



# COMUNE DI REGGIO CALABRIA

SETTORE POLITICHE EDUCATIVE, GIOVANILI E PARI OPPORTUNITA'

Palazzo CE.DIR. Via S. Anna II Tronco, Torre IV, Piano 1°

Tel. 0965/362593 - Fax 0965/362152

## DISCIPLINARE DI GARA CON PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO D'INTRATTENIMENTO SCOLASTICO "BIMBI ESTATE 2010".

### 1. OGGETTO

Gara a procedura aperta da esperirsi secondo il criterio scaturente dal combinato disposto degli artt. 55, 5° comma e 83 del D.Lgv. 163/2006 e degli artt. 4 e 6 del D.P.C.M. 30.3.2001 per l'affidamento del servizio di intrattenimento estivo degli alunni delle Scuole dell'infanzia comunali denominato "Bimbi Estate 2010" da realizzare presso il Circolo Tennis "Rocco Polimeni" di Reggio Calabria.

Il servizio comprende l'esecuzione, a corpo, di tutte le attività oggetto del medesimo servizio, meglio descritte nello schema di convenzione costituente l'allegato 1 del presente disciplinare.

### 2. DURATA.

Il servizio deve essere svolto nel periodo compreso tra il 1° ed il 31 luglio 2010.

Non è ammesso il rinnovo del contratto.

### 3. VALORE DELL'APPALTO E FINANZIAMENTO DELLA SPESA

L'importo complessivo per il servizio oggetto della presente procedura di gara ammonta ad €. 16.000,00 a base d'asta, compresi eventuali oneri fiscali.

La spesa è finanziata con fondi assegnati a questo Comune dallo Stato ai sensi della L. 62/2000 sulla parità scolastica.

### 4. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA

Possono presentare richiesta di essere invitate alla procedura di selezione per l'affidamento del servizio in questione:

- 4.1) le scuole dell'infanzia private paritarie e/o autorizzate al funzionamento;
- 4.2) i soggetti del terzo settore di cui all'art. 2 del D.P.C.M. 30.3.2001 e segnatamente: organizzazioni di volontariato, associazioni ed enti di promozione sociale, organismi della cooperazione, cooperative sociali, fondazioni, enti di patronato ed altri soggetti privati (escluse le persone fisiche) non a scopo di lucro.

Per la partecipazione alla gara i soggetti di cui sopra devono possedere e dimostrare i seguenti requisiti:

- a) iscrizione, alla data della sottoscrizione, negli Albi o Repertori e comunque in qualsiasi Pubblico Registro previsto dalla normativa vigente per l'esercizio delle attività oggetto del presente avviso (C.C.I.A.A., Prefettura, ecc.), ovvero l'esistenza dell'Atto costitutivo e dello Statuto regolarmente registrati se trattasi di associazione o altro soggetto non obbligato all'iscrizione camerale o ad altro Pubblico Registro, recanti nell'oggetto sociale la previsione dello svolgimento di attività educative e/o ludico-ricreative in favore di bambini o dell'utenza in generale;
- b) inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del d.lgs 163/2006, compatibilmente con la natura giuridica del soggetto concorrente;
- c) inesistenza di sanzioni o misure cautelari di cui al D.Lgs. 231/01 e tali da impedire di contrattare con le pubbliche amministrazioni;

- d) inesistenza di condanne penali o di provvedimenti che riguardano l'attuazione di misure di prevenzione espressamente riferita ai soggetti di cui all'art. 2 comma 3 del DPR 252/98;
- e) insussistenza di rapporti di controllo e/o collegamento ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile con altri soggetti partecipanti autonomamente alla medesima gara;
- f) essere in regola con gli obblighi previsti dalla normativa in materia di contribuzione previdenziale ed assicurativa dei lavoratori;
- g) essere in regola con gli obblighi previsti dalla normativa sul diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge n. 68/1999 e dalla normativa in materia di contribuzione previdenziale ed assicurativa;
- h) essere in regola con la normativa di prevenzione in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro sanciti dal D.Lgs.81/2008;
- i) *per i soggetti di cui al punto 4.2.*, aver svolto per conto di committenti pubblici attività educativa e/o ludico-ricreativa in favore di bambini in età di scuola dell'infanzia (3/6 anni), per un periodo, anche cumulativo, di almeno un anno entro il quinquennio antecedente alla data di scadenza del termine per presentare le offerte di partecipazione alla presente procedura;

## **5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerta dovrà pervenire, entro le ore 12'00 del giorno indicato nel bando di gara, al seguente recapito: **COMUNE DI REGGIO CALABRIA - Palazzo CEDIR - Ufficio Appalti – Torre IV, Piano 2° - Via S. Anna 2° Tronco – c.a.p. 89128**, con osservanza, a pena d'esclusione, di una delle seguenti modalità:

- ⇒ spedizione a mezzo del servizio postale con raccomandata AR, espresso, posta prioritaria;
- ⇒ consegna a mezzo di corriere specializzato;
- ⇒ consegna a mano da parte di personale incaricato dall'Impresa partecipante, negli orari di apertura d'ufficio.

Qualunque sia la forma di spedizione prescelta, il recapito entro i termini previsti è ad esclusivo rischio del mittente.

