



CITTÀ DI REGGIO CALABRIA
SETTORE SVILUPPO ECONOMICO SPORT
PROMOZIONE SPORTIVA

AVVISO

GARA A PROCEDURA APERTA AD EVIDENZA PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE POLIENNALE DELL'IMPIANTO SPORTIVO DI VIA FRANGIPANE DENOMINATO "LA PAGODA"

L'impianto, destinato alle discipline sportive di lotta judo, karate e pesistica, che potrà essere utilizzato dall'affidatario, dovrà garantire una elevata funzione pubblico-sociale finalizzata a offrire ai cittadini, specie giovani, anche in stato di disagio sociale ed economico, l'opportunità di accedere alla pratica sportiva amatoriale e agonistica sotto la guida di istruttori dotati di esperienza e competenza.

In via residuale, nelle ore non impegnate per le discipline sportive sopra specificate, l'impianto potrà essere utilizzato anche per altre finalità.

Per tale motivo l'Amministrazione Comunale, nella selezione dell'aggiudicatario, darà prevalenza alla offerta tecnico-sociale sulla offerta economica.

L'appalto avverrà nel rispetto delle disposizioni stabilite dal vigente Regolamento comunale per la gestione degli impianti sportivi, in quanto applicabile a seguito dell'entrata in vigore del nuovo codice degli appalti (in particolare, dagli artt. 6, 7, comma 1 lettera b, ed art. 13, consultabile sul sito internet comunale www.reggiocal.it, link: statuto – regolamenti).

La durata dell'affidamento è pari ad anni 6 (sei) rinnovabile per un periodo ulteriore di anni 3 (tre).

1. PROCEDURA DI GARA

Pur trattandosi di impianto sportivo privo di rilevanza economica, il cui valore è inferiore alla soglia di cui all'art. 35, comma 1. Lett. c), del d.lgs. n. 50/2016, per il quale è prevista la possibilità di ricorrere all'affidamento mediante procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, tuttavia, si ritiene, al fine di consentire la massima trasparenza e di una più ampia partecipazione degli operatori interessati, di dover adottare una procedura ad evidenza pubblica rivolta a società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali.

Possono, pertanto, presentare domanda per l'appalto della gestione dell'impianto sportivo in questione, i seguenti soggetti:

1) associazioni sportive prive di personalità giuridica disciplinate dagli articoli 36 e seguenti del codice civile e associazioni sportive con personalità giuridica di diritto privato, ai sensi del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 10 febbraio 2000, n. 361;

2) federazioni sportive, enti di promozione sportiva e discipline sportive associate, riconosciuti dal CONI;

3) società sportive costituite nella forma di società di capitali o cooperativa, costituite secondo le disposizioni vigenti, ad eccezione di quelle che prevedono le finalità di lucro.

Le Federazioni sportive, gli Enti di promozione sportiva e le discipline sportive associate dovranno essere riconosciuti dal Coni al momento di presentazione dell'offerta.

Le Società e le Associazioni Sportive dovranno essere affiliate a Federazioni Sportive e/o a Enti di Promozione Sportiva, riconosciute dal Coni al momento di presentazione dell'offerta.

In caso di raggruppamenti temporanei, deve appartenere ad una delle categorie di soggetti sopra specificati almeno la capogruppo.

Ai fini dell'ammissione alla gara è richiesto il possesso, al momento della scadenza del termine per la presentazione delle offerte, dei seguenti requisiti:

a) esercizio della attività sportiva in via continuativa per almeno n. 3 anni;

NB: In caso di raggruppamenti temporanei, il predetto requisito dovrà essere posseduto dalla capogruppo;

b) essere in regola con gli obblighi previsti dalla normativa sul diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge n. 68/1999 e dalla normativa in materia di contribuzione previdenziale ed assicurativa;

c) non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall'art. 80 del codice degli appalti approvato con il D.Lgs. n. 50/2016, in quanto compatibili con la natura giuridica dei concorrenti.

d) il concorrente deve dichiarare, alternativamente:

1) di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

2) di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

3) di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente.

Non è ammesso che un concorrente partecipi singolarmente e quale componente di un R.T.I., ovvero partecipi a più R.T.I., pena l'esclusione dalla procedura del concorrente medesimo, facenti parte di un diverso R.T.I..

Sono altresì esclusi dalla gara i concorrenti coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

1.1 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'istanza di partecipazione alla gara, con la relativa offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire al Comune di Reggio Calabria – Settore Gestione Tributi e Appalti, Servizio Appalti e Contratti, v. S. Anna Il tr., Ce.Dir. c.a.p. 89100 Reggio Calabria, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del 27 settembre 2018, pena l'irricevibilità dell'offerta.

L'istanza e l'offerta dovranno essere contenute, a pena di esclusione dalla gara, in un unico plico sigillato, recante a scavalco dei lembi di chiusura il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, con l'indicazione altresì all'esterno dello stesso plico:

- degli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale del concorrente);



- degli estremi del destinatario: Comune di Reggio Calabria – Settore Gestione Tributi e Appalti, Servizio Appalti e Contratti, v. S. Anna Il tr., Ce.Dir. c.a.p. 89100 Reggio Calabria

- della dicitura “Procedura aperta per l’affidamento della gestione dell’Impianto sportivo di Via Frangipane snc “La Pagoda”.

Il plico dovrà essere inviato esclusivamente mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato del concorrente - soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l’indicazione dell’ora e della data di consegna - nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 9’00 alle ore 12’00.

