



COMUNE DI REGGIO CALABRIA

UNITA' ORGANIZZATIVA I° liv. CULTURA-IMMAGINE-TURISMO

DISCIPLINARE DI GARA

Parziale aggiornamento di fondi librari della Biblioteca
Comunale "Pietro De Nava".
Servizi di inventariazione, catalogazione e archiviazione.

ALLEGATO - B -



COMUNE DI REGGIO CALABRIA

UNITA' ORGANIZZATIVA CULTURA IMMAGINE TURISMO

DISCIPLINARE DI GARA

ART. 1

OGGETTO

Oggetto del presente bando è l'affidamento dei "Servizi di inventariazione, catalogazione, archiviazione e sistemazione di almeno 9.400 opere del "Fondo Sandicchi", per un periodo di dodici mesi, presenti presso la Biblioteca Comunale "Pietro De Nava", come specificato nel capitolato speciale d'appalto.

ART. 2

IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo posto a base di gara è di € 25,00 (euro venticinque/00) a scheda, per i servizi di cui all'art. 2 del Capitolato Speciale, fino alla concorrenza massima di €. 235.000,00

ART.3

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà affidato mediante procedura aperta, con aggiudicazione, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs 163/2006, all'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata sulla base dei seguenti elementi, elencati in ordine decrescente d'importanza :

	<i>Criteria</i>	<i>Punteggio massimo attribuibile</i>
A	Offerta economica per i servizi di cui all'art. 1 del capitolato	Max p.50/100 (1)
B	Offerta tecnica di cui all'art. 7 del disciplinare di gara.	Max p. 50/100 (2)

fu

- (1) Il punteggio sarà attribuito alle altre offerte applicando la seguente formula:
Migliore offerta x 50 : prezzo offerta
- (2) Il punteggio sarà attribuito con i criteri indicati nell'art.7

In caso di parità, si procederà mediante sorteggio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La gara verrà effettuata da una Commissione giudicatrice nominata allo scopo
A garanzia della sottoscrizione del contratto, alle imprese concorrenti è richiesta la cauzione provvisoria del 2% del valore stimato dell'appalto pari ad € 235.000,00 , che dovrà essere presentata congiuntamente alle documentazione richiesta, pena l'esclusione della gara.

Tutte le spese contrattuali, nessuna esclusa, sono a carico dell'aggiudicatario.

In caso di decadenza o rinuncia all'aggiudicazione subentrerà il concorrente che abbia proposto l'ulteriore migliore offerta e così via fino ad esaurimento delle offerte.

Per quanto non previsto nel presente articolo, si fa richiamo alle norme e condizioni di legge.

ART 4

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla gara per l'appalto in argomento i soggetti:

- a) regolarmente iscritti presso il registro delle imprese della CCIAA da almeno tre anni per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto;
- b) che abbiano prestato servizi identici, nell'arco dell'ultimo triennio (2004-2006) per un importo complessivo pari almeno ad € 235.000,00 ;
- c) che non si trovino in alcuna delle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs 163/2006, quali cause di esclusione dalla partecipazione alle gare;
- d) che siano in regola con gli obblighi previsti dalla normativa sul diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge n. 68/1999.
- e) che siano in possesso dei requisiti di cui all'art.4 del capitolato speciale.

Non possono partecipare alla gara le imprese che si trovino tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c., come previsto dall'art. 34 comma 2 del d.lgs 163/2006. E' fatto, altresì, divieto ai concorrenti di partecipare in più di un'associazione temporanea di impresa o consorzio, ovvero in forma individuale, qualora partecipi alla gara stessa in associazione o consorziata.

Costituisce requisito indispensabile per la partecipazione alla gara la dichiarazione che la ditta ha effettuato il sopralluogo per visionare la struttura.

ART. 5
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta, redatta in lingua italiana e in competente bollo, dovrà pervenire al Comune di Reggio Calabria, U.O. Appalti, Via S. Anna 2° Tronco, Palazzo CEDIR, Torre I, 3° Piano, c.a.p. 89128 Reggio Calabria entro e non oltre le ore 12.00 del 17 settembre 2007, pena l'irricevibilità dell'offerta.

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un unico plico sigillato, recante a scavalco dei lembi di chiusura il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, con l'indicazione altresì all'esterno dello stesso plico:

- degli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale del concorrente);
- degli estremi del destinatario: Comune di Reggio Calabria, U.O. Appalti, Palazzo CEDIR, Torre I, 3° Piano, Via S. Anna 2° Tronco, c.a.p. 89128 Reggio Calabria;
- della dicitura **“servizi di inventariazione, catalogazione e archiviazione Biblioteca Comunale”**.

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente appaltante ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante; tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Il suddetto plico deve contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, la **“Busta A” “ Documentazione amministrativa”**, la **“Busta B” “Offerta Tecnica”** e la **“Busta C” Offerta Economica”** sigillate, recanti a scavalco dei lembi di chiusura il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, con l'indicazione altresì all'esterno delle buste degli estremi del mittente

Le espressioni “busta/e sigillata/e” e “plico sigillato” di cui sopra comportano che la busta ed il plico, oltre alla normale chiusura loro propria, devono essere chiusi mediante l'applicazione su tutti i lembi di chiusura di un sigillo con ceralacca, atta ad assicurare la segretezza dell'offerta e nello stesso tempo a confermare l'autenticità della chiusura originaria.



