



COMUNE DI REGGIO CALABRIA

Settore Politiche Sociali

&



ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE
AMICI PER L'INFANZIA

Modalità Operative

Servizio "Tata in città"



A.M.P.I

Sede operativa: Via Pio XI n. 103 - 89132 Reggio Calabria
Tel/Fax 0965 92 01 02 – amiciperinfanzia@libero.it

1.	Oggetto	3
2.	Tipologie ed utilizzazione del servizio	3
3.	Attività dell'operatore per l'infanzia	4
4.	Erogazione del servizio	4
5.	Costo del servizio	5
6.	Documentazione del servizio	5
7.	Responsabilità	5
8.	Norma finale	6

1. Oggetto

Il **Comune di Reggio Calabria, Settore Politiche Sociali**, nell'ambito delle azioni previste dal III° Piano triennale di interventi per la promozione di diritti e opportunità di infanzia e l'adolescenza, L. 285/97, di concerto con **l'Associazione di promozione sociale Amici per l'infanzia** ha inteso avviare il servizio "**Tata in città**" relativo all'analogo progetto, che prevede, iniziative a favore della famiglia e la creazione di un nuovo servizio innovativo per la prima infanzia a supporto dei nuclei familiari con minori, con l'obiettivo di fornire una valida opportunità alle famiglie che decidono di provvedere autonomamente alla cura dei propri figli a domicilio, attraverso l'utilizzo di educatori iscritti all'**Albo Comunale degli Educatori domiciliari di infanzia** secondo tre distinti livelli qualitativi:

- Livello A: Operatore domiciliare di infanzia
- Livello B: Operatore domiciliare di infanzia per attività di assistenza scolastica domiciliare
- Livello C: Accompagnatore domiciliare

Il presente Regolamento disciplina il funzionamento del servizio "**Tata in città**" attraverso l'utilizzo **dell'Albo Comunale degli Educatori domiciliari**, definendo gli stessi quali soggetti qualificati per l'esercizio della professione di educatori per la prima infanzia in un contesto domiciliare.

Ai fini del presente regolamento **l'Associazione Amici per l'infanzia** (AM.P.I.) viene denominata, di seguito, **Soggetto Gestore del Servizio**.

L'Albo Comunale degli Educatori domiciliari di infanzia rappresenterà un registro di persone fisiche in possesso di determinati requisiti che hanno svolto un tirocinio formativo per lo svolgimento della professione di educatore domiciliare di infanzia.

2. Tipologie ed utilizzazione del servizio

L'Albo Comunale degli operatori per l'infanzia sarà utilizzato, attraverso il servizio "**Tata in città**", per l'erogazione delle seguenti tipologie di servizio:

- **Educatore domiciliare:**
L'operatore domiciliare di infanzia sarà impegnato nell'attività di accudimento e animazione rivolta a bambini e svolgerà la propria attività presso il domicilio delle famiglie.
- **Servizi di assistenza scolastica**
L'operatore domiciliare di infanzia potrà essere impegnato, oltre che all'attività di accudimento e animazione rivolta a minori, anche in un servizio di assistenza scolastica, per minori sino a 12 anni.
- **Servizio di accompagnamento domiciliare**
L'accompagnatore domiciliare sarà impegnato in servizi di accompagnamento domiciliare rivolti a bambini, adolescenti sino a 12 anni con l'utilizzo di mezzi di trasporto messi a disposizione dell'organismo gestore del servizio (percorsi casa-scuola/ casa-attività extra scolastiche). Il servizio verrà svolto nell'arco del territorio comunale per distanze non superiori per un'andata o ritorno a km. 7 misurate a partire dalla sede della segreteria del Soggetto Gestore o la residenza dell'accompagnatore domiciliare.

I genitori dei bambini potranno richiedere l'utilizzo dei servizi previsti nel presente progetto attraverso due distinte modalità:

- **ON LINE:** Attraverso il collegamento sul sito www.amiciperinfanzia.it, nell'apposta sezione per la gestione del servizio, in cui sono indicati e codificati, attraverso una specifica scheda personale, tutti gli operatori d'infanzia che sono inseriti nell'Albo Comunale. L'accesso alle schede personali degli operatori avverrà attraverso singole password di accesso che verranno assegnate agli utenti dietro regolare registrazione dei propri dati. Ogni utente potrà prenotare il servizio attraverso la compilazione, on line, di uno specifico modulo di richiesta in cui dovrà essere indicato il nominativo dell'operatore, sulla base dei requisiti personali, il giorno e l'orario richiesto. Ogni utente riceverà, quale conferma di accettazione della richiesta avanzata, una successiva comunicazione da parte dell'organismo gestore.

