



# COMUNE DI REGGIO CALABRIA

*U.O. Coordinamento Controllo Strategico e Sostegno dei Servizi  
Esternalizzati e degli Organismi Partecipati*

Palazzo CEDIR – Corpo H – Piano 1°

Tel. 0965/362975 – Fax 0965/331067

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO dei servizi di:  
“ Contact Center”**

**Schede Società Miste/Partecipate sulle quali effettuare la rilevazione**

**(Allegati al Disciplinare)**

**(Allegato 4 al disciplinare di gara)**

---

## 1.1 LEONIA S.p.a.

Sede legale:	Via Bruno Buozzi, 5 89100 Reggio Calabria
Sede Operativa:	Via discesa Stazione Archi nr.6/A 89100 Reggio Calabria
Tel.	0965.318401-02-03
Fax	0965/22477
e-mail	<a href="mailto:leonia@comune.reggio-calabria.it">leonia@comune.reggio-calabria.it</a>
P.IVA e C.F.:	02287710806
C.C.I.A.A.	n° REA 159393 del 30/06/04

LEONIA s.p.a., costituita il 23.6.2004 (rep. n. 2774) tra il Comune di Reggio Calabria e la società "Calabria Agenda Ambientale s.r.l.", ha un capitale sociale iniziale € 120.000,00, successivamente elevato a €3.000.000,00 al netto del capitale sociale già versato di 120.000,00 così suddiviso:

- 51% Comune di Reggio Calabria
- 49% Calabria Agenda Ambientale s.r.l.

### 1.1.1 Finalità

La Società ha per oggetto sociale le attività di produzione e di fornitura di servizi reali ed intellettuali nel settore della tutela dell'ambiente ed ambientale in genere.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, persegue i suddetti scopi sociali, mediante l'effettuazione tra l'altro delle seguenti attività:

- la raccolta, trasporto e trattamento dei "RSU" (Rifiuti Solidi Urbani) interni, dei rifiuti speciali, pericolosi e non pericolosi, tossici e nocivi, con diritto di privativa nei limiti di legge;
- la gestione industriale e commerciale degli impianti di trattamento e stoccaggio dei rifiuti;
- lo spazzamento delle vie, piazze ed aree pubbliche e servizi collaterali, quali in particolare: innaffiamento e lavaggio stradale, diserbo delle aree pubbliche, pulizia mercati, lavaggio e disinfezione dei servizi igienici pubblici, asporto carogne di animali da strade ed aree pubbliche, interventi straordinari per pulizia manto stradale a seguito di incidenti;
- espurgo dei pozzetti;
- servizi di demuscazione, dezanzarizzazione, derattizzazione ed altre disinfestazioni da qualsiasi agente atmosferico, organico, inorganico, vegetale, minerale o animale, anche a richiesta di terzi, in conformità alle direttive sanitarie in materia;
- servizi di disinfestazione ambientale per la profilassi delle malattie infettive disposte dall'ufficio di igiene.

### 1.1.2 Rapporti contrattuali

Con deliberazione della Giunta Comunale **nr. 294 del 31/07/04** è stato approvato lo schema del contratto generale di servizio per l'affidamento del servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani e del servizio di pulizia delle aree mercatali alla società mista Leonia s.p.a.. Il contratto, di cui alla richiamata deliberazione **nr.294**, è stato sottoscritto in data **2 agosto 2004** e registrato al n° 100089 del 4 agosto 2004 ed ha validità di anni 10 a partire dalla data di sottoscrizione.

In particolare, i servizi ambientali affidati dal comune di Reggio Calabria alla Leonia SPA, specificati nell'Art. 4 del Contratto di servizio, sono i seguenti:

- A) Raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti
- A/1) Rifiuti Solidi Urbani
- A/2) Rifiuti Urbani Pericolosi (pile e farmaci scaduti)
- B) Pulizia strade
- B/1) Spazzamento e lavaggio
- B/2) Rimozione deiezioni canine
- B/3) Diserbo chimico e meccanico
- B/4) Piano foglie
- C) Servizi Aree Pubbliche Speciali
- C/1) Cimiteri (limitatamente alla raccolta e trasporto rifiuti)
- C/2) Aree archeologiche
- C/3) Discariche abusive su aree pubbliche e private
- C/4) Raccolta siringhe
- C/5) Rimozione Rifiuti Tossici e Nocivi abbandonati
- C/6) Mercati
- C/7) Servizi ai campi nomadi
- C/8) Pulizia aree pavimentate dei parchi
- D/1) Pulizia periodica e disinfezione piazzole di posizionamento dei cassonetti stradali;
- E) Rapporti con l'utenza
- E/1) Linea Verde
- E/2) Repressione atti incivili (agenti accertatori)
- F) Attività educative e formative
- F/1) Educazione ambientale nelle scuole
- F/2) Stages di formazione presso la società

### 1.1.2 RE.CA.SI. s.p.a.

Sede	Via Pio XI trav. De Blasio n. 3 89100 Reggio Calabria
tel.	0965.596720
fax	0965.736002
sito internet	<a href="http://www.recasi.it">www.recasi.it</a>
e-mail	<a href="mailto:info@recasi.it">info@recasi.it</a>
P.IVA e C.F.:	023034808806 –
C.C.I.A.A.	n° REA 160443 del 2/11/2004

La RE.CA.S.I., Società per Azioni con partecipazione maggioritaria comunale, per i servizi informatici, è stata costituita - con atto repertoriato n. 2973 del 19.10.2004 ed un capitale sociale iniziale € 120.000,00 - tra Comune di Reggio Calabria (51%) e la società "Data Managment s.p.a." (49%), per la progettazione, realizzazione e gestione di soluzioni nell'area dell'I.C.T. di interesse dell'Ente.

#### 1.1.2.1 Finalità

La Società, operativa dal 12 ottobre 2004, ha per oggetto le attività di produzione e di fornitura di servizi Informatici e Telematici in genere, ed in particolare:

- progettazione delle soluzioni applicative del sistema informativo comunale;
- personalizzazione, installazione ed assistenza all'avviamento delle applicazioni;
- progettazione, sviluppo, distribuzione e commercializzazione di prodotti software, anche per conto terzi;
- ricerca, progettazione, produzione, sviluppo, distribuzione e commercializzazione nel settore della Pubblica Amministrazione di beni e servizi comunque connessi con il settore dell'elaborazione elettronica dei dati, ivi compresi i sistemi informativi per la gestione del territorio;
- distribuzione e commercializzazione di servizi telematici, servizi di telecomunicazioni e servizi integrati a larga banda;
- fornitura di assistenza, addestramento e formazione degli utenti;
- fornitura di assistenza sistemistica per le strumentazioni di rete e le infrastrutture di telecomunicazione;
- creazione di una struttura specializzata rivolta ad attività di consulenza, organizzazione e formazione di base e/o specialistiche per il personale della Pubblica Amministrazione;
- creazione di un centro di eccellenza per l'implementazione ed il mantenimento di sistemi di qualità dei servizi realizzati nel rispetto delle normative europee- standard internazionali;
- creazione di un nucleo di professionalità, specializzato nella produzione di studi e ricerche nell'ambito dell'informatica e della telematica.

La Società inoltre annovera tra i suoi obiettivi:

- realizzare e gestire con la massima priorità la parte del sistema informativo di supporto all'erogazione di informazioni ai cittadini , ed in generale alla comunità amministrata, attraverso Internet;
- fornire servizi telematici, tramite l'utilizzo di una infrastruttura di rete a larga banda in ambito metropolitano;
- supportare l'Amministrazione nella progettazione e realizzazione di interventi di diffusione di cultura informatica e telematica sul territorio.

### 1.1.2.2. Rapporti contrattuali

Secondo quanto disposto nell'art. 4 del Contratto di servizio, stipulato il **27 aprile 2005** ed approvato con Delibera G.C n. **149/2005**, i servizi informatici affidati dall'amministrazione comunale alla RE.CA.SI. possono essere distinti in 2 tipologie:

- Servizi a Canone, che riguardano la prestazione delle seguenti attività:
  - conduzione operativa dei sistemi di elaborazione;
  - outsourcing delle postazioni di lavoro;
  - pianificazione e controllo delle elaborazioni;
  - manutenzione degli ambienti applicativi e del software di sistema;
  - assistenza sistemistica per la strumentazione di rete.
- Servizi a quantità che si configurano come prestazione di attività di consulenza ed assistenza professionale e riguardano:
  - l'analisi e progettazione nuove soluzioni applicative per il sistema informativo comunale;
  - la Formazione ICT.

