



CITTÀ DI REGGIO CALABRIA

Il Dirigente del Settore Organizzazione e Risorse Umane,

rende noto che è indetto

UN CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI TITOLI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER IL CONFERIMENTO DI SUPPLENZE AD INSEGNANTI PRESSO LE SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI

1. Finalità e contenuti.

1. L'Amministrazione Comunale di Reggio Calabria intende procedere, sulla base di concorso per soli titoli, alla formazione di una graduatoria da cui attingere per il conferimento di supplenze a tempo pieno e determinato per insegnanti presso le scuole dell'infanzia comunali.

CARATTERISTICHE DELLA POSIZIONE.

L'insegnante della scuola d'infanzia si occupa dei bambini di età tra i 3 e i 6 anni, proponendo attività didattiche, educative e di socializzazione e contribuisce all'educazione e allo sviluppo dei bambini, stimolandone l'autonomia, la creatività e l'apprendimento. Prepara e organizza attività destinate a favorire nei bambini lo sviluppo dell'identità personale, dell'autonomia e di competenze cognitive (linguistiche, logiche, corporee, manipolative, espressive, ecc.) nonché di relazione.

L'insegnante collabora con gli altri insegnanti e con i coordinatori pedagogici, con i quali è chiamato a costruire progetti educativi e formativi nonché con la rete dei servizi.. Deve relazionarsi e collaborare con le famiglie per la crescita educativa dei bambini.

COMPETENZE SPECIALISTICHE.

L'insegnante di scuola dell'infanzia deve:

- conoscere lo sviluppo evolutivo e di crescita del bambino;
- saper individuare strategie di gioco diversificate ed adattare attività, tempi e spazi alle loro diverse esigenze;
- saper osservare il comportamento dei bambini ed interpretare i loro bisogni.

COMPETENZE TRASVERSALI.

La posizione di lavoro richiede, quali competenze indispensabili, capacità di costruire relazioni, di lavoro di gruppo, di comunicazione e sensibilità interpersonale principalmente nei rapporti con i bambini e le loro famiglie. Completano il profilo capacità organizzative e di gestione del tempo istituzionale nonché autocontrollo e gestione dei conflitti.

2. Trattamento economico.

1. A coloro cui saranno conferiti gli incarichi oggetto del presente bando è corrisposto il trattamento tabellare previsto per i dipendenti inquadrati nella categoria C, posizione economica C1, dal vigente C.C.N.L. del comparto del personale delle Regioni-Autonomie Locali, l'indennità integrativa speciale, la tredicesima mensilità nella misura di legge, gli assegni per il nucleo familiare, ove spettanti, ed ogni altra indennità prevista dal contratto di lavoro per il grado iniziale del posto provvisoriamente occupato.

3. Requisiti di ammissione.

1. Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione, dei seguenti requisiti:

- 1.a) cittadinanza italiana o di Stato appartenente all'Unione Europea in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 3 del D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174; ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

- 1.b) avere compiuto 18 anni e non aver raggiunto il 65° anno di età (il compimento del 65° anno di età nel corso di uno degli anni scolastici del triennio di validità della graduatoria, comporterà il venir meno del titolo a conseguire supplenze per gli anni scolastici successivi). Parimenti non possono presentare domanda di nuova nomina gli impiegati dello Stato e degli Enti Pubblici, collocati a riposo ai sensi della legge n. 336/70 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché quelli collocati a riposo ai sensi dell'art. 67 DPR n. 748 del 1972;
- 1.c) godimento dei diritti politici, secondo la normativa vigente nel proprio Stato;
- 1.d) non essere incorso in provvedimenti di destituzione o di dispensa per persistente insufficiente rendimento o di decadenza da un impiego presso amministrazioni pubbliche, nonché assenza di condanne penali che - salvo riabilitazione - possono impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego;
- 1.e) non essere incorso nei casi previsti dalla legge 18 gennaio 1992, n. 16 (Norme in materia di elezioni e nomine presso le Regioni e gli Enti locali) e successive modificazioni e/o integrazioni;
- 1.f) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1, legge 23/08/1984, n. 226;
- 1.g) avere l'idoneità fisica per l'esercizio delle funzioni di docente. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di accertamento i soggetti destinatari degli incarichi di supplenza;
- 1.h) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - a) diploma conseguito entro l'anno scolastico 2001/2002, in corsi ordinari e sperimentali delle Scuole magistrali per l'insegnamento nella scuola dell'infanzia e degli Istituti magistrali per l'insegnamento nella scuola dell'infanzia e nella scuola elementare (diploma di scuola magistrale, diploma di Istituto Magistrale, diploma di abilitazione all'insegnamento nelle scuole del grado preparatorio, diploma Liceo Socio Psico-Pedagogico);
oppure:
 - b) titolo equipollente ad uno dei diplomi di cui alla lettera precedente e dichiarato tale ai fini dell'insegnamento nelle scuole dell'infanzia, con onere del candidato di indicare il relativo decreto;
oppure:
 - c) laurea in scienze della formazione primaria ad indirizzo scuola dell'infanzia (unica laurea che ha valore abilitante all'insegnamento ai sensi dell'art. 5, comma 3, L. 53/2003).