Saranno escluse dalla gara le offerte non pervenute nei termini indicati, anche se sostitutive e/o aggiuntive di offerte precedenti.

L'offerta, unitamente alla documentazione richiesta, dovrà pervenire in plico chiuso, sigillato (con ceralacca o con altro mezzo ritenuto idoneo) e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno il nominativo ed esatto indirizzo dell'Impresa offerente e la seguente dicitura:

**“Offerta – Procedura di gara aperta per il servizio Bimbi Estate 2010” – Plico d’invio.**

Il suddetto plico dovrà contenere due buste ugualmente chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, contrassegnate dalle lettere A), B) e C) e riportanti, oltre alla ripetizione del nome del soggetto singolo o del RTI (raggruppamento temporaneo d'impres) concorrente, le seguenti diciture:

***Busta A) - Servizio Bimbi Estate 2010: documentazione amministrativa;***

***Busta B) - Servizio Bimbi Estate 2010: offerta progettuale;***

***Busta C) - Servizio Bimbi Estate 2010: offerta economica.***

Contenuto delle buste:

### **BUSTA A) - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La busta dovrà contenere la seguente documentazione:

- 1) **Copia dello schema di convenzione**, allegato sub 1), timbrato e firmato per accettazione su ogni foglio, dal Legale Rappresentante (o suo procuratore) del soggetto concorrente;
- 2) **N. 1 Dichiarazione**, conforme al facsimile allegato sub 2) al presente disciplinare, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal Legale Rappresentante del soggetto concorrente o da tutti i Legali Rappresentanti in caso di soggetti raggruppati o consorziati, comprovante, tra l'altro, il possesso dei requisiti stabiliti al precedente paragrafo 4;
- 3) Fotocopia di un **documento d'identità** in corso di validità del **Legale rappresentante o suo Procuratore**, che ha sottoscritto le dichiarazioni di cui al precedente punto;
- 4) Documento comprovante la costituzione del **deposito cauzionale provvisorio di € 320,00**, pari al 2% dell'importo a base d'asta, prestato ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006, contenente, a pena di esclusione, l'impegno di un fideiussore (istituto bancario o impresa assicurativa) a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/2006. Nel caso di

costituendi R.T.I., la predetta garanzia fideiussoria provvisoria deve essere, a pena di esclusione, intestata a tutte le imprese facente pari del raggruppamento e sottoscritta almeno dal rappresentante legale della capogruppo. La fidejussione bancaria o polizza assicurativa, avente validità per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante (art. 75 del D.Lgs. 163/2006). La cauzione copre il rischio della mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata di diritto al momento della sottoscrizione del contratto;

5) per le scuole dell'infanzia di cui al punto 4.1:

5.1 copia del decreto di parità scolastica ai sensi della Legge 10.3.2000, n. 62 accompagnata da dichiarazione di responsabilità del legale rappresentante che non sono venuti meno i requisiti per il riconoscimento della parità ottenuta;

5.2 copia dell'autorizzazione al funzionamento per l'anno scolastico in corso (2009/2010) rilasciata dall'autorità scolastica competente;

6) per tutti gli altri soggetti di cui al punto 4.2:

6.1. copia autentica o copia semplice, con dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del DPR 445/2000, dell'Atto costitutivo e dello Statuto regolarmente registrati se trattasi di associazione o altro soggetto non obbligato all'iscrizione camerale o ad altro Pubblico Registro, recanti nell'oggetto sociale la previsione dello svolgimento di attività educative e/o ludico-ricreative in favore di bambini o dell'utenza in generale; lo Statuto si intenderà essere quello in vigore al momento della presentazione della offerta e dovrà comprendere l'indicazione delle persone munite del potere di rappresentanza e di impegnare l'organismo all'esterno;

6.2. dichiarazione in carta semplice - resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, dal legale rappresentante del soggetto concorrente o da tutti i Legali Rappresentanti in caso di soggetti raggruppati - attestante l'elenco delle attività educative e/o ludico-ricreative svolte per conto di committenti pubblici in favore di bambini in età di scuola dell'infanzia (3/6 anni), per un periodo, anche cumulativo, di almeno un anno entro il quinquennio antecedente alla data di scadenza del termine per presentare le offerte di partecipazione alla presente procedura, con l'indicazione degli importi, delle date e dei committenti pubblici delle attività stesse;

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000;
- costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a gare per ogni tipo di appalto.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, l'Ente si riserva di procedere, a campione, a verifiche d'ufficio.

Non è ammessa la sostituzione dei certificati e delle dichiarazioni con fotocopie e duplicati non autenticati nelle forme previste dagli articoli 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000.

### **BUSTA B) – OFFERTA PROGETTUALE**

La busta dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, l'offerta progettuale formulata nel rispetto dell'indicazione e dei contenuti dello schema allegato sub 3) al presente disciplinare.

In particolare, dovrà essere elaborata e inserita, oltre a un indice completo del contenuto della busta B) una relazione tecnica recante l'articolata descrizione del **progetto esecutivo** delle attività del servizio, composto da elaborati nella consistenza ritenuta idonea dall'offerente, contenente la specificazione completa, univoca e dettagliata delle attività operative e delle relative modalità a mezzo delle quali il concorrente intende dare sviluppo alle prestazioni dedotte nel Progetto di massima allegato sub 4) al presente disciplinare.