L’invio del plico contenente l’offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell’Ente appaltante ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all’indirizzo di destinazione.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell’agenzia accettante; tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Il suddetto plico deve contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, due buste sigillate tutte recanti a scavalco dei lembi di chiusura il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, con l’indicazione altresì all’esterno di ciascuna busta:

- degli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale del concorrente),

- degli estremi del destinatario: Comune di Reggio Calabria – Settore Gestione Tributi e Appalti, Servizio Appalti e Contratti, v. S. Anna Il tr., Ce.Dir. c.a.p. 89100 Reggio Calabria

Le buste dovranno essere non trasparenti (tali da non rendere conoscibile il loro contenuto) e dovranno riportare, rispettivamente, la dicitura ed avere il contenuto come di seguito specificato:

BUSTA N°1

DICITURA ESTERNA: Procedura aperta per l’affidamento della gestione dell’impianto sportivo di Via Frangipane snc “La Pagoda” - Documentazione amministrativa

CONTENUTO: Documentazione amministrativa di cui al paragrafo 1.2 del presente avviso

BUSTA N°2

DICITURA ESTERNA: Procedura aperta per l’affidamento della gestione dell’impianto sportivo di Via Frangipane snc “La Pagoda” - Offerta Tecnico-Economica

CONTENUTO Offerta tecnico-economica di cui al paragrafo 1.3 del presente avviso

Le espressioni “busta/e sigillata/e” e “plico sigillato” di cui sopra comportano che la busta ed il plico, oltre alla normale chiusura loro propria, devono essere chiusi mediante l’applicazione su tutti i lembi di chiusura di un sigillo con ceralacca, ovvero di una qualsiasi impronta o segno impresso su un materiale plastico, ovvero di una striscia di carta incollata sui lembi di chiusura, o sigillatura equivalente atta in ogni caso ad assicurare la segretezza dell’offerta e nello stesso tempo a confermare l’autenticità della chiusura originaria.

È, comunque, fatta salva per il Comune la facoltà di verificare, nel corso del procedimento, la veridicità e l’autenticità dei dati contenuti nelle istanze e richiedere integrazioni e/o chiarimenti.



Le eventuali istanze eventualmente già pervenute prima della pubblicazione del presente avviso devono essere ripresentate con le suddette modalità.

1.2 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (BUSTA N. 1)

La Busta n. 1 "Documentazione amministrativa" dovrà contenere un indice completo del proprio contenuto, nonché, a pena di esclusione dalla gara, la seguente documentazione:

A) per società e associazioni sportive dilettantistiche, prive di personalità giuridica o con personalità giuridica di diritto privato ai sensi del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 10 febbraio 2000, n. 361:

A.1) copia semplice, con dichiarazione di conformità all'originale ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000, dell'atto costitutivo e dello statuto, in cui sia fatto espresso richiamo alla promozione e divulgazione della pratica sportiva ed alla gestione degli impianti sportivi;

A.2) copia semplice, con dichiarazione di conformità all'originale ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000, dell'attestato d'iscrizione nel registro istituito presso il CONI ai sensi dell'art. 90, comma 22, della Legge 27 dicembre 2002, n. 289;

A.3) copia semplice, con dichiarazione di conformità all'originale ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000, del modello di affiliazione in corso di validità, vidimato dalla competente federazione sportiva o dall'ente di promozione o di disciplina associata;

B) per Federazioni Sportive, Enti di Promozione Sportiva, Discipline Sportive Associate:

B.1) copia semplice, con dichiarazione di conformità all'originale ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000, dello statuto, in cui sia fatto espresso richiamo alla promozione e divulgazione della pratica sportiva ed alla gestione degli impianti sportivi;

B.2) copia semplice, con dichiarazione di conformità all'originale ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000, del documento proveniente dall'organo nazionale di appartenenza, attestante il nominativo del rappresentante periferico ed i relativi poteri, se diversi o maggiori rispetto a quelli risultanti dallo Statuto e l'eventuale delega alla gestione del Centro sportivo;

B.3) copia semplice, con dichiarazione di conformità all'originale ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000, del certificato di riconoscimento da parte del CONI;

C) per società sportive dilettantistiche costituite nella forma di società di capitali o cooperativa, costituite secondo le disposizioni vigenti, ad eccezione di quelle che prevedono le finalità di lucro: oltre alla documentazione di cui alla precedente lettera A), anche il certificato integrale d'iscrizione alla Camera di Commercio competente per territorio, recante la dicitura antimafia, emesso in data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di presentazione;

D) per tutti i concorrenti

D.1) dichiarazione conforme al facsimile di cui all'Allegato 1) al presente Avviso, in lingua italiana, resa anche ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata copia del documento di identità in corso di validità;

D.2) dichiarazione di accettazione patto integrità di cui allegato 5;

D.3) idoneo documento, valido per 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, comprovante la costituzione di una cauzione provvisoria a garanzia dell'offerta presentata pari a Euro 500.

La cauzione deve prestarsi secondo le seguenti modalità:

- in caso di cauzione in numerario occorre allegare la ricevuta del bollettino di versamento sul conto corrente postale n. 31979941, intestato a Comune di Reggio Calabria - Servizio Tesoreria, causale: "cauzione provvisoria Procedura aperta per l'affidamento della gestione dell'impianto di Via Frangipane snc "La Pagoda";

- in caso di fidejussione o polizza assicurativa dovranno essere allegati gli originali rilasciati da imprese bancarie o assicurative autorizzate, le quali dovranno essere incondizionate e prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la loro immediata operatività su semplice richiesta scritta dell'Ente appaltante; la fideiussione o la polizza assicurativa saranno svincolate ai concorrenti non aggiudicatari dopo l'aggiudicazione provvisoria ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipulazione della Convenzione di concessione.

D.4) dichiarazione di presa visione dei luoghi di cui all'allegato 2; Il sopralluogo presso la struttura può essere effettuato dal concorrente interessato nei giorni da lunedì a venerdì, previa richiesta inoltrata al RUP al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: suap@pec.reggiocal.it, che deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo. La suddetta richiesta dovrà essere inviata entro le ore 12:00 dei sei giorni lavorativi precedenti il termine di scadenza della gara. Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno un giorno di anticipo. Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. La stazione appaltante rilascia, su richiesta, attestazione di avvenuto sopralluogo.

