiliaria dichiara di versare in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile ovvero in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con una delle altre imprese che partecipano alla presente gara, la stessa, a pena di esclusione, dovrà produrre all'interno della busta "1 - Documentazione Amministrativa", a pena di esclusione, una ulteriore busta contenente la documentazione utile a dimostrare che tale situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta. A tal fine, la busta dovrà essere chiusa sigillata sui lembi di chiusura con ceralacca o con striscia di carta incollata o con nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e dovrà riportare esternamente oltre al timbro o altro diverso elemento di identificazione del concorrente o dell'impresa ausiliaria, le indicazioni del concorrente o dell'impresa ausiliaria e cioè la denominazione o ragione sociale e la dicitura "Gara a procedura aperta per l'appalto del servizio di mensa scolastica mediante produzione dei pasti presso i centri di produzione del Fornitore - Documentazione in merito a situazioni di controllo". Resta inteso che, ai sensi dell'art. 38, comma 2, del D. Lgs. n. 163/2006, la verifica e l'eventuale esclusione del concorrente saranno disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

L'Impresa ausiliaria, al fine di dimostrare l'insussistenza delle cause di esclusione ex art. 38 comma 1, lettere b), c) e m)ter del d.lgs 163/2006 e s.m.i. potrà, in aggiunta a quanto indicato al precedente punto b), produrre tante Dichiarazioni circa l'insussistenza delle cause di esclusione ex art. 38 comma 1, lettere b), c) e m)ter del d.lgs 163/2006 e s.m.i. quanti sono:

- i titolari ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di impresa individuale);
- i soci ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di società in nome collettivo);
- i soci accomandatari ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di società in accomandita semplice);
- gli amministratori muniti di potere di rappresentanza ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di altro tipo di società o consorzio);
- gli institori, i procuratori dotati di poteri decisionali rilevanti e sostanziali che non siano di sola rappresentanza esterna dell'impresa (ove presenti) diversi dal soggetto che ha sottoscritto la Dichiarazione di cui al precedente punto b).

Le sopra richiamate dichiarazioni, rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 devono essere corredate, a pena di esclusione, da copia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

In caso di ricorso all'avvalimento il concorrente dovrà, altresì, produrre, sempre nella busta "1 - Documentazione Amministrativa" e sempre a pena di esclusione, copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto ovvero, in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi di cui all'articolo 49, comma 5, del D. Lgs. n. 163/2006 (obblighi previsti dalla normativa antimafia).

Il Comune di Reggio Calabria si riserva la facoltà, ai sensi dell'articolo 46 del D. Lgs. n. 163/2006, di richiedere ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non fosse ritenuta idonea e/o sufficiente.

Si precisa che, nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 38, comma 1, lettera h), del D.Lgs. n. 163/2006, e di quant'altro stabilito dall'art. 49, comma 3, del Decreto stesso, si procederà all'esclusione del concorrente e all'escussione della cauzione provvisoria.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto.

Si precisa inoltre, che, in caso di ricorso all'avvalimento:

- non è ammesso, ai sensi dell'art. 49, comma 8, del D. Lgs. n. 163/2006, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
- non è ammessa, ai sensi del richiamato art. 49, comma 8, del D. Lgs. n. 163/2006, la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese;
- è ammesso che il concorrente possa avvalersi di più imprese ausiliarie per il medesimo requisito.

Al fine di consentire un più ampio confronto concorrenziale tra le imprese, in conformità alla ricordata segnalazione dell'Autorità garante della concorrenza e del mercato S536, non è ammessa l'utilizzazione

Per il concorrente (timbro e firma).....

dei requisiti tecnici e/o economici mediante avvalimento tra due o più imprese in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di partecipazione al singolo lotto come sopra definito, ovvero, nel caso di partecipazione a più lotti, con riferimento alla sommatoria degli importi dei lotti per cui si concorre, pena l'esclusione dalla gara.

