



Città di Reggio Calabria

IL SINDACO



Piazza Italia – Palazzo San Giorgio
Reggio Calabria



0965 21510



Email: sindaco@reggiocal.it
PEC: sindaco@pec.reggiocal.it

ORDINANZA SINDACALE 47 DEL 13/08/2021

ATTIVAZIONE CENTRO OPERATIVO COMUNALE (COC) - ATTIVAZIONE PER PROCEDURA DI EMERGENZA INCENDI VEDI ALLEGATA NOTA DEL PRESIDENTE ENTE PARCO DELL'ASPROMONTE

IL SINDACO

VISTO l'articolo 32 della Legge 23 dicembre 1978, n. 833;

VISTA la direttiva 11 maggio 1997 (Metodo Augustus) del Dipartimento della Protezione Civile presso la Presidenza del Consiglio e della Direzione Generale della Protezione Civile e dei Servizi antincendi presso il Ministero dell'Interno;

VISTO l'art. 108, lettera c, del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;

VISTO l'articolo 50 comma 5 e 54 comma 2 del D.lgs. 18 agosto 2000 n.267;

VISTO il decreto legge 7 settembre 2001, n. 343, convertito con modificazioni dalla legge 9 novembre 2001, n. 401;

VISTA la Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri concernente gli "Indirizzi operativi per la gestione delle emergenze" del 3 dicembre 2008, in cui si definisce necessaria, per la prima risposta all'emergenza, l'attivazione di un Centro Operativo Comunale (C.O.C.) dove siano rappresentate le diverse componenti che operano nel contesto locale;

VISTO il Piano di Protezione Civile Comunale approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n° 18 del 30.06.2008;

VISTE le indicazioni operative del Capo Dipartimento della Protezione Civile del 10 febbraio 2016 contenenti "Metodi e criteri per l'omogeneizzazione dei messaggi del sistema di allertamento nazionale per il rischio meteo-idrogeologico e idraulico e della risposta del sistema di Protezione Civile";

VISTO IL D.L. vo n° 1 del 02.01.2018 (Codice della Protezione Civile)

VISTO IL Decreto L.gs. 06 febbraio 2020 n. 4, (modifica al Codice della Protezione Civile)

VISTA la nota del Presidente dell'Ente Parco Nazionale dell'Aspromonte prot. n. 4492/2021 del 10/08/2021 acquisita al protocollo dell'Amministrazione il 12/08/2021 al n. 147990 ad oggetto: Emergenza Incendi;

CONSIDERATO che si rende necessario porre in essere, in termini di somma urgenza, ogni azione utile ed atta a mettere in sicurezza sia la popolazione che il ripristino dello stato dei luoghi;

RITENUTO che per il raggiungimento di tali obiettivi si rende oltremodo necessario;

1. individuare i vari responsabili delle funzioni di supporto in emergenza;
2. garantire il coordinamento delle attività volte a fronteggiare l'emergenza stessa attraverso lo strumento operativo all'uopo individuato dalla legge;

ORDINA

L'attivazione del Centro Operativo Comunale (C.O.C.) di Protezione Civile, e delle seguenti nove funzioni di supporto di emergenza in seno al Centro Operativo Comunale, di individuare quali referenti, i Dirigenti, le P.O., i responsabili delle stesse, funzionari ed Istruttori, indicati per ciascuna

Il documento informatico è firmato digitalmente **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa** ai sensi degli

di esse, la presenza al predetto C.O.C. del personale reperibile di turno indicato dai Settori per ogni funzione di supporto, al fine di assicurare nell'ambito del territorio del Comune di Reggio Calabria il coordinamento delle attività, dei servizi di soccorso e di assistenza alla popolazione, in relazione alla dichiarazione dello stato di emergenza di cui in oggetto. Che il predetto C.O.C. troverà ubicazione presso il Palazzo Ce. Dir. 4° Torre – 1° Piano, sito in Reggio Calabria.

