



CITTA' DI REGGIO CALABRIA

SETTORE RISORSE EUROPEE E NAZIONALI

POR Calabria FESR 2007/2013 Asse VIII Città

PROCEDURA APERTA

**PER L' APPALTO DEL SERVIZIO DI COMUNICAZIONE FINALIZZATO ALLA
DIVULGAZIONE E CONOSCENZA DEI CONTENUTI DEI P. I. S. U. DELLA CITTA' DI
REGGIO CALABRIA**

Codice identificativo della Gara (GIG):118379369C

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

1.1 Il presente capitolato disciplina le modalità di attuazione dell'appalto avente ad oggetto l'affidamento del servizio di comunicazione finalizzato alla divulgazione e conoscenza dei contenuti dei P.I.S.U. della Città di Reggio Calabria, attraverso la realizzazione e stampa di prodotti editoriali e l'organizzazione e realizzazione di un evento di presentazione, relativi agli stessi P.I.S.U..

1.2 I PISU costituiscono, in base ai principali documenti di programmazione regionale, di programmazione comunitaria e con gli obiettivi specifici dell'Asse VIII del FESR 2007-2013, il principale strumento di intervento per le città metropolitane e per le città di medie dimensioni che assumono la rilevanza di polo urbano. I PISU sono un insieme coordinato di interventi integrati, caratterizzati da forte rilevanza strategica, in grado di concretizzare adeguatamente il processo di pianificazione strategica già avviato e di realizzare – in un'ottica di sostenibilità - obiettivi di sviluppo socioeconomico, attraverso il miglioramento della qualità urbana. Il Comune di Reggio Calabria, quindi, a seguito dell'attività di concertazione con il Dipartimento Urbanistica della Regione Calabria, ha proceduto ad identificare - mediante deliberazione di Giunta Comunale n.104 del 18/03/2010 - le idee progettuali cui dare priorità attraverso i PISU, riprendendo diversi progetti già contenuti nel Piano Strategico. In allegato è riportata la descrizione generale dei n.18 interventi che compongono i P.I.S.U..

ART. 2 – OBIETTIVI E DESTINATARI

2.1 Obiettivi

Le attività di comunicazione dei PISU della città di Reggio Calabria si pongono delle finalità di ordine generale ed obiettivi che costituiscono la base di tutte le azioni di comunicazione che verranno poste in essere, indipendentemente dalla tipologia di azione o mezzo che verranno utilizzati. Tali obiettivi sono:

Obiettivi di trasparenza e imparzialità nell'azione amministrativa

Sarà sempre necessario garantire trasparenza, efficienza, semplificazione e imparzialità nell'accesso alle opportunità offerte dalla realizzazione del programma PISU, mettendo a disposizione strumenti e canali perché le informazioni, rispetto all'utilizzo delle risorse, siano chiare e accessibili, con una diffusione che potrà essere di volta indirizzata a target specifici, ma allo stesso tempo ampia e capillare;

Obiettivi di identità e di immagine

Sarà sempre prioritario diffondere la conoscenza tra tutti i cittadini degli obiettivi, dei benefici attesi e dei risultati dei PISU di Reggio Calabria, finanziati dal POR FESR 2007/2013 Asse 8 Città, aumentando la partecipazione e la consapevolezza del ruolo che l'Unione Europea, tramite l'Ente Regione, riveste nelle politiche per lo sviluppo e la valorizzazione del territorio urbano.

Obiettivi specifici:

In particolare gli obiettivi specifici che si intendono perseguire sono:

- creare consapevolezza nell'opinione pubblica su quanto l'Amministrazione comunale andrà a realizzare con i fondi POR 2007/2013 Asse 8 Città;
- informare i beneficiari sugli interventi del programma PISU;
- avvicinare i cittadini a questi temi, promuovendo una nuova cittadinanza europea;
- promuovere la trasparenza nell'utilizzo delle risorse del programma ;
- ridurre la distanza tra istituzione e cittadini, promuovendone una nuova fruibilità e una maggiore familiarità.

2.2 Destinatari

La comunicazione deve essere rivolta a tutta la popolazione del territorio comunale, deve essere finalizzata a creare motivazione ed interesse nei destinatari ed a generare un processo di conoscenza delle iniziative e degli interventi progettuali messi in atto dal Comune grazie ai fondi POR, nonché a diffondere presso i target specifici informazioni mirate sui singoli progetti del PISU.

