



Ministero  
delle Infrastrutture



Regione Calabria



Comune di  
Reggio Calabria

## COMUNE DI REGGIO CALABRIA

U.O. – 1° LIVELLO

LAVORO - SVILUPPO - RISORSE U.E

Via Vicenza Palazzo ex ONMI

Tel 0965/312728- tel.fax 0965 814874

[s.angioli@comune.reggio-calabria.it](mailto:s.angioli@comune.reggio-calabria.it)

### AVVISO DI GARA

***Per la selezione di un organismo abilitato a fornire ASSISTENZA TECNICA PER LA  
DEFINIZIONE DEL PIANO STRATEGICO DELLA CITTA' DI REGGIO CALABRIA 2007-2013***

#### **Visto che**

- o al fine della accelerazione della spesa pubblica nelle aree urbane di cui alla Deliberazione CIPE n.20/2004 è stato concluso l'Accordo di Programma Quadro tra Regione Calabria e Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 31/3/2004 a cui fa riferimento il Piano Strategico della Città di Reggio Calabria 2007-2013;
- o con Deliberazione della G.M. n. 438 del 27.7.2005 è stato effettuato l'impegno di spesa relativo alla quota di cofinanziamento del Piano Strategico della città;
- o in data 10/5/2006 protocollo n. 9416, è stata sottoscritta la Convenzione tra la Regione Calabria e il Comune di Reggio Calabria per l'elaborazione del Piano Strategico, che recepisce il documento del 9.9.2005 sulla cui base è stato accordato il finanziamento della Regione Calabria per la progettazione del Piano Strategico;
- o con Deliberazione della G.M. n. 802 del 23.11.2006 è stata approvata la partecipazione al progetto e-demps sulla pianificazione strategica da cui è atteso un significativo valore aggiunto nella predisposizione del Piano Strategico della Città;

#### **Considerato che**

- o con Determina Dirigenziale n.126 del 17.11.2006 è stata adottata la metodologia per l'elaborazione del Piano Strategico;

- o
- o con Determina n.4497 del 7.12.2006 è stato deciso che la costituzione dell'Osservatorio del mercato del Lavoro della Città di Reggio Calabria, con specifico riferimento all'analisi della situazione occupazionale, è parte integrante del Piano Strategico della Città;
- o con Delibera della GM. N. 1012 del 27.12.2006 sono state definite, tra l'altro, le linee di indirizzo per la elaborazione della procedura di evidenza pubblica relativa all'affidamento del servizio di predisposizione del Piano Strategico della Città di Reggio Calabria ed è stata recepita e affinata la metodologia di elaborazione del Piano di cui alla Determina n. 126 del 17.11.2006;
- o è opportuno delineare con rigore una programmazione dello sviluppo della città che sia organica ed evolutiva;
- o è necessario rispettare le indicazioni provenienti dalla Regione in base alle quali è richiesto di procedere prontamente alla identificazione di un organismo esterno che supporti l'Amministrazione nella definizione ed elaborazione del Piano Strategico della Città;

#### **Tenendo conto**

- o delle linee programmatiche dell'Amministrazione riguardo allo sviluppo della Città, in base alle quali la stessa Amministrazione mira a realizzare in un prossimo futuro un sistema a rete atto a valorizzare le diverse vocazioni di Reggio in relazione, non solo al contesto strettamente urbano, ma anche al posizionamento della città rispetto al contesto regionale e europeo, con specifico riferimento all'area del Mediterraneo;
- o dei profondi cambiamenti che hanno delineato negli ultimi anni lo sviluppo dell'economia turistica globale e locale;
- o dello sviluppo della città in quanto sistema sociale globale e pertanto come realtà poliedrica e ricca di sfaccettature, nella sua dimensione spazio-temporale ed ambientale;
- o dell'opportunità di prendere in esame gli aspetti strutturali dei profondi mutamenti in atto e di analizzare le politiche di rigenerazione realizzate in alcuni contesti urbani.

## L'UNITA' OPERATIVA DI I LIVELLO LAVORO- SVILUPPO- RISORSE UE

### INDICE

una Gara a procedura aperta per l'affidamento di un incarico di assistenza tecnica volto alla definizione, strutturazione e redazione del **Piano Strategico per la Città di Reggio Calabria 2007-2013**.

#### **1. OGGETTO**

L'oggetto dell'incarico consiste nell'insieme delle attività di supporto all'Amministrazione comunale per la predisposizione del **Piano Strategico 2007-2013**.

In particolare, il supporto qualificato dovrà essere caratterizzato da un complesso integrato di attività e professionalità, tale da garantire il corretto esercizio delle diverse fasi di definizione, in una logica coordinata con il partenariato istituzionale, sociale ed economico del territorio.

