



Città di Reggio Calabria

*Il Dirigente dell'U.O. Organizzazione e Risorse Umane,
rende noto che è indetto il*

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI

*per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n° 10 posti di "Specialista Area di Vigilanza"
(Cat. D – Pos. ec. D1)*

1. Riserva di posti.

1. Due posti sono riservati a favore dei militari delle tre Forze armate, congedati senza demerito dalla ferma triennale o quinquennale, ai sensi del combinato disposto dell'art. 3, comma 65, della L. 24.12.1993, n. 537 e dell'art. 39, comma 15, del D.Lgs. 12.5.1995, n. 196.
2. I predetti posti, qualora non coperti, sono conferiti agli altri candidati idonei.
3. Non si fa luogo a riserva di posti a favore dei soggetti disabili di cui alla L. 12.3.1999, n. 68, in quanto la riserva del 7 per cento dei lavoratori occupati nell'Ente risulta interamente coperta.

2. Trattamento economico.

1. Ai vincitori del concorso è corrisposto il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. del comparto Regioni-Autonomie Locali, l'indennità integrativa speciale, la tredicesima mensilità nella misura di legge, gli assegni per il nucleo familiare, ove spettanti, ed ogni altra indennità prevista dal contratto di lavoro.

3. Requisiti di ammissione.

1. Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione, dei seguenti requisiti:
 - a) cittadinanza italiana o di Stato appartenente all'Unione Europea in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 3 del D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174; ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - b) maggiore età;
 - c) godimento dei diritti politici;
 - d) possesso della patente di guida categoria B;
 - e) non essere incorso in provvedimenti di destituzione o di dispensa per persistente insufficiente rendimento o di decadenza da un impiego presso amministrazioni pubbliche, nonché assenza di condanne penali che, salvo riabilitazione, possono impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego;
 - f) possesso del seguente titolo di studio: diploma di Laurea del vecchio ordinamento (DL) in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio ed equipollenti o laurea specialistica (LS) nelle stesse discipline e relative equipollenze. Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. n. 165/2001. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione;
 - g) possesso dei seguenti requisiti psico-fisici:
 - acutezza visiva non inferiore a 10/10 per entrambi gli occhi anche con correzione, con un minimo di 8/10 per occhio;
 - normalità del senso cromatico, luminoso e del campo visivo;
 - capacità di percepire una voce sussurrata a 6 metri da ciascun orecchio.
2. Non è consentito l'accesso a chi ha superato i 65 anni di età, previsti per il collocamento in quiescenza ai sensi della normativa vigente.
3. Per i cittadini comunitari, i titoli di studio rilasciati da istituti universitari e/o scolastici dovranno essere riconosciuti equipollenti a quelli come sopra richiesti secondo le norme della legislazione statale.

4. Modalità di partecipazione al concorso.

1. La domanda di ammissione al concorso, in carta semplice ed intestata a Città di Reggio Calabria - U.O. Organizzazione e Risorse Umane, deve essere redatta utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente bando, che gli interessati potranno fotocopiare ovvero prelevare dal Sito Internet www.comune.reggio-calabria.it.

2. La domanda di ammissione dovrà essere presentata mediante consegna a mano ovvero mediante spedizione, a mezzo raccomandata con A.R. al seguente indirizzo: «Città di Reggio Calabria - U.O. Organizzazione e Risorse Umane - Via S. Anna Il Tronco, torre IV, piano III, c.a.p. 89100 Reggio Calabria», entro e non oltre il termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria. Al fine del rispetto del termine, farà fede la data di partenza risultante dal timbro postale accettante; non si terrà, comunque, conto delle domande pervenute oltre le ore 13:00 del 7° giorno successivo alla scadenza del termine.

3. Sulla busta contenente la domanda deve essere riportata la dicitura «*Domanda di partecipazione al concorso pubblico per n° 10 posti di Specialista di Area di Vigilanza*».