Il target – group si suddivide in:

- popolazione della città di Reggio Calabria intesa come soggetto a cui rivolgere, le azioni di comunicazione finalizzate all'informazione complessiva degli interventi da realizzare;
- opinion leaders: istituzioni, mass media, operatori (associazioni di categoria, sindacati, università, organismi di ricerca, centri di servizi).

ART.3 - IMPORTO DELL'APPALTO

3.1 L'importo stimato posto a base dell'appalto è pari ad €. 35.000,00 oltre IVA come per legge, assoggettato a ribasso d'asta. Il costo del servizio è finanziato a valere sui costi generali del P.I.S.U.

ART.4 - DESCRIZIONE DELL'APPALTO

4.1 Il servizio oggetto del presente appalto prevede come attività prevalenti la progettazione e la realizzazione di prodotti editoriali meglio descritta nel successivo paragrafo 4.2 e come attività non prevalenti l'organizzazione di un evento di presentazione e di una conferenza stampa di cui al paragrafo 4.3.

4.2 La progettazione e realizzazione di prodotti editoriali riguarderà, più specificamente, l'ideazione di un progetto grafico-editoriale e relativa haedline, tenendo conto dei destinatari e degli obiettivi come indicato nel precedente art. 2. Più dettagliatamente si tratta di progettazione, elaborazione grafica, redazione contenuti informativi in stretto raccordo con l'Amministrazione, inclusi quelli fotografici, impaginazione, pre stampa e stampa di:

a) una **monografia di programma**, in versione sia cartacea (integrale e short) che multimediale relativa ai singoli interventi PISU, in una logica integrata e divulgativa. Per quanto attiene alla produzione cartacea essa dovrà rispondere ai seguenti elementi minimi:

1) versione integrale: n° 2.000 pezzi, su carta eco-compatibile di gr 90/mq, avente formato chiuso 21x29 cm ed aperto 42x29, per 80 pagine, oltre la copertina con bordo/aletta, su carta 300 gr/mq con plastificazione eco-compatibile, tutto in quadricromia e rilegato in brossura;

2) versione short: nr 30.000 pezzi, formato chiuso 14,8x21 e aperto 21x29,7 cm, per 32 pagine, autocopertinato, con stampa in quadricromia fronte/retro su carta eco-compatibile da 100 gr/mq e rilegato con 2 punti metallici.

b) Cd/dvd: nr 2.000, con stampa in quadricromia, ciascuno allocato in una custodia trasparente, contenenti i file della monografia e di quant'altro disposto dal Comune;

c) Logo e Progetto grafico coordinato

Occorre che sia realizzato un logo specifico per i progetti PISU, comunque integrato con quello già realizzato sul piano strategico, che sia presente in tutti i prodotti editoriali e nelle iniziative di informazione/comunicazione identificandole in modo chiaro ed univoco.

Il logo deve avere le caratteristiche dell'originalità ed essere realizzato a colori e in bianco e nero e deve essere, altresì, suscettibile di riduzione o di ingrandimento e possedere la massima coesione possibile tra la parte grafica e le eventuali parole utilizzate.

La ditta aggiudicataria realizzerà la versione definitiva del logo sulla base delle indicazioni che saranno fornite dal Dirigente del Settore Risorse Europee e Nazionali ad integrazione della bozza presentata in sede di gara.

Tutti i prodotti editoriali previsti nel presente paragrafo dovranno riportare oltre al logo PISU, il logo dell'Unione Europea FESR, il logo della Repubblica italiana, il logo della Regione Calabria e

il logo del Comune di Reggio Calabria;

4.3 Per quanto concerne l'evento di presentazione, l'aggiudicatario dovrà provvedere alla completa organizzazione e realizzazione di un **Convegno** di presentazione dei PISU, curando l'esecuzione di tutte le attività necessarie ad un efficace svolgimento dell'evento stesso, tra cui principalmente:

- a) organizzazione generale ed attività di segreteria dell'evento;
- b) definizione in accordo con l'Ente della mailing list degli invitati e correlata attività di recall;
- c) allestimento di un'adeguata location per 150/200 partecipanti, inclusi i servizi di segreteria, assistenza con hostess/stewart, registrazione audio/video e di catering per somministrazione buffet o coffee break;
- d) produzione e distribuzione ai partecipanti di carpetta contenente blocco per appunti e penna;
- e) produzione degli atti del convegno per nr 500 pezzi, su carta eco-compatibile di gr 90/mq, avente formato chiuso 17x24 cm ed aperto 34x24, per 32 pagine, oltre la copertina, su carta 100 gr/mq, tutto in quadricromia e rilegatura con due punti metallici, ed una clip filmata da diffondere per via telematica;
- f) produzione e distribuzione (spedizione o affissione), di quanto segue:
 - n° 500 inviti, 2 ante, cordonati, f.to chiuso 10x10 cm, stampati su carta eco-compatibile da 170 gr/mq in quadricromia fronte e retro e relative buste coordinate;
 - n° 2 totem per interni e nr 2 per esterni, in noleggio, di dimensioni min. 200X0,60 cm, con stampa in quadricromia e, per quest'ultimi (esterni), in fronte e retro;
 - n. 200 manifesti, cm 100x140, stampa in quadricromia, con esclusione dei costi di affissione per nr 100 manifesti esposti in spazi comunali;
 - n. 3 realizzazioni grafiche per machet pubblicitarie, sulla base della declinazione dei contenuti dell'invito prodotto;
 - blocchi per appunti: nr 500 pezzi, in formato 15x21 cm, con stampa in quadricromia solo fronte su carta eco-compatibile di gr 80/mq, ciascuno composto da 50 fogli, oltre alla copertina incollata in testa, con stampa in quadricromia fronte e retro su carta 250 gr/mq;
 - carpette: n° 250, con doppio lembo e bordo cordonato di 3-5 mm, formato piegato di cm 22X30,5, e stampa in quadricromia solo fronte su carta 300gr/mq e plastificazione eco-compatibile;
- g) organizzazione di una **conferenza stampa**, di presentazione del convegno, che preveda il noleggio di due totem per interni di dimensioni min. 200X0,60 cm con stampa in quadricromia; nr 8 cavalieri, fornitura dei supporti informatici per la rappresentazione, assistenza e ogni altro servizio conseguente.

4.4 Eventuali servizi aggiuntivi a discrezione dell'offerente

L'aggiudicatario si impegna ad erogare i servizi e/o forniture non espressamente richiesti ma offerti come servizi aggiuntivi in sede di gara.

ART. 5 - PRESCRIZIONI TECNICHE

5.1 Tutto il materiale cartaceo dovrà essere riprodotto in quadricromia.

5.2 Le forniture e servizi che precedono o comunque affidati sono comprensivi di ogni propedeutica fase lavorativa, inclusa la produzione dei lay-out grafici.

5.3 L'impresa affidataria dovrà fornire le bozze con i testi e le prove di colore di tutto il materiale cartaceo e dovrà provvedere all'eventuale correzione di cromia delle stesse, sulla base delle indicazioni fornite dal Settore Risorse Europee e Nazionali.

5.4 Lo stesso Ufficio si riserva il diritto di richiedere l'esecuzione di correzioni o variazioni a seguito dell'esame delle bozze e delle prove di colore, senza che l'impresa aggiudicataria possa

esigere ulteriori compensi.

5.5 La consegna delle bozze e del materiale, per l'apposizione del "visto si stampi" dovrà avvenire presso gli uffici del Settore.

5.6 E' prevista la cessione all'Ente degli impianti di stampa, dei diritti di riproduzione video e la restituzione delle immagini utilizzate.

5.7 Tutti i prodotti cartacei dovranno essere forniti in formato elettronico (sia modificabile che in pdf per web).

ART.6 - DURATA, TEMPI DI ATTUAZIONE

6.1 La bozza della monografia di programma in versione short e le bozze di tutti i prodotti editoriali, ad eccezione della monografia in versione integrale, dovranno essere sottoposte alla valutazione del Settore entro 15 giorni dalla data di stipula del contratto fatti salvi tempi più ridotti, eventualmente dichiarati in sede di offerta. Tutti i prodotti o servizi dovranno essere realizzati entro 15 giorni dalla comunicazione da parte dell'Amministrazione del "visto: si stampi". La versione integrale della monografia dovrà essere consegnata entro il termine massimo di sei mesi dalla data di stipula del contratto.

6.2 L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di prevedere l'esecuzione anticipata, in pendenza di stipula, ai sensi dell' art.11, comma 12, del D.lgs n.163/2006. In tale caso, i termini di cui al paragrafo 6.1 decorreranno dalla data della relativa comunicazione da parte dell'Amministrazione.