Funzioni di supporto 1: Tecnico Scientifico di Pianificazione

Dirigente Settore Grandi Opere Progr. LL. PP Risorse Comunitarie Dirigente
indirizzo auriga 1.3.14 - 1.3.14.99 - 1.3.19 – 1.3.19.99
Dirigente Settore U.P.I. ammod. rete idrica, fognaria, sistemi manutentivi, ed Erp
indirizzo auriga 1.3.15 – 1.3.15.99
Dirigente Settore Urbanistica
Indirizzo auriga 1.3.25 – 1.3.25.99
Direttore Generale
indirizzo auriga 1.3.10 - 1.3.10.99
Dirigente Settore Ambiente
Indirizzo auriga 1.3.1 – 1.3.1.99

Funzione di supporto 2: Assistenza Sociale

Dirigente Settore Welfare
indirizzo auriga 1.3.27 – 1.3.27.99
Asp RC – Affari Generali, Suem 118
urp.asprc@certificatamail.it
dipartimentoprevenzione.asprc@certificatamail.it
suem118.asprc@certificatamail.it

Funzione di supporto 3 - Volontariato

Agesci zona Fata Morgana - Agesci zona del bergamotto
Asd Nautica San Gregorio - Ass. Nucleo Cardeto - Ass. Cisom Ordine di Malta
Ass. Operatori di Polizia - Ass. Cispana – Ass. Elireggio - Ass. Enov i Falchi dello stretto -
Elireggio
Ass. ETS Don Orione – Ass. Giva - Gruppo Comunale
Ass. I Lupi – Ass. Guardie per l'Ambiente - Ass. Istituto per la famiglia - Ass. Le Aquile
Ass. Ordine Teutonico - Ass. Rangers del mediterraneo
Indirizzi mail e pec delle Associazioni e Gruppo Comunale di Protezione Civile
aeop.provincialerc@gmail.com; asdnaucasangregorio@live.it; asdsangregorio@pec.it;
aseretgiovanni56@gmail.com; beniaminoscopelliti@gmail.com; cispana@pcert.postecert.it;
cispana@libero.it; dagostinot@libero.it; donluigicannizzo@gmail.com.it;
donorione.protciv@pec.it;
donorione.protciv@libero.it; elireggio@pec.it; enovnazionale@pec.it; enovnazionale@email.it;
giovannacaminiti@yahoo.it; giornata1956@gmail.com; giorgiodeluca54@pec.it; givarc@pec.it;
gruppo.com.protcivrc@gmail.com; guardieperlambiente.reggiocalabria@pec.it;
ipfsegreteria nazionale@gmail.com; ipfonlus@pec.it; ipfellar@yahoo.it; ipfsezione94@pec.it;
ipfonlus.emmaus@gmail.com; ipfonlus.emmaus@pec.it; info@elireggio.it;
luigicannizzo74@pec.it;
leaquilerc@hotmail.it; leaquilerc@pec.it; pepponenato@gmail.com; procivcardeto@gmail.com;
procivcardeto@pec.it; provincialereggio@associazione giva.eu;
rangersdelmediterraneorc@legalmail.it;
rangersdelmediterraneorc@gmail.com; studio_tripodi@pec.it; studiostrangio@libero.it;
segreteriaipf@yahoo.it;
tmoscato61@gmail.com; volontariordineteutonicorc@pec.it;
v.o.t.reggiocalabria@gmail.com; zonafatamorgana@calabria.agesci.it;
zonaterradelbergamotto@calabria.agesci.it;

Funzione di supporto 4: Materiali, Mezzi e Risorse Umane

Dirigente Settore U.P.I. Ammod. rete idrica, fognaria, sistemi manutentivi, ed Erp
indirizzo auriga 1.3.15 – 1.3.15.99

Funzione di supporto 5: Servizi essenziali e attività scolastiche

Dirigente Settore U.P.I. Ammod. rete idrica, fognaria, sistemi manutentivi, ed Erp
indirizzo auriga 1.3.15 – 1.3.15.99
Attività scolastiche
indirizzo auriga 1.3.13 – 1.3.13.99

Funzione di supporto 6: Censimento danni a persone e/o cose

Dirigente Settore Grandi Opere Programm. Lavori Pubblici e Risorse Comunitarie
indirizzo auriga 1.3.14 – 1.3.14.99 - 1.3.19 – 1.3.19.99
Dirigente Settore U.P.I. Amm. rete idrica, fognaria, sistemi manutentivi, ed Erp
indirizzo auriga 1.3.15 – 1.3.15.99

Funzione di supporto 7: Strutture Operative e viabilità

Dirigente Settore Polizia Municipale e viabilità

indirizzo auriga 1.3.18 – 1.3.18.99

Responsabile Ufficio di Protezione Civile

indirizzo auriga 1.3.18.2

protezciv@pec.reggiocal.it

Funzione di supporto 8: Telecomunicazioni

Dirigente Settore Grandi Opere Programmaz. Lavori Pubblici Risorse Comunitarie
indirizzo auriga 1.3.14 – 1.3.14.99 - 1.3.19 – 1.3.19.99