2. L'equipollenza dei titoli di studio è soltanto quella prevista dal legislatore e non è suscettibile di interpretazione analogica.

3. Per i cittadini comunitari, i titoli di studio rilasciati da istituti universitari e/o scolastici dovranno essere riconosciuti equipollenti a quelli come sopra richiesti secondo le norme della legislazione statale.

4. L'equiparazione dei titoli di studio eventualmente conseguiti all'estero è effettuata in base alle disposizioni dell'art. 38, del D. Lgs. n. 165 del 2001 e dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità che il candidato dovrà esibire unitamente al titolo di studio.

4. Modalità di partecipazione al concorso.

1. La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, deve essere intestata al Comune di Reggio Calabria - Settore Organizzazione e Risorse Umane.

2. Nella domanda, debitamente sottoscritta, i candidati dovranno indicare cognome, nome, data e luogo di nascita, indirizzo, C.A.P. e numero telefonico.

3. La domanda deve essere redatta utilizzando esclusivamente il modello "A" allegato al presente bando, che potrà essere richiesto da tutti gli interessati presso il Settore Politiche Educative, Giovanili e delle Pari Opportunità del Comune (sito in Reggio Calabria al Palazzo CE.DIR. - via S. Anna II Tronco - torre IV - piano 1°), o prelevato direttamente dal sito internet comunale www.reggiocal.it.

4. La domanda di ammissione deve essere presentata, mediante consegna diretta a cura dello stesso candidato o di un suo incaricato, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero mediante spedizione postale raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: «Comune di Reggio Calabria – Settore Organizzazione e Risorse Umane - via S. Anna II Tronco - torre IV - piano III c.a.p. 89100 Reggio Calabria», **entro e non oltre il 29 luglio 2011**. Al suddetto fine, farà fede la ricevuta, attestante la data di presentazione, appositamente rilasciata dall'addetto al protocollo dell'ufficio comunale di ricevimento. Non è ammessa la presentazione della domanda presso uffici comunali o presso indirizzi diversi da quello su indicato. Nel caso di spedizione a mezzo di raccomandata con A.R., farà fede la

data di partenza risultante dal timbro dell'ufficio postale accettante; non si terrà tuttavia conto delle domande pervenute oltre il 15° giorno successivo alla scadenza del termine.

5. Sul retro della busta contenente la domanda deve essere riportata la dicitura «*Domanda di partecipazione al concorso per l'inserimento nella graduatoria per il conferimento degli incarichi di insegnante di scuola dell'infanzia comunale*».

6. L'Amministrazione è esente da responsabilità per la dispersione della domanda di ammissione e delle comunicazioni conseguenti, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nonché da errata compilazione delle scheda anagrafica del candidato e non risponde per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

7. Nella domanda di ammissione i candidati dovranno attestare, mediante una dichiarazione sostitutiva di certificazioni, resa ai sensi dell'art. 38, 3° comma, del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, i seguenti elementi:

- 7.a) nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza; numero telefonico e codice fiscale;
- 7.b) l'espressa indicazione del concorso al quale intendono partecipare;
- 7.c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente e la conoscenza della lingua italiana;
- 7.d) il comune di iscrizione nelle liste elettorali o i motivi della non iscrizione o cancellazione;
- 7.e) non essere incorsi in provvedimenti di destituzione o di dispensa per persistente insufficiente rendimento o di decadenza da un impiego presso amministrazioni pubbliche, nonché l'assenza di condanne penali che - salvo riabilitazione - possono impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego;
- 7.f) l'indicazione del titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso;
- 7.g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 7.h) l'eventuale appartenenza a categorie che danno diritto a preferenza a parità di merito;
- 7.i) il recapito, fermo restando che in mancanza della sua indicazione si considera tale la residenza indicata al punto a), con l'espresso obbligo di comunicare al Comune qualunque successivo cambiamento del medesimo recapito; i candidati che ne siano in possesso potranno altresì indicare l'indirizzo di posta elettronica al quale inviare eventuali comunicazioni;
- 7.j) il consenso al trattamento dei dati forniti per la finalità della procedura di reclutamento;
- 7.k) la sottoscrizione, non autenticata.

8. Tutti gli elementi sopra indicati devono essere espressamente riportati nel testo della domanda a pena di esclusione dal concorso, ad eccezione delle dichiarazioni di cui alle lettere 7.g), 7.h) e 7.i), che devono essere riportate solo se ne ricorrano le condizioni.

9. Possono tuttavia essere sanate le candidature per le quali taluno degli elementi non dichiarati possa essere inequivocabilmente desunto dalla domanda stessa.

10. I candidati dovranno allegare alla domanda di partecipazione:

- 10.1) una fotocopia del proprio documento di identità in corso di validità;
- 10.2) la ricevuta del versamento da effettuarsi sul conto corrente postale n. 85748770 intestato a Comune di Reggio Calabria, Scuole Infanzia Comunali - Servizio di Tesoreria, della somma di €. 3,87, con annotazione della causale: «*Tassa concorso per l'inserimento nella graduatoria per il conferimento degli incarichi di insegnante di scuola dell'infanzia comunale*». L'omesso versamento della suddetta tassa è causa di esclusione dal concorso, se non regolarizzato entro il termine assegnato al candidato;
- 10.3) i documenti (in originale, in copia autentica o in copia semplice, corredata dalla dichiarazione di conformità all'originale, resa ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, ovvero anche sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazioni, resa ai sensi dell'art. 38, 3° comma, del citato D.P.R. 445/2000) attestanti il possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, dei titoli di cui al successivo paragrafo, dei quali si chiede la valutazione;
- 10.4) un'autodichiarazione, debitamente resa in conformità al modello "B" allegato al presente bando, nella quale siano puntualmente elencati i titoli di cui al precedente punto;
- 10.5) i documenti (con il relativo elenco) attestanti il possesso - alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione - degli eventuali titoli di preferenza dei quali si chiede la valutazione, con le modalità di cui al successivo paragrafo 6.

11. La mancata presentazione dei documenti di cui ai punti 10.3), 10.4) e 10.5) comporta la non valutazione dei relativi titoli.

5. Titoli valutabili.

Sono valutabili i seguenti titoli per l'inserimento nella graduatoria, con i punteggi massimi specificati:

A) TITOLI DI STUDIO D'ACCESSO

Al titolo di studio richiesto per l'accesso di cui al punto 1.h) del paragrafo 3 è attribuito il seguente punteggio: punti 12 più un coefficiente di 0,50 punti in ragione di ogni voto superiore a 76/100, più ulteriori punti 4 se il titolo di studio è stato conseguito con il massimo dei voti.

La votazione del titolo medesimo, di qualsiasi livello, deve essere rapportata su base 100.

Inoltre, per il possesso della laurea in Scienze della formazione primaria di specifico indirizzo è assegnato un punteggio ulteriore di 30 punti; il predetto punteggio assorbe quello di cui al successivo punto C).

Se l'aspirante dichiara il possesso di più di un titolo tra quelli previsti al punto 1.h), lett. a) e b), del paragrafo 3, si valuta solo il titolo con votazione maggiore, mentre l'altro titolo non è oggetto di alcuna valutazione, né ai sensi della presente lett. A), né dei successivi punti.

Ai titoli di studio si attribuisce il punteggio minimo se dalla relativa documentazione non risulta il voto con cui sono stati conseguiti.