In considerazione della circostanza che i divieti sopra citati, relativi alla partecipazione in R.T.I. o in consorzio ovvero all'utilizzazione del cd. 'avvalimento' tra imprese in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di partecipazione hanno tutti finalità pro-competitiva, tali divieti non operano tra imprese controllate ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile, e comunque tra imprese che rappresentano, ai fini della partecipazione alla gara, un unico centro decisionale.

#### **4.2 Le regole ai fini della documentazione da produrre**

Ferme le indicazioni e le prescrizioni di cui al precedente paragrafo 3 in ordine ai requisiti di ammissione e di cui al successivo paragrafo 3.1 del presente Disciplinare in ordine alle modalità di confezionamento e presentazione del plico e delle buste 1, 2 e 3, cui si rimanda, i concorrenti che intendano presentare un offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzio, dovranno osservare, pena l'esclusione dalla gara, le condizioni di seguito elencate:

- a) sia il **plico** contenente l'offerta che le **buste 1), 2) e 3)** dovranno riportare all'esterno l'intestazione, la firma e/o la sigla del legale rappresentante o del procuratore speciale, all'uopo incaricato:
  - di tutte le Imprese raggruppande, in caso di R.T.I. o Consorzi non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta,
  - dell'Impresa mandataria, in caso di R.T.I. formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
  - del Consorzio, in caso offerta presentata da un Consorzio.

#### **con riferimento al contenuto della busta 1:**

- b) la copia del disciplinare, del capitolato, dei relativi allegati e dello schema di contratto di cui ai punti 3.2.1 e 3.2.2 del paragrafo 3.2 dovranno essere timbrati e sottoscritti, in ogni pagina, dal legale rappresentante:
  - ⇒ di ciascuna delle imprese che prendono parte al RTI costituendo o costituito ovvero al consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/2006 non ancora costituito;
  - ⇒ del Consorzio, in caso di consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/2006 già costituito o di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 163/2006;
- c) la dichiarazione di cui al punto 3.2.3, del paragrafo 3.2 del presente Disciplinare dovrà essere presentata:
  - ⇒ in caso di R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/06 sia costituiti che costituendi da tutte le imprese componenti il R.T.I. o il Consorzio;
  - ⇒ in caso di Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 163/2006, dal Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti per quanto riguarda i requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/06, dal solo Consorzio per quanto riguarda i requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-organizzativa;
- d) la procura di cui al punto 3.2.4 ed il documento di cui al punto 3.2.5 del paragrafo 3.2 dovranno essere presentate da tutte le imprese componenti il R.T.I. sia costituito sia costituendo; in caso di Consorzio costituendo ai sensi dell'art. 37, comma 8, del D.lgs. n. 163/2006, da tutte le imprese che ne prendono parte; in caso di Consorzio ordinario di cui alla lettera e) dell'art. 34, D.lgs. n. 163/2006 la dichiarazione dovrà essere presentata dal Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate; in caso di Consorzio di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34, D.Lgs. n. 163/2006, dal Consorzio medesimo e dalle Imprese che con esso partecipano alla presente procedura;
- e) le referenze bancarie di cui al punto 3.2.6 del paragrafo 3.2 dovranno essere presentate:
  - ⇒ da ciascuna delle imprese che prendono parte al RTI costituendo o costituito ovvero al consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/2006 non ancora costituito;
  - ⇒ dal Consorzio, in caso di consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/2006 già costituito o di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 163/2006;
- f) la certificazione UNI EN ISO 9001:2008 o equivalente, ovvero la documentazione sostitutiva di cui

Per il concorrente (timbro e firma).....