- **DIRETTA:** Le famiglie interessate al servizio potranno presentare domanda attraverso apposito modulo, accettando le condizioni previste per la corretta attivazione del servizio, presso la sede della segreteria dell'Associazione Amici per l'Infanzia, che curerà la gestione e l'organizzazione del servizio. Ogni utente potrà prenotare il servizio attraverso la compilazione dello specifico modulo di richiesta in cui dovrà essere indicato il nominativo dell'operatore, sulla base dei requisiti personali, l'orario ed il giorno richiesto. L'adesione attraverso la propria firma comporterà l'assunzione degli obblighi contrattuali previsti. Le iscrizioni al servizio potranno pervenire, anche telefonicamente, alla segreteria del Soggetto Gestore salvo l'autenticazione che, per la prima iscrizione, avverrà esclusivamente presso la sede dell'AM.P.I.

Il servizio richiesto sarà espletato presso il domicilio della famiglia attraverso l'invio dell'operatore dell'infanzia richiesto munito di tesserino di riconoscimento.

3. Attività dell'operatore per l'infanzia

L'operatore per l'infanzia svolgerà le seguenti attività:

1. Opererà in prima persona, senza alcun vincolo di subordinazione nei confronti del Comune di Reggio Calabria, secondo le indicazioni che verranno ad esso impartite dal Gestore del servizio e rispetto al quale verrà instaurato un vincolo di subordinazione contrattuale e fiscale. I servizi potranno essere svolti in favore degli utenti, per un numero **massimo di tre minori contemporanei** ad esclusione del servizio di accompagnamento che potrà essere eseguito per un numero di minori congruo al numero di posti disponibili nell'automezzo utilizzato per il servizio;
2. Consegnerà al Gestore del servizio i verbali di effettuazione dei servizi ed altra eventuale documentazione ricevuta dagli utenti;
3. Segnerà al Gestore del servizio eventuali situazioni problematiche riscontrate all'interno delle famiglie utenti, delle quali dovesse venire a conoscenza nell'esercizio dell'attività, nell'esclusivo interesse dei minori e delle famiglie stesse, nonché nel pieno rispetto delle normative in vigore sulla tutela della riservatezza.

4. Erogazione del servizio

Al momento della prima richiesta di erogazione dei servizi, gli utenti dovranno sottoscrivere apposita dichiarazione di adesione alle norme che li riguardano fissate dal presente regolamento e procedere alla compilazione del relativo modulo di iscrizione e all'autenticazione attraverso la consegna, presso la sede dell'AM.P.I., di fotocopia di un idoneo documento di riconoscimento.

Gli utenti, regolarmente autenticati, riceveranno una password individuale per l'accesso nell'area riservata, nella sezione del sito del Soggetto Gestore, relativo al servizio "Tata in città", da utilizzare per tutte le successive prenotazioni attraverso la modalità on line.

All'interno dell'area riservata del sito gli utenti potranno accedere alle schede personali di ogni operatore inserito nell'Albo Comunale e visualizzare i dati personali autorizzati, le capacità personali dello stesso in relazione ai servizi proposti e la disponibilità oraria e settimanale dell'operatore.

L'utente ai fini della prenotazione del servizio dovrà indicare la preferenza per almeno tre operatori per l'infanzia inseriti nell'elenco definendo l'ordine di priorità rispetto al quale, compatibilmente con le prenotazioni già programmate, il coordinatore del Soggetto Gestore confermerà, all'utente, la disponibilità dell'operatore richiesto o qualora non sia possibile fornirà il nominativo di un altro operatore prescelto.

La prenotazione del servizio dovrà avvenire non prima della settimana precedente a quella per cui si richiede il servizio e comunque non oltre le 24 ore antecedenti l'orario richiesto salvo particolari esigenze non programmabili.

Gli utenti, inoltre, dovranno dichiarare di essere consapevoli che gli operatori che riscontrassero eventuali problematiche sociali gravi, inerenti i bambini fruitori del servizio, dovranno segnalare le situazioni stesse, tramite l'organismo Gestore, alla U.O. Politiche Sociali, nell'esclusivo interesse dei minori.