Ai titoli conseguiti all'estero, in quanto riconosciuti equipollenti ai titoli di accesso, si attribuisce il punteggio minimo qualora la dichiarazione di equipollenza non rechi la relativa votazione.

B) TITOLI SPECIFICI DI ABILITAZIONE E IDONEITÀ.

- 1) Per il possesso dell'abilitazione o dell'idoneità relativa al profilo per cui si procede alla valutazione, vengono attribuiti fino a un massimo di..... punti 36. Nel predetto limite vengono attribuiti - prendendo in considerazione il punteggio complessivo col quale il docente è stato incluso nella graduatoria generale di merito o nell'elenco degli abilitati - i seguenti punti:

- punti 12 per il punteggio minimo per l'inclusione fino a 59;
- punti 15 per il punteggio da 60 a 65;
- punti 18 per il punteggio da 66 a 70;
- punti 21 per il punteggio da 71 a 75;
- punti 24 per il punteggio da 76 a 80;
- punti 27 per il punteggio da 81 a 85;
- punti 30 per il punteggio da 86 a 90;
- punti 33 per il punteggio da 91 a 95;
- punti 36 per il punteggio da 96 a 100.

I punteggi diversamente classificati devono essere rapportati in centesimi. Le eventuali frazioni di voto sono arrotondate per eccesso al voto superiore solo se pari o superiori a 0,50.

E' equiparata al superamento di concorso l'inclusione in terne di concorso a cattedre negli istituti di istruzione artistica.

Si valuta una sola abilitazione o idoneità.

- 2) in aggiunta al punteggio di cui al punto 1), se l'abilitazione o l'idoneità sono state conseguite tramite il superamento delle prove di un concorso per titoli ed esami sono attribuiti ulteriori punti 30.

Parimenti se l'abilitazione è stata conseguita presso le Scuole di specializzazione all'insegnamento secondario (S.S.I.S.) sono attribuiti ulteriori punti 30.

Il punteggio ulteriore di cui alla presente lett. B) è attribuibile una sola volta anche nel caso in cui il candidato posseda entrambi i titoli sopra elencati.

Al titolo di formazione professionale riconosciuto ai cittadini dell'Unione europea, ai fini dello svolgimento della funzione docente per la classe di concorso o per il posto cui partecipano sono attribuiti punti 24. La predetta valutazione comprende tutti i titoli di studio e professionali specificatamente elencati nel decreto di riconoscimento che, pertanto, non potranno essere oggetto di ulteriore e separata valutazione ai sensi delle restanti voci del presente paragrafo.

C) ALTRI TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI E IDONEITÀ NON SPECIFICI.

- 1) Per il possesso della laurea in Scienze della formazione primaria di specifico indirizzo:.....punti 30;
- 2) Per altri titoli di studio di livello pari o superiore a quelli valutati alla precedente lett. A); per il superamento di altri concorsi, per titoli ed esami o altri esami anche ai soli fini abilitativi relativi alla

medesima o ad altre classi di concorso o al medesimo o ad altri posti, non utilizzati a sensi della precedente lett. B): punti 3 per ogni titolo, fino a un massimo di punti 12.

D) ALTRI TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI.

Per ciascuno dei sotto elencati titoli culturali e professionali sono attribuiti i seguenti punteggi, fino ad un massimo complessivo di punti 12:

- 1) diplomi di specializzazione conseguiti ai sensi dell'articolo 8 del decreto del Presidente della Repubblica 31 ottobre 1975, n. 970, ovvero considerati validi dall'articolo 325, comma 3, del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297:punti 3;
- 2) dottorato di ricerca: per ogni anno di durata legale del corsopunti 4;
- 3) per ogni diploma o attestato di corsi di specializzazione o perfezionamento, con esame individuale finale, previsti dall'ordinamento universitario e direttamente attivati da istituti di istruzione universitaria statali e non statali riconosciuti ai fini del rilascio di titoli aventi valore legale (ivi inclusi gli istituti superiori di educazione fisica) ovvero realizzati dalle predette istituzioni universitarie attraverso propri consorzi o avvalendosi della collaborazione di soggetti pubblici e privati: per ogni anno di durata legale del corsopunti 1,5;
- 4) per ogni borsa di studio rilasciata dai predetti istituti universitari e dal Consiglio nazionale delle ricerche: per ogni anno di durata della borsa di studio..... punti 1,5.