- al punto 3.2.7 del paragrafo 3.2 dovrà essere prodotta:
- ⇒ da ciascuna delle imprese che prendono parte al RTI costituendo o costituito ovvero al consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/2006 non ancora costituito;
  - ⇒ dal Consorzio in caso di partecipazione in consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 163/06;
- g) l'elenco riassuntivo dei servizi di mensa scolastica di cui al punto 3.2.8 del paragrafo 3.2 e le relative certificazioni/dichiarazioni dei committenti dovranno essere prodotti, in caso di R.T.I. costituendo o costituito nonché da Consorzio costituendo, da ciascuna delle imprese che ne prendono parte, ovvero, in caso di Consorzio, dal Consorzio medesimo;
- h) la cauzione provvisoria di cui al punto 3.2.9 del paragrafo 3.2 dovrà essere prodotta:
- in caso di R.T.I. costituito, dalla Impresa mandataria con indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento;
  - in caso di R.T.I. costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande;
  - in caso di consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/06 non ancora costituito, da una delle imprese consorziande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in consorzio,
  - in caso di consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e), già costituito o dei consorzi di cui alle lettere b), c) dell'art. 34, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006, dal Consorzio medesimo.
- i) Il documento attestante il versamento della quota di contribuzione all'Autorità di Vigilanza di cui al punto 3.2.10 del paragrafo 3.2 dovrà essere prodotto:
- in caso di R.T.I. costituito o costituendo, dalla Impresa mandataria (o designata tale);
  - in caso di Consorzio di cui alle lettere b), c) ed e) dell'art. 34 del D.Lgs. 163/2006, dal Consorzio medesimo;
  - in caso di Consorzio costituendo, da una delle imprese consorziande;
- j) la dichiarazione di cui al punto 3.2.11, del paragrafo 3.2 del presente Disciplinare dovrà essere presentata dal legale rappresentante:
- ⇒ di ciascuna delle imprese che prendono parte al RTI costituendo o costituito ovvero al consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/2006 non ancora costituito;
  - ⇒ del Consorzio, in caso di consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/2006 già costituito o di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 163/2006;
- k) in caso di R.T.I. o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lettera e) del D.Lgs. n. 163/06 già costituito, dovrà essere prodotta e inclusa nella busta 1 (documentazione amministrativa) **copia autentica del mandato collettivo** irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del consorzio;
- l) in caso di R.T.I. costituendo, ovvero di consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n. 163/06 non ancora costituito, devono essere incluse nella Busta 1 (documentazione amministrativa) le dichiarazioni (o la dichiarazione congiunta), rese dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma di ogni Impresa raggruppanda o consorzianda, attestanti:
- ⇒ (solo per i R.T.I.) indicare a quale impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza;
  - ⇒ contenere l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. 163/2006;
  - ⇒ le parti o le quote del servizio che saranno eseguite dalle imprese raggruppate o consorziande.
- m) In caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006, deve essere inclusa nella Busta "1" (documentazione amministrativa) la dichiarazione, resa dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma, recante l'indicazione di quali sono le Imprese consorziate per le quali il Consorzio concorre, nonché **copia della delibera** dell'organo deliberativo di cui al precedente punto 4.1.
- n) L'Impresa che abbia attestato, nell'ambito delle dichiarazioni di cui all'**Allegato 1 al presente disciplinare**, di trovarsi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile ovvero in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altri concorrenti partecipanti alla gara, dovrà produrre una ulteriore busta contenente la documentazione atta a dimostrare che la situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o la relazione non ha influito sulla formulazione dell'offerta. A tal

Per il concorrente (timbro e firma).....

fine, la busta dovrà essere chiusa, sigillata, sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e dovrà riportare esternamente oltre al timbro del concorrente o altro diverso elemento di identificazione, le indicazioni del concorrente medesimo e cioè la denominazione o ragione sociale, e la seguente dicitura: “*Gara a procedura aperta per l'appalto del servizio di mensa scolastica mediante produzione dei pasti presso i centri di cottura del Fornitore - Documentazione in merito a situazioni di controllo*”;

Nella compilazione della Dichiarazione di cui all'**Allegato 1** del presente Disciplinare, inoltre, i requisiti relativi alla situazione giuridica, alla capacità economica e alla capacità tecnica richiesti ai fini della partecipazione alla gara, dovranno essere posseduti, in caso di partecipazione in RTI o Consorzio, per come di seguito indicato.

