

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI SHORT LIST DI AVVOCATI, DOTTORI COMMERCIALISTI, CONSULENTI DEL LAVORO ED ALTRI SOGGETTI ABILITATI PER IL PATROCINIO GIUDIZIALE DELL'ENTE IN MATERIA DI CONTENZIOSO TRIBUTARIO

Art. 1 - Finalità

Si rende noto che il Comune di Reggio Calabria intende costituire una short list di avvocati, dottori commercialisti, Consulenti del Lavoro ed altri soggetti abilitati, entro cui individuare le professionalità necessarie per l'affidamento di incarichi di collaborazione esterna, da utilizzarsi nei casi in cui non sia possibile fare ricorso alle professionalità interne richieste per l'espletamento degli incarichi in oggetto.

Si chiarisce che la formazione dell'elenco non pone in essere nessuna procedura selettiva, concorsuale o paraconcorsuale, né parimenti prevede alcuna graduatoria, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito delle figure professionali, ma semplicemente produce l'individuazione dei soggetti ai quali eventualmente affidare, con speditezza, incarichi professionali nel rispetto della vigente normativa in tema di affidamento di incarichi esterni, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e proporzionalità.

L'acquisizione della candidatura non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Ente, né l'attribuzione di alcun diritto al richiedente in ordine all'eventuale conferimento di incarico.

Art. 2 – Soggetti ammessi

Possono richiedere l'iscrizione nelle Short List i cittadini italiani o appartenenti ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea, in possesso, alla data della presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- b) Godimento dei diritti civili e politici;
- c) Non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- d) Non aver subito condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- e) Titolo di studio abilitante all'attività per le aree di competenza per le quali si richiede l'inserimento nella short list;

Art. 3 – Domanda di Iscrizione e Termini di presentazione

La procedura di iscrizione alla Short List avviene su richiesta degli interessati che, attraverso specifica istanza da redigere, conformemente al modello allegato al presente avviso, viene presentata o inviata al Comune di Reggio Calabria – Ufficio Finanze e Tributi: allegando i seguenti documenti:

1. Curriculum vitae in formato europeo, sottoscritto per attestazione di veridicità e per autorizzazione al trattamento dei dati personali (D. Lgs. 196/03) con indicazione specifica delle esperienze professionali acquisite e dei settori di specializzazione;
2. Copia fronte/retro di un documento d'identità in corso di Validità;
3. Certificato di iscrizione all'Albo Professionali di riferimento con indicazione della data di prima iscrizione;
4. Certificato di iscrizione alla Cassa;
5. Certificato di abilitazione al grado di giudizio;
6. Certificato di casellario generale e dei carichi pendenti;
7. Dichiarazione di non avere subito sanzioni disciplinari attivate dall'Ordine di appartenenza in relazione dell'esercizio della propria attività professionale;
8. Dichiarazione del professionista di essere/non essere parte e/o difensore contro questo Comune;

9. in caso di appartenenza ad uno studio associato, l'indicazione dei nominativi di tutti i componenti dell'associazione;
10. copia codice fiscale;
11. copia del certificato di attribuzione della partita IVA. Dal predetto documento deve risultare il numero di partita IVA, la titolarità, la data in cui è stata attribuita la partita IVA e la vigenza della stessa.

I documenti di cui ai punti dal n.3 al n. 11 potranno essere autocertificati mediante apposita dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Il Comune si riserva la facoltà di richiedere la comprova dei requisiti, titoli ed esperienze dichiarati nella domanda, mediante produzione di appropriata documentazione.

Saranno escluse automaticamente le domande incomplete e/o non corredate della documentazione richiesta.

Le domande dovranno pervenire in busta chiusa, a mezzo raccomandata a/r, al seguente indirizzo: **Comune di Reggio Calabria – Ufficio Finanze e Tributi – Via S. Anna II tronco, Palazzo Cedir – 89100 Reggio Calabria, entro trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet** (farà fede il bollo d'entrata rilasciato dall'U.O. Finanze e Tributi).