E) (solo per i R.T.I.) in caso di R.T.I. già costituito, copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria;

in caso di R.T.I. non ancora costituiti, dichiarazioni (o dichiarazione congiunta) rese dal legale rappresentante di ogni soggetto raggruppando o da persona dotata di poteri di firma attestanti:

- l'indicazione di quale soggetto raggruppando, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza e assumerà il ruolo di mandataria capogruppo, ai sensi dell'art. 37, c. 8 del D. Lgs. 163/2006;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista all'artt. 47 e seguenti D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- le parti o le quote dei servizi che saranno eseguiti dai diversi soggetti raggruppati.

Quanto richiesto alle lettere precedenti deve essere sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente i cui poteri risultino dalla dichiarazione sostitutiva di cui al facsimile allegato 1); in caso contrario, dovrà essere prodotta copia autentica dell'atto che attesti i poteri di firma di chi sottoscrive.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- a) comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000;
- b) costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a qualunque altra procedura di gara indetta dal Comune.

È, comunque, fatta salva per il Comune la facoltà di verificare, nel corso del procedimento, la veridicità e l'autenticità dei dati contenuti nelle istanze.

Non è ammessa la sostituzione dei certificati e delle dichiarazioni con fotocopie e duplicati non autenticati nelle forme previste dagli articoli 18, 19 e 19 bis del D.P.R. n. 445/2000.

1.3 OFFERTA TECNICO-ECONOMICA (BUSTA N. 2)

La Busta n. 2 "Offerta Tecnico-Economica" dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, la seguente documentazione:

1.3.1. LIVELLO ATTIVITA'

Livello di attività svolta nelle stagioni sportive 2015/2016 - 2016/2017 - 2017/2018, con riferimento allo sport di cui all'ipotesi costo scheda - impianto (allegato A all'allegato 4) e con specifica indicazione:

- per le società /associazioni:

- 1.3.1.1. del numero di iscritti per stagione sportiva, in favore dei quali è stata svolta un'attività formativa di base, con distinto elenco nominativo allegato;
- 1.3.1.2. del numero degli iscritti per stagione sportiva affiliati a Federazioni e/o Enti di promozione sportiva che hanno praticato attività agonistica, con distinto elenco nominativo allegato;
- 1.3.1.3. dei campionati cui ha partecipato il concorrente.

- per le Federazioni Sportive nazionali, Enti di Promozione Sportiva, Discipline Sportive Associate, relativamente alle stagioni sportive 2015/2016 – 2016/ 2017 – 2017/ 2018:

1.3.1.4. del numero dei giorni a stagione sportiva dedicati all'attività formativa sportiva (relativamente ad uno degli sport di cui alla scheda costi-impianto nell'impianto);

1.3.1.5. del numero delle società o associazioni affiliate per stagione sportiva , con allegato elenco nominativo, suddiviso per stagione sportiva.

1.3.2 PROGETTO GESTIONE

Relazione recante l'articolata descrizione del progetto di gestione proposto dal concorrente, composto da elaborati nel numero e nella consistenza ritenuti idonei dallo stesso offerente, corredato dalla adeguata documentazione tecnico-contabile.

Le descrizioni del suddetto progetto dovranno contenere informazioni utili alla Commissione per operare le valutazioni finalizzate all'individuazione dell'offerta più vantaggiosa, con riguardo in particolare all'indicazione:

1.3.2.1.) della programmazione dell'attività sportiva così articolata:

- piano di utilizzo settimanale, suddiviso per tipologia di sport e di utenza, per corsi di avviamento sport, attività ludico - motorie, agonistiche con articolazione mattutina, pomeridiana e serale nel rispetto dei vincoli posti per riserve a terzi;
- svolgimento di campionati (di rilevanza nazionale, regionale, provinciale, promozionale..);
- eventuali eventi sportivi (manifestazioni e/o tornei di rilevanza nazionale, regionale, provinciale ecc...) che potranno essere svolti con l' ausilio di partner dei quali andrà indicato il ruolo ed i relativi accordi;

1.3.2.2) della programmazione annuale delle attività ricreative con indicazione del numero e descrizione delle attività, finalizzate alla fruizione dell'impianto sportivo anche come centro di aggregazione per la popolazione della città; tali attività potranno essere svolte con l'ausilio di partner per i quali andrà indicato il ruolo allegando i relativi accordi;

1.3.2.3) del budget richiesto al comune per la gestione dell'impianto, che dovrà essere espresso mediante l'indicazione di una percentuale non inferiore al 10% da dedurre dal costo dell'impianto posto in € 5.000,00;

1.3.2.4) delle professionalità impiegate con l'indicazione del numero complessivo e dell'orario settimanale di tutto il personale che sarà utilizzato nella gestione a qualsiasi titolo e le relative qualifiche professionali del personale tecnico-sportivo (allenatori, istruttori, preparatori,...) che s'intendono impiegare nella gestione sportiva, allegando l'elenco nominativo ed i relativi curricula; in particolare, dovrà essere prodotto in allegato anche il curriculum del soggetto indicato quale Responsabile dell'impianto, dal quale si evinca che lo stesso possieda le competenze per l'espletamento dei compiti previsti nello schema di convenzione;

1.3.2.5) dei mezzi impiegati, del numero, tipologia e modalità d'uso degli stessi (intesi quali attrezzature tecniche, dotazioni tecnologiche, strumenti ed altri beni durevoli) che s'intendono impiegare nella gestione sportiva e ricreativa in misura adeguata a garantire la qualità della stessa in conformità a quanto previsto nel progetto proposto e nella convenzione di concessione, allegando un elenco dettagliato dei predetti mezzi, con indicati per ciascuna voce il valore d'acquisto se trattasi di bene nuovo da acquistare (allegando il relativo preventivo) o il valore commerciale se trattasi di bene già in dotazione (allegando in tal caso la relativa fattura del fornitore o altro documento d'acquisto);

1.3.2.6) della riserva ore che s'intende applicare per consentire a terzi (scuole, associazioni, società) l'uso degli impianti. Deve altresì essere indicata, nella tabella 1 di cui all'allegato 3, l'eventuale maggiorazione degli sconti minimi previsti nello schema di convenzione allegato;

