

Allegato 2 - Formulario di Progetto

IL PRESENTE FORMAT E' PARTE INTEGRANTE DELL'AVVISO E NON PUO' ESSERE MODIFICATO. QUALORA SI NECESSITI DI MAGGIORE SPAZIO PER ALCUNE VOCI, E' POSSIBILE UNICAMENTE AGGIUNGERE DELLE RIGHE ALL'INTERNO DEL FORMAT

SEZIONE 1 - DATI GENERALI

| |
|--------------------------------|
| 1.1 TITOLO DEL PROGETTO |
| |

| |
|---------------------|
| 1.2 ACRONIMO |
| |

| | |
|--|-------------------------------------|
| 1.3 SOGGETTO PROPONENTE/CAPOFILA (BENEFICIARIO) | |
| Denominazione | |
| Natura Giuridica | |
| Soggetto assegnatario/gestore di bene confiscato | Si No |
| Sede legale | |
| Sede operativa | |
| Recapiti telefonici: | Telefono: _____ Cellulare: _____ |
| Indirizzo PEC | |
| Indirizzo e-mail | |
| Responsabile Legale | Nome e Cognome |
| Referente per il progetto | Nome e Cognome |

| |
|---|
| 1.4 Forma giuridica del partenariato (eventuale) |
| Già costituito Da costituire |
| Denominazione partner: Partner 1 _____ Partner 2 _____ Partner n. _____ |

| |
|--|
| 1.5 AMBITO O AMBITI DI INTERVENTO |
| welfare culturale e promozione dell'arte, della cultura e della creatività; welfare comunitario e reti di mutuo aiuto; attività legate all'economia circolare ed alla tutela dell'ambiente; attività bambini, giovani e sport |

| 1.6 DURATA DEL PROGETTO <i>(indicare la data presunta di inizio e fine progetto)</i> | |
|---|--|
| Durata Mesi _____ | |
| Data inizio ____/____/____ | |
| Data fine ____/____/____ | |

| 1.7 SPESE PREVISTE E CONTRIBUTO RICHIESTO | | |
|---|---|-----------------|
| Spesa prevista | € | 100% |
| Contributo richiesto | € | ____% (max 80%) |
| Cofinanziamento privato | € | % (minimo 20%) |

| 1.8 ABSTRACT DEL PROGETTO | |
|--|---|
| <p>Illustrare brevemente il contesto e i fabbisogni rilevati, gli obiettivi del progetto proposto, i principali risultati attesi. Richiamare modalità e tempi di realizzazione (max 2.500 caratteri)</p> | |
| <p>Compilare altresì il seguente schema:</p> | |
| <p>Luogo o luoghi individuati per la realizzazione del progetto (cfr. Poverty map - Allegato A avviso)</p> | <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> |
| <p>Numero di persone che si intende coinvolgere (cfr. articolo 9 - Destinatari avviso)</p> | <p>Partecipanti _____ numero</p> <p>Non partecipanti _____ numero</p> |

SEZIONE 2 – SOGGETTI COINVOLTI NELL’ATTUAZIONE

2.1 SOGGETTO PROPONENTE/CAPOFILA ATS

| Denominazione/Ragione Sociale |
|-------------------------------|
| |

| | |
|--------------------------|--|
| Forma giuridica | |
| Estremi atto costitutivo | |
| Anno di costituzione | |
| Scadenza | |

| Sede legale | | | | | |
|--------------|--|---------|--|-----------|--|
| Via / Piazza | | N° civ. | | CAP | |
| Comune | | | | Provincia | |
| Telefono | | Fax | | | |
| E-mail | | PEC | | | |

| Sede Operativa | | | | | |
|----------------|--|---------|--|-----------|--|
| Via / Piazza | | N° civ. | | CAP | |
| Comune | | | | Provincia | |
| Telefono | | Fax | | | |
| E-mail | | PEC | | | |

| Sede conservazione documentazione di progetto e di spesa | | | | | |
|--|--|---------|--|-----------|--|
| Via / Piazza | | N° civ. | | CAP | |
| Comune | | | | Provincia | |
| Telefono | | Fax | | | |

| Legale rappresentante | | | | | |
|-----------------------|--|-----------------|----------------------------|----------------------------|--|
| Qualifica | | | | | |
| Cognome | | Nome | | | |
| Comune di nascita | | | | | |
| Data di nascita | | Sesso | <input type="checkbox"/> M | <input type="checkbox"/> F | |
| Via / Piazza | | N° civ. | | CAP | |
| Comune | | | | Provincia | |
| Telefono fisso | | Telefono mobile | | | |
| Fax | | E-mail | | | |

| Referente per il progetto | | | |
|---------------------------|--|------|--|
| Cognome | | Nome | |

| | | | | | |
|----------------|--|---------|-----------------|-----------|--|
| Via / Piazza | | N° civ. | | CAP | |
| Comune | | | | Provincia | |
| Telefono fisso | | | Telefono mobile | | |
| Fax | | | E-mail | | |