Sulla busta esterna, idoneamente sigillata, dovrà essere riportato il mittente e la dicitura:

“ISCRIZIONE SHORT LIST DEL COMUNE DI REGGIO CALABRIA DI AVVOCATI, DOTTORI COMMERCIALISTI, CONSULENTI DEL LAVORO ED ALTRI SOGGETTI ABILITATI PER IL PATROCINIO GIUDIZIALE DELL'ENTE ”.

Non saranno prese in considerazione le domande trasmesse per posta elettronica.

Il soggetto interessato sarà responsabile del suo arrivo o meno presso il Comune di Reggio Calabria, entro la data di scadenza. Il Comune di Reggio Calabria non assume responsabilità per eventuali ritardi e disguidi del servizio postale.

Art. 4 – Formazione della SHORT LIST

Il Comune di Reggio Calabria procederà, a proprio insindacabile giudizio, all'individuazione del soggetto cui affidare l'incarico nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, tenuto conto della tipologia dell'incarico da affidare, della rilevanza del curriculum vitae rispetto all'oggetto della prestazione.

Il Comune valuterà il merito tecnico non solo con riferimento ad aspetti quantitativi ma anche con riguardo alle caratteristiche qualitative degli incarichi in precedenza svolti, alla capacità professionale dei candidati ed alla eventuale affinità all'attività per la quale è richiesta la consulenza.

Per incarichi di rilevante importanza e complessità, il Comune di Reggio Calabria si riserva la facoltà di affidare incarichi congiuntamente a più professionisti ovvero a studi associati.

I professionisti individuati per il conferimento dell'incarico all'atto dell'accettazione sottoscriveranno un apposito atto di conferimento d'incarico professionale secondo il modello di convenzione allegato al presente avviso.

All'atto dell'accettazione per gli incaricati deve sussistere la permanenza dei requisiti per l'iscrizione nelle short list.

Art. 5 – Aggiornamento ed Esclusione dalla SHORT LIST

I soggetti che hanno presentato la loro candidatura sono tenuti ad aggiornare il proprio profilo in conseguenza di variazione, modifica, integrazione intervenuta in ordine alla propria candidatura.

I oggetti interessati prendono atto che l'accertamento di incongruità tra quanto dichiarato all'atto della richiesta di iscrizione e quanto diversamente verificato comporta, salvo eventuali azioni legali a tutela dell'Amministrazione, la cancellazione dalla Short List e l'interruzione immediata di qualsiasi rapporto in essere.

La mancata indicazione di tutte le informazioni richieste e delle esperienze lavorative, coerenti con il profilo richiesto, darà luogo all'esclusione d'ufficio dei candidati dalle short list.

Il Comune di Reggio Calabria, su determinazione dirigenziale che ne specifichi le motivazioni, potrà disporre la cancellazione dalla short list dei professionisti o degli studi associati che:

- abbiano perso i requisiti dell'iscrizione;
- abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato all'incarico;
- non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati;
- siano comunque responsabili di gravi inadempienze;
- abbiano assunto incarichi di difesa giudiziale e/o di consulenza contro il Comune di Reggio Calabria e pertanto si vengano a trovare in condizioni di incompatibilità.

Art. 6 – Affidamento degli Incarichi

Ai professionisti che saranno iscritti nella short list, l'Ente, a suo insindacabile giudizio e, secondo le proprie esigenze, tenuto conto dei curricula presentati, osservato, a parità di requisiti, il criterio di rotazione, si riserva la facoltà di conferire incarichi per la difesa e la rappresentanza dell'Ente in controversie di carattere tributario.

In nessun caso l'Amministrazione potrà conferire ulteriori incarichi qualora il professionista, per i compensi pattuiti, abbia raggiunto il limite di cui all'art. 28 D.Lgs. n. 163 del 12.04.2006 (Codice contratti Pubblici 2008).

