



CITTÀ DI REGGIO CALABRIA

DIREZIONE GENERALE

Al Segretario Generale
Al Dirigente Settore Vice Segreteria Appalti
Al Dirigente del Settore Grandi Opere
Al Dirigente del Settore Finanze
Al Dirigente del Settore Welfare
Al Dirigente Affari Generali
Loro Sede

E p.c. Al Sindaco
All'Assessore alle Politiche UE
Loro Sede.

Al Responsabile della Rete Civica
Sede

- Ai Dipendenti:
- Cagliostro Santa
 - Cammarata Giuliana
 - Spina Mauro
 - Polimeni Domenico
 - Checco Gisella
 - Battaglia Mattia Claudia
 - Pellicanò Carmela
 - Ripepi Maria a.
 - Fulvio Cama
 - Malara Maria Lucia
 - Moscato Filippo
 - Caridi Carmelo
 - Spina Mauro
 - Cotronei Tommaso
- Loro Sede

OGGETTO: Costituzione Unità di Progetto Intersettoriale "Agenda Urbana"

Si trasmette in allegato e per il seguito di competenza l'allegato Decreto Direttoriale di costituzione dell'U.P.I. in oggetto specificata.

IL DIRETTORE GENERALE
(Putorti)



CITTÀ DI REGGIO CALABRIA DIREZIONE GENERALE

OGGETTO: AGENDA URBANA: COSTITUZIONE UNITA' DI PROGETTO INTERSETTORIALE

IL DIRETTORE GENERALE

Nominato con Decreto Sindacale del 21 febbraio 2019, n. 8;

n.q. Organismo Intermedio della Città di Reggio Calabria, giusta deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 25 febbraio 2019 e Convenzione, stipulata con la Regione Calabria, del 11 marzo 2019 rep. N. 4211;

PRESO ATTO che con Delibera di Giunta Comunale n. 126 del 04 giugno 2018, come integrata con la sopra citata deliberazione della G.C. n. 19/2019 si è proceduto all'approvazione del documento di "Strategia di Sviluppo Urbano Sostenibile della Città di Reggio Calabria", compreso il "Modello Organizzativo e di Funzionamento", quale strumento attraverso il quale "l'AU del Comune di Reggio Calabria organizza le proprie strutture, le risorse umane e tecniche in modo da assicurare sia lo svolgimento dei compiti delegati dall'AdG del POR Calabria in qualità di OI, sia la realizzazione dei progetti a titolarità del Comune di Reggio Calabria in qualità di principale Beneficiario del Programma" Cfr. 2.2.1 "Organigramma e indicazione precisa delle funzioni delle unità";

Considerato che l'attuazione del suddetto "Modello Organizzativo e di Funzionamento" trova attuazione, ai sensi dell'art. 18 del vigente Regolamento di Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, con la costituzione dell'Unità Intersectoriale di Progetto secondo quanto delineato nel documento programmatico di Agenda Urbana (Rif. Delibera G.C. 19/2019) dando atto che gli obiettivi, i risultati e le risorse finanziarie trovano specificazione nelle schede di progetto di ciascun intervento programmato, oltre che nei documenti di programmazione annuale dell'Ente (DUP, Piano delle Performance), soggiacendo alle rispettive norme comunitarie;

Dato, altresì, atto che:

- a) con nota prot. n. 86060 del 21/05/2019 il Direttore Generale n. q. di O.I., ha invitato i Dirigenti competenti ad indicare il personale, in possesso delle specifiche competenze tecniche ed amministrative necessarie, al quale affidare le funzioni, i compiti e gli obiettivi della costituenda Unità di Progetto Intersectoriale "Agenda Urbana";
- b) con nota del 07 giugno 2019 prot. 97704 il Dirigente pro tempore del Settore Vice Segreteria Appalti Partecipate ha comunicato il dipendente da assegnare al team di Selezione;
- c) con pec del 11 giugno 2019 il Dirigente pro tempore del Settore Welfare e Istruzione – Macro - Area Welfare ha comunicato i dipendenti da assegnare al Team di Selezione;



CITTÀ DI REGGIO CALABRIA

DIREZIONE GENERALE

- d) con pec del 11 giugno 2019 il Dirigente pro tempore del Settore Grandi Opere ha comunicato i dipendenti da assegnare ai diversi Team con riferimento al Settore Grandi Opere per come delineato nel modello organizzativo;
- e) con pec del 12 giugno 2019 il 1° Dirigente pro tempore del Settore Segreteria Generale ha comunicato i dipendenti da assegnare al Team di Comunicazione e Controllo;
- f) non è pervenuta comunicazione da parte del Settore Finanze e Tributi per cui, si individua in capo al correlato Dirigente il referente dell'attività da incardinarsi al citato settore (rif. pec a firma dello scrivente del 11 giugno c.a.);
- g) l'Unità di progetto ha durata coincidente con la realizzazione del programma delineato "Agenda Urbana" ed il personale applicato potrà subire delle modifiche a seguito di variazioni delle risorse umane in servizio ovvero di cambiamenti dell'organizzazione interna dell'Ente;
- h) le modifiche di cui alla precedente lettera g) dovranno essere formalizzate, sentiti i Dirigenti di Settore pro tempore, con l'adozione di un atto amministrativo a cura dello scrivente;

Visto il vigente Regolamento di Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente che all'art. 18 disciplina l'istituzione delle unità di progetto intersettoriali;