Le descrizioni contenute nel suddetto progetto dovranno contenere informazioni utili alla Commissione per operare le valutazioni finalizzate all'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con riguardo in particolare:

- a) ai contenuti ed alle modalità di sviluppo metodologico della proposta progettuale, comprendenti l'ideazione, l'organizzazione e la realizzazione delle seguenti attività di laboratorio e ludiche:
  - a.1) un laboratorio di danze e giochi cantati;
  - a.2) un laboratorio grafico-pittorico con la sperimentazione del colore e le diverse tecniche di applicazione;
  - a.3) un laboratorio di costruzione e sperimentazione con materiale di recupero;
  - a.4) un laboratorio di manipolazione dell'argilla e della carta pesta;
  - a.5) un laboratorio teatrale;

- a.6) un programma di attività sportive e ludico-motorie.
- b) all'articolazione del calendario delle attività del servizio di cui all'art. 2, comma 2, dello schema di convenzione come sopra allegato;
- c) all'indicazione del numero e dell'elenco nominativo, allegando i relativi curricula in formato europeo, delle unità di personale (compreso il responsabile del servizio) che s'intendono impiegare nell'espletamento del servizio, ciascuno di essi in possesso dei titoli di studio e professionali, nonché delle esperienze qualificative nel settore educativo in generale e nello specifico settore del laboratorio cui è addetto, secondo quanto previsto all'art. 2, commi 1 e 5, dello schema di convenzione come sopra allegato;
- d) alla descrizione sintetica, corredata dalla rappresentazione fotografica, delle attrezzature ludiche e dei materiali didattici, degli strumenti di qualificazione dell'organizzazione del lavoro interna (piano di autovalutazione, controlli di qualità, determinazione degli standards di qualità delle prestazioni e dei tempi di resa e simili), nonché degli altri mezzi di cui si ha la disponibilità e che s'intendono impiegare nell'espletamento del servizio, in misura adeguata a garantire la qualità del servizio da espletare in conformità a quanto previsto dallo schema di convenzione come sopra allegato;
- e) l'indicazione tabellare dell'incremento quali-quantitativo rispetto al minimo delle prestazioni richieste nel progetto di massima e nello schema di convenzione come sopra allegati.

La Relazione tecnica dovrà essere presentata su fogli singoli di formato DIN A4, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine, e dovrà rispettare lo "Schema di risposta" di cui alle superiori lettere da a) ad e), esplicitando punto per punto ogni aspetto sopra indicato e le ulteriori informazioni riportate in calce allo schema di offerta tecnica come sopra allegato.

**Tutta la documentazione componente la relazione tecnica dovrà essere firmata o siglata in ogni pagina e sottoscritta, pena l'esclusione dalla gara, per esteso nell'ultima dal legale rappresentante** (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella busta "A" – Documenti) del soggetto concorrente (in caso di R.T.I. si veda il successivo paragrafo 9).

#### ***BUSTA C) - OFFERTA ECONOMICA***

Nella Busta C) dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, una Dichiarazione d'offerta economica, segreta ed incondizionata, riportante il ribasso percentuale, espresso in cifre ed in lettere, da applicarsi:

1. sull'importo del servizio a base d'asta, fissato in €. 16.000,00, compresi eventuali oneri fiscali;
2. sulla tariffa unitaria a base d'asta di €. 70,00 per la partecipazione di ogni bambino non appartenente alle scuole dell'infanzia comunali (in ogni caso, la detta tariffa non potrà essere inferiore all'importo minimo di €. 35,00, cosicché non sarà ammesso un ribasso superiore al 50%);
3. sul corrispettivo unitario a base d'asta di €. 70,00 per ogni bambino delle scuole dell'infanzia comunali aggiuntivo rispetto al totale di 120° unità comprese nel corrispettivo di cui al punto 1.

Il ribasso potrà essere differenziato per le tre diverse tipologie di offerta di cui sopra.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto ai suddetti importi a base d'asta.

La dichiarazione d'offerta dovrà essere redatta in carta semplice, **in conformità al modello allegato 5) al presente disciplinare** e sottoscritta in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente o persona munita da **comprovati** poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nel plico d'invio (in caso di R.T.I. si veda il successivo paragrafo 9 del presente disciplinare).

In ogni caso, il prezzo offerto per il punto 1. dovrà essere intendersi espresso a corpo per tutte le prestazioni in convenzione ed onnicomprensivo di tutti gli oneri, spese e remunerazioni, per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale. Il prezzo offerto si intenderà, altresì, fisso ed invariabile per tutta la durata del servizio.

L'offerta economica dovrà essere espressa in lingua italiana e con le indicazioni in Euro, con due numeri decimali. L'indicazione dell'offerta dovrà altresì essere espressa in lettere. In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere sarà ritenuto valido il prezzo più conveniente per il Comune.

Le eventuali correzioni saranno ritenute valide solo se espressamente confermate e sottoscritte.