ART 6
DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Ai fini dell'ammissione alla gara, l'istanza di partecipazione, conforme allo schema allegato quale parte integrante e sostanziale al presente bando, deve essere corredata dalla seguente documentazione, redatta in lingua italiana:

- a) copia del presente disciplinare di gara, senza aggiunte o integrazioni, debitamente sottoscritto in modo leggibile per accettazione dal legale rappresentante del concorrente;
- b) dichiarazione resa ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, secondo il modello allegato – C – (dichiarazione sostitutiva allegata all'istanza di ammissione alla procedura aperta);
- c) (*Per le Associazioni temporanee di soggetti già costituite*) originale o copia autenticata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito ad un soggetto designato capogruppo, stipulato per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- d) in caso di R.T.I. non ancora costituiti, dichiarazioni (o dichiarazione congiunta) rese dal legale rappresentante di ogni Impresa raggruppanda o da persona dotata di poteri di firma attestanti:
 - a quale Impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006.
- e) quietanza di versamento, a pena di esclusione dalla gara, di € 30,00, a favore dell' Autorità per la vigilanza sui lavori pubblici, giusta deliberazione del 10.01.2007 pubblicata sulla G.U. n.12 del 16.01.2007, da effettuarsi :

- 1) sul conto corrente postale n. 73582561 , intestato a "AUT.CONTR.PUBB" via Ripetta , 246, 00186 Roma, (C.F. 97163520584);
- 2) mediante versamento on line collegandosi al portale web " Sistema di riscossione" all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta copia stampata della mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione.

In entrambe le modalità previste i soggetti contribuenti devono indicare, a titolo di causale , esclusivamente il codice fiscale del partecipante e il CIG n. **00651302F9** che identifica la procedura .

A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità. Gli estremi del versamento effettuato presso gli uffici postali devono essere comunicati al sistema on-line di riscossione all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it>.

f) idoneo documento, valido per 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, comprovante la costituzione di una cauzione provvisoria a garanzia dell'offerta presentata pari al 2% (due per cento) dell'importo di € 235.000,00.

La cauzione deve prestarsi secondo le seguenti modalità:

- in caso di cauzione in numerario occorre allegare la ricevuta del bollettino di versamento sul conto corrente postale n. 30105936, intestato a Comune di Reggio Calabria - Servizio Tesoreria, causale: "cauzione provvisoria gara servizi di inventariazione, catalogazione e archiviazione Biblioteca Comunale";
- in caso di fidejussione o polizza assicurativa dovranno essere allegati gli originali rilasciati da imprese bancarie o assicurative autorizzate, le quali dovranno essere incondizionate e prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la loro immediata operatività su semplice richiesta scritta dell'Ente appaltante; la fidejussione o la polizza assicurativa saranno svincolate ai concorrenti non aggiudicatari dopo l'aggiudicazione provvisoria ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipulazione del Contratto;

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- a) comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000;
- b) costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a gare per ogni tipo di appalto.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, l'Ente si riserva di procedere, a campione, a verifiche d'ufficio.

Non è ammessa la sostituzione dei certificati e delle dichiarazioni con fotocopie e duplicati non autenticati nelle forme previste dagli articoli 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000.

ART 7 OFFERTA TECNICA

La ditta partecipante deve elaborare un piano di esecuzione del servizio nel quale devono essere indicate le soluzioni organizzative che saranno adottate, il curriculum professionale e i titoli del coordinatore e i curricula del personale che sarà ritenuto opportuno per documentare l'affidabilità ed il livello di specializzazione nello specifico settore.

La valutazione dell'offerta tecnica avverrà secondo i criteri di seguito indicati:

- a) apporto delle risorse umane (minimo 12 addetti)
Punteggio: Max 20 assegnati dalla seguente formula

$$\frac{\text{Numero unità offerto dalla ditta in esame}}{\text{Numero max unità offerto}} \times 20$$

- b) curriculum professionale e titoli del Coordinatore

Punteggio: Max 10

c) curricula dei lavoratori che saranno impiegati nel servizio

Punteggio: Max 20

L'attribuzione del punteggio per i punti b) e c) avverrà con il metodo della comparazione delle offerte.

L'offerta tecnica dovrà essere firmata in ogni pagina dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta tra i documenti) della Impresa offerente.

ART 8 SVOLGIMENTO DELLA GARA

I lavori della Commissione giudicatrice, in prima seduta, avranno luogo il giorno 18 settembre 2007 alle ore 9,00 presso l'Ufficio Appalti Palazzo CEDIR.

Le sedute della Commissione di gara diverse da quelle di apertura delle buste e da quella eventuale di aggiudicazione provvisoria, si svolgeranno in forma non pubblica.

Le sedute aperte al pubblico, diverse da quella iniziale di apertura dei plichi, saranno comunicate alle Imprese concorrenti nelle stesse sedute precedenti ovvero a mezzo fax, con almeno due giorni di anticipo.

Al termine dei lavori la Commissione procederà alla somma di tutti i punteggi parziali attribuiti alle diverse offerte, attribuendo il punteggio complessivo di ciascuna offerta e formando la graduatoria finale.

ART 9 RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 196/2003

Reggio Calabria lì

Il Dirigente
D.ssa Maria Luisa Spanò