Il Comune potrà inoltre affidare alla Società Commesse Specifiche che riguardano attività e servizi non compresi nell'elenco precedente e si riferiscono a specifici interventi di consulenza di assistenza che hanno carattere occasionale e/o di emergenza.

### 1.1.3 MULTISERVIZI REGGIO CALABRIA s.p.a

Sede	Via Provinciale Archi, nr. 5 89128 Reggio Calabria
tel.	0965.54018
fax	0965.625138
e-mail	<a href="mailto:multiservizi@comune.reggio-calabria.it">multiservizi@comune.reggio-calabria.it</a>
P.IVA e C.F.:	02305790806
C.C.I.A.A.	n° REA 160608 del 29/12/2004

La MULTISERVIZI RC Società per Azioni è stata costituita in data 9.11.2004 (repertorio atto n. 3019) tra il Comune di Reggio Calabria (51%) e la società "Gestione Servizi Territoriali s.r.l."(49%), con un capitale sociale iniziale di € 120.000,00.

#### 1.1.3.1 Finalità

La società ha come oggetto la gestione dei servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria, igiene, pulizia, sicurezza e delle altre attività ausiliarie, in una logica di "global service", con riferimento ai beni demaniali e patrimoniali del Comune di Reggio Calabria.

#### 1.1.3.2 Rapporti contrattuali

Il contratto di servizio generale approvato con deliberazione della Giunta Comunale **nr. 32 del 07/02/05** e sottoscritto in data **28 febbraio 2005** indica le prestazioni di seguito elencate quale oggetto dei singoli servizi affidati, ovvero:

- manutenzione dei servizi a rete stradale;
- manutenzione del servizio idrico integrato (sino all'entrata in funzione del sistema introdotto dalla Legge 36/1994);
- manutenzione Opere edili: patrimonio edilizio, edifici istituzionali, areemercatali, lido comunale;
- manutenzione edilizia scolastica;
- manutenzione impianti di riscaldamento;
- manutenzione impianti sportivi (ad eccezione di quelli per i quali è già stata avviata la procedura di concessione a terzi): palasport, palestre, campi, gradinate, aree gioco; case per custodi ed ogni altro servizio inerente;
- manutenzione parchi, giardini, viali, parchi giochi ed aree a verde pubblico;
- manutenzione uffici giudiziari;
- manutenzione Centro Direzionale;
- spurgo pozzi neri, fossi, pulizia torrenti, canali;
- manutenzione ordinaria e straordinaria impianti cimiteriali, loculi, tombe e lampade votive;
- manutenzione e controllo segnaletica stradale, impianti semaforici e sistemi infrastrutturali;
- manutenzione pubblica illuminazione;
- eliminazione barriere architettoniche;
- pronto intervento: delimitazione aree pericolose (buche, dissesti vari, pubblica incolumità), pulizia pozzetti e caditoie stradali;
- servizio di pulizia degli uffici.

#### **1.1.4 RE.G.E.S. s.p.a, Reggio Gestione Entrate e Servizi**

Sede	Via Sbarre Inferiori n° 304/A (ex Rappreca) 89100 Reggio Calabria
N° Telefono centralino	0965 - 631911
N° Fax	0965 – 631919
P.IVA e C.F.:	02338840800
C.C.I.A.A.	n° REA 162792 del 22/06/'05

La Re.G.E.S, Società per Azioni con partecipazione maggioritaria comunale per i servizi di gestione delle entrate tributarie ed extratributarie, è stata costituita il 31.05.2005 tra il Comune di Reggio Calabria (51%) e la società Maggioli Tributi s.p.a.(49%) con un capitale sociale iniziale € 120.000,00.

##### **1.1.4.1 Finalità**

La Società ha per oggetto le attività di produzione e di fornitura di servizi reali ed intellettuali nel settore delle entrate tributarie ed extratributarie in genere.