6.3 Ai sensi e nei limiti di quanto previsto all'articolo 57, comma 5, lettera b) del d.lgs. n. 163 del 12 aprile 2006 e s.m.i., l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la possibilità di procedere ad affidamento di servizi analoghi al medesimo soggetto aggiudicatario.

ART.7 - STIPULA DEL CONTRATTO

7.1 Il contratto, secondo quanto previsto dall'art. 11, comma 13, del D. Lgs. 163/06 s.m.i., è stipulato mediante atto pubblico ovvero mediante scrittura privata secondo le norme vigenti per l'Amministrazione appaltante.

7.2 La decorrenza ha inizio dal primo giorno successivo alla sottoscrizione del contratto approvato con l'atto di aggiudicazione della gara, fatto salvo quanto previsto all'art. 6 paragrafo 1. In ogni caso il soggetto aggiudicatario resta impegnato all'eventuale aggiudicazione e stipula del contratto fin dal momento della presentazione dell'offerta.

ART. 8 - LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

8.1 Il luogo principale di esecuzione del servizio oggetto dell'affidamento è il Comune di Reggio Calabria, presso gli Uffici del Settore Risorse Europee e Nazionali, nei locali sedi del convegno e della conferenza stampa e nei luoghi di realizzazione degli interventi PISU.

ART. 9 - DANNI A PERSONE O COSE

9.1 Il soggetto aggiudicatario assume ogni responsabilità per danni alle persone ed alle cose che possano derivare a terzi nel corso dell'esecuzione del servizio.

9.2 Il soggetto aggiudicatario assume in proprio ogni responsabilità per infortuni o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto dello stesso soggetto aggiudicatario quanto dell'Amministrazione o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze attinenti all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di

terzi.

ART. 10 - RESPONSABILITÀ ED OBBLIGHI

10.1 Assicurazioni obbligatorie antinfortunistiche ed assistenziali.

Il soggetto aggiudicatario è tenuto all'osservanza delle norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi con scrupolosa osservazione delle norme antinfortunistiche in vigore.

Ogni più ampia responsabilità in caso di infortuni o danni eventualmente subiti da persone o cose, tanto dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione della prestazione, ricadrà sul contraente restandone sollevata l'Amministrazione comunale.

10.2 Obblighi verso i propri dipendenti.

Il soggetto aggiudicatario è sottoposto a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, risultanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi.

Il soggetto aggiudicatario si impegna ad attuare nei confronti dei soggetti occupati nelle prestazioni oggetto del servizio affidato, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data di stipulazione del contratto, alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni, nonché condizioni risultanti da successive modifiche e integrazioni e, in generale, da ogni contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria, applicabile alla località.

Inoltre il soggetto aggiudicatario si impegna ad ottemperare a tutti gli adempimenti previsti dal D. Lgs. n. 81/2008.

Qualora si verificano violazioni dei suddetti obblighi, l'Amministrazione comunale può sospendere il pagamento dei corrispettivi dovuti al soggetto aggiudicatario fino a quando non sia accertato l'integrale adempimento.

10.3 Obbligo alla riservatezza.

Il soggetto aggiudicatario non potrà utilizzare per sé, né fornire a terzi o pubblicare in misura anche parziale, dati e informazioni acquisiti o prodotti nell'ambito delle attività previste dal presente capitolato, senza il preventivo assenso scritto dell'Amministrazione Comunale.

Qualora il soggetto aggiudicatario si faccia promotore e/o partecipi a congressi, convegni e seminari, nel corso dei quali intende utilizzare i risultati delle attività sviluppate con riferimento al presente capitolato, sarà tenuto a concordarne preventivamente le forme con l'Amministrazione Comunale.

Ai sensi e per gli effetti della normativa in materia di protezione dei dati personali, emanata con il D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 ed in relazione alle operazioni che vengono eseguite per lo svolgimento delle attività previste dal presente appalto, l'Amministrazione Comunale, in qualità di titolare, nomina il soggetto aggiudicatario responsabile esterno del trattamento, ai sensi dell'articolo 26.

Si precisa che tale nomina avrà validità per il tempo necessario per eseguire le operazioni affidate dall'Amministrazione Comunale e si considererà revocata a completamento dell'appalto.