4. L'Amministrazione è esente da responsabilità per la dispersione della domanda di ammissione e delle comunicazioni conseguenti, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, e non risponde per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

5. Nella domanda di ammissione, resa, quale dichiarazione temporaneamente sostitutiva, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, i candidati dovranno attestare i seguenti elementi:

- a) nome, cognome, data e luogo di nascita, numero di figli a carico, residenza, codice fiscale, numero telefonico ed eventuale indirizzo e-mail;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di Stato appartenente all'Unione Europea in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 3 del D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali o i motivi della non iscrizione o cancellazione;
- d) non essere incorso in provvedimenti di destituzione o di dispensa per persistente insufficiente rendimento o di decadenza da un impiego presso amministrazioni pubbliche;
- e) l'assenza di condanne penali che - salvo riabilitazione - possono impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego;
- f) il possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso;
- g) la lingua straniera prescelta tra: inglese, francese, tedesco, spagnolo;
- h) il possesso dei requisiti psico-fisici richiesti dal presente bando;
- i) il possesso della patente di guida di categoria B;
- j) l'eventuale appartenenza alle categorie che danno diritto a riserva di posti;
- k) l'eventuale appartenenza a categorie che danno diritto a preferenza a parità di merito;
- l) l'indirizzo per le comunicazioni relative al concorso, fermo restando che in mancanza della sua indicazione si considera tale la residenza indicata al punto a), con l'esplicito obbligo di comunicare qualunque successivo cambiamento del medesimo recapito; i candidati che ne siano in possesso potranno, altresì, indicare l'indirizzo di posta elettronica o fax al quale inviare eventuali comunicazioni;
- m) il consenso al trattamento dei dati forniti per la finalità della procedura di reclutamento;
- n) la sottoscrizione, non autenticata, del candidato.

6. Tutti gli elementi sopra indicati devono essere espressamente riportati nel testo della domanda a pena di esclusione dal concorso.

7. Possono, tuttavia, essere sanate le candidature per le quali taluno degli elementi non dichiarati possa essere inequivocabilmente desunto dalla domanda stessa.

8. I candidati dovranno allegare alla domanda di partecipazione:

- a) la ricevuta del versamento da effettuarsi sul conto corrente postale n. 287896 intestato a Città di Reggio Calabria - Servizio di Tesoreria, della somma di € 3,90 con annotazione della causale: «*Tassa concorso a n° 10 Specialista di Area di Vigilanza*»;
- b) una fotocopia del proprio documento di identità in corso di validità;
- c) la fotocopia della patente di guida.

9. L'omesso versamento della suddetta tassa è causa di esclusione dal concorso, se non regolarizzato entro il termine assegnato al candidato.

10. Nella domanda non devono essere elencati, né allegati, i titoli valutabili, a pena di esclusione.

11. I candidati portatori di handicap, ai sensi della L. n. 104/1992, devono fare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap dell'eventuale ausilio necessario, nonché della necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame.

5. Preselezione.

1. Nel caso di presentazione di un numero di domande di partecipazione al concorso superiori a 150 la prova scritta sarà preceduta da una prova preselettiva.

2. Saranno ammessi alle prove scritte i primi 150 candidati risultati idonei.

3. Saranno, comunque, ammessi alle prove scritte tutti i candidati che avranno conseguito lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso.

4. La prova preselettiva consisterà in un questionario di domande a risposta multipla psico-attitudinali, di cultura generale e professionali.

5. Le domande di cultura generale concerneranno i seguenti argomenti:

- a) eventi politico-economici e di attualità italiani ed europei;

- b) ordinamento dell'Unione Europea;
 - c) principi di erogazione dei servizi pubblici; «Carte» dei servizi pubblici;
 - d) nozioni di informatica e conoscenza di base dell'uso dei videotermini;
 - e) elementi di storia, geografia, attualità politico-economica ed istituzionale, beni culturali e ambientali, costumi e tradizioni del territorio del comune di Reggio Calabria e della sua provincia;
6. Le domande professionali verteranno sugli stessi argomenti delle prove scritte.
7. Qualora dall'istruttoria delle domande dei candidati, si accerti, sulla base di quanto dagli stessi autocertificato, che taluni siano privi dei requisiti richiesti per l'ammissione, si procederà alla loro esclusione e, pertanto, non saranno ammessi alle prova preselettiva o, in mancanza di questa, alla prova scritta. Saranno ammessi a partecipare alla prova preselettiva o, in mancanza di questa, alla prova scritta, tutti i candidati che sono in possesso dei requisiti previsti al punto "3. *Requisiti di ammissione*".
8. La Commissione ha facoltà di stabilire che la prova preselettiva non venga effettuata qualora il superamento del numero di domande indicate al primo comma del presente articolo sia di entità minima, tale da non giustificare l'opportunità della prova stessa.