La Società potrà, in osservanza delle disposizioni vigenti di legge, a titolo esemplificativo e non esaustivo, perseguire i suddetti scopi sociali mediante lo svolgimento, tra l'altro, delle seguenti attività:

- liquidazione ed accertamento dei tributi con la determinazione dell'imponibile; la liquidazione e la notifica al contribuente, delle imposte, tasse ed altre entrate degli enti locali;
- riscossione dei tributi e delle entrate accertate;
- definizione delle pratiche di condono edilizio giacenti, mediante l'istruttoria delle stesse, propedeutica al rilascio da parte del Comune di Reggio Calabria delle concessioni edilizie in sanatoria, dei certificati di abilità, nonché delle altre attività di analoga natura connesse alla gestione urbanistico-territoriale;
- aggiornamento dell'arretrato catastale, manutenzione e sviluppo della cartografia numerica nell'ambito dei rapporti tra il Comune di Reggio Calabria ed il Ministero delle Finanze- Dipartimento del Territorio;
- aggiornamento degli archivi informatici, mediante acquisizione di informazioni da archivi e banche dati esterne all'Amministrazione Comunale funzionali all'effettuazione di controlli e richiesta e fornitura di informazioni al pubblico e quant'altro previsto o conseguente agli obblighi di legge relativi alla liquidazione ed all'accertamento dell' ICI;
- gestione "a stralcio" di annualità arretrate di tributi in corso di abolizione o che verranno successivamente aboliti;
- recupero dei tributi comunali (TARSU, ICI, TOSAP, ecc..) e assistenza all'utenza ed al pubblico in relazione all'accertamento ed alla liquidazione dei tributi;
- liquidazione, accertamento e gestione dell'Imposta Comunale Pubblicità e del Diritto sulle Pubbliche Affissioni;
- assistenza per la trasformazione della tassa sui rifiuti in tariffa;
- riscossione di tributi, tariffe ed entrate patrimoniali di competenza degli enti locali nel rispetto delle norme di leggi e regolamenti;
- supporto tecnico e amministrativo a favore degli enti locali propedeutico all'espletamento delle loro attività in sede contenziosa;
- implementazione di applicazioni informatiche "ad hoc" per la gestione dei principali dati di riferimento (anagrafe , stato civile, licenze comunali, partita IVA dei contribuenti, ecc...);

- manutenzione e sviluppo delle banche dati tributarie e territoriali, propedeutiche al controllo delle posizioni contributive ed alla loro relazione con gli oggetti di imposizione;
- rilevazione sul territorio di unità immobiliari, passi carrabili, numerazione civica, ecc.;
- analisi e gestione di pratiche amministrative, mediante raccolta, inserimento, trattamento ed elaborazione di dati relativi o connessi alle pratiche medesime;
- revisione del sistema tariffario applicato per la gestione del ciclo integrato dell'acqua e dei rifiuti ai fini dell'adeguamento dello stesso alle disposizioni di legge;
- programmazione delle attività necessarie per una ricognizione dei contratti in essere nell'ambito dell'amministrazione del patrimonio immobiliare, definizione delle modalità operative da applicare per la soluzione delle stesse (internamente o con affidamento a terzi), coordinamento e supervisione nella fase di attuazione ed il controllo dei risultati.

#### **1.1.4.2 Rapporti contrattuali**

Il Comune di Reggio Calabria ha affidato con deliberazione della Giunta Comunale **nr. 548 del 20 settembre 2005** alla RE.G.E.S. S.p.a., i servizi di gestione e riscossione delle entrate tributarie ed extra tributarie. Con il contratto di servizio, sottoscritto il 03 ottobre 2005 alla Re.G.E.S. viene commissionata la gestione dei servizi inerenti le attività finalizzate all'accertamento, liquidazione e riscossione delle entrate di natura tributaria e di natura patrimoniale di seguito specificate:

##### Prestazioni A: Entrate Principali

Gestione delle attività finalizzate all'accertamento, alla liquidazione e riscossione dei tributi locali a regime:

- ICI Imposta comunale immobili
- TARSU tassa smaltimento rifiuti solidi urbani
- TOSAP/COSAP tassa o canone di occupazione spazi ed aree pubbliche
- ICP/DPA imposta comunale pubblicità

##### Prestazioni B): Entrate Patrimoniali

Gestione delle attività finalizzate all'accertamento, alla liquidazione e riscossione delle entrate di natura patrimoniale:

- proventi del servizio idrico integrato
- proventi del patrimonio edilizio
- proventi del patrimonio terriero
- proventi delle sanzioni amministrative, derivanti dalle violazioni del codice della strada, dei regolamenti di polizia locale e del regolamento edilizio, compresi i proventi del condono edilizio;
- proventi dei servizi a domanda individuale
- proventi dei servizi produttivi

##### Prestazioni C): Altre Attivita' Accessorie

Gestione, previo accordo tra le Parti in ordine a modalità operative e compensi, di altre attività quali:

- archiviazione ottica dei documenti
- informatizzazione della gestione del protocollo
- integrazione tra protocollo e archivio per monitorare l'iter delle pratiche
- possibilità di emettere certificazione elettronica
- semplificazione delle procedure
- progettazione nell'ambito dell'e-government
- firma digitale



- formazione del personale
- decentramento catasto
- passaggio da tassa a tariffa

Nel corso del 2006 l'Amministrazione Comunale ha affidato alla Società ulteriori nuovi incarichi. Più specificatamente:

- in data **30/11/2006** la Giunta Comunale con atto deliberativo n° **855** ha affidato alla Società le attività finalizzate al censimento degli alloggi popolari e le relative pertinenze di proprietà dello Stato, già affidati in gestione all'Azienda Territoriale per l'Edilizia Pubblica della Provincia di Reggio Calabria e trasferiti al Comune di Reggio Calabria con convenzione stipulata tra l'Agenzia del Demanio dello Stato – Filiale di Reggio Calabria e il Comune, in data 21 giugno 2005 rep. n° 2117 reg. in data 31 ottobre 2005 al n° 2576 serie I, contemplati nell'elenco trasmesso con nota a firma del Commissario Straordinario del 13 marzo 2006 prot. N° 3904.
- sono state definite le modalità tecniche di intervento (la delibera dirigenziale è in corso) per la gestione dei ruoli pregressi relativi all'imposta sulla pubblicità e i diritti sulle pubbliche affissioni – Tosap
- è altresì in corso di valutazione la possibilità per la Società di continuare il servizio di gestione delle attività finalizzate all'accertamento, alla liquidazione ed alla riscossione dei proventi del servizio idrico integrato anche per tutto il 2007 (come noto l'ATO 5 Reggio Calabria ha individuato nella Società Acque Reggine s.c.p.a. il "gestore provvisorio" per il servizio idrico integrato, cioè fino al 2008).

### 1.1.5. ATAM s.p.a.

Sede	Via Foro Boario, 2 89100 Reggio Calabria
Tel. Numero Verde	800.433310
Fax	0965.620120
Sito	<a href="http://www.atam-rc.it">www.atam-rc.it</a>
e-mail	<a href="mailto:info@atam.rc.it">info@atam.rc.it</a>

Atto Costitutivo: Atto a rogito notaio Antonio De Tommasi di Reggio Calabria in data 30.3.2001 rep. n. 73907

Proprietà: 100% Comune di Reggio Calabria

Forma giuridica: Società per Azioni a partecipazione interamente comunale

Capitale sociale: €4.506.860,00 i.v. (Vedi sezione n°8)

P.IVA e C.F.: 02073200806 - iscritta C.C.I.A.A. n° REA 13980 del 03/05/2001

#### 1.1.5.1 Informazioni sulla Società

La Società ha per oggetto l'esercizio diretto dell'attività inerente l'organizzazione e la gestione della mobilità nelle aree metropolitane, urbane ed extraurbane ed in particolare l'organizzazione, l'impianto, l'esercizio e la gestione complessiva del trasporto di persone.

La Società svolge attività complementari o strumentali al servizio principale ed in particolare effettua vigilanza delle corsie e delle fermate riservate alla libera percorrenza dei mezzi pubblici; inoltre l'Atam fornisce consulenza, assistenza e servizi nel campo dei trasporti, organizzazione e gestione dei servizi relativi alla viabilità quali rimozioni auto, parcheggi, gestione semafori, impianti di manutenzione e di riparazione ed infine svolge servizi di noleggio e granturismo.