1.3.2.7) dell'ipotesi di sviluppo tecnico, organizzativo ed economico-finanziario contenente:

- a) il business plan, corredato da un conto economico previsionale per l'intero periodo di durata della concessione proposta, con l'indicazione delle principali voci di costo e di ricavo e delle relative modalità di individuazione e di stima, oltre che del volume degli investimenti, del fabbisogno finanziario e delle relative fonti di finanziamento. Occorrerà specificare le fonti finanziarie a cui l'offerente intenderebbe fare ricorso per il finanziamento degli investimenti (ad es. finanziamenti da parte di istituti di credito o primarie società finanziarie, nel caso di



ricorso a capitali di credito, ovvero sponsor ovvero risorse personali degli associati, da impegnare nell'ambito dell'attività di gestione del centro);

b) del piano degli investimenti per l'intera durata della gestione proposta comprendente:

1-il programma annuale delle manutenzioni per tutto il periodo di concessione proposto, indicando gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria programmabili, nonché la dichiarazione di disponibilità ad assumere a proprio carico, oltre all'obbligo di manutenzione ordinaria e straordinaria (quest'ultima nei limiti della franchigia di euro 100.000, fatto salvo migliore offerta in sede di gara), gli adempimenti tecnico-amministrativi ed i conseguenti oneri finanziari occorrenti per il conseguimento e/o mantenimento dell'agibilità ed omologazione degli impianti stessi, nonché l'onere di ogni altro intervento manutentivo straordinario che dovesse rendersi necessario per la messa a norma degli impianti anche oltre l'importo della franchigia, pari ad euro 100.000, comunque prevista a carico del concessionario;

2- la descrizione degli investimenti migliorativi che si prevedono di realizzare e l'indicazione della distribuzione temporale, corredata dai relativi costi, dalla indicazione delle fonti finanziamento e dagli elaborati progettuali ritenuti più idonei dal concorrente.

1.3.2.08) del canone proposto a beneficio del Comune che dovrà essere pari o superiore ad € 1.200/anno;

1.3.2.09) degli ulteriori sconti e incrementi percentuali migliorativi per l'Ente ed utenza di cui alle ulteriori informazioni alla tabella 1 collegata allo schema di risposta di cui all'allegato 3.

La Relazione progettuale dovrà essere presentata su fogli singoli di formato DIN A4, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine, e dovrà rispettare il suddetto "Schema di risposta" esplicitando punto per punto ogni aspetto sopra indicato e le ulteriori informazioni riportate in calce allo schema di offerta tecnica costituente l'allegato 3) del presente avviso.

Il concorrente dovrà altresì produrre lo schema di convenzione allegato 4) al presente avviso, con le eventuali modifiche e/o integrazioni proposte dallo stesso concorrente, debitamente sottoscritto in modo leggibile dal suo legale rappresentante.

L'offerta tecnico-economica dovrà essere firmata in ogni pagina dal legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella busta n. 1 – Documentazione amministrativa del soggetto concorrente.

L'Ente si riserva la facoltà di procedere alla verifica anche delle dichiarazioni rese dal concorrente nell'offerta tecnico-economica.

1.4 MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

Le offerte presentate dai concorrenti interessati verranno esaminate da una Commissione aggiudicatrice appositamente costituita, che formulerà una graduatoria sulla base delle offerte economicamente più vantaggiose, attribuendo fino a 300 punti, secondo l'articolazione di punteggio di seguito indicata:

Criteri:

Livello attività del concorrente con specifico riguardo agli aspetti indicati al paragrafo precedente 1.3.1: PUNTI 30

Il punteggio sarà attribuito per ciascuno dei parametri di cui al successivo punto 1.4.1., fino al massimo ivi indicato, in base alle valutazioni della Commissione giudicatrice.

In caso di RTI si attribuirà il miglior punteggio ottenuto da un componente della RTI per ciascun parametro di valutazione.

Progetto di gestione: PUNTI 270

Qualità del progetto di gestione presentato dal concorrente con specifico riguardo agli aspetti indicati al paragrafo 1.3.2

Il punteggio sarà attribuito per ciascuno dei parametri di cui al seguente 1.4.2., fino al massimo ivi indicato, in base alle valutazioni della Commissione giudicatrice, ricorrendo al metodo proporzionale per i parametri quantitativi, ovvero punteggio massimo per offerta singolo concorrente diviso migliore offerta mentre per parametri qualitativi si applicherà il seguente metodo: le valutazioni qualitative saranno formulate dalla Commissione di gara che assegnerà un coefficiente di rispondenza all'offerta esaminata a ciascuno degli elementi di valutazione secondo una scala da 0 a 100 in relazione al punteggio massimo previsto per ogni elemento.

La scala prevista è la seguente:

SCALA DI VALUTAZIONE	
VALUTAZIONE	% PUNTEGGI
NON VALUTABILE/INADEGUATO	0,00%
PARZIALMENTE ADEGUATO	30,00%
ADEGUATO	50,00%
SUFFICIENTE	60,00%
DISCRETO	70,00%
BUONO	80,00%
OTTIMO	100,00%

1.4.1 Parametri valutazione del livello di attività: Punti 30

1.4.1.A - per le società e associazioni sportive con esplicito riferimento allo sport di cui all'ipotesi costo-scheda impianto (allegato 4), secondo la media annua delle ultime tre stagioni sportive 2015/2016 - 2016/2017 - 2017/2018:

1) numero di iscritti, risultanti da distinti elenchi allegati all'offerta, in favore dei quali è stata svolta un'attività formativa di base, max punti 6 così articolati:

punti 1 da 5 fino 30 iscritti ;

punti 2 da 31 a 60 iscritti;

punti 3 da 61 a 90 iscritti;

punti 4 da 91 a 120 iscritti;

punti 5 da 121 a 150 iscritti;

punti 6 oltre 151 iscritti.