Art. 7 – Condizioni Contrattuali

Il professionista incaricato dovrà sottoscrivere apposita convenzione o disciplinare nella quale deve essere dato atto dell'iscrizione del professionista incaricato nella short list dell'Ente.

Con la sottoscrizione della convenzione o del disciplinare, il professionista si impegna ad accettare la liquidazione del compenso, previamente pattuita.

L'avvocato nominato, inoltre si impegna, a non assumere e/o a rinunciare, per tutta la durata dell'incarico conferito, il patrocinio legale, giudiziale e stragiudiziale, contro l'Amministrazione comunale e dovrà comunicare tempestivamente ogni causa di incompatibilità professionale o personale in relazione all'incarico affidatogli, anche se sopravvenuta all'affidamento.

Il professionista nominato non potrà assumere e/o dovrà rinunciare alla rappresentanza e alla difesa in giudizio contro il Comune, né potrà assumere e/o dovrà rinunciare alla rappresentanza e alla difesa in giudizi che vedano coinvolto, in modo contrapposto, un interesse del Comune.

Il professionista è obbligato a stipulare a propria cura e spese idonea assicurazione di responsabilità civile verso terzi a copertura dei rischi della propria attività professionale, avente durata pari o superiore a quella del rapporto con il Comune. Copia della polizza deve essere depositata agli atti dell'Ufficio del Sindaco prima del conferimento dell'incarico.

La violazione, anche di una sola, delle condizioni di cui al presente articolo è causa di esclusione.

Art. 8 – Tutela della PRIVACY

Coloro che presentano la propria candidatura forniscono dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali").

Il titolare del trattamento è il Comune di Reggio Calabria con sede in Reggio Calabria in Piazza Italia, 1.

Il responsabile del trattamento è il dott. Vincenzo Cuzzola Dirigente del Settore Finanze e Tributi del Comune di Reggio Calabria.

Ai sensi e per gli effetti della citata normativa, al Comune di Reggio Calabria compete l'obbligo di fornire le seguenti informazioni riguardanti il loro utilizzo.

Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che essi vengono acquisiti ai fini della successiva iscrizione in appositi elenchi da utilizzare per l'eventuale conferimento dell'incarico di collaborazione, oltre che in adempimento di precisi obblighi di legge.

Dati sensibili

I dati forniti non rientrano normalmente tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi dell'articolo 4 del D.Lgs. n. 196/2003.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati personali non sono soggetti a diffusione, salvo quanto di seguito indicato.

Per il conseguimento delle finalità indicate al punto 1, il Comune di Reggio Calabria, potrà comunicare tali dati, sia direttamente che tramite la loro messa a disposizione, secondo i casi e le modalità previste dalla vigente normativa in materia, a:

- soggetti istituzionali con lo scopo di controllo e a banche dati nei confronti delle quali la comunicazione dei dati è obbligatoria;
- ad autorità giudiziarie, di controllo e di vigilanza;
- ad altri uffici e/o professionisti esterni che prestano attività di consulenza/assistenza in ordine al procedimento;
- soggetti che operano con il Comune di Reggio Calabria per scopi istituzionali (revisori, consulenti legali, etc.), nonché a dipendenti del titolare del trattamento in qualità di incaricati;
- altri soggetti individuati come contro interessati sulla base del contenuto degli atti connessi, che richiedano l'accesso ai documenti, nei limiti e con le modalità di cui Legge n. 241/1990 e s.m.i.;

Si informa che in adesione ai principi di trasparenza e di pubblicità degli atti, il Comune di Reggio Calabria renderà pubblici gli elenchi dei consulenti e collaboratori iscritti nelle short list sul sito web istituzionale.

Relativamente ai suddetti dati, all'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003.

Ai sensi dell'articolo 13 del citato D.Lgs. n.196/2003, con la presentazione della candidatura, l'interessato acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente.

Art. 10 – Pubblicità e Informazioni

Del presente Avviso sarà data pubblicità :

- sul sito web del Comune di Reggio Calabria;
- all'albo pretorio del Comune di Reggio Calabria.
- Sul sito Reges s.p.a.