#### **2. OBIETTIVI**

Gli obiettivi vanno ricercati, da un lato nella definizione di un possibile ruolo che la città può svolgere all'interno dei sistemi territoriali sovralocali, delineando le strategie e le azioni da sviluppare, esplicitandone le interrelazioni e sinergie esistenti; dall'altro, nella crescita dell'attrattività del sistema locale urbano attraverso azioni orientate a sostenere l'innovazione e la sostenibilità dello sviluppo.

L'Amministrazione intende individuare il ruolo che la città di Reggio Calabria può svolgere strategicamente all'interno di un sistema relazionale di dimensione non solo locale, bensì di posizionamento europeo, e specificatamente euro-mediterraneo. A tal fine, dovranno essere individuate le linee trainanti della struttura territoriale ed economica della Città, attraverso la definizione del Piano Strategico, in grado di stabilire i processi e i prodotti da sviluppare, nonché i temi e i soggetti da coinvolgere nel processo di valorizzazione delle potenzialità della Città.

Il **Piano Strategico**, denominato "**Master Plan Reggio 2013**", dovrà tener conto dei profondi cambiamenti che, negli ultimi anni, hanno delineato lo sviluppo dell'economia turistica globale e locale che ha determinato una crescente richiesta di imprenditorialità e di managerialità strategica e operativa.

Il **Piano Strategico** dovrà essere completo di tutti gli elementi atti a definire compiutamente, ed in modo univoco, gli indirizzi e le principali attività da realizzare per il raggiungimento degli obiettivi di sviluppo della Città, sotto il profilo qualitativo, quantitativo, organizzativo e temporale. Dovrà essere esplicitata una agenda strategica, basata su punti di forza e di debolezza e sulle condizioni di successo,

precisando le attività ritenute più opportune, tenendo conto della prospettiva della programmazione europea 2007-2013.

Il **Piano Strategico** dovrà recepire le iniziative di pianificazione che l'Amministrazione sta già attuando, al fine di ottimizzare tutte le attività che possono e devono essere considerate anche per l'individuazione di soggetti aventi titolo a partecipare alla definizione e costruzione degli assetti strategici del territorio urbano.

Il **Piano Strategico** dovrà proporre scelte e strumenti che tengano conto della sostenibilità tecnico-territoriale, della sostenibilità economico-finanziaria e della sostenibilità amministrativo-istituzionale in un arco di tempo dato e con una prospettiva relativamente attendibile di risorse finanziarie.

Il **Piano Strategico** si dovrà infine configurare come uno strumento condiviso dagli attori coinvolti sulle scelte del futuro della città, un documento partecipato e condiviso che recepisca gli esiti di azioni conoscitive e progettuali, da un lato, e azioni di supporto, dall'altro che, secondo un elenco indicativo e non prescrittivo, possono essere così esemplificate :

- analisi prospettica e di scenario socio- economico del contesto in cui si colloca la città di Reggio Calabria;
- analisi delle condizioni attuali e delle possibilità di sviluppo della città;
- analisi demografica e strutturale della popolazione e delle risorse umane, con specifico riferimento a quelle in età lavorativa;
- accompagnamento e supporto alla filiera decisionale locale nella definizione di scenari di sviluppo futuro ottimali e possibili;
- modello di funzionamento dell'Osservatorio per l'occupazione;
- identificazione degli interventi materiali e immateriali strategicamente determinanti per conseguire gli obiettivi individuati e realizzare gli scenari configurati;
- supporto per il dimensionamento delle risorse necessarie alla realizzazione del Piano e l'individuazione dei possibili canali di finanziamento.

### **3. RISORSE FINANZIARIE A BASE D'ASTA**

L'importo a base d'asta è pari a Euro 120.000,00 (centoventimila), IVA esclusa.

### **4. SOGGETTI ABILITATI A PRESENTARE OFFERTE**

Sono ammessi a presentare offerta tutti i prestatori di servizi, singolarmente o temporaneamente raggruppati secondo quanto previsto dall'art. 34 del D.Lgs n. 163/06, autorizzati a svolgere le prestazioni oggetto del presente bando in regime di appalti.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare in più di una associazione temporanea ovvero di partecipare singolarmente e quali componenti di un'associazione temporanea o di un consorzio. In caso di violazione della presente norma non saranno presi in considerazione né il concorrente né le associazioni interessate. Non è, altresì, ammesso che uno stesso professionista sia collaboratore di più concorrenti: tale eventualità comporta l'esclusione dalla gara di tutti i predetti concorrenti.

### **5. REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ**

I requisiti minimi stabiliti per la partecipazione alla presente procedura sono quelli risultanti dalle richieste documentali specificate ai successivi punti. 5.1, 5.2 e 5.3, le quali tutte si intendono espressamente formulate a pena di esclusione.

Per tutto quanto non stabilito nel presente disciplinare, valgono le disposizioni, in quanto applicabili, del D.Lgs. 163/2006, ivi comprese quelle relative all'istituto dell'avvalimento.