- o) con riferimento al contenuto della dichiarazione di cui al punto 3.2.3 del presente Disciplinare di gara (facsimile allegato 1), fermo restando che ciascuna impresa dovrà indicare l'ammontare del proprio fatturato specifico nell'ultimo triennio, il **requisito del fatturato per servizi di ristorazione collettiva** richiesto alla lett. d) del paragrafo 3 dovrà essere posseduto:
- ⇒ in caso di RTI costituiti o costituendi, cumulativamente per l'intero 100% dal RTI e nella percentuale di almeno il 60% dalla Mandataria capogruppo e di almeno il 20% da ciascuna Impresa raggruppata;
  - ⇒ in caso di Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/2006 costituiti o costituendi, ove non posseduto per intero dal Consorzio, dai consorziati cumulativamente per il 100% a condizione che ciascun consorziato possieda almeno il 20%;
  - ⇒ per intero dal consorzio, nel caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 163/2006;
- p) sempre con riferimento al contenuto della dichiarazione di cui al punto 3.2.3 del presente Disciplinare di gara (facsimile allegato 1), fermo restando che ciascuna impresa dovrà indicare l'elenco dei servizi di mensa scolastica resi nell'ultimo triennio scolastico, il predetto **requisito di capacità tecnica d'importo non inferiore al 20% del valore dell'appalto** richiesto alla lett. g) del paragrafo 3 dovrà essere posseduto:
- ⇒ in caso di RTI costituiti o costituendi, cumulativamente per l'intero 100% dal RTI e nella percentuale di almeno il 60% dalla Mandataria capogruppo e di almeno il 20% da ciascuna Impresa raggruppata;
  - ⇒ in caso di Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/2006 costituiti o costituendi, ove non posseduto per intero dal Consorzio, dai consorziati cumulativamente per il 100% a condizione che ciascun consorziato possieda almeno il 20%;
  - ⇒ per intero dal consorzio, nel caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 163/2006;
- q) ancora con riferimento al contenuto della dichiarazione di cui al punto 3.2.3 del presente Disciplinare di gara, il **requisito della disponibilità dei centri di produzione** richiesto alla lett. h) del paragrafo 3, in caso di aggiudicazione, dovrà essere dichiarato dal legale rappresentante delle Imprese raggruppande o raggruppate o consorziate che saranno titolari della proprietà o della disponibilità del/i centro/i capace/i di produrre un numero giornaliero di pasti che, sommati tra loro, assicurino al raggruppamento o al consorzio una capacità giornaliera complessiva di almeno 1500 pasti.

**con riferimento al contenuto della busta 2:**

L'offerta tecnica dovrà essere firmata o siglata in ogni pagina e, pena l'esclusione dalla gara, sottoscritta nell'ultima pagina:

- ⇒ dal legale rappresentante/procuratore speciale dell'impresa mandataria in caso di R.T.I. costituiti o del consorzio (di qualsiasi natura) che partecipa alla gara;
- ⇒ dal legale rappresentante/procuratore speciale di tutte le imprese raggruppande o consorziande, in caso di R.T.I. e consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/06 non costituiti al momento della presentazione dell'offerta.

**con riferimento al contenuto della busta 3:**

- la Dichiarazione d'offerta ed il documento giustificativo dovranno essere firmati o siglati in ogni pagina e, pena l'esclusione dalla gara, sottoscritta nell'ultima pagina:

Per il concorrente (timbro e firma).....



- ⇒ dal legale rappresentante/procuratore speciale dell'impresa mandataria in caso di R.T.I. costituiti o del consorzio (di qualsiasi natura) che partecipa alla gara;
- ⇒ dal legale rappresentante/procuratore speciale di tutte le imprese raggruppande o consorziande, in caso di R.T.I. e consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/06 non costituiti al momento della presentazione dell'offerta.