Visto il Regolamento di Contabilità e lo Statuto dell'Ente;

Considerato che il presente atto rientra tra le competenze gestionali in capo all'OI Agenda Urbana di Reggio Calabria;

DECRETA

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente riportate

- di istituire, al fine della gestione ottimale delle risorse assegnate e dei compiti individuati nella convenzione citata, l'Unità di Progetto Intersettoriale "Agenda Urbana" come da delibera di Giunta Comunale n. 126 del 04 giugno 2018, integrata con deliberazione della G.C. n. 19/2019 in modo da assicurare sia lo svolgimento dei compiti delegati dall'AdG del POR Calabria in qualità di OI, sia il necessario raccordo organizzativo ai fini della realizzazione dei progetti a titolarità del Comune di Reggio Calabria in qualità di principale Beneficiario;
- di assegnare, in adesione a quanto segnalato dai dirigenti dei Settori coinvolti, il personale indicato nelle tabelle di seguito riportate, come da modello organizzativo concordato con le autorità regionali;

RESPONSABILE OI

N.UNITÀ	CATEGORIA	SETTORE APPARTENENZA	Nominativo
1	Direttore Generale	Rif. Delibera G.C. 19/2019	Giuseppe Putorti



CITTÀ DI REGGIO CALABRIA

DIREZIONE GENERALE

REFERENTE SiGeCo

N.UNITÀ	CATEGORIA	SETTORE APPARTENENZA	Dipendente	N. Matr.
1	D	Grandi Opere	Cagliostro Santa	4272

SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

N.UNITÀ	CATEGORIA	SETTORE APPARTENENZA	Dipendente	N. Matr.
1	C	Grandi Opere	Cammarata Giuliana	2815
2	B	Grandi Opere	Spina Mauro	4391
			Polimeni Domenico	4240
1	A	Grandi Opere	Checco Gisella	2741

TEAM SELEZIONE DELLE OPERAZIONI

N.UNITÀ	CATEGORIA	SETTORE APPARTENENZA	Dipendente	N. Matr.
1	D	Grandi Opere	Cagliostro Santa	4272
1	D	Vice Segreteria, Appalti Partecipate	Battaglia Mattia Claudia	4266
1	D	Welfare	Pellicanò Carmela *Rosaria	2149
1	C	Grandi Opere	Ripepi Maria A.	2851

*N.B. Il dirigente del Settore Welfare indica nella dott.ssa Laganà Giovanna matr. 4074 quale sostituto in caso di impedimento della dott.ssa Pellicanò Carmela Rosaria.

TEAM COMUNICAZIONE

N.UNITÀ	CATEGORIA	SETTORE APPARTENENZA	Dipendente	N. Matr.
1	C	Segreteria Generale/Organi di Governo	Fulvio Cama	2814
1	D	Grandi Opere	Malara Maria Lucia	9999

TEAM AUTOCONTROLLO

N.UNITÀ	CATEGORIA	SETTORE APPARTENENZA	Dipendente	N. Matr.
1	D	Grandi Opere	Moscato Filippo	4317
1	D	Segreteria Generale	Caridi Carmelo	2882
1	B	Grandi Opere	Spina Mauro	4391



CITTÀ DI REGGIO CALABRIA

DIREZIONE GENERALE

TEAM GESTIONE FINANZIARIA

N.UNITÀ	CATEGORIA	SETTORE APPARTENENZA	Dipendente	N. Matr.
1	D	Grandi Opere	Cotronei Tommaso	4284
1	D	Finanze e Tributi	Dirigente Settore	
1	C	Finanze e Tributi	Dirigente Settore	
1	B	Grandi Opere	Spina Mauro	4391

- di attribuire alla costituita U.P.I. "Agenda Urbana" le funzioni indicate al Paragrafo " Cfr. 2.2.1 "Organigramma e indicazione precisa delle funzioni delle unità" delle già citate deliberazioni G.C. 126/2018 e n. 19/2019;
- la durata dell'U.P.I. "Agenda Urbana" coincidente con quella di realizzazione del programma comunitario "Agenda Urbana", precisando che il personale applicato potrà subire delle modifiche a seguito di variazioni delle risorse umane in servizio ovvero di cambiamenti dell'organizzazione interna dell'Ente;
- che le modifiche di cui al precedente capoverso dovranno essere formalizzate, sentiti i Dirigenti di Settore pro tempore, secondo le norme e i regolamenti tempo per tempo vigenti, con l'adozione di un atto amministrativo a cura dello scrivente;

DISPONE

Che il presente atto

- 1) sia pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente;
- 2) sia trasmesso:
 - a. alla Regione Calabria secondo gli adempimenti previsti nell'ambito del Programma "Agenda Urbana"
 - b. notificato a ciascuno dei dipendenti oltre che ai dirigenti dei settori interessati;
 - c. trasmesso per quanto di competenza al Settore Affari Generali – Macro - Area Risorse Umane
 - d. alla Rete Civica per la pubblicazione nell'apposita sezione istituzionale dedicata alla Agenda Urbana;
 - e. Al Sindaco ed all'Assessore alle Politiche UE e Pon Metro.

DICHIARA

La mancanza di conflitto di interessi ai fini dell'osservanza delle disposizioni di cui all'art. 6-bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 7 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, emanato con DPR n. 62/2013.

L'AUTORITA' URBANA - ORGANISMO INTERMEDIO
(Putorti)