### **5.1 Situazione giuridica (requisiti generali)**

A dimostrazione dell'idoneità giuridica per la partecipazione alla procedura è richiesta la seguente documentazione:

a) certificato di iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A., oppure, in alternativa, dichiarazione sostitutiva di tale certificato, resa dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 46 del Dpr. n. 445/2000, avente il seguente contenuto minimo:

- numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese
  
- denominazione e forma giuridica
  
- indirizzo sede legale
  
- nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i
  
- oggetto sociale
  
- durata

N.B.: nel caso di soggetti non tenuti a tale iscrizione, ciò dovrà essere espressamente attestato in apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno essere forniti gli stessi elementi individuati nell'elenco di cui al capoverso precedente.

b) dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dal legale rappresentante ai sensi dell' art. 47 del Dpr 445/2000, attestante la non ricorrenza di alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art.38 del D.Lgs. 163/2006;

c) dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 47 del Dpr 445/2000, attestante l'ottemperanza alle prescrizioni di cui alla legge 68/1999 (sul diritto al lavoro dei disabili) o, altrimenti, qualora del caso, la non soggezione a obblighi discendenti dalla legge medesima e le ragioni specifiche di tale non soggezione (es.: meno di 16 dipendenti);

d) dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 46 del Dpr n. 445/2000, avente ad oggetto il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri alla sottoscrizione degli atti di gara;

e) dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dal legale rappresentante ai sensi dell' art. 47 del dpr 445/2000, attestante di non essere stati assoggettati a sanzione o misura cautelare interdittiva, ovvero al divieto di stipulare contratti con la pubblica amministrazione ai sensi del d.lgs. n.231/2001 e s.m.i.;

f) dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa dal legale rappresentante ai sensi dell' art. 47 del Dpr 445/2000, di non essersi avvalsi dei piani individuali di emersione previsti dalla legge n. 383/2001 e s.m.i. ovvero di essersi avvalse di piani individuali di emersione previsti dalla predetta legge ma che il periodo di emersione si è concluso;

g) dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dal legale rappresentante ai sensi dell' art. 47 del dpr 445/2000, di non trovarsi nello stato di impresa controllante e/o controllata e/o collegate ai sensi dell'art. 2359 cod. civ.; qualora il concorrente si trovi in detto stato, la dichiarazione dovrà riportare l'elenco delle imprese (denominazione, ragione sociale e sede) controllanti e/o controllate e/o collegate;

h) dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa dal legale rappresentante ai sensi dell' art. 47 del Dpr 445/2000, di non aderire ad alcun consorzio ovvero contenente l'indicazione dei consorzi ai quali il concorrente aderisce;

## **5.2 Capacità economica e finanziaria**

A dimostrazione del possesso di adeguata capacità economica e finanziaria è richiesta la seguente documentazione:

i) dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 47 del Dpr n.445/2000, attestante il volume d'affari globale conseguito dal soggetto proponente negli esercizi 2003-2004-2005: tale volume, a pena di esclusione, non dovrà essere inferiore, per il detto triennio, all'importo di 1.400.000,00 Euro;

## **5.3 Capacità tecnica – prove richieste**

A dimostrazione del possesso di adeguata capacità tecnica, è richiesta la seguente documentazione:

l) dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa dal legale rappresentante, ai sensi dell'art. 47 del Dpr 445/2000, attestante che il soggetto proponente ha svolto, negli ultimi 15 anni, servizi analoghi, o collegati, per conto di pubbliche amministrazioni, dove per servizi analoghi si deve intendere la predisposizione di documenti di pianificazione e/o programmazione (es.: predisposizione di piani di sviluppo, piani strategici, programmi di intervento...), mentre per servizi collegati si debbono intendere

servizi di supporto alla gestione/attuazione di programmi o progetti di sviluppo (es: assistenza tecnica ad autorità pubbliche nel campo della programmazione pluriennale, valutazione di programmi di sviluppo, etc.).

Nella stessa dichiarazione dovranno essere debitamente evidenziati i principali incarichi analoghi o collegati a quello posto a bando, indicando per ciascuno di essi il soggetto committente, l'importo e il periodo di esecuzione e fornendone altresì una sintetica descrizione;

m) dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa dal legale rappresentante, ai sensi dell'art. 47 del dpr. n. 445/2000, attestante che il soggetto proponente nel quinquennio precedente alla data di pubblicazione del bando ha eseguito almeno due incarichi relativi a servizi analoghi o collegati a quello oggetto del bando, di cui almeno uno relativo a programmi di sviluppo urbano; nella stessa dichiarazione dovrà essere indicato per ciascuno di tali incarichi il soggetto committente, l'importo, il periodo di esecuzione ed il contenuto di massima.

#### **5.4 Condizioni di partecipazione in caso di riunioni di imprese**

In caso di riunioni di imprese (Raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituendi o già costituiti; Consorzi di imprese di cui agli art. 2602 e segg. cod. civ., anche in forma di Società consortili ex art. 2615 ter cod. civ.; Gruppi Europei di Interesse Economico), valgono - per l'ammissibilità alla procedura - le disposizioni di cui ai successi sottoparagrafi da 5.4.1 a 5.4.2.

