



# CITTÀ DI REGGIO CALABRIA

## SETTORE SVILUPPO ECONOMICO

SERVIZIO MARKETING AUTORIZZAZIONI EVENTI E MANIFESTAZIONI  
UFFICIO OCCUPAZIONE SUOLO

**OGGETTO: SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSEGNAZIONE DI CONCESSIONI DI POSTEGGIO FESTE PATRONALI 2020**

### IL DIRIGENTE

#### PREMESSO CHE:

- con deliberazione di G.C. n. 125 del 20.08.2020 avente ad oggetto “*Festa Madonna della Consolazione 2020 - Linee di indirizzo*” si è stabilito, tra l’altro, di:
  - organizzare, l’attività fieristica, presso il *Piazzale Bottegabelle*, quale sito per l’insediamento degli operatori delle attività commerciali, da allestire con gazebo bianchi, fatti salvi i mezzi omologati per la somministrazione e altre tipologie commerciali;
  - fissare l’inizio dell’attività fieristica per giorno 12 settembre 2020 e la cessazione della stessa per giorno 20 settembre 2020, fatto salvo il periodo necessario per il montaggio e lo smontaggio delle strutture;
  - demandare al Dirigente del Settore “*Sviluppo Economico*” gli adempimenti necessari al fine della realizzazione della fiera, ivi compresa la costituzione del gruppo di lavoro intersettoriale sentiti i Dirigenti dei Settori comunali coinvolti (Polizia Municipale, Lavori Pubblici, Mobilità, Ambiente, Turismo e Cultura, ecc...);

#### RENDE NOTO AGLI OPERATORI DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE

che il Comune di Reggio Calabria, con il presente avviso, intende avviare una procedura di selezione per l’assegnazione delle autorizzazioni relative ai posteggi per attività commerciali sul suolo pubblico in occasione delle prossime Feste Patronali, in onore della Madonna della Consolazione, organizzate dall’Amministrazione Comunale nel periodo compreso tra il 12 ed il 20 settembre 2020 dei seguenti articoli e prodotti:

SETTORE	TIPOLOGIA	MQ	N
<i>Alimentare</i>	Gastronomia	4 x 12	8
	Dolci	4 x 10	15
<i>Non Alimentare</i>	Vimini e ferro battuto	4 x 12	5
	Antiquariato	4 x 12	5
	Artigianato calabrese	4 x 12	15
	Artig. extracomunitario	4 x 10	20
	Giocattoli	4 x 10	5
	Cd musicali	4 x 10	2
	Piante e fiori	4 x 12	4
	Casalinghi	4 x 12	15
	Dimostrazioni e creazioni	4 x 10	6
<b>Totale</b>			<b>100</b>



La vendita dei prodotti sopra elencati verrà realizzata nei posteggi, meglio individuati nella planimetria allegata al presente avviso di cui forma parte integrante e sostanziale.

Si specifica che i metri quadrati concessi 4 x 12 mq e 4 x 10 mq, sono obbligatori e necessari al fine di garantire il rispetto delle misure anti Covid. Gli operatori commerciali, dovranno allestire i propri gazebo (bianchi) all'interno dell'area autorizzata ed impegnarsi a far rispettare alla clientela il distanziamento sociale ed il rispetto di tutte le ulteriori misure previste dalla normativa vigente (uso mascherina, igienizzazione mani).

### Art. 1 Durata della concessione

1. L'autorizzazione avrà durata limitata al periodo di svolgimento della festa patronale, organizzata dall'Amministrazione Comunale in onore della Madonna della Consolazione, compreso tra il 12 ed il 20 settembre 2020.

### Art. 2 Assegnazione delle concessioni di posteggio

1. Le autorizzazioni saranno rilasciate, a seguito di formazione di singola graduatoria per ciascuna tipologia merceologica.
2. I posteggi, come da planimetria allegata, verranno assegnati ad insindacabile scelta dell'Amministrazione Comunale.
3. Si procederà a scorrimento fino ad esaurimento dei posteggi per tipologia merceologica.
4. In presenza di un maggior numero di richieste idonee rispetto al numero di posteggi disponibili per tipologia merceologica, l'amministrazione si riserva la facoltà di poter assegnare altri posteggi rimasti vacanti.