## 6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata, ai sensi dell'art.83 del D.Lgs.163/2006 e degli artt. 4 e 6 del D.P.C.M. 30.3.2001, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata in base ai criteri di seguito indicati:

### A) Capacità tecnica: (punteggio massimo 60)

| N | Criteri            | Sotto-criteri   | Punti | Parametri di valutazione   |
|---|--------------------|---|-------|--|
| 1 | Progetto esecutivo | Qualità del progetto esecutivo presentato dal concorrente con specifico riguardo agli aspetti indicati alle lettere da a) a e) del paragrafo 5. | 70    | Il punteggio sarà attribuito per ciascuno dei parametri e criteri di cui alla tabella seguente, fino al massimo ivi indicato, apprezzati ricorrendo anche al metodo comparativo tra i progetti presentati. |

#### Parametri e criteri di valutazione del progetto esecutivo

- 6.1) miglior livello di organicità funzionale, di approfondimento e di originalità della proposta metodologica di cui al paragrafo 5, lett. a), da cui emerga la maggiore coerenza, adeguatezza e novità dei contenuti e temi della medesima proposta rispetto agli obiettivi descritti nel progetto di massima: **max. punti 16;**
- 6.2) maggior livello di completezza, precisione e congruità del programma di realizzazione delle attività e degli eventuali servizi collaterali, avuto riguardo alla descrizione delle modalità di organizzazione e ripartizione delle varie fasi e dei vari servizi, nonché all'articolazione del calendario (o cronoprogramma) delle stesse attività: **max. punti 13;**
- 6.3) maggiore professionalità ed esperienza del personale impiegato secondo quanto si evince dai curricula allegati: **max. punti 13;**
- 6.4) maggiore entità e qualità, sotto l'aspetto della varietà ed adeguatezza funzionale, delle attrezzature ludiche e dei materiali didattici, degli strumenti di qualificazione dell'organizzazione del lavoro interna e degli altri dei mezzi di cui si ha la disponibilità e che s'intendono impiegare nell'espletamento del servizio: **max. punti 10;**
- 6.5) migliore proposta della manifestazione conclusiva del servizio, sotto il profilo dell'esperienza dell'organizzatore, della notorietà degli attori, del valore economico dello spettacolo, del livello di interattività dei bambini, nonché delle caratteristiche d'originalità e d'attrazione: **max. punti 9;**
- 6.6) maggiore rapporto di personale impiegato rispetto a quello minimo previsto all'art. 2, comma 1, dello schema di convenzione e nel progetto di massima, espresso mediante l'indicazione del minor numero di bambini per un operatore, con l'applicazione del seguente criterio di attribuzione del punteggio tra le offerte ammesse:  $\text{Numero punti attribuiti} = (\text{Rapporto offerto} / \text{Rapporto massimo}) * 6$ , dove i rapporti sono considerati fino alla terza cifra decimale; **max. punti 6;**
- 6.7) disponibilità ad espletare il servizio anche nel sabato mattina di ogni settimana compresa nel periodo dal 1° al 31 luglio 2010: **punti 3.**

Il punteggio verrà calcolato sommando i punteggi attribuiti per ciascun parametro.

Resta inteso che alcun onere aggiuntivo potrà essere addebitato all'Ente per i progetti presentati.

### B) Prezzi (punteggio massimo 30)

**Punteggio dell'offerta economica:** *il punteggio massimo di 40 punti relativo all'offerta economica verrà attribuito nel seguente modo:*

**B1)** 15 punti al prezzo più basso risultante dal maggior ribasso percentuale offerto sull'importo globale del servizio a base d'asta, fissato in €. 16.000,00, compresi oneri fiscali, mentre agli altri offerenti il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:  $\text{Numero punti attribuiti} = (\text{Prezzo Minimo} / \text{Prezzo Offerto}) * 25$ .

**B2)** 10 punti al prezzo più basso risultante dal maggior ribasso percentuale offerto sulla tariffa unitaria a base d'asta, fissata in €. 70,00, per ogni bambino non appartenente alle scuole dell'infanzia comunali, mentre agli altri offerenti il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:  
 $\text{Numero punti attribuiti} = (\text{Tariffa Minima} / \text{Tariffa Offerta}) * 10$ .

**B3)** 5 punti al prezzo più basso risultante dal maggior ribasso percentuale offerto sul corrispettivo unitario a base d'asta, fissato in €. 70,00, per ogni bambino aggiuntivo rispetto al 120°, mentre agli altri offerenti il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:

$Numero\ punti\ attribuiti = (Prezzo\ Minimo/Prezzo\ Offerto)*5.$

Il punteggio complessivo dell'offerta economica verrà calcolato sommando i punteggi attribuiti per ciascun parametro B1, B2 e B3.

## **7. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**

La gara si terrà presso la sala gare dell'Ufficio Appalti del Comune di Reggio Calabria, Palazzo CEDIR - Torre IV, Piano 2° - Via S. Anna 2° Tronco.

La Commissione, nel giorno ed ora indicati nel bando di gara, dichiarerà aperta la gara e procederà in seduta aperta al pubblico:

- alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché all'apertura dei plichi medesimi e alla verifica della presenza delle Buste A, B e C;
- all'apertura delle buste A di tutte le offerte ed alla constatazione della presenza dei documenti ivi contenuti.