##### *5.4.1 Per i Raggruppamenti non ancora costituiti*

A) Dovrà essere presentata attestazione, sottoscritta da tutti i soggetti partecipanti al costituendo Raggruppamento, contenente espresso impegno, in caso di aggiudicazione, a costituirsi giuridicamente in tale forma - con indicazione esplicita del soggetto capofila - ed a conformarsi alla disciplina di cui all'art. 37 del D.Lgs. 163/2006;

B) le dichiarazioni di cui al sopraesteso paragrafo 5.1, lettere a), b), c), d), f), g) ed h) dovranno essere presentate da ogni componente del Raggruppamento costituendo;

C) il soddisfacimento del requisito di cui al paragrafo 5.2, lettera i), (capacità economica e finanziaria) verrà verificato con riferimento al Raggruppamento nel suo complesso e sono tenuti a presentare le dichiarazioni ivi richieste solo le imprese che concorrono al soddisfacimento del requisito stesso;

D) il soddisfacimento del requisito di cui al paragrafo 5.3 (capacità tecnica – prove richieste), lettera l), verrà verificato con riferimento al Raggruppamento nel suo complesso e sono tenuti a presentare le dichiarazioni ivi richieste solo le imprese che concorrono al soddisfacimento del requisito stesso. Per quanto concerne il requisito di cui alla lettera m) del par. 5.3, sempre a pena di esclusione, il soggetto indicato quale capofila e mandatario del costituendo Raggruppamento dovrà fornire dimostrazione di soddisfare da solo il requisito (aver eseguito nel quinquennio precedente alla data di pubblicazione del

bando almeno due incarichi relativi a servizi analoghi o collegati a quello oggetto del bando, di cui almeno uno relativo a programmi di sviluppo urbano).

#### *5.4.2 Per i Raggruppamenti già costituiti*

Per i Raggruppamenti già costituiti valgono le medesime regole sopra poste con riferimento ai Raggruppamenti non ancora costituiti, con la seguente eccezione: in luogo dell'attestazione circa l'impegno a costituirsi in Raggruppamento dovrà essere presentata copia autentica dell'atto di costituzione del Raggruppamento, redatto nelle forme e secondo i termini di cui all'art. 37 del d.lgs.163/2006.

#### *5.4.3. Per i Consorzi (ex art. 2602 e segg. cod. civ., comprese le società consortili), se non componenti di RTI*

A) Dovrà essere presentata dichiarazione a firma del legale rappresentante del Consorzio nella quale siano espressamente individuate quali imprese consorziate concorreranno, in caso di aggiudicazione, alla fornitura dei servizi richiesti;

B) le dichiarazioni di cui al sopraesteso paragrafo 5.1, lettere a), b), c), f), g) ed h) dovranno essere presentate da tutte le imprese consorziate individuate nella dichiarazione di cui al precedente sub A); le stesse dichiarazioni dovranno essere altresì presentate anche con riferimento diretto al Consorzio stesso;

C) la dichiarazione di cui sub lettera d) (legale rappresentante e poteri di firma) del paragrafo 5.1 dovrà in ogni caso essere presentata solamente dal legale rappresentante del Consorzio;

D) il soddisfacimento del requisito di cui al sopraesteso paragrafo 5.2, lettera i), (capacità economica e finanziaria) verrà verificato con riferimento al Consorzio nel suo complesso e le dichiarazioni relative dovranno essere presentate o direttamente dalle imprese individuate nella dichiarazione di cui sub A) del presente sottoparagrafo, o altrimenti, dal legale rappresentante del Consorzio con riferimento al medesimo nel suo complesso;

E) il soddisfacimento del requisito di cui al paragrafo 5.3 (capacità tecnica - servizi analoghi o collegati precedenti), lettera l), verrà verificato con riferimento al Consorzio nel suo complesso e le dichiarazioni relative dovranno essere presentate o direttamente dalle imprese consorziate individuate nella dichiarazione di cui sub A) del presente sottoparagrafo, o, altrimenti, dal legale rappresentante del Consorzio con riferimento espresso alla situazione delle suddette imprese. Resta inoltre stabilito che, sempre a pena di esclusione, almeno uno dei soggetti consorziati individuati per l'esecuzione dell'appalto nella dichiarazione di cui sopra sub A) del presente sottoparagrafo dovrà dimostrare il possesso dei requisiti minimi di capacità tecnica di cui alla lettera m), nei medesimi termini stabiliti per i soggetti capofila di RTI.