### Art. 3 Criteri di assegnazione delle concessioni di posteggio

1. Le istanze pervenute con le modalità e i termini, di cui agli artt. 4 e ss., saranno valutate sulla base dei seguenti criteri e punteggi, con l'attribuzione del max punteggio di punti 100.
2. La graduatoria per l'assegnazione delle autorizzazioni verrà effettuata sulla base dei seguenti criteri di priorità:

CRITERIO	PUNTEGGIO
<p><b>Anzianità dell'esercizio dell'impresa:</b> comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva, nel registro delle imprese per il commercio su aree pubbliche; l'anzianità è riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione al bando:</p> <p>Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula (interpolazione lineare):</p> $C_i = R_a / R_{max}$ <p>Dove <math>C_i</math> = coefficiente attribuito al concorrente <math>i</math>-esimo,</p> <p><math>R_a</math> = valore (<i>n. anni di anzianità iscrizione impresa camera di commercio</i>) svolti dal concorrente <math>i</math>-esimo,</p> <p><math>R_{max}</math> = valore (<i>n. anni di anzianità iscrizione impresa camera di commercio</i>) svolti dal concorrente che ha maggiore anni di iscrizione, disponendo un periodo massimo di valutazione di 20 anni</p>	<p><b>Max 60</b></p>

Determinato il coefficiente del concorrente verrà moltiplicato per il punteggio massimo assegnabile (60 punti)	
<b>Anzianità di partecipazione alla fiera</b> organizzata dall'Amministrazione Comunale in occasione della festa patronale. Si prenderà come riferimento le presenze dell'ultimo quadriennio (2016/2019) e verrà assegnato all'operatore un punteggio pari a punti 10 per ogni anno di presenza effettiva.	<b>Max 40</b>
<b>Totale</b>	<b>100</b>

3. Per la valutazione delle istanze pervenute e la formazione della conseguente graduatoria sarà istituita, con provvedimento dirigenziale, un'apposita Commissione composta da dipendenti del Comune di Reggio Calabria. La Commissione verificherà le istanze pervenute nei tempi e termini previsti dal presente avviso e procederà all'esame della documentazione ivi contenuta accertando la sussistenza delle condizioni richieste. In questa fase, esclusivamente nel caso di carenze formali e non essenziali nella documentazione pervenuta, la Commissione potrà avvalersi dell'istituto del soccorso istruttorio, in analogia a quanto disposto dall'art. 83, comma 9, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, disponendo tempi ristrettissimi per la presentazione di eventuale documentazione per colmare le carenze formali ed essere ammessi alla valutazione dell'istanza., provvedendo a redigere apposito verbale per la chiusura dell'esame dell'istanze.
4. La Commissione, nello stesso giorno o in altra data, in una o più sedute, procederà ad assegnare i relativi punteggi, in relazione ai criteri ed ai parametri sopra riportati e verbalizzandone il risultato.
5. Il punteggio attribuito dalla Commissione a ciascun concorrente sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti in base a tutti i suddetti criteri, con un massimo ottenibile pari a 100. Sulla base del punteggio totale attribuito a ciascuna istanza, la Commissione stilerà la graduatoria ai sensi del successivo art. 8.
6. A parità di punteggio totale si prenderà come riferimento l'anzianità di partecipazione alla fiera nell'ultimo quadriennio.
7. Nel caso in cui due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali, relativi ai due sub criteri di anzianità, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.
8. I precedenti punti 6 e 7 verranno attivati solo nel caso in cui la Commissione dovrà decidere se i concorrenti in esame rientrino in graduatoria.

#### **Art. 4 Requisiti per la partecipazione alla procedura di selezione**

1. Possono partecipare alla selezione le ditte individuali, le società di persone, le società di capitale o cooperative regolarmente costituite purché in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale di cui all'articolo 71 del Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n. 59 e s.m.i, ed in possesso di autorizzazioni al commercio su aree pubbliche rilasciate ai sensi della normativa vigente.
2. I soggetti, come sopra individuati, dovranno essere in possesso dei requisiti d'ordine generale di cui all' art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i, per contrarre con la Pubblica Amministrazione.

#### **Art. 5 Presentazione delle domande di partecipazione alla selezione**

1. La domanda per l'assegnazione dei posteggi oggetto della presente selezione, completa di numero identificativo (ID) e data di marca da bollo da € 16,00, deve essere inviata al Comune di Reggio

Calabria, firmata dal richiedente o da un intermediario munito di procura, pena l'esclusione dalla selezione, al seguente indirizzo pec: [suap@pec.reggiocal.it](mailto:suap@pec.reggiocal.it) indicando nell'oggetto la dicitura "Feste Patronali 2020";

2. La domanda dovrà essere compilata esclusivamente utilizzando il modello allegato al presente avviso e reso disponibile sul sito internet dell'Ente (**modello A**).
3. Le domande potranno essere inviate a partire dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio del Comune e comunque **entro e non oltre giorno 01.09.2020, alle ore 12.00.**
4. Le domande inviate oltre il termine non produrranno alcun effetto, saranno considerate irricevibili e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro.