I punteggi di cui alla presente lett. D) sono attribuiti esclusivamente previo completamento del relativo corso o della relativa borsa, secondo i rispettivi cicli di durata previsti e previo superamento dell'eventuale esame finale.

E) TITOLI DI SERVIZIO.

Sono valutati i seguenti servizi:

- a) per il servizio di insegnamento prestato nelle scuole dell'infanzia comunali, statali o altre paritarie (gli estremi del Decreto di parità ai sensi della L. n. 62/2000 - numero, data ed autorità che lo ha rilasciato - devono essere esplicitamente indicati, a pena di non valutazione, sui certificati di servizio o nelle autocertificazioni; il Comune si riserva, comunque, di richiedere d'ufficio, a comprova, copia del detto Decreto):
 - per ogni anno scolastico punti 12;
 - per ogni mese o frazione di almeno 16 giorni (fino ad un massimo di punti 12).....punti 2;
- b) per il servizio di insegnamento prestato nelle scuole dell'infanzia autorizzate e con nomina approvata dal Provveditorato agli Studi o dalla Direzione Scolastica regionale (gli estremi del Decreto di approvazione - numero, data ed autorità che lo ha rilasciato - devono essere esplicitamente indicati, a pena di non valutazione, sui certificati di servizio o nelle autocertificazioni; il Comune si riserva, comunque, di richiedere d'ufficio, a comprova, copia del detto Decreto):
 - per ogni anno scolastico punti 4;
 - per ogni mese o frazione di almeno 16 giorni (fino ad un massimo di punti 12).....punti 1;
- c) per il servizio prestato in qualità di educatore negli Asili Nido comunali:
 - per ogni anno scolastico punti 6;
 - per ogni mese o frazione di almeno 16 giorni (fino ad un massimo di punti 6).....punti 1;
- d) Per il servizio d'insegnamento o di istitutore nelle scuole elementari statali o non statali parificate (gli estremi del Decreto di parificazione - numero, data ed autorità che lo ha rilasciato - devono essere esplicitamente indicati, a pena di non valutazione, sui certificati di servizio o nelle autocertificazioni; il Comune si riserva, comunque, di richiedere d'ufficio, a comprova, copia del detto Decreto):
 - per ogni anno scolastico punti 6;
 - per ogni mese o frazione di almeno 16 giorni (fino ad un massimo di punti 6)..... punti 1.

6. Preferenze.

1. Nella formazione della graduatoria si applicano le preferenze previste dai commi 4 e 5 dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni, e dall'art. 12, comma 3, del D.Lgs. 1 dicembre 1997, n. 468, con esclusione della maggiore età. Per determinare la preferenza a parità di titoli, si applica quanto previsto dall'art. 65, 3° comma, del vigente regolamento comunale per l'accesso all'impiego.

2. I concorrenti che intendono far valere i titoli di preferenza dovranno allegare alla domanda di partecipazione al concorso i documenti - in originale, in copia autentica o in copia semplice, corredata dalla dichiarazione di conformità all'originale, resa ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, ovvero anche sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazioni, resa ai sensi dell'art. 38, 3° comma, del citato D.P.R. 445/2000 - attestanti il possesso dei suddetti titoli di preferenza già indicati nella domanda e dai quali risulti il possesso del requisito dichiarato alla scadenza del termine utile per la presentazione della stessa domanda. I predetti documenti dovranno essere descritti in un elenco in duplice copia, da produrre anch'esso in allegato alla domanda.

3. La mancata presentazione dei documenti nel termine sopra stabilito comporta l'esclusione dai benefici derivanti dai titoli stessi.

7. Conclusione del concorso: modalità di formazione della graduatoria.

1. Entro 60 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande, la Commissione formulerà, sulla base dei criteri di cui appresso, una graduatoria generale di merito, dalla quale attingere per il conferimento degli incarichi di supplenza oggetto del presente bando.

2. Nella graduatoria saranno inseriti i concorrenti sulla base della collocazione scaturente dalla valutazione dei titoli presentati, applicando i punteggi di cui al paragrafo 5 e le preferenze di cui al precedente paragrafo nel caso di parità di punteggio.

3. La graduatoria scaturente dalla procedura del presente bando è utilizzabile per il triennio scolastico 2011/2012, 2012/2013 e 2013/2014.