2) numero degli affiliati a Federazioni e/o Enti di promozione sportiva, che hanno praticato attività agonistica risultante da distinti elenchi nominativi allegati all'offerta; max punti 12 così articolati;

punti 1 fino 10 iscritti;

punti 2 da 11 a 20 iscritti;

punti 3 da 21 a 30 iscritti;

punti 4 da 31 a 40 iscritti;

punti 5 da 41 a 50 iscritti;

punti 6 da 51 a 60 iscritti.

Punti 7 da 61 a 70 iscritti.

Punti 8 da 71 a 80 iscritti.

Punti 9 da 81 a 90 iscritti.

Punti 10 da 91 a 100 iscritti.

Punti 11 da 101 a 120 iscritti.

Punti 12 oltre 120 iscritti.

I partecipanti ai fini dell'attribuzione dei suddetti punti devono dimostrare con apposita e valida documentazione il numero degli atleti e l'attività da loro praticata a livello agonistico (Tabulati vistati dalla Federazione di appartenenza e/o Enti di promozione sportiva in cui sono elencati i tesserati della Società/associazione nella stagioni sportive richieste oppure certificazioni, attestazioni rilasciate dal CONI o dalle Federazioni sportive o dagli Enti di Promozione Sportiva o da Organismi riconosciuti dal CONI, ecc., pena la non attribuzione di nessun punteggio).

3) Numero campionati cui la società/associazione ha partecipato con uno o più atleti almeno in una stagione sportiva, riferita agli anni 2015/2016 - 2016/2017 - 2017/2018; max punti 12 così articolati:

B) Punti 6 per partecipazione a campionati mondiali o Europei;

B1) punti 4 per partecipazione a Campionati nazionali;

B2) Punti 2 per partecipazione a Campionati regionali;

I partecipanti ai fini dell'attribuzione dei suddetti punti devono dimostrare il requisito con apposita e valida documentazione

(Calendari dei campionati sportivi a cui l'Associazione/Società ha partecipato e relativo livello nelle ultime tre stagioni sportive; certificazioni, attestazioni rilasciate dal CONI o dalle Federazioni sportive o dagli Enti di Promozione Sportiva o da Organismi riconosciuti dal CONI comprovanti il livello dei campionati disputati dagli atleti, con allegato elenco nominativo nelle ultime tre stagioni sportive, pena la non attribuzione del punteggio).

1.4.1.B - per Federazioni Sportive, Enti di Promozione Sportiva, Discipline Sportive Associate con esplicito riferimento allo sport di cui all'ipotesi costo- scheda impianto (allegato 4), stagioni 2015/2016 - 2016/2017 - 2017/2018:

1) numero giorni dedicati nelle ultime tre stagioni sportive in favore dell'attività formativa max punti 15, sulla base della media annua delle ultime tre stagioni sportive così articolate:

0,5 punti per ogni giorno/anno sportivo di attività formativa sino ad un massimo di 15 punti;

2) numero di società o associazioni affiliate, max punti 15 sulla base della media annua delle ultime tre stagioni sportive) così attribuiti: punti 0,5 per ogni società/associazione affiliata.

NB: In caso di media con valori decimali si arrotonderà il corrispondente valore per eccesso per decimali superiori ai 0,60

1.4.2. Parametri di valutazione del progetto di gestione: Punti 270

1.4.2.1) PROGRAMMAZIONE ATTIVITA' SPORTIVA

PUNTI 50

Criterio qualitativo

Si valuterà la programmazione settimanale sportiva anche tenendo conto della pluralità di sport presso l'impianto oltre quello previsto nella scheda-costo impianto (allegato 4) che dovrà, comunque, essere garantito dall'affidatario; si terrà, altresì, conto dei seguenti criteri: completezza dell'offerta in termini di diversificazione dell'utenza, massimo utilizzo dell'impianto in termini di orari e giorni di apertura, rilevanza e qualità dei tornei, campionati e eventi proposti.

Si valuteranno, altresì, le attività di promozione sportiva organizzate nell'impianto direttamente dalla gestione con l'ausilio di partner.

1.4.2.2) PROGRAMMAZIONE ATTIVITÀ' ANNUALI RICREATIVE: Punti 20

Criterio qualitativo

Si valuterà la quantità e qualità delle attività annuali ricreative proposte, anche con l'eventuale ausilio di partner;

1.4.2.3) BUDGET RICHIESTO AL COMUNE: Punti 40

Criterio quantitativo numerico

Punti 40 in caso di budget richiesto al Comune pari a 0

Nessun punto in caso di richiesta budget.

1.4.2.4) STRUTTURA ORGANIZZATIVA: punti 35

CRITERIO QUANTITATIVO

Maggior livello della struttura organizzativa stabilmente proposta per la gestione e manutenzione dell'impianto, specificando il numero e le relative qualifiche professionali del personale che si prevede di utilizzare, sia con riferimento ai livelli direzionali che per quella tecnica, sportiva, di supporto (direttore, responsabili, allenatori, amministrativi, tecnici, addetti pulizia ecc.); il suddetto punteggio complessivo sarà ripartito:

- maggior totale di ore complessive settimanali di tutto il personale (direzionale, tecnico, sportivo, amministrativo di supporto) utilizzato a qualsiasi titolo: max punti 20 sulla base di un criterio proporzionale rispetto all'offerta migliore;
- esperienza direttore impianto: fino ad un max 5 punti così suddivisi:
titolo studi: diploma laurea almeno triennale: punti 1;
esperienza: 0,5 esperienza per ogni anno di responsabilità di gestione di impianti sportivi o dirigenza nella attività sportiva.
- esperienza personale tecnico – sportivo: fino ad un max 10 punti ai titoli inerenti gli sport praticati all'interno dell'impianto del restante personale tecnico sportivo (allenatori, istruttori, preparatori, fisioterapisti) impiegato, sempre desunto dai rispettivi curricula, così suddivisi:
 - 0,3 punti per ogni operatore munito di laurea in scienze motorie o fisioterapia o lauree equipollenti;



- 0,2 per ogni operatore munito di titolo federale riconosciuto di direttore sportivo, istruttore, allenatore, preparatore atletico o abilitazione fisioterapista o altro titolo sportivo federale.