5. Costo del servizio

Il servizio verrà cofinanziato da parte del Comune di Reggio Calabria attraverso una contribuzione economica che avverrà, **per il solo periodo sperimentale di quattro mesi**, attraverso l'erogazione di appositi **buoni "TATA"** concedibili agli utenti sulla base delle **richieste a sportello** avanzate dalle famiglie degli utenti sino all'esaurimento delle risorse assegnate al progetto settimanalmente nel rispetto degli indirizzi definiti da apposito avviso pubblico del Comune di Reggio Calabria.

I buoni "TATA" potranno essere richiesti dai genitori a parziale rimborso delle spese sostenute per le tipologie di servizio rivolte a bambini di età compresa nella fascia 0 – 12 anni; la contribuzione prevede l'erogazione di un **buono TATA pari al 50%** della spesa sostenuta per le tipologie di servizio previste e comunque non superiore, per tutto il periodo sperimentale, a **complessive 50 ore** per ogni famiglia per quanto riguarda i servizi di assistenza domiciliare e assistenza scolastica, e per un numero complessivo di servizi di **accompagnamento domiciliare A o R pari a 15**.

Le tariffe per le varie tipologie di servizio utilizzate, durante la fase di sperimentazione, sono le seguenti:

- Per il **servizio di assistenza domiciliare** per l'infanzia verrà applicato un costo pari ad **€. 8.00/h per utente**.
- Per il **servizio di assistenza scolastica** verrà applicato un costo pari ad **€. 10.00/h per utente**.
- Per il **servizio di accompagnamento** verranno applicati i costi, **per andata o ritorno**, pari ad **€. 5.00 per ogni utente** e per spostamenti **entro il raggio di 5 km**, e pari a **€. 6.00 per ogni utente** e per spostamenti **oltre il raggio di 5 km**. Per lo stesso servizio verranno applicati i costi, **per andata e ritorno**, pari ad **€. 8.00 per ogni utente** e per spostamenti **entro il raggio di 5 km.**, e pari a **€. 9.00 per ogni utente** e per spostamenti **oltre il raggio di 5 km**.

Per tutti i servizi degli operatori per l'infanzia e per più utenti (con un massimo di tre), oltre il primo, appartenenti allo stesso nucleo familiare, e per servizi svolti presso lo stesso domicilio, verrà applicata una riduzione della tariffa pari al 20%.

Il costo del servizio, detratto il valore del contributo comunale (nel caso l'utente abbia avuto conferma della concessione del buono Tata), verrà corrisposto, **anticipatamente**, dietro presentazione di regolare ricevuta, dall'utente alla segreteria presso il Soggetto Gestore o direttamente all'operatore del servizio comunque prima dell'erogazione del servizio.

Nessun onere è previsto a carico degli utenti per l'accesso e l'utilizzazione dell'Albo Comunale e per tutte le attività informative, in quanto le attività di supporto, strettamente connesse all'utilizzo del Servizio "Tata in città", sono **gratuite per gli utenti in tutto il periodo di sperimentazione**.

Per i servizi resi per utenti che **non beneficeranno del "Buono Tata"** il soggetto gestore richiederà all'utente il **100% del costo del servizio**.

Il prezzo applicato terrà conto della differenziazione della tariffa in ragione della tipologia del servizio richiesto e del numero di minori accuditi.

6. Documentazione del servizio

Al termine di ogni prestazione l'operatore e gli utenti sono tenuti alla compilazione e sottoscrizione di un apposito verbale sintetico contenente menzione del nominativo del capo famiglia e dell'operatore, del numero di ore effettuate, della tipologia dei servizi effettuati, del numero e dell'età dei minori e del livello di gradimento del servizio.

Il verbale sarà successivamente consegnato dall'operatore alla segreteria del Soggetto Gestore anche quale azione di monitoraggio del progetto.

Gli utenti saranno inoltre chiamati periodicamente, anche telefonicamente, a provvedere alla compilazione di un questionario di valutazione sulle qualità operative e professionali degli operatori per l'infanzia.

7. Responsabilità

Gli operatori sono direttamente e personalmente responsabili per danni a cose e persone, nonché per eventuali incidenti, anomalie od infortuni che si potrebbero verificare durante l'espletamento delle attività.

Nessuna responsabilità può essere imputata al Soggetto Gestore dell'Albo, al Coordinatore o ai soggetti che ne svolgano le funzioni, per fatti o infortuni a cose e persone avvenuti nel corso dell'erogazione dei servizi da parte degli operatori.

8. Norma finale

Per quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative e regolamentari e ai contenuti e prescrizioni indicate nel progetto "Tata in città".