4. Gli incarichi di supplenza per l'insegnamento normale verranno conferiti ai candidati inseriti nella graduatoria, sulla base di un criterio di scorrimento nella attribuzione degli incarichi, in modo da assicurare uguali periodi di assunzione temporanea. Verrà comunque tenuto prioritariamente conto dell'esigenza di garantire il principio della continuità didattica in caso di supplenze conferite inizialmente per periodi inferiori all'anno scolastico.

5. La graduatoria è approvata con determinazione del Dirigente Settore. Organizzazione e Risorse Umane ed è immediatamente efficace.

6. La graduatoria stilata verrà pubblicata sul sito internet del Comune di Reggio Calabria e dalla data di pubblicazione decorrerà il termine di 15 giorni entro il quale sarà possibile presentare eventuali ricorsi, motivati, avverso il punteggio attribuito. Alla conclusione dell'intera procedura la graduatoria definitiva verrà approvata e pubblicata nuovamente sul sito su indicato.

7. La pubblicazione delle comunicazioni e della graduatoria sul sito internet avrà valore, a tutti gli effetti, di notifica delle informazioni ai candidati.

8. Conferimento degli incarichi.

1. Ai fini del conferimento degli incarichi, i concorrenti utilmente collocati in graduatoria saranno invitati a presentare, a pena di decadenza o, se assunti in servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento dei requisiti prescritti, i documenti prescritti dall'art. 68 del vigente regolamento comunale per l'accesso all'impiego. Dovrà, altresì, essere dichiarata l'insussistenza di cause d'incompatibilità con l'impiego pubblico.

2. D'ufficio saranno richiesti direttamente agli organi competenti il certificato del casellario giudiziale ed i certificati attestanti l'esistenza o meno di procedimenti penali in corso di istruttoria. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i destinatari degli incarichi di supplenza in base alla normativa vigente: la mancata presentazione alla visita medica equivarrà alla rinuncia all'assunzione.

3. Le assunzioni saranno effettuate compatibilmente alle norme vigenti in materia di assunzioni di personale presso gli enti pubblici.

4. La sede di servizio e la scuola di assegnazione saranno decisi dal Dirigente del Settore Politiche Educative, Giovanili e delle Pari Opportunità e saranno comunque soggetti a mutamento secondo l'organizzazione interna dello stesso Settore.

5. L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato prima dell'assunzione per il conferimento della prima supplenza. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

6. Le supplenze saranno assegnate in base ai criteri stabiliti nel vigente Regolamento di accesso all'impiego.

7. I candidati dovranno essere reperibili telefonicamente, dal lunedì al venerdì, dalle ore 7,30 alle ore 9,15 del mattino e dovranno raggiungere la sede di servizio assegnata entro un'ora dall'accettazione dell'incarico conferito di volta in volta.

8. La non reperibilità autorizza il Comune ad affidare la supplenza al nominativo che segue in graduatoria.

9. La mancata accettazione della supplenza o la sua interruzione, salvo giustificato motivo, comporta lo spostamento in coda nella relativa graduatoria per l'anno scolastico in corso. Non costituisce giustificato motivo dell'interruzione l'intenzione di accettare un nuovo incarico di supplenza in altro plesso del Comune o presso altra pubblica amministrazione.

10. Accertato il possesso dei requisiti richiesti, si procederà all'instaurazione del rapporto di lavoro con i destinatari degli incarichi di supplenza di volta in volta conferiti, mediante la stipula del contratto individuale di lavoro con decorrenza dalla data di effettiva assunzione in servizio, indicata nello stesso contratto.

11. Il concorrente che non si presenti per la stipula del contratto alla data indicata nella lettera di convocazione ovvero che non assuma servizio entro la data indicata nel contratto sarà dichiarato decaduto dall'incarico salvo che, prima della data stabilita per l'inizio del servizio, non abbia prodotto giustificate motivazioni.

12. Gli incaricati saranno assunti alle dipendenze dell'Amministrazione Comunale di Reggio Calabria con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato per la durata non inferiore, di regola, ad un mese e non superiore alla durata dell'anno scolastico, intendendosi per scadenza dell'anno il 30 giugno di ogni anno di validità della graduatoria.