1.4.2.5) ATTREZZATURE: Punti 20

Critero qualitativo

Maggior valore economico quantitativo giornalmente e maggiore qualità - sotto l'aspetto dell'adeguatezza funzionale e delle caratteristiche innovative delle tecnologie e dei materiali - dei mezzi (indicati nell'elenco dettagliato di cui al punto (1.3.2.5) che s'intendono impiegare nell'espletamento della gestione, in rapporto a quanto previsto nel progetto di gestione sportiva e ricreativa e nella convenzione di concessione proposta.

1.4.2.6) RISERVA ORE: max 20 punti

CRITERIO quantitativo numerico

Il punteggio verrà attribuito al maggior tempo riservato alle scuole, federazioni, associazioni/società praticanti attività agonistica e/o dilettantistica, secondo quanto previsto nel seguente prospetto:

- periodo temporale riservato a particolari attività all'interno della fascia dalle ore 8.00 alle ore 13.00 (uguale o maggiore di 2 ore) : Punti 1 per ogni ora in più rispetto le due ore garantite;
- periodo temporale riservato a particolari attività all'interno della fascia dalle ore 14.00 alle ore 18.00 (uguale o maggiore di 1 ora): Punti 5 per ogni ora in più rispetto 1 (una) ora garantita;
- periodo temporale riservato a particolari attività all'interno della fascia dalle ore 18.00 alle ore 22.00 (uguale o maggiore di 1 ora): Punti (5) per ogni ora in più rispetto 1 (una) ora garantita.

1.4.2.7) PROGETTO TECNICO FINANZIARIO: PUNTI 50

Critero qualitativo

maggior entità economica e miglior livello di completezza, precisione e congruità nella proposta di sviluppo tecnico, organizzativo ed economico-finanziario, al business plan ed al piano degli investimenti (max punti 50); il suddetto punteggio complessivo sarà ripartito: max 15 punti al programma delle manutenzioni, con maggiore valutazione per grado di competenze delle proposte che prevedano l'assunzione a carico del concessionario degli interventi di manutenzione straordinaria, in particolare di quelli connessi all'agibilità della struttura, oltre la franchigia comunque prevista a carico del gestore nello schema di convenzione ed in proporzione alla maggior soglia di franchigia indicata nella proposta (ovvero a tutta la manutenzione straordinaria eventualmente assunta a proprio carico); max 10 punti al business plan, avuto riguardo alla coerenza del conto economico previsionale con le principali voci di costo e di ricavo indicate, con le relative modalità di individuazione e di stima e con il volume degli investimenti, del fabbisogno finanziario e delle relative fonti di finanziamento; max 25 punti al piano degli investimenti per l'intera durata della gestione proposta, con riguardo alle migliorie all'impianto che il concorrente intende assumere a proprio carico e con riguardo alla coerente indicazione degli altri elementi richiesti al punto 1.3.2.7, lett. B punto 2, rilevabili specialmente dall'analisi di elaborati progettuali a corredo e della indicazione delle relative fonti di finanziamento.

1.4.2.8) CANONE: Punti 20

Punti 1 per ogni 100 euro di canone annuale offerti, in favore del Comune, oltre l'importo base pari ad € 1.200,00

1.4.2.9) ULTERIORI BENEFICI ECONOMICI ALL'ENTE ED UTENZA: punti 15

Critero quantitativo

Verrà considerata la somma dei valori delle percentuali offerte in termini di maggiori introiti pubblicitari, biglietti di ingresso e punti ristoro e commerciali, sconti per associazioni e categorie particolari, maggior numero di abbonamenti gratuiti per categorie disagiate e ed applicato il criterio proporzionale.

La gara sarà dichiarata aperta dalla Commissione, all'uopo nominata dal Segretario generale del Comune, che il giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, con inizio alle ore 9'00, procederà, presso la sala del Settore Appalti al suddetto indirizzo, in seduta aperta al pubblico:

- alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché all'apertura dei plichi medesimi e alla verifica della presenza delle Buste n. 1 e n. 2;
- all'apertura delle buste n. 1 di tutte le offerte ed alla constatazione della presenza dei documenti ivi contenuti.
- alla verifica della regolarità della documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale e specifici richiesti dal presente avviso.

La Commissione, riunita ove lo ritenga necessario in apposita seduta riservata, procederà all'esame del contenuto dei documenti della busta n. 1; in caso di irregolarità formali, non compromettenti la "par condicio" fra i concorrenti e nell'interesse dell'Amministrazione, il concorrente verrà invitato, a mezzo di opportuna comunicazione scritta, anche solo a mezzo fax, a regolarizzare i documenti e/o per fornire i chiarimenti opportuni.

Una volta verificata l'ammissibilità o l'inammissibilità delle offerte, la Commissione formulerà i relativi giudizi e procederà all'apertura delle Buste n. 2 di tutti i concorrenti ammessi per accertare quanto in esse contenuto. La Commissione procederà quindi in seduta riservata alla valutazione delle offerte tecniche e dei relativi documenti. Anche in tal caso, la Commissione giudicatrice potrà richiedere ai concorrenti di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare, a tal fine, un termine perentorio entro cui gli offerenti devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti, pena l'esclusione dalla gara.

Al termine della valutazione, attribuirà con riguardo a ciascuna offerta presentata un punteggio in base ai criteri "tecnici" di cui allo schema sopra riportato, formando la relativa graduatoria.

Terminata la valutazione delle offerte tecnico-economiche, la Commissione fisserà un'apposita riunione pubblica per procedere a dare lettura della graduatoria con l'indicazione del punteggio complessivo attribuito a ciascuna offerta ed a proclamare l'aggiudicazione provvisoria.