5.4.4 Per i Consorzi (ex art. 2602 e segg. cod. civ., comprese le società consortili), se partecipanti quali componenti di RTI

A) Dovrà essere presentata dichiarazione a firma del legale rappresentante del Consorzio nella quale siano espressamente individuate quali imprese consorziate concorreranno, in caso di aggiudicazione, alla fornitura dei servizi ad esso riservati nell'offerta;

B) in caso di esecuzione a mezzo di soggetti consorziati, le dichiarazioni di cui al sopraesteso paragrafo 5.1 lettere a), b), c), f), g) ed h) dovranno essere presentate da tutte le imprese consorziate individuate nella dichiarazione di cui sub A); le stesse dichiarazioni dovranno essere altresì presentate anche con riferimento diretto al Consorzio stesso;

C) la dichiarazione di cui sub lettera d) (legale rappresentante e poteri di firma) del paragrafo 5.1, dovrà in ogni caso essere presentata solamente dal legale rappresentante del Consorzio;

D) la partecipazione del Consorzio al soddisfacimento del requisito di cui al sopraesteso paragrafo 5.2, lettera i) (capacità economica e finanziaria) verrà verificata con riferimento al Consorzio nel suo complesso e le dichiarazioni relative dovranno essere presentate (ove necessario nell'ambito del RTI) o direttamente dalle imprese individuate nella dichiarazione di cui sub A) del presente sottoparagrafo, o altrimenti dal legale rappresentante del Consorzio con riferimento al medesimo nel suo complesso;

E) il soddisfacimento del requisito di cui al paragrafo 5.3 (capacità tecnica - servizi analoghi o collegati precedenti), lettera l) verrà verificata con riferimento al Consorzio nel suo complesso e le dichiarazioni relative dovranno essere presentate o direttamente dalle imprese individuate nella dichiarazione di cui sub A) del presente sottoparagrafo, o altrimenti dal legale rappresentante del Consorzio con riferimento espresso alla situazione delle suddette imprese. Resta inoltre stabilito che, sempre a pena di esclusione, almeno uno dei soggetti consorziati individuati per l'esecuzione dell'appalto nella dichiarazione di cui sub A) del presente sottoparagrafo dovrà dimostrare il possesso dei requisiti minimi di capacità tecnica di cui alla lettera m), nei medesimi termini stabiliti per i soggetti capofila di RTI.

Resta infine stabilito che, sempre a pena di esclusione, qualora il Consorzio partecipi quale capofila di RTI, almeno uno dei soggetti individuati per l'esecuzione dell'appalto nella dichiarazione di cui sub A) del presente sottoparagrafo dovrà dimostrare il possesso dei requisiti minimi di capacità tecnica nei medesimi termini stabiliti per i soggetti capofila di RTI.

Per il soggetto capofila del RTI di cui è parte il Consorzio valgono comunque in ogni ipotesi le regole sopra stabilite per i RTI.

Per i Gruppi Europei di Interesse Economico vale la medesima disciplina sopra posta per i Consorzi ex art. 2602 e segg. cod. civ.

Per i Consorzi diversi da quelli di cui agli art. 2602 e segg. cod. civ. (consorzi stabili, consorzi di cooperative di produzione e lavoro, consorzi di imprese artigiane), fermo quanto in merito disposto nella normativa di riferimento, si applicano le modalità di partecipazione stabilite per i soggetti singoli.

## 5.5 Disciplina delle dichiarazioni sostitutive

Per le dichiarazioni sostitutive di certificazione (ex art. 46 dpr. 445/2000) previste nei paragrafi precedenti non è richiesta alcuna forma di autentica della firma o modalità equivalente.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (ex art. 47 dpr. 445/2000) previste ai paragrafi precedenti dovranno invece essere presentate o con sottoscrizione autenticata nei modi di legge, o, altrimenti unitamente a copia fotostatica semplice di documento di identità, in corso di validità del sottoscrittore.

## 6. DATA DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte dovranno pervenire a **pena di esclusione** entro il termine perentorio delle ore **12.00 del 15 Febbraio 2007** presso **SPORTELLO Lavoro - Settore Lavoro Sviluppo e Risorse U.E. - Comune di Reggio Calabria - Via Loreto Traversa Privata 18 Cooperativa Calabria 89133 Reggio Calabria.**

**Non saranno in alcun caso prese in considerazione offerte pervenute oltre il termine indicato.**

**Non fa fede il timbro postale, bensì il protocollo di recepimento dello Sportello Lavoro-Settore Lavoro Sviluppo e Risorse U.E. -Comune di Reggio Calabria - Via Loreto Trav.Priv.18 Coop. Calabria 89133 Reggio Calabria .**

L'amministrazione è esonerata da ogni responsabilità per gli eventuali ritardi nel recapito delle offerte, anche nel caso di incuria degli addetti alla consegna, di scioperi o di altri impedimenti causati da forza maggiore.

La presentazione dell'offerta implica accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso.

## 7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le offerte, complete della documentazione prevista, dovranno essere contenute, a pena di esclusione, in un unico plico, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, sul quale dovrà essere indicato il nome e l'indirizzo del mittente e la dicitura: **"Avviso di Gara per l'affidamento di un servizio di assistenza tecnica alla definizione del Piano Strategico"** SPORTELLO Lavoro - Settore Lavoro Sviluppo e Risorse U.E., Comune di Reggio Calabria, Via Loreto Trav. Priv.18 Coop. Calabria 89133 Reggio Calabria.