#### 1.1.5.2 Atti che regolano i rapporti tra i soggetti:

I principali atti che regolano i rapporti che intercorrono tra il soggetto partecipato ed il Comune sono:

- Deliberazione Giunta Comunale **n. 774 del 12 dicembre 2003** "Esternalizzazione servizio di trasporto scolastico all'Atam s.p.a. di Reggio Calabria. Integrazione e modifica deliberazione G.C. 538/2003"
- Deliberazione **n. 538 del 26 settembre 2003** "Esternalizzazione servizio di trasporto scolastico all'Atam s.p.a. di Reggio Calabria." Proposta al Consiglio comunale.

## 1.1.6 FATA MORGANA s.p.a.

Sede Legale	Via De Nava, 116/e 89100 Reggio Calabria
Sede operativa	Via San Filippo Neri,162 89018 Villa S. Giovanni
Tel. e FAX	0965.892489
Sito	<a href="http://www.fatamorganaspa.it">www.fatamorganaspa.it</a>
e-mail	<a href="mailto:amministrazione@fatamorganaspa.it">amministrazione@fatamorganaspa.it</a>

Atto Costitutivo: Atto a rogito notaio Gianluca Perrella di Catanzaro in data 05.10.2000 rep. n. 31414 racc. nr.3816

Quota societaria del comune: 37,194%

Forma giuridica Società per Azioni con partecipazione non maggioritaria comunale

Capitale sociale: € 2.225.693,76 i.v.

P.IVA e C.F.: 02389050796 - iscritta C.C.I.A.A. n° REA 152102 del 27.05.2002

### 1.1.6.1 Informazioni sulla Società

La Società ha per oggetto sociale la gestione diretta di pubblici servizi municipali, in conformità alla legislazione vigente, affidate dai Comuni. In particolare:

- la raccolta, trasporto e trattamento dei "RSU" (Rifiuti Solidi Urbani) interni, dei rifiuti speciali, pericolosi e non pericolosi, tossici e nocivi, con diritto di privativa nei limiti di legge;
- la costruzione e gestione industriale e commerciale degli impianti di trattamento e stoccaggio temporaneo e definitivo dei rifiuti;
- lo spazzamento delle vie, piazze ed aree pubbliche e servizi collaterali, quali in particolare: innaffiamento e lavaggio stradale, diserbo delle aree pubbliche, pulizia mercati, lavaggio e disinfezione dei servizi igienici pubblici, asporto carogne di animali da strade ed aree pubbliche, interventi straordinari per pulizia manto stradale a seguito di incidenti;
- la bonifica di siti contaminati da attività di smaltimento rifiuti;
- i servizi di demuscazione, dezanzarizzazione, derattizzazione ed altre disinfestazioni da qualsiasi agente atmosferico, organico, inorganico, vegetale, minerale o animale, anche a richiesta di terzi, in conformità alle direttive sanitarie in materia;
- l'autotrasporto di merci in conto terzi.

### 1.1.6.2 Atti che regolano i rapporti tra i soggetti:

I principali atti che regolano i rapporti che intercorrono tra il soggetto partecipato ed il Comune sono:

- Convenzione con la Società Fata Morgana s.p.a., per il servizio di raccolta differenziata dei rifiuti, siglata **l'08 luglio 2004**;
- Affidamento dei servizi per come di seguito dettagliati e riportati nella delibera del Commissario ad acta, Gianfranco Ielo, **nr.10 del 29 giugno 2004**:
  - Raccolta differenziata della frazione organica dei rifiuti;
  - Raccolta ingombranti e beni durevoli,
  - Raccolta dei farmaci e pile esauste;
- Deliberazione del Commissario ad acta, Gianfranco Ielo, **nr.18, del 2 ottobre 2004**, con la quale si è provveduto a rettificare la deliberazione commissariale nr. 10, del 29 luglio

2004, limitatamente alla parte relativa alla decorrenza, stabilendo anche che per il periodo dall'08 luglio 2004 al 31.12.2004 sarebbe stato corrisposto l'importo complessivo di €985.644,63 IVA compresa per la raccolta differenziata e di €281.605,55 per la raccolta degli ingombranti;

- Deliberazione di G.C. **nr.329 del 14 giugno 2005**, esecuzione della deliberazione di G.C., nr.303 del 11 agosto 2005, riferita alla stipula del protocollo d'intesa tra il Comune e la cooperativa ROM '95 con particolare riguardo all'inserimento ed integrazione dei Rom: affidamento servizio raccolta ingombranti.