Alle sedute pubbliche possono presenziare ed intervenire, richiedendo l'iscrizione a verbale, i legali rappresentanti o persone da loro delegati, muniti di procura.

Le sedute della Commissione diverse da quelle di apertura delle buste e da quella di aggiudicazione provvisoria, si svolgeranno a porte chiuse.

Nel caso in cui vi siano due offerte uguali si procederà, seduta stante, come segue:

- a) se i concorrenti presenti che hanno presentato le offerte migliori di uguale punteggio sono presenti, saranno invitati a migliorare immediatamente l'offerta con aumento del canone offerto al Comune;
- b) se risultasse assente anche uno solo dei concorrenti alla pari, si richiederà agli stessi formale miglioria scritta in busta chiusa;
- c) se i concorrenti rifiutano di effettuare l'offerta di miglioria, ovvero in caso di ulteriore parità, si procederà mediante sorteggio.

1.5 ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA

Nel termine massimo di quindici giorni dal ricevimento, anche a mezzo fax, della comunicazione d'aggiudicazione provvisoria da parte della stazione appaltante, il provvisorio aggiudicatario deve, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, far pervenire la seguente documentazione necessaria a comprovare i requisiti d'ammissione e gli altri requisiti di carattere generale.



Per tutti i concorrenti

1. copia dei titoli di studio e professionali (libretti di lavoro, attestati di servizio e dei corsi di formazione, ecc.) dei soggetti riportati nell'elenco nominativo inserito nel progetto di gestione di cui al punto 1.3.2, idonei a dimostrare il possesso, da parte di ciascuno di essi, della necessaria competenza e professionalità nel settore, già indicata nei curricula prodotti in sede di gara.

Per i soggetti di cui ai punti 1 e 2 del paragrafo 1):

2. copia dei rendiconti economico-finanziari della gestione, ove compaiono tutte le voci di costo e di ricavo riferite agli ultimi tre esercizi finanziari ;

Per i soggetti di cui al punto 3 del paragrafo 1), ove pertinente:

3. copia delle dichiarazioni annuali I.V.A. e copia degli ultimi tre bilanci con nota di deposito in tribunale per i soggetti tenuti alla loro pubblicazione, riferiti agli ultimi tre esercizi finanziari.

E' fatto obbligo al soggetto candidato di produrre tutta la documentazione in lingua italiana, in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente.

Il termine sopra stabilito per la presentazione della suddetta documentazione è perentorio. Pertanto è necessario che ogni concorrente predisponga la stessa documentazione, per la sua trasmissione al Comune nell'eventualità dell'aggiudicazione; non potranno essere ammesse proroghe o eccezioni motivate dalla difficoltà o dai ritardi nel reperimento della documentazione, ancorché imputabili alla complessità dei relativi adempimenti; qualora la documentazione non pervenga entro il termine perentorio prescritto o non sia idonea o non confermi quanto dichiarato in sede di offerta il concorrente è escluso e il Comune, fatte salve ulteriori e/o diverse determinazioni, provvederà ad incamerare la cauzione provvisoria e procederà all'aggiudicazione in favore del secondo classificato.

1.6 RISERVE DEL COMUNE E TRATTATIVE MIGLIORATIVE

Il Comune si riserva la facoltà:

- di sospendere, reindire o annullare la gara;
- di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta valida o soddisfacente;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, a condizione che la stessa, in relazione ai parametri di valutazione di cui al punto 1.4., sia giudicata dalla Commissione vantaggiosa per l'Ente, considerando tale quell'offerta che abbia conseguito un punteggio pari almeno alla metà di quello massimo realizzabile;
- di procedere con il soggetto provvisoriamente aggiudicatario a seguito della procedura di gara ad una trattativa migliorativa dei contenuti dell'offerta. Le varianti concordate a seguito della predetta negoziazione saranno vincolanti per l'offerente.

In ogni caso, i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altra pretesa comunque denominata.

Il Comune, accertato che il concorrente selezionato abbia il possesso di tutti i requisiti richiesti dalla vigente normativa, compresa l'informativa antimafia e verificata la veridicità di tutta la documentazione e di tutte le dichiarazioni fornite nella procedura di gara, nonché l'inesistenza di ulteriori elementi ostativi a contrarre con l'Amministrazione, comunica allo stesso concorrente, anche a mezzo fax, l'esito della detta procedura, stabilendo il luogo e il giorno per la stipulazione della convenzione di cui appresso.

1.7. PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.)

È ammessa la partecipazione alla gara di soggetti temporaneamente raggruppati o raggruppandi con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Fatti salvi i divieti stabiliti al precedente paragrafo 1, i concorrenti che intendano presentare un'offerta per la presente gara in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., dovranno osservare le seguenti condizioni:

a) sia il plico contenente l'offerta che le buste 1 e 2 dovranno riportare all'esterno l'intestazione:

- di tutti i soggetti raggruppandi, in caso di R.T.I. non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta,
- del concorrente mandatario, in caso di R.T.I. formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;

con riferimento al contenuto della busta 1:

b) la documentazione di cui alle lettere da A) B),C) del paragrafo 1.2 del presente avviso, dovrà essere presentata e sottoscritta dal legale rappresentante di tutti i soggetti raggruppati o raggruppandi, in relazione alla tipologia d'appartenenza;

c) le dichiarazioni di cui alle lettere D.1) e D.2) del paragrafo 1.2 del presente avviso, dovranno essere presentate e sottoscritte dal legale rappresentante di tutti i soggetti raggruppati o raggruppandi;

d) la cauzione provvisoria di cui alla lettera D.3) del paragrafo 1.2 del presente avviso dovrà essere presentata, in caso di R.T.I., dalla mandataria (o designata tale);

Con riferimento al contenuto della busta 2:

I dati di cui al livello di attività di cui al punto 1.3.1. e il progetto di gestione di cui al punto 1.3.2 dovranno essere firmati in ogni pagina:

- dal legale rappresentante del soggetto mandatario, in caso di R.T.I. costituiti;
- dai legali rappresentanti di tutti i soggetti raggruppandi, in caso di R.T.I. non costituiti al momento della presentazione dell'offerta.