6. Prove d'esame.

1. Le prove d'esame consisteranno in due prove scritte ed una orale.
2. La prima prova scritta consisterà in un questionario, a risposta multipla, di domande scelte tra i seguenti argomenti di cultura giuridico-amministrativa, bilanciati tra:
 - diritto amministrativo e costituzionale;
 - ordinamento delle Autonomie locali (T.U. approvato con D.Lgs. n. 267/2000);
 - leggi amministrative fondamentali (L. n. 15/1968, L. n. 241/1990, D.Lgs. n. 165/2001, L. n. 59/1997, L. n. 127/1997, e successive modificazioni e integrazioni);
 - Regolamento di organizzazione del Comune di Reggio Calabria;
 - disciplina del rapporto di impiego pubblico, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni ed al C.C.N.L. di lavoro del personale del comparto Regioni - Enti locali;
 - stato giuridico, formazione, organizzazione e gestione del personale negli Enti Locali;
 - responsabilità ed incompatibilità dei pubblici impiegati; codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche amministrazioni;
 - elementi di diritto penale (limitatamente a: Libro II, Titoli II e VII del Codice penale) e di procedura penale;
 - trattamento dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003);
 - nozioni di legislazione riguardante la sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro (D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni).
 - Nozioni di organizzazione aziendale e di direzione e gestione delle risorse umane;
 - Nozioni di comunicazione istituzionale.
3. La seconda prova scritta consisterà in un questionario, a risposta multipla, di domande di cultura professionale, scelte tra le seguenti materie:
 - ordinamento ed attribuzioni della Polizia Municipale;
 - legislazione nazionale e regionale in materia di Polizia Municipale;
 - regolamento di disciplina del Corpo di Polizia Municipale della Città di Reggio Calabria;
 - regolamento di organizzazione della Città di Reggio Calabria;
 - legislazione in materia annonaria, edilizia, sanitaria, polizia amministrativa e tutela dell'ambiente;
 - leggi e regolamenti di P.S.;
 - legislazione in materia di commercio in sede fissa, su area pubblica e pubblici esercizi;
 - procedimento sanzionatorio e legge sulla depenalizzazione;
 - nozioni di infortunistica stradale e tecnica della rilevazione;
 - nozioni sul Codice della strada, con particolare riferimento all'accertamento, contestazione e definizione delle infrazioni.
4. La seconda prova scritta sarà diretta anche ad accertare la conoscenza della lingua straniera dell'Unione Europea scelta dal candidato tra inglese, francese, tedesco e spagnolo e di nozioni di informatica.
5. La prova orale, tendente a completare il quadro conoscitivo della commissione sul livello complessivo di preparazione del candidato, consisterà in un colloquio basato sulle materie delle prove scritte.

6. Per l'ammissione alla prova orale, il candidato dovrà aver riportato in ciascuna delle prove scritte una votazione non inferiore a 21/30.
7. Il tempo assegnato per lo svolgimento della prova d'esame sarà determinato dalla commissione giudicatrice in relazione al numero di domande contenute nel questionario.
8. I criteri di valutazione delle risposte e di determinazione del punteggio saranno predeterminati dalla commissione giudicatrice e comunicati ai candidati prima dell'inizio della prova.
9. Per essere iscritto nella graduatoria finale dei candidati, nel rispetto della quale verranno nominati i vincitori dei posti messi a concorso, il singolo candidato dovrà aver riportato anche nella prova orale una votazione minima di 21/30.
10. Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.
11. Durante lo svolgimento della preselezione e delle prove di esame non è consentita la consultazione di alcun testo.
12. Il calendario analitico delle prove, con l'indicazione della sede di svolgimento, sarà pubblicato, esclusivamente, sul sito internet "www.comune.reggio-calabria.it". Non sono previste altre modalità di pubblicazione.
13. Gli assenti ed i ritardatari saranno considerati rinunciatari ed esclusi dal concorso. L'assenza per qualsiasi motivo alla preselezione ed alle prove d'esame costituisce rinuncia al concorso.
14. Per essere ammessi a sostenere la preselezione e le prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di identità in corso di validità.
15. Durante lo svolgimento della preselezione e delle prove di esame non è consentita la consultazione di alcun testo.