Non saranno ammessi coloro che invieranno la documentazione separatamente dal plico contenente l'offerta.

Il plico dovrà contenere, a pena di esclusione, tre buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e le diciture rispettivamente: "**Busta A** - Documentazione", "**Busta B** - Offerta tecnica", "**Busta C** - Offerta economica".

### **"Busta A - Documentazione":**

Dovrà contenere, **pena l'esclusione**, la seguente dichiarazione:

1. Curriculum vitae societario;
2. Copia dell'atto costitutivo e dello statuto sociale vigente;

3. Copia dei bilanci regolarmente approvati e, se esistenti, consolidati, degli ultimi tre esercizi;
4. Le dichiarazioni di cui ai punti 5.1, 5.2, 5.3 e 5.4;
5. Deposito cauzionale provvisorio pari al 2% dell'importo posto a base d'asta da prestarsi sotto forma di cauzione o di fideiussione. A tal fine si richiamano le disposizioni di cui all'art. 75, commi 1-6, del D. Lgs. n. 163/2006 e in particolare la necessità che la garanzia preveda espressamente, a pena di esclusione dalla gara, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta del soggetto appaltante. La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto stesso;
6. L'impegno, in caso di aggiudicazione, a presentare una polizza fidejussoria pari al 30% dell'offerta economica presentata;  
Tale fidejussione, che verrà svincolata alla conclusione dell'incarico, dovrà prevedere espressamente – pena la revoca dell'aggiudicazione - l'esclusione del beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta dell'Amministrazione comunale;
7. DURC (documento unico di regolarità contributiva) in conformità ai disposti di cui alla L. n. 266/2002 e al D. Lgs. n. 276/2003 o eventuale autocertificazione comprovante l'avvenuta richiesta del documento stesso;

Nel caso di raggruppamenti (costituiti o ancora da costituire), i documenti di cui ai punti 1, 2, 3 e 7, debbono essere presentati da ciascuno dei componenti l'RTI; le fideiussioni di cui al punto 5 e 6 dovranno essere sottoscritte dalla sola impresa mandataria o dichiarata mandataria; per le dichiarazioni di cui al punto 4, infine, vale quanto indicato nel paragrafo 5.4 del presente avviso.

Per i Consorzi, i documenti di cui ai punti 1, 2, 3 e 7, dovranno essere presentati da tutte le imprese consorziate per le quali si è dichiarata la partecipazione al servizio in caso di aggiudicazione, la stessa documentazione dovrà essere altresì presentata con riferimento diretto al Consorzio stesso; le fideiussioni di cui al punto 5 e 6 dovranno essere sottoscritte dal rappresentante legale del Consorzio.

#### **"Busta B - Offerta tecnica":**

Dovrà contenere le proposte relative all'offerta tecnica tenendo conto dei contenuti specifici del servizio illustrati dal presente avviso.

L'offerta tecnica dovrà descrivere le modalità di progettazione del Piano Strategico. Dovrà inoltre descrivere le modalità organizzative degli aspetti partenariali.

Più in particolare l'offerta dovrà far riferimento a:

- disegno e l'implementazione del modello organizzativo del Piano;
- assistenza per la definizione puntuale (tempi, modi, propedeuticità e responsabilità per ciascuna fase) degli iter procedurali di definizione degli interventi per la redazione del **Piano Strategico**;
- supporto tecnico e metodologico per l'individuazione di criteri di massima, specifici per settore tematico, per la valutazione e selezione delle possibili linee di azione che costituiranno il **Piano Strategico**;

- assistenza per la definizione di criteri, metodologie e procedure per l'identificazione degli indicatori di attuazione del **Piano Strategico**;
- accompagnamento e assistenza all'Amministrazione nella realizzazione di protocolli atti ad assicurare fluidità e continuità di rapporti collaborativi tra enti, amministrazioni, istituzioni e soggetti a vario titolo interessati e competenti in ordine ai temi trattati nella definizione del **Piano Strategico**.

Nell'offerta tecnica (**pena esclusione**) dovrà essere illustrato il programma delle attività che si intende proporre per l'esecuzione del servizio, con l'indicazione dei tempi, delle risorse e degli strumenti utilizzati. In particolare si dovrà evidenziare il profilo metodologico delle analisi da realizzare sul contesto socio-economico ed indicare le modalità con le quali il gruppo di lavoro erogherà le attività di supporto all'Amministrazione per le azioni di accompagnamento e concertazione propedeutiche alla redazione del Piano Strategico.