#### **Art. 6 Contenuto della domanda**

1. La domanda deve contenere, a pena di inammissibilità:
  - dati anagrafici del richiedente;
  - Codice Fiscale e/o Partita IVA;
  - numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese commercio su aree pubbliche;
  - consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR 2016/679 e del D.lgs 101/2018;
  - l'indicazione della casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) ove ricevere le comunicazioni relative al presente avviso.
2. Alla domanda devono essere allegati, a pena di inammissibilità, i seguenti documenti:
  - copia del documento di identità;
  - copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo);
  - autocertificazione dei requisiti d'ordine generale di cui all' art. 80 del D. Lgs. 50/2016, per contrarre con la Pubblica Amministrazione, del titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci e del preposto, qualora presente;
  - autocertificazione di essere in regola ai fini del pagamento della tassa sul suolo pubblico, nelle precedenti edizioni della festa patronale, e di non aver ricevuto sanzioni per occupazione abusiva di suolo pubblico o vendita di articoli diversi da quelle autorizzati o qualunque sanzione derivante dal mancato rispetto di norme e regolamenti durante le feste patronali;
  - copia del versamento dei diritti d'istruttoria di € 10,00;
  - n. 1 marche da bollo da € 16,00.
3. Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e *in toto* ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

#### **Art. 7 Cause di esclusione**

1. L'esclusione della domanda avverrà nei seguenti casi:
  - l'invio delle domande fuori dal termine e con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
  - la mancata sottoscrizione della domanda;
  - la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti d'ordine generale per l'esercizio dell'attività da parte del titolare dell'impresa individuale/legale rappresentante della società e dei soci, nonché, di essere in regola ai fini del pagamento della tassa sul suolo pubblico nelle precedenti edizioni della

festa patronale e di non aver ricevuto sanzioni per occupazione abusiva di suolo pubblico o vendita di articoli diversi da quelle autorizzati o qualunque sanzione derivante dal mancato rispetto di norme e regolamenti durante le feste patronali;

- la richiesta non rientrante nelle tipologie merceologiche previste nel presente avviso;
- la mancanza degli allegati di cui all'art. 6, comma 2;
- l'omissione, l'illeggibilità e la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente;
- la richiesta prodotta da soggetti che, nelle scorse edizioni della festa patronale, sono stati o insolventi ai fini del pagamento della tassa sul suolo pubblico o contravvenzionati perché occupavano abusivamente suolo pubblico o vendevano articoli diversi da quelle autorizzati o per qualunque sanzione derivante dal mancato rispetto di norme e regolamenti durante le feste patronali.

### Art. 8 Graduatoria

1. La graduatoria provvisoria di cui al presente bando sarà pubblicata all'albo pretorio on line del Comune e sul sito istituzionale dell'Ente almeno 5 giorni prima lo svolgimento della fiera; la pubblicazione ha efficacia di comunicazione ai soggetti interessati.
2. Contro la graduatoria provvisoria è ammessa istanza di revisione da presentare al Settore "*Sviluppo Economico e Sport*" - Servizio "*Occupazione Suolo*" entro il giorno successivo. Non saranno ammesse istanze di revisione oltre il termine indicato. Sull'istanza il Comune si pronuncia pubblicando la graduatoria definitiva. In assenza di istanze presentate nel termine indicato la graduatoria provvisoria assume carattere definitivo.
3. L'autorizzazione e la relativa concessione di posteggio sono rilasciate in applicazione della graduatoria definitiva.
4. Gli operatori commerciali, utilmente collocati nella graduatoria, entro giorno 9 settembre, dovranno far pervenire al Settore Sviluppo Economico all'indirizzo e-mail: [suap@pec.reggiocal.it](mailto:suap@pec.reggiocal.it);
  - l'attestazione del versamento effettuato sul c/c 34286906 intestato a Comune di Reggio Calabria con la causale "Occupazione suolo pubblico Feste Patronali 2020"
  - la polizza assicurativa per responsabilità civile per eventuali danni a persone e/o cose con massimale di € 500.000,00.
5. La polizza assicurativa, di cui al punto 4 del presente articolo, potrà essere individuale o cumulativa nel caso in cui venga costituito un comitato di rappresentanza con nomina di un delegato (vedi successivo punto 9), in tal caso, la polizza dovrà essere adeguata al numero dei posteggi assicurati e dovrà riportare il nominativo dei titolari di ciascun posteggio.
6. I posteggi che non verranno occupati da parte degli aventi diritto, potranno essere assegnati a coloro che si troveranno in graduatoria nel rispetto della tipologia interessata e, in mancanza, nelle graduatorie delle tipologie commerciali con maggiore richiesta di partecipazione seguendo un ordine di ripartizione proporzionale al numero di istanze pervenute nelle diverse attività.
7. L'insediamento nell'area assegnata che dovrà essere allestita, potrà avvenire dalle ore 24.00 del giorno 11 settembre 2020 e terminare alle ore 24.00 del giorno 21 settembre 2019.
8. Le aree dovranno essere sgomberate da cose, attrezzature ed impianti ed essere pulite a cura degli operatori entro le ore 12.00 del 21 settembre 2020.
9. Ai fini operativi e per l'allestimento della fiera, gli operatori commerciali che risultano idonei nella graduatoria finale, potranno essere rappresentati dalle proprie organizzazioni sindacali di categoria o costituirsi in comitati di rappresentanza e nominare un delegato. La base minima per la costituzione del comitato è pari a 20 (venti) operatori.