7. Titoli valutabili.

1. Sono valutabili i seguenti titoli:
 - a) titoli di servizio;
 - b) titoli di studio;
 - c) titoli vari;
 - d) curriculum formativo e professionale.
2. Ai titoli di servizio è attribuibile un punteggio massimo di punti 3.
 - 2.1. Sono valutati i seguenti servizi:
 - 2.1.1) Servizi prestati nelle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001. Ad essi sono equiparati i servizi prestati in aziende speciali, istituzioni e società per azioni a partecipazione locale o a responsabilità limitata di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 267/2000.
 - 2.1.2) Servizio prestato nell'Ente da personale comunque utilizzato, con rapporto convenzionato ad personam o per il tramite di strutture terze per lo svolgimento delle funzioni proprie del posto messo a concorso. Ad esso è equiparata l'utilizzazione in lavori socialmente utili o di pubblica utilità, rapportata all'orario prestato, considerando, come base, un servizio di 36 ore settimanali.
 - 2.1.3) Periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestati nelle Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri, ai sensi dell'art. 22 della L. 24.12.1986, n. 958, che sono valutati con lo stesso punteggio attribuito per i servizi prestati nella Pubblica amministrazione, effettuati i dovuti raffronti con criteri analogici. Alle stesse condizioni viene valutato il servizio civile, prestato in pendenza del rapporto di lavoro. Il candidato deve a tal fine allegare la copia del foglio matricolare.
 - 2.2. La Commissione stabilirà quali sono le qualifiche omogenee sulla base dei requisiti richiesti dai rispettivi contratti di categoria.
 - 2.3. La Commissione valuterà interamente i servizi prestati nella medesima area funzionale ed in qualifiche professionali uguali o immediatamente inferiori a quelle del posto messo a concorso ed in misura ridotta i servizi prestati in aree diverse da quella in cui è compreso il posto messo a concorso, purché nella medesima qualifica professionale di quest'ultimo.
 - 2.4. Per tutti i servizi di cui al precedente comma 2.1, viene preso in considerazione solo il periodo annuale, considerando come anno un intero periodo continuativo o cumulabile di 365 giorni o frazioni superiori a 6 mesi, sommando i vari periodi di servizio distinti per ciascuna delle categorie sopra individuate, ragguagliando a mese intero le frazioni superiori a quindici giorni.
 - 2.5. Ai servizi prestati ad orario ridotto è attribuito un punteggio proporzionale alla durata degli stessi.
 - 2.6. Dai periodi di servizio devono essere detratti quelli trascorsi in aspettativa per motivi di famiglia ed i periodi di sospensione dal servizio.
3. Ai titoli di studio è attribuibile un punteggio massimo di punti 3.
 - 3.1. Sono valutati i seguenti titoli:

- 3.1.1) diploma di laurea richiesto per l'accesso al concorso, conseguito con votazione uguale o superiore a 100/110 o equivalente;
- 3.1.2) master, dottorati di ricerca, corsi di specializzazione post lauream.
- 3.2. Nella determinazione dei punteggi si terrà conto della votazione con la quale i titoli sono stati conseguiti, privilegiando gli attestati di profitto rispetto a quelli di mera frequenza. I titoli di cui al precedente punto 3.1. sono valutati interamente se assumono rilevanza ed attinenza ai fini dello svolgimento delle funzioni relative al posto messo a concorso; sono valutabili in misura ridotta i titoli non attinenti.
4. Ai titoli vari, che attestano un accrescimento della professionalità, rilevante ai fini dello svolgimento delle funzioni relative al posto messo a concorso, è attribuibile un punteggio massimo di punti 3.
- 4.1. Sono valutati i seguenti titoli:
- 4.1.1) incarichi professionali e consulenze a favore di enti pubblici;
- 4.1.2) abilitazioni;
- 4.1.3) partecipazione a corsi di specializzazione, perfezionamento, aggiornamento purché dal relativo attestato risulti la frequenza con profitto o con superamento di esame finale;
- 4.1.4) borse di studio;
- 4.1.5) pubblicazioni;
- 4.1.6) commissioni di studio e di lavoro.
- 4.2. I titoli di cui al precedente punto 4.1. sono valutati interamente se assumono rilevanza ed attinenza ai fini dello svolgimento delle funzioni relative al posto messo a concorso; sono valutabili in misura ridotta i titoli non attinenti.
5. Al curriculum formativo e professionale è attribuibile un punteggio massimo di punti 1.
- 5.1. Sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie.
6. La determinazione dei criteri di massima per la valutazione di tutte le categorie di titoli, è effettuata dalla Commissione giudicatrice nella prima riunione ed in ogni caso prima dell'ultima prova scritta, attribuendo ai titoli di cui al primo comma, lettere a), b), c) e d) un punteggio complessivo non superiore alla sommatoria del punteggio attribuibile ad ogni categoria di titoli.
7. La valutazione dei titoli e l'attribuzione del relativo punteggio, da limitarsi ai soli candidati ammessi alla prova orale, è effettuata prima dell'espletamento della medesima prova orale.
8. Per la valutazione dei titoli, tutti i concorrenti che hanno sostenuto le prove scritte e che intendono far valere i titoli stessi, dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di quindici giorni, l'elenco ed i documenti, in originale o copia autenticata, attestanti il possesso dei medesimi titoli alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.
9. Il termine decorre dal giorno successivo a quello in cui è stata sostenuta la seconda prova scritta, senza necessità di comunicazione dell'Ente.
10. La presentazione dei predetti documenti dovrà avere luogo, mediante consegna a mano o a mezzo di corriere speciale, al seguente indirizzo: «Città di Reggio Calabria - U.O. Organizzazione e Risorse - Palazzo CE.DIR. - Via S. Anna II Tronco, torre IV, piano III, 89100 Reggio Calabria». Farà fede esclusivamente il timbro del protocollo di entrata.
11. La mancata presentazione dei documenti nel termine sopra stabilito comporta l'esclusione dai benefici derivanti dai titoli stessi.

8. Precedenze e preferenze.

1. Nella formazione della graduatoria sono applicate le precedenze in favore dei candidati idonei aventi diritto alle riserve previste al punto "1. Riserve di posti" del presente bando. Si applicano, a riguardo, le disposizioni del vigente regolamento comunale per l'accesso all'impiego.
2. Nella formazione della graduatoria si applicano, altresì, le preferenze previste dai commi 4 e 5 dell'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni, e dall'art. 12, comma 3, del D.Lgs. 1.12.1997, n. 468 (in favore dei lavoratori socialmente utili e di pubblica utilità), con esclusione della maggiore età. Per determinare la preferenza a parità di merito e di titoli, si applica quanto previsto dal vigente regolamento comunale per l'accesso all'impiego.
3. I concorrenti che hanno superato la prova orale e che intendono far valere i suddetti titoli di precedenza e/o di preferenza dovranno far pervenire, senza necessità di comunicazione da parte dell'Ente, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti da quello successivo al giorno in cui hanno sostenuto la medesima prova orale, mediante consegna a mano o a mezzo di corriere speciale, al seguente indirizzo: «Città di Reggio Calabria - U.O. Organizzazione e Risorse - Palazzo CE.DIR. - Via S. Anna II Tronco, torre IV, piano III, 89100 Reggio Calabria», l'elenco e i documenti in originale, o copia autenticata, attestanti il possesso dei titoli di precedenza e/o di preferenza già indicati nella domanda e dai quali risulti il possesso del requisito dichiarato alla scadenza del termine utile per la presentazione della domanda. Farà fede esclusivamente il timbro del protocollo di entrata.

4. La mancata presentazione dei documenti nel termine sopra stabilito comporta l'esclusione dai benefici derivanti dai titoli stessi.

9. Conclusione del concorso.

1. Al termine delle prove d'esame, la Commissione, sulla base del punteggio ottenuto dai singoli concorrenti, formula una graduatoria di merito che è determinata dalla somma dei voti conseguiti da ogni candidato nelle due prove scritte e nella prova orale, con il punteggio risultante dalla valutazione dei titoli. È escluso dalla graduatoria il candidato che non ha conseguito l'idoneità in ciascuna delle prove d'esame. Non si dà luogo a certificazioni di idoneità al concorso.