Funzione di supporto 9: Assistenza alla Popolazione

Capo di Gabinetto del Sindaco

indirizzo auriga 1 – 1.99

Segreteria Generale

indirizzo auriga 1.3 – 1.3.99

P.O. Staff Sindaco 1 – 1.99

sindaco@pec.reggiocal.it;

Addetto Stampa Staff Sindaco

indirizzo auriga 1.4.4

Al Responsabile della Rete Civica

indirizzo auriga 1.4.1

Le attività di sovrintendenza, coordinamento e raccordo all'interno delle funzioni di supporto attivate e tra i singoli referenti, nonché i contatti con gli organi istituzionali interessati, faranno capo al Sindaco direttamente ed attraverso l'Ufficio di Gabinetto, della Segreteria Generale, e della Segreteria Staff Sindaco, di cui è referente la Dr.ssa Eleonora Albanese, coadiuvata da altre unità che, all'occorrenza, si rendessero necessarie.

Le funzioni di supporto, ognuna per le rispettive competenze, provvederanno alla gestione degli interventi finalizzati alla risoluzione delle problematiche generate durante il verificarsi degli eventi calamitosi o da questi causate. Le attività predette verranno condotte nei locali dell'edificio posto presso Cedir Torre 4 Piano 1° piano, allo scopo di creare le condizioni operative adeguate sul piano funzionale e logistico, più rispondenti alle esigenze manifestate, in quanto opportunamente dotati delle attrezzature e degli strumenti informatici adeguati e numericamente necessari. Le singole funzioni, nell'ambito delle proprie competenze, si attiveranno per il coinvolgimento immediato di

tutti gli organi preposti interessati, delle forze dell'ordine, informando il Capo dell'Amministrazione, per le associazioni di volontariato attivate dalla presente Ordinanza sono chiamate a presenziare da adibire per l'assistenza diurna, notturna, festiva e prefestiva su tutto il territorio Comunale ed in strutture all'uopo individuate agli stessi sarà garantito il rimborso spese previsto dal Decreto Legislativo 02 gennaio 2018 n° 1 artt. 39 e 40, qualora non ci sia la disponibilità di volontari per l'assistenza indicata sarà cura del coordinamento e raccordo all'interno delle funzioni di supporto attivate e tra i singoli referenti, nonché i contatti con gli organi istituzionali interessati, che fa capo direttamente al Sindaco ed attraverso l'Ufficio di Gabinetto, della Segreteria Generale, e della Segreteria Staff Sindaco, di cui è referente la Dr.ssa Eleonora Albanese, individuare personale comunale idoneo da adibire al caso per l'assistenza diurna, notturna, festiva, e prefestiva su tutto il territorio Comunale ed in strutture all'uopo individuate. Le nove funzioni di supporto, alla luce delle effettive esigenze nascenti dall'eventuale stato di emergenza ed allo scopo di fronteggiare al meglio i rischi ad esso connessi, potranno essere incrementate di ulteriori risorse umane da ricercare tra il personale comunale tutto. Alle Organizzazioni di volontariato della Protezione Civile in indirizzo di cui alla funzione di supporto n° 3, si richiama ai contenuti del Nuovo Regolamento Regionale di Protezione Civile allegato A, art. 11, di cui alla delibera di Giunta Regionale n° 535 del 15.11.2017.

DISPONE

Di trasmettere la seguente Ordinanza ai soggetti sottoelencati:

Prefettura di Reggio Calabria

protocollo.prefrc@pec.interno.it

Presidente Regione Calabria

presidente@pec.regione.calabria.it

Castore Spl

postacertificata@pec.castorespl.it;ufficiotecnico@castorespl.it;
direzionetecnica@castorespl.it; info@castorespl.it; amministratore@castorespl.it

AVR s.p.a.

avr.reggiocalabria@arubapec.it; info@avrgroup.it;avr@legalmail.it;
igiene.reggio@avrgroup.it; reggio@avrgroup.it;

Protezione Civile Regionale Sala Operativa di Reggio Calabria

procivcalabria.rc@pec.protezionecivilecalabria.it; soprc@protezionecivilecalabria.it;

Supporto e assistenza sanitaria

Asp RC Affari generali, Suem 118

urp.asprc@certificatamail.it;
dipartimentoprevenzione.asprc@certificatamail.it;
suem118.asprc@certificatamail.it;

IL SINDACO

Avv. Giuseppe Facolmatà