Il soggetto aggiudicatario, in quanto responsabile esterno, è tenuto ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi, dei quali venga a conoscenza durante l'esecuzione della prestazione, impegnandosi a rispettare rigorosamente tutte le norme relative all'applicazione del D.Lgs. n. 196/2003. In particolare si impegna a:

- utilizzare i dati solo per le finalità connesse allo svolgimento dell'attività oggetto del contratto con divieto di qualsiasi altra diversa utilizzazione;
- nominare per iscritto gli incaricati del trattamento, fornendo loro le necessarie istruzioni;

- adottare idonee e preventive misure di sicurezza atte ad eliminare o, comunque, a ridurre al minimo qualsiasi rischio di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati personali trattati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme, nel rispetto delle disposizioni contenute nell'articolo 31 del D.Lgs. 196/2003;
- adottare tutte le misure di sicurezza, previste dagli articoli 33, 34, 35 e 36 del D.Lgs. 196/2003.

ART. 12 – GARANZIE

12.1 A garanzia dell'adempimento e dell'esatta esecuzione del presente capitolato l'aggiudicatario è tenuto a prestare, prima della sottoscrizione del contratto ed a pena di decadenza dall'aggiudicazione, fideiussione bancaria o polizza assicurativa con durata pari a quella contrattuale.

12.2 La garanzia dovrà contenere:

- l'espressa esclusione del beneficio della preventiva escussione del debitore di cui all'art. 1944 c.c.;
- l'obbligo di pagare le somme richieste a semplice richiesta dell'Amministrazione ed entro il termine di quindici giorni, per l'intera durata del contratto;
- la rinuncia al termine semestrale previsto dall'art. 1957 del codice civile;
- la rinuncia, in deroga all'art. 1945 del codice civile, alla facoltà per il fideiussore di opporre al Comune ogni e qualsiasi eccezione che spetta al debitore principale;
- la dichiarazione che il ritardo od il mancato pagamento dei supplementi di premio non potrà in alcun modo essere opposto al Comune;
- la dichiarazione che per qualsiasi controversia dovesse insorgere tra la Società costituitasi fideiussore e l'Ente appaltante, il Foro competente è esclusivamente quello di Reggio Calabria.

12.3 Tale garanzia dovrà avere un importo pari al 10% dell'importo netto di aggiudicazione dell'appalto e dovrà essere rilasciata da Istituti bancari o assicurativi secondo le forme e le modalità di cui alla Legge 348/82 e s.m.i. e al D.M. 123/04.

La polizza dovrà comunque essere ritenuta idonea dall'Amministrazione.

12.4 La mancata costituzione della garanzia suddetta determina la decadenza dell'affidamento e l'incameramento della cauzione provvisoria di cui all'art. 75, comma 7, del D. Lgs. 163/2006 da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

12.5 Ai sensi di quanto previsto dall'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006, la fideiussione sarà progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 75% dell'iniziale importo garantito. Lo svincolo, nei termini e per le entità anzidetti, sarà automatico, senza necessità di benestare dell'Amministrazione Comunale (stazione appaltante), con la sola condizione della preventiva consegna al soggetto garante, da parte del soggetto aggiudicatario degli stati di avanzamento lavori o analogo documento, in originale o copia autentica, attestanti l'avvenuta esecuzione.

12.6 L'ammontare residuo, pari al 25% dell'iniziale importo garantito, è svincolato a seguito di regolare verifica.

12.7 La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento, salvo, comunque, la richiesta del maggior danno da parte del Comune di Reggio Calabria e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione del servizio previsto.

ART. 13 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

13.1 Ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificato dal D.L. 12 novembre 2010 n.187, l'Appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari derivanti dal presente capitolato, mediante l'accensione di un conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva,

al presente appalto. L'Appaltatore comunicherà le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto corrente dedicato. L'appaltatore si impegna, altresì, a comunicare ogni eventuale variazione relativa al suddetto conto corrente dedicato, nonché quelle relative ai soggetti autorizzati ad operare su di esso.

13.2 Per le predette finalità, l'Appaltatore è obbligato a trasmettere alla stazione appaltante, debitamente compilato e sottoscritto, l'apposito modello allegato al presente capitolato, entro sette giorni dalla data di accensione dei conti correnti dedicati e comunque prima di ogni pagamento che la stazione appaltante dovrà effettuare in esecuzione del presente capitolato.

13.3 L'Appaltatore, inoltre, si obbliga ad inserire nei contratti sottoscritti con gli eventuali contraenti un'apposita clausola, a pena di nullità assoluta, con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità finanziaria prescritti dalla legge.

13.4 Il contratto avente ad oggetto le prestazioni del presente capitolato s'intenderà risolto di diritto nel caso in cui le transazioni dovessero essere eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane s.p.a.