2. Il Dirigente dell'U.O. Organizzazione e Risorse Umane, dopo aver approvato gli atti del concorso e la relativa graduatoria, come previsto dal vigente regolamento comunale per l'accesso all'impiego, procederà alla nomina dei vincitori dando notizia a ciascuno di essi dell'esito del concorso.

10. Nomina dei vincitori.

1. I concorrenti dichiarati vincitori sono invitati a presentare, a pena di decadenza o, se già assunti in servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento dei requisiti prescritti, i documenti prescritti dal vigente regolamento comunale per l'accesso all'impiego.

2. D'ufficio saranno richiesti direttamente agli organi competenti il certificato del casellario giudiziale ed i certificati attestanti l'esistenza o meno di procedimenti penali in corso di istruttoria. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso in base alla normativa vigente. La sede di servizio e l'ufficio di assegnazione saranno decisi con l'atto di nomina e comunicati con l'invito all'assunzione del servizio e saranno, comunque, soggetti a mutamento secondo l'organizzazione interna dell'Ente.

3. Il concorrente nominato che non assuma servizio alla data indicata nella lettera di nomina sarà dichiarato decaduto dalla nomina stessa, salvo che, prima della data stabilita per l'inizio del servizio, non abbia prodotto giustificate motivazioni.

4. Accertato il possesso dei requisiti richiesti, si procederà all'instaurazione del rapporto di lavoro con i vincitori, mediante la stipula del contratto individuale, con decorrenza dalla data di effettiva assunzione in servizio.

5. La nomina avverrà nel rispetto di tutte le condizioni stabilite dal contratto e dalle norme di legge e di regolamento vigenti per il personale degli Enti Locali. Sarà implicita, da parte del nominato, l'accettazione della normativa suddetta e delle modifiche che interverranno nel tempo alla medesima.

6. I vincitori, fatte salve le diverse previsioni contrattuali, verranno nominati in prova per un periodo di 6 mesi di effettivo servizio a decorrere dalla data di inizio del medesimo. Trascorso con giudizio favorevole tale periodo, i dipendenti conseguiranno la nomina in ruolo.

7. La nomina dei vincitori avverrà conformemente alle norme vigenti e la graduatoria - ai sensi dell'art. 91, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 - rimarrà efficace per un termine di tre anni dalla data della sua pubblicazione per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del presente concorso.

11. Disposizioni finali.

1. È garantito il rispetto delle pari opportunità tra i candidati di sesso maschile e femminile previsto dalla L. n. 125/1991 e dal D.Lgs. n. 165/2001.

2. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa richiamo al vigente regolamento di accesso all'impiego della Città di Reggio Calabria, che gli interessati potranno consultare sul sito Internet dell'Ente.

3. L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, il diritto di revocare o modificare la procedura concorsuale di cui al presente Bando, nonché il diritto di non dare luogo all'assunzione dei vincitori qualora dovessero sopravvenire circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o anche solo finanziaria.

4. Per qualunque informazione relativa al concorso gli interessati possono rivolgersi all'U.O. Organizzazione e Risorse Umane - (Palazzo CE.DIR. - Via S. Anna Il Tronco, torre IV, piano III - 89100 Reggio Calabria), ovvero consultare il sito Internet dell'Ente al link «concorsi».

5. Il Dirigente dell'U.O. Organizzazione e Risorse Umane, in caso di scarsa partecipazione, da valutare con criterio discrezionale, alla scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande, può, con proprio provvedimento, riaprire i termini del concorso. In tal caso, i requisiti di partecipazione dovranno essere posseduti alla data ultima prevista nel provvedimento di riapertura.

6. Il presente bando costituisce «*lex specialis*» del concorso e, pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

7. Il presente bando viene posto in pubblicazione, nella stesura integrale, all'Albo Pretorio e sul sito dell'Ente "www.comune.reggio-calabria.it" e, per estratto sul B.U.R.C. e sul quotidiano a diffusione nazionale "La Stampa" e sul quotidiano a diffusione regionale "La Gazzetta del Sud".
8. Per quanto previsto delle vigenti disposizioni, si informa che responsabile del procedimento è la dott. Francesca CICCOLO (tel. 0965.362.501/529 – e-mail: f.ciccolo@comune.reggio-calabria.it).

Reggio Calabria, 24 dicembre 2009

Il Dirigente
(Avv. Umberto NUCARA)

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'U. Nucara', written in a cursive style.