L'offerta (**pena esclusione**) dovrà inoltre illustrare l'organizzazione del gruppo di lavoro e contenere il curriculum professionale relativo ai professionisti che saranno impiegati nello svolgimento del servizio. I curricula dei componenti il gruppo di lavoro dovranno essere firmati dagli stessi e indicare le prestazioni svolte di natura analoga e/o collegata a quelle del conferendo incarico, con segnalazione dei committenti, del ruolo ricoperto e del periodo di svolgimento.

L'offerta tecnica (**pena esclusione**) dovrà essere siglata in ogni pagina e sottoscritta in calce per esteso da parte del legale rappresentante. Nel caso di costituendo raggruppamento temporaneo, dovrà essere siglata in ogni pagina e sottoscritta in calce da tutti i legali rappresentanti dei partecipanti al raggruppamento.

In caso di raggruppamento temporaneo già costituito, l'offerta tecnica dovrà essere siglata dal legale rappresentante del soggetto individuato come mandatario.

L'offerta tecnica dovrà essere presentata in duplice copia, di cui una originale.

#### **"Busta C - Offerta economica":**

Dovrà contenere l'indicazione (**pena esclusione**) del prezzo espresso in cifre e in lettere che il concorrente offre per la realizzazione del servizio, comprensivo di IVA e di ogni altro onere fiscale, previdenziale.

Non sono ammesse offerte in aumento.

## **8. VALUTAZIONE**

Le offerte che saranno presentate entro i termini previsti accederanno all'esame istruttorio da parte del Comitato di Valutazione. Il Comitato sarà nominato con successivo provvedimento e sarà composto da tre componenti; le offerte verranno esaminate ad insindacabile giudizio sulla base dei requisiti di ammissibilità e valutate sulla base dei criteri di valutazione e aggiudicazione indicati nel presente avviso.

La valutazione delle domande, da ascrivere all'autonomia tecnica del Comitato di Valutazione, sarà effettuata dal Comitato di Valutazione sotto la propria responsabilità e a proprio insindacabile giudizio.

Si procederà all'aggiudicazione in presenza di almeno una offerta valida, purché l'offerta raggiunga un punteggio minimo di 60 punti (sessanta).

In caso di offerte valutate con punteggio complessivo identico, si aggiudicherà l'appalto all'offerta con il

prezzo più basso.

L'aggiudicazione è impegnativa per l'impresa aggiudicataria ma non per l'Amministrazione, fino a quando non saranno perfezionati gli atti in conformità delle vigenti disposizioni.

L'aggiudicazione verrà effettuata con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del d.lgs 163/2006, individuata secondo i seguenti parametri:

**valutazione tecnica (punti 80/100):**

1. Qualità del progetto:

- o Completa e dettagliata articolazione del progetto tecnico e coerenza interna tra finalità, obiettivi e modalità degli interventi proposti (40 punti);
- o Qualità delle soluzioni metodologiche e degli strumenti proposti (20 punti);

2. Gruppo di lavoro:

- o Esperienza professionale, organizzazione ed integrazione delle competenze professionali del gruppo di lavoro, coerenza con i servizi proposti (20 punti)

**valutazione economica (punti 20/100):**

All'offerta il cui prezzo proposto è quello minimo verrà assegnato il punteggio max pari a punti 20.

A ciascuna offerta con prezzo diverso da quello minimo verrà automaticamente assegnato il punteggio risultante dall'applicazione della seguente formula:

$$\frac{(P_m/P)^{1/2}}{x} \times 20$$

dove: P<sub>m</sub> è il prezzo minimo offerto; P è il prezzo dell'offerta in esame. I risultati sono arrotondati al millesimo di punto.

***Il Comitato di valutazione, prima di procedere all'apertura delle offerte pervenute, si riserva la facoltà di determinare con maggiore precisione il dettaglio dei punteggi di valutazione delle stesse.***

**9. DURATA DEL SERVIZIO**

Le attività di cui al presente incarico inizieranno a decorrere dalla data di stipula del contratto e avranno scadenza **31 Dicembre 2007**, o comunque saranno strettamente connesse alla data di conclusione della Convenzione tra il Comune di Reggio Calabria e la Regione Calabria prot. 9416 del maggio 2006 che disciplina i finanziamenti concessi per la progettazione del Piano Strategico.

**10. MODALITÀ DI EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI**

L'erogazione del compenso avverrà con le seguenti modalità:

- il 30% ad inizio lavori, previa presentazione della garanzia fideiussoria definitiva di cui al punto 7.6;
- il 40% alla consegna della bozza di Piano Strategico;
- il 30% all'approvazione del dirigente competente.

Il pagamento avranno luogo, dopo emissione di regolare fattura, mediante bonifico presso la banca e il conto corrente che saranno indicati dall'aggiudicatario, salvo diversa richiesta scritta.

Il pagamento del corrispettivo è comunque condizionato dalla effettiva messa a disposizione dei finanziamenti da parte della Regione Calabria.