13.5 In caso di inadempimento agli obblighi di tracciabilità, la stazione appaltante procederà nei termini prescritti dalla legge.

ART. 14 - MODALITA' DI FATTURAZIONE – PAGAMENTO

14.1 Il pagamento del corrispettivo dell'appalto, pari ai servizi erogati relativi alle prestazioni indicate al precedente art. 4 e meglio articolati dalla ditta aggiudicataria nella propria offerta economica, verrà liquidato a seguito di presentazione di fattura redatta nei modi di legge e vidimata dal responsabile del procedimento. La liquidazione avverrà mediante bonifico presso il conto corrente acceso ai sensi del precedente art. 13. La fattura dovrà indicare tale modalità di pagamento, nonché le coordinate bancarie, gli estremi del contratto e la dicitura "Servizio di comunicazione finalizzato alla divulgazione e conoscenza dei contenuti dei PISU della città di Reggio Calabria -POR Calabria FESR 2007/2013 Asse 8 Città".

14.2 Con il prezzo offerto, il soggetto aggiudicatario si intende compensato di tutti gli oneri impostigli e per tutto quanto occorre per fornire la prestazione compiuta in ogni sua parte.

14.3 In caso di raggruppamenti i pagamenti saranno effettuati esclusivamente a favore della capogruppo, restando del tutto estranea l'Amministrazione Comunale ai rapporti intercorrenti tra i soggetti componenti il raggruppamento.

ART. 15 - INADEMPIENZE CONTRATTUALI – PENALITA'

15.1 L'appalto è regolato dalla clausola della garanzia di risultato, per cui l'Impresa si assume completamente l'onere di garantire la fornitura dei prodotti e lo svolgimento dei servizi, nel rispetto della tempistica presentata, con pieno soddisfacimento dell'Amministrazione appaltante, restando inteso che al venir meno dei risultati, l'Amministrazione applicherà specifiche penalità. In caso di mancato rispetto dei termini di consegna e servizio non corrispondente all'offerta, viene applicata, per ogni giorno di ritardo decorrente dal giorno successivo alla data di consegna prevista, una quota pari all'1% dell'importo contrattuale per il servizio di cui trattasi.

15.2 Le inadempienze ed irregolarità riscontrate saranno contestate con comunicazione scritta, da trasmettersi anche a mezzo fax, all'Impresa che dovrà, entro 5 giorni lavorativi decorrenti dal ricevimento della lettera, produrre per iscritto le proprie controdeduzioni; trascorso il tempo suddetto l'Amministrazione appaltante deciderà nel merito applicando, se del caso, le relative penali.

15.3 L'applicazione delle penali non preclude il diritto dell'Amministrazione a richiedere il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito e ad attivare ogni altra azione a difesa dei propri

diritti ed interessi.

15.4 Per i crediti derivanti dall'applicazione delle penali previste dal presente capitolato, l'Amministrazione potrà, a sua insindacabile scelta, compensare il credito con quanto dovuto all'Impresa a qualsiasi titolo ovvero avvalersi della cauzione, che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrata, senza bisogno di diffida o procedimento giudiziario. Le penalità saranno notificate all'impresa in via amministrativa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora ed ogni atto o procedimento giudiziale.

ART. 16 – SUBAPPALTO

16.1 Il subappalto è consentito, alle condizioni di cui all'articolo 118 del d.lgs.163/2006.

16.2 Il subappalto non comporta alcuna modifica agli obblighi e agli oneri contrattuali dell'aggiudicatario, che rimane per intero responsabile nei confronti dell'Ente appaltante.

16.3 Il subappalto è soggetto al rispetto della normativa sulla tracciabilità finanziaria ex art. 3, Legge 13 agosto 2010, n.136, come modificato dal D.L. 12 novembre 2010 n.187.

ART. 17 - RECESSO UNILATERALE

17.1 L'Amministrazione ha facoltà di recedere in ogni momento dal contratto per sopravvenuti motivi di interesse pubblico, ivi compreso la sopravvenienza di disposizioni normative o regolamentari, con preavviso di almeno 30 giorni.

17.2 In caso di recesso al soggetto aggiudicatario sarà riconosciuto il pagamento dei servizi eseguiti, purché regolarmente effettuati, secondo il corrispettivo e le condizioni pattuite rinunciando lo stesso espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria e ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 del Codice Civile.