## **Art. 9 Disposizioni in materia di contrasto alla diffusione del Covid - 19**

1. L'attività fieristica dovrà svolgersi nel rispetto dei contenuti di protocolli o linee guida idonei a prevenire o ridurre il rischio di contagio nel settore di riferimento o in ambiti analoghi, adottati dal Governo, dalle Regioni o dalla Conferenza delle regioni e delle province autonome.
2. E' responsabilità esclusiva dell'operatore commerciale il rispetto e l'attuazione dei protocolli anti Covid-19 previsti dal DPCM del 7 agosto 2020 e dall'allegato n. 9 "*Linee guida per la riapertura delle attività economiche e produttive*" della Conferenza delle Regioni e delle Province autonome, nonché, dalle successive disposizioni normative, linee guida e ordinanze della Regione Calabria, idonei a prevenire o ridurre il rischio di contagio Covid-19, pena le conseguenti responsabilità civili, amministrative e penali in capo all'operatore commerciale.
3. E', altresì, obbligo dell'operatore commerciale attenersi ai Piani Safety e Security ed Anti Covid, che saranno redatti da idonea figura professionale incaricata dall'Ente.

## **Art. 10 - Riserva**

1. Il presente Avviso e le domande ricevute non comportano per l'Amministrazione Comunale alcun obbligo nei confronti dei soggetti interessati, né per questi ultimi alcun diritto a qualsivoglia impegno da parte dell'Amministrazione Comunale.
2. L'Amministrazione si riserva, in ogni caso ed in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, revocare o modificare o annullare definitivamente il presente avviso, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento, rimborso o indennizzo dei costi o delle spese eventualmente sostenute dall'interessato.

## **Art. 11 Disposizioni finali**

1. Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, nonché al Regolamento comunale che disciplina l'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche.

## **Art. 12 Condizioni di tutela della privacy**

1. Ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR 2016/679 e del D.lgs 101/2018, si informa che i dati relativi ai candidati saranno oggetto di trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici, limitatamente e per gli scopi necessari alla procedura oggetto del bando.
2. Si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei soggetti proponenti e della loro riservatezza.
3. Il titolare del trattamento è il Comune di Reggio Calabria al quale è presentata la domanda di partecipazione, Responsabile del trattamento: Giovanna Piccolo.

## **Art. 13 Informazioni**

1. Gli interessati possono ottenere ulteriori informazioni sulla procedura per la presentazione della domanda presso il Servizio "*Marketing territoriale/Occupazione Suolo*" - Settore "*Sviluppo Economico e Sport*" sito in Via Vicenza n. 2 (Palazzo ex Omni) del Comune di Reggio Calabria, a mezzo e-mail all'indirizzo: [suap@pec.reggiocal.it](mailto:suap@pec.reggiocal.it) oppure telefonando, dal lunedì al venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 12.00, al numero 0965/3624105.
2. Ai sensi dell'art. 6 della legge 7.8.1990 n. 241 e s.m.i., il Responsabile del Procedimento è la Sig.ra Giovanna Piccolo.
3. Il presente avviso è pubblicizzato mediante:

- 
- Pubblicazione all'Albo Pretorio e all'URP del Comune di Reggio Calabria
  - Pubblicazione integrale sul sito internet del Comune di Reggio Calabria.

Reggio Calabria, 23/08/2020

**IL DIRIGENTE**

***Dr.ssa Loredana Pace***

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex art. 3 c. 2 D.Lgs. n. 39/93)*