In caso di aggiudicazione, ad un R.T.I. o Consorzio, la documentazione di cui al precedente **paragrafo 3.6** del presente Disciplinare di gara dovrà essere presentata:

- la documentazione di cui ai punti 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11 e 12 del detto paragrafo 3.6 dovrà essere presentata:
  - (i) in caso di R.T.I., da tutte le Imprese raggruppate;
  - (ii) in caso di Consorzio, da tutte le Imprese consorziate e dal Consorzio stesso;
  - (iii) in caso di Consorzio Stabile, Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e Consorzio tra imprese artigiane, dal Consorzio stesso nonché dalle Imprese per le quali il Consorzio concorre;
- la documentazione di cui al punto 9 dovrà essere presentata da tutte le Imprese raggruppate o consorziate non residenti senza stabile organizzazione in Italia. Nel caso di Consorzio Stabile non residente, ovvero di Consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro non residente, e Consorzio tra imprese artigiane non residente, dal Consorzio stesso;
- la dichiarazione di cui al punto 13 dovrà essere presentata:
  - (i) in caso di R.T.I., dall'Impresa mandataria;
  - (ii) in caso di Consorzio di qualsivoglia natura, dal Consorzio stesso;
- l'atto di proprietà o l'altro titolo contrattuale di cui al punto 14, dovranno essere presentate dall'Impresa cui è intestato il contratto di proprietà o di disponibilità di ciascun centro;
- la cauzione definitiva di cui al punto 15. e la polizza assicurativa di cui al punto 16. dovranno essere presentate:
  - (i) in caso di R.T.I. o di Consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/2006, dall'impresa mandataria con indicazione che il soggetto garantito/assicurato e il R.T.I./Consorzio;
  - (ii) in caso di Consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 163/2006, dal Consorzio stesso;

Sempre in caso di aggiudicazione e sempre nel termine di quindici giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione provvisoria, dovrà inoltre essere prodotta copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo con indicazione specifica delle percentuali di esecuzione dei servizi/forniture che ciascuna impresa svolgerà, così come riportate nell'ambito delle dichiarazioni di cui all'**Allegato 1** del presente disciplinare, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio. L'atto costitutivo del RTI dovrà espressamente contenere l'impegno delle singole imprese facenti parte del RTI medesimo al puntuale rispetto della Legge n. 136/2010.

## **5. SUBAPPALTO**

E' fatto divieto di subappaltare l'attività di preparazione e produzione pasti. Sono subappaltabili, nel rispetto di quanto stabilito all'art. 22 dello schema di contratto allegato 4 al presente disciplinare ed all'art. 118 del D.Lgs. 163/2006, tutte le altre attività e servizi relativi e/o connessi all'espletamento dell'appalto.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'Ente di quanto subappaltato.

L'affidamento in subappalto è sottoposto alle condizioni stabilite nell'art. 22 dello schema di contratto allegato 4 al presente disciplinare e nell'art. 118 del D.Lgs. 163/2006, con l'obbligo in particolare del concorrente, sotto pena d'inammissibilità del ricorso al subappalto, di indicare, all'atto dell'offerta, le attività che intende subappaltare, utilizzando l'apposita sezione del *facsimile* allegato 1 al presente Disciplinare di gara.

## **6. CAUZIONE E POLIZZE ASSICURATIVE**

### **6.1 Cauzione per la stipula del contratto.**

A garanzia di tutte le obbligazioni contrattuali assunte con la stipula del Contratto, l'aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006, una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo contrattuale in favore del Comune di Reggio Calabria, autenticata da notaio. Tuttavia, il suddetto importo, nel caso in cui il ribasso rispetto alla base d'asta sia superiore al 10% della medesima, è aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% ed ancora, ove il ribasso rispetto alla base d'asta sia

Per il concorrente (timbro e firma).....

superiore al 20% della medesima, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

L'importo della cauzione definitiva è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. Per fruire di tale beneficio, l'aggiudicatario dovrà produrre, se non precedentemente prodotta, la certificazione di qualità conforme alle norme europee UNI CEI ISO 9000 (ovvero copia conforme all'originale della detta certificazione) o altrimenti, la dichiarazione, di cui all'art. 75, comma 7, del D.Lgs. 163/2006, resa ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000.

Si precisa inoltre che, in caso di partecipazione in RTI e/o Consorzio ordinario, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte le imprese che lo costituiscono siano in possesso della predetta certificazione, attestata da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste.