17.3 E' fatto divieto al soggetto aggiudicatario di recedere dal contratto con l'Amministrazione comunale.

ART. 18 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

18.1 L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di risolvere il contratto, oltre che negli altri casi previsti dal presente capitolato, anche al verificarsi di adempimenti inesatti o parziali delle prestazioni contrattuali, previa diffida ad adempiere da comunicarsi a mezzo raccomandata A.R..

18.2 L'Amministrazione comunale ha il diritto di procedere alla risoluzione del contratto, valendosi della clausola risolutiva espressa ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, nei seguenti casi:

- gravi e/o ripetute violazioni agli obblighi contrattuali non eliminate in seguito a diffida formale da parte dell'Amministrazione comunale;
- arbitrario abbandono o sospensione da parte del soggetto aggiudicatario di tutti o parte dei servizi oggetto del contratto, non dipendente da cause di forza maggiore;
- cessazione o fallimento del soggetto aggiudicatario;
- il venire meno dei requisiti prescritti dal bando di gara.

18.3 L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di verificare, in ogni momento, l'adeguatezza del servizio prestato dal soggetto aggiudicatario.

18.4 Si fa, infine, presente che, in relazione al rispetto delle tempistiche previste dal presente capitolato o successivamente definite, l'Amministrazione comunale ha comunque facoltà di concedere proroghe, su motivata richiesta del soggetto aggiudicatario.

18.5 Il provvedimento di risoluzione del contratto sarà oggetto di notifica al soggetto aggiudicatario secondo le vigenti disposizioni di legge. La risoluzione nei casi previsti dal presente articolo porta

come conseguenza l'incameramento a titolo di penale della cauzione prestata, salvo il risarcimento dei maggiori danni consequenziali.

18.6 In caso di risoluzione del contratto, l'Amministrazione comunale si riserva il diritto di affidare a terzi la realizzazione di quanto oggetto dell'appalto. L'affidamento a terzi viene notificato al soggetto aggiudicatario inadempiente nelle forme prescritte con l'indicazione dei nuovi termini di esecuzione degli incarichi affidati e degli importi relativi. Al soggetto aggiudicatario inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più dall'Amministrazione comunale rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Esse sono prelevate da eventuali crediti del soggetto aggiudicatario. Nel caso di minore spesa, nulla compete al soggetto aggiudicatario inadempiente.

18.7 La risoluzione del contratto non esime il soggetto aggiudicatario dalle responsabilità civili e penali in cui lo stesso possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione del contratto.

ART. 19 - PROPRIETÀ DEI PRODOTTI E DISPONIBILITÀ MATERIALE DI BASE

19.1 I diritti di proprietà e/o di utilizzazione e sfruttamento economico dei prodotti elaborati, delle opere dell'ingegno, delle creazioni intellettuali, e dell'altro materiale creato, inventato, predisposto o realizzato dal soggetto aggiudicatario o dai suoi dipendenti e collaboratori nell'ambito o in occasione dell'esecuzione del presente servizio rimarranno di titolarità esclusiva dell'Amministrazione comunale che potrà quindi disporre senza alcuna restrizione. Detti diritti, ai sensi della L. n. 633/41 "Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio" così come modificata ed integrata dalla L. n. 248/00, devono intendersi ceduti all'Amministrazione comunale in modo perpetuo, illimitato e irrevocabile.

19.2 Il soggetto aggiudicatario si impegna a mettere a disposizione gratuita dell'Amministrazione comunale tutto il materiale di base e le eventuali attrezzature e gli impianti impiegati per l'esecuzione del progetto per un'eventuale utilizzazione, anche singola o parziale.

ART. 20 - DIRITTI D'AUTORE

20.1 Il soggetto aggiudicatario assume la responsabilità piena ed esclusiva nei confronti di terzi che dovessero rivendicare diritti d'autore su parti e/o elementi del materiale utilizzato.

ART. 21 - INVARIABILITÀ DEI PREZZI

21.1 Il prezzo del servizio, alle condizioni tutte del presente capitolato, si intende accettato dal soggetto aggiudicatario, in base ai calcoli di propria convenienza a tutto suo rischio ed è quindi invariabile ed indipendente da qualsiasi eventualità. Il soggetto aggiudicatario, pertanto, non avrà diritto alcuno di pretendere sovrapprezzi o indennità di alcun genere per aumento dei costi, perdite o qualsiasi altra sfavorevole circostanza che possa verificarsi dopo la data dell'offerta.