13. L'assunzione avverrà nel rispetto delle disposizioni contenute nel vigente C.C.N.L. del comparto del personale delle Regioni-Autonomie Locali ed in particolare dall'art. 7 dell'accordo integrativo sottoscritto il 14.9.2000. Sarà implicita, da parte dell'incaricato, l'accettazione delle disposizioni suddette e delle altre condizioni stabilite nel contratto e nelle restanti norme di legge e di regolamento vigenti per il personale degli Enti Locali, nonché delle modifiche che interverranno nel tempo alla medesima normativa.

14. Al fine di valutare il possesso delle competenze richieste ed indicate nel presente bando, nonché l'idoneità allo svolgimento delle mansioni richieste dalla posizione di lavoro, i candidati utilmente inseriti in graduatoria e chiamati a prestare supplenza saranno sottoposti ad un periodo di prova per un periodo, anche non continuativo, di 15 giorni di effettivo servizio a decorrere dalla data di inizio del medesimo, nel caso di incarichi di durata pari o inferiore a tre mesi; nel caso di incarichi di durata superiore a tre mesi, il periodo di prova è di 30 giorni di effettivo servizio sempre a decorrere dalla data di inizio del medesimo. Entro sette giorni dalla scadenza dei predetti periodi di prova, il Dirigente del competente Settore Politiche Educative potrà esprimere l'eventuale giudizio motivato di non idoneità. Il giudizio di non idoneità comporterà l'esclusione dalla graduatoria per il residuo periodo di validità della medesima. Trascorso il predetto termine senza l'emissione del predetto giudizio sfavorevole, i supplenti conseguiranno la stabilità dell'incarico, fino alla scadenza indicata nel contratto.

15. Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, e senza diritto di preavviso, alla scadenza del termine indicato nel contratto individuale e, comunque, con il rientro in servizio del titolare, se l'incarico di supplenza sia stato conferito per la sua sostituzione. Il Comune non può in alcun caso trasformare i rapporti di lavoro a tempo determinato in rapporti a tempo indeterminato.

9. *Trattamento dati personali.*

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione al concorso saranno trattati per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio, nel rispetto dei principi del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003), garantendo i diritti di cui all'art. 7 del Decreto stesso. Le operazioni di trattamento dei dati, nonché la loro comunicazione e diffusione avvengono sia manualmente, che con l'ausilio di strumenti elettronici, secondo logiche correlate alle finalità sopra indicate.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione.

I dati saranno comunicati al personale del Comune di Reggio Calabria, nonché ai membri della Commissione giudicatrice. Al termine dei lavori della Commissione, la graduatoria predisposta sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Reggio Calabria (www.reggiocal.it).

Titolare del trattamento è l'Amministrazione comunale di Reggio Calabria, con sede in Piazza Italia, Palazzo San Giorgio – Reggio Calabria. Responsabile del trattamento è la dott.ssa Francesca Ciccolo.

10. Disposizioni finali.

1. È garantito il rispetto delle pari opportunità tra i candidati di sesso maschile e femminile previsto dall'art. 57 D.Lgs. 165/2001.

2. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa richiamo al vigente regolamento di accesso all'impiego del Comune di Reggio Calabria, che gli interessati potranno consultare sul citato sito internet del Comune.

3. Per qualunque informazione relativa al concorso e per ottenere copia integrale del presente bando, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Gestione Giuridica del Personale - (Palazzo CE.DIR. - via S. Anna II Tronco - torre IV piano III - 89100 Reggio Calabria) aperto il martedì ed il venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00 ed il giovedì dalle ore 15:00 alle ore 17:00, ovvero potranno telefonare ai numeri 0965/3622501 – 0965/3622593, ovvero consultare il citato sito internet dell'Amministrazione comunale.

4. Il presente bando costituisce «*lex specialis*» del concorso e, pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

5. Il presente bando viene posto in pubblicazione per intero all'Albo pretorio dell'Ente e sul sito internet comunale.

6. Per quanto previsto delle vigenti disposizioni, si informa che responsabile del procedimento è la dott.ssa Francesca Ciccolo.

Reggio Calabria, 6 luglio 2011

*Il Dirigente del Settore Organizzazione e Risorse Umane
F.to dott.ssa Adelaide Marcianò*