#### **11. SUBAPPALTO**

Il Soggetto affidatario è tenuto ad eseguire in proprio le prestazioni comprese nel contratto ed il contratto non può essere ceduto a pena di nullità. Il Soggetto affidatario potrà avvalersi per lo svolgimento delle attività di consulenze specialistiche restando unico responsabile nel rapporto con i terzi.

#### **12. PROPRIETÀ DEI PRODOTTI**

Tutti i prodotti realizzati, quali elaborati, relazioni ed ogni altra documentazione sono di proprietà esclusiva dell'Amministrazione restando pertanto assolutamente precluso al Soggetto affidatario ogni uso o divulgazione anche parziale dei prodotti realizzati.

#### **13. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'amministrazione ha il diritto di procedere alla risoluzione del contratto o alla esecuzione d'ufficio dei servizi a spese del Soggetto affidatario, valendosi della clausola risolutiva espressa ai sensi dell' art. 1456 del Codice Civile, nei seguenti casi:

- gravi e/o ripetute violazioni degli obblighi contrattuali non eliminate in seguito a diffida formale da parte della Amministrazione comunale;
- arbitrario abbandono o sospensione non dipendente da cause di forza maggiore, di tutti o parte dei servizi oggetto del contratto, da parte del Soggetto affidatario;
- cessazione o fallimento del Soggetto affidatario.

Nell'ipotesi di risoluzione del contratto l'Amministrazione ha il diritto di incamerare la cauzione a titolo di penale senza pregiudizio delle ulteriori azioni alle quali l'inadempimento degli obblighi assunti dal Soggetto affidatario possa dar luogo.

#### **14. RECESSO UNILATERALE**

E' facoltà dell'Amministrazione recedere, ex art. 1671 Codice Civile, unilateralmente dalla convenzione di incarico in qualunque momento, anche se è già stata iniziata la prestazione del servizio, fatto salvo l'obbligo di corrispondere al Soggetto affidatario un indennizzo relativo alle spese sostenute, ai lavori eseguiti.

#### **15. CONTROVERSIE**

Le eventuali controversie tra l'Amministrazione e il Soggetto affidatario che non si siano potute definire in via amministrativa, sia durante l'esecuzione del contratto che al termine del contratto stesso, saranno deferite all'Autorità Giudiziaria, foro di Reggio Calabria con esclusione della competenza arbitrale.

#### **16. ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE**

Tutte le spese inerenti alla stipula del contratto di incarico, ivi comprese quelle relative all'imposta di

bollo e di registrazione, sono a carico del Soggetto affidatario del servizio.

## **17. TUTELA DEI DATI PERSONALI**

I dati personali conferiti ai fini della partecipazione alla gara dai concorrenti saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento di gara e della eventuale e successiva stipula e gestione del contratto di incarico secondo le modalità e le finalità di cui al D.Lgs. 196/2003 e potranno essere comunicati:

- al personale interno dell'Amministrazione, interessato al procedimento di gara;
- ai concorrenti che partecipano alla gara e ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse, ai sensi della legge n. 241/1990 e della normativa vigente in materia di accesso;
- ad altro soggetto della *Pubblica Amministrazione*.

## **18. CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA**

Il presente avviso non costituisce offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336 del Codice Civile, non è impegnativo per l'amministrazione comunale e non è impegnativo per i Soggetti che dovessero partecipare alla procedura.

Nulla è dovuto dall'Amministrazione Comunale, anche a titolo di rimborso delle spese sostenute, ai soggetti proponenti le cui proposte non dovessero risultare coerenti all'iniziativa, o per le quali non si dovesse dar corso alla procedura di approvazione o la stessa procedura di approvazione non si dovesse concludere in senso positivo.

Il recepimento delle proposte di intervento all'interno dell'iniziativa non costruirà in ogni caso approvazione della proposta di intervento, la cui effettiva attuabilità è condizionata alla positiva conclusione dell'intera procedura nei limiti previsti dalla stessa.

Il recepimento delle proposte avverrà ad insindacabile ed inappellabile giudizio del Comune di Reggio Calabria.

Su tutto il procedimento di formazione, approvazione e attuazione dell'iniziativa, sono fatte salve e impregiudicate le competenze e l'autonomia del Comune di Reggio Calabria.

## **19. DIFFUSIONE ED INFORMAZIONI**

- Il presente Avviso di Gara, composto da 15 pagine, è pubblicato sull'Albo Pretorio e sul sito Web del Comune, [www.comune.reggio-calabria.it](http://www.comune.reggio-calabria.it);
- Per informazione recarsi presso lo Sportello Lavoro del Settore Lavoro, Sviluppo e Risorse dell'U.E. del Comune di Reggio Calabria - Via Loreto Trav.Priv.18 - Reggio Calabria -tel. **0965/598234** e/o **Dirigente del Settore, via Via Vicenza 2, tel. 0965 312728.**

## **20. TUTELA DELLA PRIVACY**

Informativa dati personali e sensibili ai sensi dell'articolo 13 D.L. n.196 del 30\06\2003.

La Dirigente  
D.ssa Serena Angioli