21.2 Ai sensi delle norme vigenti, non sarà ammessa, in nessun caso, la revisione del prezzo e dovrà essere mantenuto il ribasso offerto sino alla conclusione del servizio intendendosi, per essa, la data di liquidazione finale della relativa spesa prevista, fatto salvo quanto stabilito nell'art. 115 del D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i.

ART. 22 - ONERI CONTRATTUALI

22.1 Il contratto è soggetto alle disposizioni di cui al D.P.R. 633/1972 per quanto concerne l'IVA, al D.P.R. 131/1986 per quanto concerne l'imposta di registro e al D.P.R. 642/1972 per quanto riguarda l'imposta di bollo, tenuto conto delle loro successive modifiche e integrazioni.

22.2 L'IVA relativa ai corrispettivi contrattuali è a carico dell'Amministrazione comunale. L'imposta di bollo e di registro e tutti gli altri oneri tributari sono a carico del soggetto aggiudicatario, senza diritto di rivalsa.

ART. 23 - TUTELA DEI DATI PERSONALI

23.1 Ai sensi dell'art. 13, del D. Lgs. n. 196/2003, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali" l'Amministrazione comunale (stazione appaltante) tratterà le informazioni relative alla procedura in oggetto unicamente al fine di gestire il rapporto contrattuale ed ogni altra attività strumentale al perseguimento delle proprie finalità istituzionali. La conoscenza di tali informazioni è necessaria per gestire contratti, ordini, arrivi e spedizioni, fatture, e per adempiere i connessi obblighi derivanti da leggi e regolamenti civilistici e fiscali.

23.2 Per il perseguimento delle predette finalità, l'Amministrazione appaltante raccoglie i dati personali dei partecipanti in archivi informatici e cartacei e li elabora secondo le modalità necessarie.

23.3 I predetti dati non saranno diffusi né saranno trasferiti all'esterno. Tutte le informazioni suddette potranno essere utilizzate da dipendenti dell'Amministrazione appaltante, che rivestono la qualifica di responsabili o di incaricati del trattamento, per il compimento delle operazioni connesse alle finalità del trattamento.

23.4 L'Amministrazione appaltante potrà inoltre comunicare alcuni dei dati in suo possesso a Pubbliche Autorità, all'Amministrazione finanziaria ed ogni altro soggetto abilitato alla richiesta per l'adempimento degli obblighi di legge. Tali Enti agiranno in qualità di distinti "Titolari" delle operazioni di trattamento.

23.5 Finalità del trattamento

I dati inseriti nelle buste "A" e "B" vengono acquisiti dall'Amministrazione appaltante per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara ed in particolare delle capacità amministrative e tecnico-economiche dei concorrenti, richieste per l'esecuzione della fornitura dei servizi, nonché per l'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.

23.6 *Natura del conferimento*

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione appaltante potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione.

23.7 Diritti del concorrente interessato

L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile, in base a quanto stabilito dall'art. 7 del D. Lgs. 196/03 par. 1 e seguenti.

23.8 Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è il dirigente del Settore Risorse Europee e Nazionali del Comune di Reggio Calabria.

Per l'esercizio dei diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. 196/03, il titolare dei dati potrà rivolgersi in ogni momento al Titolare del trattamento per avere piena chiarezza sulle operazioni effettuate sui dati riferiti.

ART. 24 - LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

24.1 Il contratto stipulato dalle parti è regolato dalla legge italiana. Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione o efficacia del contratto in questione, che non si sia potuta definire in

via amministrativa, è di competenza del foro di Reggio Calabria , con esclusione della competenza arbitrale.

24.2 I ricorsi sulla legittimità della procedura di affidamento del presente appalto rientrano, ai sensi della normativa vigente, nella giurisdizione esclusiva del T.A.R..

ART. 25 - RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI

25.1 La partecipazione alla gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente capitolato e nel bando di gara.

25.2 Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente capitolato si fa riferimento alla Direttiva CE n. 2004/18, al D. Lgs. n.163/2006 s.m.i; al R.D. 18.11.1923 n. 2440; al Regolamento per la Contabilità Generale dello Stato approvato con R.D.23.5.1924 n. 827; al D. Lgs .n. 81/2008 in materia di sicurezza sul lavoro, nonché a tutte le altre disposizioni nazionali e comunitarie vigenti in materia.

IL DIRIGENTE
Avv. Francesco Barreca