La predetta garanzia potrà essere prestata mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze, nel rispetto del facsimile di cui all'**allegato 7 al presente disciplinare** e deve prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima – anche per il recupero delle penali contrattuali - entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia dovrà inoltre avere sottoscrizione autenticata da notaio ed essere irrevocabile. La mancata costituzione della suddetta garanzia determina la revoca dell'aggiudicazione e l'acquisizione della cauzione provvisoria.

La cauzione copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento del Contratto e cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal contratto stesso. Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro secondo quanto espressamente previsto nell'art. 17 dello Schema di Contatto.

## **6.2 Polizze assicurative**

Il Fornitore aggiudicatario assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto del fornitore stesso, quanto dell'Ente appaltante o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze attinenti allo svolgimento delle attività oggetto del Contratto, anche se eseguite da parte di terzi.

A tal fine, prima della stipula del contratto, l'Aggiudicatario sarà necessariamente tenuto a stipulare le polizze assicurative previste all'art. 21 dello schema di contratto.

## **7. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI**

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del codice sulla privacy approvato con il D.Lgs. 196/2003.

Ai sensi e per gli effetti della citata normativa, all'Ente appaltante compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

### **Finalità del trattamento.**

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nelle buste 1, 2 e 3 vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini della effettuazione della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche del concorrente all'esecuzione dell'appalto nonché dell'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del Contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

### **Dati sensibili.**

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

### **Modalità del trattamento dei dati.**

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e

Per il concorrente (timbro e firma).....

temporali di volta in volta individuati.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati.

I dati potranno essere comunicati a :

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 241/1990;
- dirigenti delle istituzioni scolastiche interessate.

Diritti del concorrente interessato.

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. 196/2003.

Acquisite le suddette informazioni, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, con la presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è il Comune di Reggio Calabria, con indirizzo in epigrafe.

Responsabile per il riscontro all'interessato in caso di esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 è il Dirigente del Settore Politiche Educative, Giovanili e delle Pari opportunità del medesimo Comune al quale ci si potrà rivolgere scrivendo al seguente indirizzo di posta elettronica: [istruzione@reggiocal.it](mailto:istruzione@reggiocal.it).

Consenso del concorrente interessato

Acquisite, ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra definito.

Il concorrente potrà specificare nelle premesse del Progetto Esecutivo (busta dell'Offerta Tecnica) se e quale parte della documentazione presentata, ritiene coperta da riservatezza, con riferimento a marchi, know-how, brevetti ecc.

## **8. ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO**

Tutte le spese occorrenti e consequenziali alla stipulazione del Contratto (oneri e spese notarili, bolli, carte bollate, tasse di registrazione, ecc.), nessuna esclusa ed eccettuata, sono a carico del soggetto aggiudicatario.

L'aggiudicatario dovrà versare l'importo relativo a dette spese entro 48 ore dalla relativa comunicazione di richiesta.

Le modalità di esecuzione contrattuale, i tempi di consegna, le penali ed ogni altra condizione contrattuale, sono stabilite nell'Allegato 4 - Schema di Contratto.

## **9. ALLEGATI**

Sono parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare di gara i seguenti allegati:

- Allegato 1                      Facsimile dichiarazioni;
- Allegato 2                      Schema di Offerta Tecnica;
- Allegato 3                      Schema di Offerta economica;
- Allegato 4                      Schema di Contratto;
- Allegato 5                      Capitolato Speciale d'Appalto (o Capitolato Tecnico) e relativi allegati;
- Allegato 6.1                    Facsimile dichiarazione di avvalimento del concorrente;
- Allegato 6.2                    Facsimile dichiarazione messa a disposizione requisito impresa ausiliaria;
- Allegato 7                      Facsimile di cauzione definitiva;
- Allegato 8                      Tabella riassuntiva del valore presunto complessivo dell'appalto;
- Allegato 9                      Schema Documento Unico Valutazione Rischio Interferenze (D.U.V.R.I.);
- Allegato 10                    Facsimile dichiarazione ottemperanza misure igiene e sicurezza sul lavoro.

**IL DIRIGENTE**

**F.to** Avv. Francesco Barreca

Per il concorrente (timbro e firma).....