La Commissione, quindi, riunita ove necessario in apposita seduta riservata, procederà all'esame del contenuto dei documenti delle buste A); in caso di irregolarità formali, non compromettenti la "par condicio" fra i concorrenti e nell'interesse dell'Ente, il concorrente verrà invitato, a mezzo di opportuna comunicazione scritta, anche solo a mezzo fax, a regolarizzare i documenti e/o per fornire i chiarimenti opportuni.

La Commissione, quindi, nella stessa seduta ovvero in altro giorno appositamente comunicato ai concorrenti a mezzo fax, procederà in seduta pubblica all'apertura delle Buste B) per accertare la regolarità di quanto in esse contenuto. La Commissione procederà quindi in seduta riservata alla valutazione dei documenti in esse contenuti. Al termine della valutazione, attribuirà con riguardo a ciascuna offerta presentata un punteggio parziale in base ai criteri "tecnici" di cui al paragrafo 6, formando una prima graduatoria provvisoria.

Completate le suddette operazioni, nello stesso giorno ovvero in altro giorno appositamente comunicato ai concorrenti a mezzo fax dalla stazione appaltante, si procederà in seduta pubblica all'apertura delle buste C); in tale data la Commissione procederà quindi all'apertura delle buste C) ed all'assegnazione ad ogni offerta valida del punteggio risultante dall'applicazione del criterio di cui al paragrafo 6.

Quindi, la Commissione procederà alla somma di tutti i punteggi parziali attribuiti alle diverse offerte, attribuendo il punteggio complessivo di ciascuna offerta e formando la graduatoria finale.

Al termine dei lavori, la Commissione proclamerà l'aggiudicazione provvisoria in favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

Alle sedute pubbliche possono presenziare tutti coloro che ne hanno interesse. Possono intervenire, richiedendo l'iscrizione a verbale, i legali rappresentanti o persone da loro delegati, munite di procura.

Le sedute della Commissione, diverse da quelle di apertura delle buste e da quella eventuale di aggiudicazione provvisoria, si svolgeranno a porte chiuse.

Le sedute aperte al pubblico, diverse da quella iniziale di apertura dei plichi, saranno comunicate ai concorrenti nelle stesse sedute precedenti ovvero a mezzo fax, con almeno un giorno di anticipo.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di espletamento del servizio specificate nel presente disciplinare, nello schema di convenzione e negli altri allegati, ovvero che siano sottoposte a condizione o varianti (eccettuate quelle migliorative proposte con il progetto esecutivo), ovvero ancora incomplete e/o parziali.

Saranno esclusi, inoltre, i partecipanti che abbiano omissso di presentare i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

Saranno, altresì, esclusi i concorrenti che offrano la prestazione dei servizi con modalità difformi, in senso peggiorativo, da quanto stabilito nello schema di convenzione e nel progetto di massima.

Saranno, ancora, esclusi dalla gara i concorrenti che offrano aumenti percentuali o di prezzo eccedente l'importo a base d'asta come sopra indicato.

Nel caso in cui, al termine delle operazioni di gara, vi siano due offerte uguali in graduatoria si procederà, seduta stante, come segue:

- a) se i concorrenti presenti che hanno presentato le offerte migliori di uguale punteggio sono presenti, saranno invitati a migliorare immediatamente l'offerta con un aumento del ribasso; analoga procedura sarà eseguita anche nel caso di presenza di un solo concorrente;

- b) se risultasse assente anche uno solo dei concorrenti alla pari, si richiederà agli stessi formale migliororia scritta in busta chiusa;
- c) se i concorrenti rifiutano di effettuare l'offerta di migliororia, si procederà mediante sorteggio.

## **8. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DELLA CONVENZIONE**

Nel termine massimo di sette giorni dal ricevimento, anche a mezzo fax o per via internet, della comunicazione d'aggiudicazione provvisoria da parte della stazione appaltante, il provvisorio aggiudicatario, deve, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, far pervenire all'Ente quanto segue:

1. certificato di iscrizione al Registro delle Imprese recante la dicitura antimafia di cui all'articolo 9, comma 1, D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252, ovvero certificato d'iscrizione in qualsiasi Pubblico Registro previsto dalla normativa vigente per l'esercizio delle attività oggetto del presente avviso, emesso in data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di aggiudicazione, se non già presentato in sede di gara;
2. certificato generale del casellario giudiziale, in data non anteriore a 6 mesi da quella fissata per la gara per il legale rappresentante e tutti gli amministratori cui è conferita rappresentanza;
3. dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000, che il concorrente non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della legge del 19 marzo 1990, n. 55;
4. dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, che il concorrente non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
5. certificato di ottemperanza ex art.17 legge n. 68/1999 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili", se non già presentato in sede di gara;
6. documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) di cui all'art. 2 D.L. 210/2002, come modificato dalla legge di conversione 266/2002;
7. dichiarazione rilasciata ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 con le modalità di cui all'art. 38 D.P.R. 445/2000 in cui si attesti che al soggetto concorrente non è stata irrogata alcuna delle sanzioni interdittive o delle misure cautelari di cui al D.Lgs. 231/01 che le impediscano di contrattare con le Pubbliche Amministrazioni;
8. idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva, a garanzia degli impegni contrattuali, dell'importo determinato in base all'art. 113 del D.Lgs. 163/2006;
9. idonea polizza assicurativa di responsabilità civile, rilasciata da un'impresa assicuratrice abilitata, secondo quanto previsto dall'art. 7 dello schema di convenzione;
10. copia autentica o copia semplice, con dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del DPR 445/2000, dei titoli di studio e professionali dei soggetti riportati nell'elenco nominativo inserito nel progetto esecutivo, idonei a dimostrare il possesso, da parte di ciascuno di essi, della necessaria competenza e professionalità nel settore, già indicata nei curricula prodotti in sede di gara, nonché mediante la presentazione delle attestazioni o dei certificati idonei a dimostrare l'esecuzione delle attività nei servizi identici a quello oggetto della gara o in altri servizi simili rivolti ai bambini, in cui è maturata l'esperienza parimenti già dichiarata in sede di gara;
11. solo per i soggetti di cui al paragrafo 4, punto 4.2: originale o copia autentica o copia semplice, con dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del DPR 445/2000, dei certificati rilasciati dai competenti organi della/e Pubblica/e Amministrazione/i in favore della/e quale/i è/sono stato/e eseguito/e le attività educative e/o ludico-ricreative per bambini in età di scuola dell'infanzia (3/6 anni), per un periodo, anche cumulativo, di almeno un anno entro il quinquennio antecedente alla data di scadenza del termine per presentare le offerte di partecipazione alla presente procedura.

E' fatto obbligo al soggetto aggiudicatario di produrre tutta la documentazione in lingua italiana, in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente.

L'aggiudicatario, all'atto della stipula della convenzione, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il contratto medesimo, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge, se non acquisito già nel corso della procedura.

Il termine sopra stabilito per la presentazione della suddetta documentazione è perentorio. Pertanto è necessario che ogni concorrente predisponga la stessa documentazione, per la sua trasmissione alla stazione appaltante nell'eventualità dell'aggiudicazione; non potranno essere ammesse proroghe o eccezioni motivate dalla difficoltà o dai ritardi nel reperimento della documentazione, ancorché imputabili alla complessità dei relativi adempimenti.

Scaduti i termini sopra menzionati, la stazione appaltante verificherà se la documentazione prodotta sia completa e formalmente e sostanzialmente regolare, e se l'aggiudicatario risulti in possesso dei requisiti

dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta e necessari per l'aggiudicazione.

Il Comune si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o completamenti della documentazione prodotta.

In caso di esito positivo della detta attività di verifica, l'aggiudicazione diverrà efficace a favore del concorrente.

Qualora la documentazione non pervenga entro il termine perentorio prescritto o non sia idonea o non confermi quanto dichiarato in sede di offerta, ferma restando la suddetta facoltà di chiarimenti, il concorrente sarà dichiarato decaduto dall'aggiudicazione provvisoria e la stazione appaltante, fatti salvi gli ulteriori e più gravi provvedimenti ai sensi delle disposizioni vigenti, ne darà comunicazione all'interessato, incamererà la cauzione provvisoria e procederà all'aggiudicazione in favore del secondo classificato, che sarà a sua volta tenuto a presentare entro sette giorni solari dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione provvisoria, la documentazione sopra indicata.

A seguito della comunicazione di aggiudicazione, con l'aggiudicatario verrà stipulato una convenzione, in conformità allo schema come sopra allegato.

Dopo l'aggiudicazione definitiva, potrà essere effettuata la consegna del servizio, in pendenza della suddetta stipula.

## **9. PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E DI CONSORZI, NONCHE' PARTECIPAZIONE DI IMPRESE CONTROLLATE E/O COLLEGATE**

### **9.1 Le regole ai fini della partecipazione**

E' ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

### **9.2 Le regole ai fini della documentazione da produrre**

Ferme le indicazioni e le prescrizioni di cui al precedente paragrafo 4 in ordine ai requisiti di ammissione e di cui al successivo paragrafo 5 del presente Disciplinare in ordine ai contenuti, alle modalità di confezionamento e presentazione del plico e delle buste **A, B e C**, cui si rimanda, i concorrenti che intendano presentare un offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I, dovranno osservare, pena l'esclusione dalla gara, le condizioni di seguito elencate:

- a) sia il **plico** contenente l'offerta che le **buste A), B) e C)** dovranno riportare all'esterno l'intestazione:
  - di tutte le Imprese raggruppande, in caso di R.T.I. non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta,
  - dell'Impresa mandataria, in caso di R.T.I. formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;

con riferimento al contenuto della **busta A)**:

- b) la copia dello schema di convenzione di cui al punto 1) del paragrafo 5 dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante di tutti i soggetti componenti il R.T.I. sia costituito sia costituendo;
- c) le dichiarazioni di cui al punto 2) ed il documento di cui al punto 3) del paragrafo 5 dovranno essere presentate dal legale rappresentante di tutti i soggetti componenti il R.T.I. sia costituito sia costituendo;
- d) la cauzione provvisoria di cui al punto 4) del paragrafo 5 dovrà essere prodotta:
  - in caso di R.T.I. costituito, dal mandatario con indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento;
  - in caso di R.T.I. costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande;
- e) i documenti di cui ai punti 5.1 e 5.2 del paragrafo 5 dovranno essere presentati dal legale rappresentante di tutti i soggetti componenti il R.T.I. sia costituito sia costituendo, che siano scuole dell'infanzia;
- f) i documenti di cui ai punti 6.1 e 6.2 del paragrafo 5 dovranno essere presentati dal legale rappresentante di tutti i soggetti componenti il R.T.I. sia costituito sia costituendo, che siano tutti soggetti appartenenti ad una delle categorie di cui al punto 4.2 del paragrafo 4;
- g) con riferimento al requisito di cui al punto 6.2. del paragrafo 5, relativo allo svolgimento di attività educative e/o ludico-ricreative per conto di committenti pubblici in favore di bambini in età di scuola dell'infanzia (3/6 anni), per un periodo, anche cumulativo, di almeno un anno entro il quinquennio antecedente alla data di scadenza del termine per presentare le offerte di



partecipazione alla presente procedura, lo stesso dovrà essere posseduto cumulativamente (sommando più attività) per l'intero 100% dal raggruppamento e nella percentuale di almeno il 60% dalla Mandataria capogruppo; anche in caso di raggruppamenti tra scuole dell'infanzia e soggetti appartenenti ad una delle categorie di cui al punto 4.2 del paragrafo 4, è richiesto per questi ultimi il possesso delle suddette percentuali;

- h) in caso di R.T.I. già costituito, dovrà essere prodotta e inclusa nella busta **A)** copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del consorzio;
- i) in caso di dichiarazioni rese da Procuratore speciale, dovrà essere presentata e inclusa nella busta **A)** idonea procura speciale, in originale o copia autenticata;
- j) In caso di R.T.I. costituendo, devono essere incluse nella Busta "A" le dichiarazioni (o la dichiarazione congiunta), rese dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma di ogni Impresa raggruppando, attestanti:
  - (solo per i R.T.I.) l'indicazione di quale impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza e assumerà il ruolo di mandataria capogruppo, ai sensi dell'art. 37, c. 8 del D. Lgs. 163/2006;
  - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista all'art. 37, D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
  - le parti o le quote del servizio che saranno eseguite dalle imprese raggruppate.

con riferimento al contenuto della busta B):

- k) la Relazione progettuale e la documentazione ad essa allegata a corredo dovranno essere firmate o siglate in ogni pagina e sottoscritte, pena l'esclusione dalla gara, per esteso nell'ultima:
  - dal legale rappresentante/procuratore speciale dell'Impresa mandataria in caso di R.T.I. costituiti;
  - dal legale rappresentante/procuratore speciale di tutte le Imprese raggruppande, in caso di R.T.I. non costituiti al momento della presentazione dell'offerta;

con riferimento al contenuto della busta C):

la dichiarazione d'offerta economica dovrà essere firmata:

- dal legale rappresentante/procuratore speciale dell'Impresa mandataria in caso di R.T.I. già costituiti;
- dal legale rappresentante/procuratore speciale di tutte le Imprese raggruppande, in caso di R.T.I. non costituiti al momento della presentazione dell'offerta.

In caso di aggiudicazione, a R.T.I. o Consorzio, la documentazione di cui al precedente **paragrafo 8.** del presente disciplinare dovrà essere presentata:

- i certificati e le dichiarazioni di cui ai punti 1, 2, 3, 4, 5, 6 e 7, da tutte le Imprese raggruppate o raggruppande;
- la cauzione di cui al punto 8 e la polizza assicurativa di cui al punto 9 dovranno essere presentate dall'Impresa mandataria.
- i certificati di cui al punto 10 dovranno essere presentate dalle Imprese raggruppate o raggruppande che le hanno emesse.

Sempre in caso di aggiudicazione e nel termine di sette giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione provvisoria, dovranno inoltre essere prodotti:

- copia autentica dell'atto costitutivo del R.T.I., con mandato speciale irrevocabile e rappresentanza alla Impresa capogruppo (per le R.T.I. non costituite al momento della presentazione dell'offerta);
- dichiarazione, firmata dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell'Impresa mandataria, che attesti le prestazioni che verranno fornite dalle singole Imprese raggruppate.

In caso di aggiudicazione della gara ad un R.T.I., il pagamento del corrispettivo del servizio verrà effettuato a favore dell'Impresa mandataria, previa spedizione all'Amministrazione delle fatture emesse anche dalle Imprese mandanti, conformemente alle modalità previste dalla normativa, anche secondaria, vigente in materia.

## **10. DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE E PARTICOLARE**

La gara ed i rapporti contrattuali derivanti dall'aggiudicazione della stessa sono regolati:

- a) dalle norme del bando di gara e del presente disciplinare;
- b) dalle condizioni riportate nello schema di convenzione, allegato al presente disciplinare;
- c) dal D.P.C.M. 30.3.2001;
- d) dal D.Lgs.vo 163/2006;
- e) dal Codice Civile, per quanto non espressamente disciplinato.