All'interno della busta 1 deve essere riportata a pena di esclusione, a firma congiunta dei legali rappresentanti di tutti i partecipanti, la dichiarazione d'intento a costituirsi in associazione ai fini previsti dal presente avviso, con l'indicazione della mandataria capogruppo e degli altri singoli partecipanti, precisando altresì la quota di partecipazione di ciascuno e la descrizione delle attività rientranti nella quota stessa.

In caso di aggiudicazione provvisoria ad un R.T.I.:

- la documentazione di cui al precedente paragrafo 1.5 del presente avviso di gara dovrà essere presentata da tutti i soggetti raggruppati;

- la documentazione di cui ai punti 1,2 dovrà essere presentata da tutti i soggetti raggruppati;

- il certificato di cui ai punti 3 la copia delle dichiarazioni IVA e la copia autentica dei Bilanci di cui al punto 4 dovranno essere presentate da tutti i soggetti raggruppati, se rientranti nella tipologia interessata;

A seguito dell'aggiudicazione definitiva ad un R.T.I., la polizza fideiussoria a titolo di cauzione e la polizza assicurativa di cui al successivo paragrafo 3 dovranno essere presentate dall'Impresa mandataria.

Sempre in caso di aggiudicazione e sempre nel termine di quindici giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione provvisoria, dovranno inoltre essere prodotti:

- copia autentica dell'atto costitutivo del R.T.I., con mandato speciale irrevocabile e rappresentanza alla Impresa capogruppo (per le R.T.I. non costituite al momento della presentazione dell'offerta);
- dichiarazione, firmata dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell'Impresa mandataria, che attesti le prestazioni che verranno effettuate dai singoli soggetti raggruppati.

2. STIPULA DELLA CONVENZIONE

Con il soggetto aggiudicatario in via definitiva verrà stipulata un'apposita convenzione conforme allo schema allegato 4) al presente avviso, salvo le eventuali modifiche e/o integrazioni scaturenti dall'offerta presentata ed aggiudicata in sede di gara.

L'affidamento in gestione dell'impianto dà diritto ad esercitare esclusivamente le attività indicate nella convenzione, nel rispetto dei tempi, modalità e clausole ivi indicate, compresa la prestazione delle adeguate cauzioni e garanzie assicurative.

All'affidatario è fatto divieto di subappaltare a terzi, parzialmente o totalmente, l'impianto affidato in gestione. La violazione del suddetto divieto comporterà la decadenza della convenzione.

L'aggiudicatario, all'atto della stipula della convenzione di cui sopra, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà la convenzione medesima, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge, se non acquisito già nel corso della procedura.

3. CAUZIONE DEFINITIVA E POLIZZA ASSICURATIVA

La convenzione per la concessione in gestione dell'impianto sarà stipulata a seguito della presentazione di un'idonea polizza fideiussoria (assicurativa o bancaria) d'importo pari a €. 5.000,00 annui a garanzia degli obblighi assunti con la gestione e di una polizza assicurativa rilasciata da società assicuratrice abilitata, con validità fino a tutto il periodo di concessione, di responsabilità civile verso terzi, per un massimale non inferiore a €. 2.500.000,00, con estensione per la copertura dei danni ai materiali, diretti e/o consequenziali causati all'impianto ed ai beni mobili ed immobili di proprietà comunale che si trovano nel medesimo impianto, nonché a terzi ed a cose di terzi, comunque causati in relazione a quanto formerà oggetto della concessione.

4. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula della convenzione di concessione con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 ("codice sulla privacy").

Ai sensi e per gli effetti della citata normativa, all'Ente concedente compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

Finalità del trattamento.

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

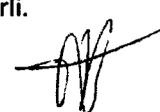
- i dati inseriti nelle buste 1 e 2 vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini della effettuazione della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche del concorrente all'esecuzione dell'appalto nonché dell'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione della convenzione di concessione, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento dell'eventuale canone di concessione.

Dati sensibili.

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili".

Modalità del trattamento dei dati.

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.



Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati.

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione di aggiudicazione e degli organi di controllo sul rispetto degli obblighi stabiliti nella convenzione di concessione;

- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 241/1990.

Diritti del concorrente interessato.

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003.

Acquisite le suddette informazioni, con la presentazione dell'offerta e la sottoscrizione della convenzione, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente.

5. ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Tutte le spese occorrenti e consequenziali alla stipulazione della convenzione (oneri e spese notarili, bolli, carte bollate, tasse di registrazione, ecc.), nessuna esclusa ed eccettuata, sono a carico del soggetto concessionario.

Il concessionario dovrà versare l'importo relativo a dette spese entro 48 ore dalla relativa comunicazione di richiesta.

6. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è l'arch. Demetrio Beatino disponibile per tutte le informazioni e/o chiarimenti relative alla presente procedura di gara e per ogni altro adempimento connesso, il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 10'00 alle ore 12'00 presso l'Ufficio Sport sito in via Vicenza n. 2, previo appuntamento telefonico al numero tel. 0965/3624115. Le richieste di chiarimento, da produrre in forma scritta e presentate presso la pec dell'ufficio Sport - sport@pec.reggiocal.it - non potranno essere formulate più tardi di sette giorni prima della scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.

7. ALLEGATI

Sono parte integrante e sostanziale del presente avviso i seguenti allegati:

- Allegato 1) - Facsimile di dichiarazioni;
- Allegato 2) - Facsimile di dichiarazione per l'attestazione del sopralluogo all'impianto;
- Allegato 3) - Schema di offerta tecnico-economica.
- Allegato 4) - Schema di convenzione con allegata ipotesi costo- scheda impianto
- Allegato 5) - Patto integrità

Reggio Calabria

IL DIRIGENTE
Avv. Francesco Barra