Alla gara non sarà ammessa la compartecipazione di Imprese che abbiano identità totale o parziale delle persone che in esse rivestano i ruoli di legale rappresentante; in presenza di tale compartecipazione, si procederà all'esclusione dalla gara di tutte le imprese che si trovino in dette condizioni.

Ogni concorrente è vincolato alla propria offerta per un periodo di giorni 30 dalla data di aggiudicazione. Trascorso il suddetto periodo senza che venga stipulato la relativa convenzione, l'aggiudicatario è svincolato dalla propria offerta economica. L'Ente appaltante si riserva la facoltà di richiedere all'aggiudicatario di produrre idonea documentazione che asseveri le dichiarazioni rese circa il possesso dei requisiti previsti dalla legge e dal bando di gara. Qualora l'aggiudicatario non provvedesse a quanto sopra, l'Ente potrà disporre la revoca dell'aggiudicazione.

Non sono ammesse offerte da parte di soggetti che si trovano in rapporto di controllo e/o collegamento o nelle situazioni di intreccio degli organi amministrativi, di rappresentanza o tecnici, così come di qualunque altra natura, giusto quanto stabilito al precedente paragrafo.

Sotto pena di esclusione, lo schema di convenzione deve essere accettato esplicitamente senza diversa condizione alcuna, non è ammesso l'inserimento di nuovi articoli, né è ammessa alcuna abrogazione integrale o modifica parziale, neanche attraverso riformulazione di uno o più articoli.

Le espressioni "busta/e sigillata/e" e "plico sigillato" di cui sopra comportano che la busta ed il plico, oltre alla normale chiusura loro propria, devono essere chiusi mediante l'applicazione su tutti i lembi di chiusura di un sigillo con ceralacca, ovvero di una qualsiasi impronta o segno impresso su un materiale plastico, ovvero di una striscia di carta incollata sui lembi di chiusura, o sigillatura equivalente atta in ogni caso ad assicurare la segretezza dell'offerta e nello stesso tempo a confermare l'autenticità della chiusura originaria.

Sono esclusi dalla gara i concorrenti coinvolti in situazioni oggettive lesive della *par condicio* tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

Il verbale di aggiudicazione terrà inizialmente luogo del contratto ai sensi dell'art. 16, comma 4, del R.D. 18.11.1923, n. 2440, e sarà immediatamente vincolante per l'aggiudicatario in quanto costituirà il "*vinculum iuris*" tra le parti, mentre gli effetti conseguenti saranno sottoposti a condizione risolutiva per l'aggiudicatario, qualora questi, nel presentare la documentazione comprovante quanto dichiarato ai fini dell'ammissione alla gara, non possedesse i requisiti necessari per la formalizzazione della successiva convenzione.

Il Comune di Reggio Calabria si riserva il diritto:

- a) di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta valida, a suo insindacabile giudizio, senza che ciò dia diritto ad alcuna pretesa di rimborso, risarcimento o indennizzi di qualsiasi natura e importo;
- b) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, a condizione che la stessa, in relazione ai parametri di valutazione di cui al paragrafo 6, sia giudicata dalla Commissione vantaggiosa per l'Ente, considerando tale quell'offerta che abbia conseguito, per la capacità tecnica, un punteggio pari almeno alla metà di quello massimo realizzabile;
- c) di sospendere, reindire o annullare la gara; in ogni caso, i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

La stazione appaltante – accertata la veridicità di tutta la documentazione e di tutte le dichiarazioni fornite ed acquisita l'ulteriore documentazione prevista nel paragrafo 8 – procederà, con formale atto di approvazione, alla relativa aggiudicazione definitiva.

## **11. SUBAPPALTO**

Non è ammesso il subappalto.

## **12. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI**

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai

concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 ("codice sulla privacy"). Ai sensi e per gli effetti della citata normativa, all'Ente appaltante compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

#### Finalità del trattamento.

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nelle buste A, B e C vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini della effettuazione della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche del concorrente all'esecuzione dell'appalto nonché dell'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del premio.

#### Dati sensibili.

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili".

#### Modalità del trattamento dei dati.

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

#### Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati.

I dati potranno essere comunicati a :

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione di aggiudicazione e degli organi di controllo sul rispetto degli obblighi stabiliti nel Contratto;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 241/1990.

#### Diritti del concorrente interessato.

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003.

Acquisite le suddette informazioni, con la presentazione dell'offerta e la sottoscrizione della convenzione, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente.

### **13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Rosa Marrara, disponibile per tutte le informazioni e/o chiarimenti relative alla presente procedura di gara e per ogni altro adempimento connesso, ogni giorno dal lunedì al venerdì dalle ore 10'00 alle ore 12'00, previo appuntamento telefonico al numero tel. 0965/362593 e fax 0965/362152. Le richieste di chiarimento non potranno essere formulate più tardi di tre giorni prima della scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.

### **14. ALLEGATI**

Sono parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare di gara i seguenti allegati:

- Allegato 1 – Schema di convenzione;
- Allegato 2 – Facsimile dichiarazioni;
- Allegato 3 – Schema di Offerta Tecnica;
- Allegato 4 – Progetto di massima;
- Allegato 5 – Schema di Offerta economica.

**IL DIRIGENTE**

Avv. Demetrio Barreca