2.1.1 PRESENTAZIONE DEL SOGGETTO PROPONENTE/CAPOFILA

Descrivere le attività svolte negli ultimi tre anni nell'ambito della progettazione, attuazione, gestione e promozione di servizi e progetti facendo esplicito riferimento agli ambiti tematici promossi dal presente avviso (articolo 2) (massimo 3.000 caratteri)

Riportare, per ogni servizio/progetto, la denominazione, la partnership, gli obiettivi e contenuti, le modalità di attuazione e comunicazione, il contesto settoriale/territoriale e di programmazione di riferimento i risultati prodotti (in termini di partecipanti – paganti e non - valorizzazione dei luoghi di socializzazione, ecc.), il periodo di svolgimento, il costo totale ed eventuali fonti di finanziamento

SEZIONE 2.2 – COMPOSIZIONE DEL PARTENARIATO (ATS)

| 2.2.1 SOGGETTI CHE COMPONGONO IL PARTENARIATO (aggiungere box anagrafica per ciascun partner aggiuntivo) | | |
|--|------|--------------|
| PARTNER 1 | | |
| Denominazione e ragione sociale: giuridica: | | natura |
| rappresentante legale: | | |
| Codice fiscale: | | Partita IVA: |
| indirizzo (via/piazza, città, provincia, CAP): | | |
| tel.: | fax: | e-mail: |
| referente del progetto: | | Ruolo: |
| tel. | fax: | e-mail: |
| PARTNER 2 | | |
| Denominazione e ragione sociale: giuridica: | | natura |
| rappresentante legale: | | |
| Codice fiscale: | | Partita IVA: |
| indirizzo (via/piazza, città, provincia, CAP): | | |
| tel.: | fax: | e-mail: |
| referente del progetto: | | Ruolo: |
| tel. | fax: | e-mail: |
| PARTNER 3 | | |
| Denominazione e ragione sociale: giuridica: | | natura |
| rappresentante legale: | | |
| Codice fiscale: | | Partita IVA: |
| indirizzo (via/piazza, città, provincia, CAP): | | |
| tel.: | fax: | e-mail: |
| referente del progetto: | | Ruolo: |
| tel. | fax: | e-mail: |
| PARTNER X | | |
| Denominazione e ragione sociale: giuridica: | | natura |

| | | |
|--|------|--------------|
| rappresentante legale: | | |
| Codice fiscale: | | Partita IVA: |
| indirizzo (via/piazza, città, provincia, CAP): | | |
| tel.: | fax: | e-mail: |
| referente del progetto: | | Ruolo: |
| tel. | fax: | e-mail: |

2.2.2 DESCRIZIONE DEL PARTENARIATO
(Indicare per ciascun partner il ruolo, le attività svolte, il valore aggiunto della partecipazione (massimo 1500 caratteri))

| |
|--|
| |
|--|

2.2.3 INDICARE LE MODALITÀ DI COORDINAMENTO E ORGANIZZATIVE DELLA PARTNERSHIP NELLE DIVERSE FASI DEL PROGETTO (MASSIMO 1500 CARATTERI)

| |
|--|
| |
|--|

SEZIONE 3 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO

3.1 DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Fare dettagliatamente riferimento ai seguenti punti:

- *Contesto di riferimento in cui il progetto si colloca*
- *Finalità*
- *Temi di riferimento e linee guida attuate (artt. 2 e 13 dell'Avviso)*
- *Risultati attesi (con particolare riferimento ai giovani, ai soggetti svantaggiati o vulnerabili)*

(Massimo 3000 caratteri)

3.2 CONGRUITÀ TECNICA DELLA PROPOSTA

Descrivere la proposta in termini di obiettivi, congruità tra criticità rilevata e soluzioni progettuali proposte per rafforzare la resilienza della comunità, attività, metodologie e tecnologie utilizzate, figure professionali impiegate

(Massimo 3000 caratteri)

3.3 GRADO DI INNOVAZIONE DELLA PROPOSTA

Descrivere gli aspetti innovativi della proposta e quali riscontri positivi si ritiene di ottenere soprattutto rispetto al potenziamento della resilienza della comunità

(Massimo 2000 caratteri)

3.4 DESCRIZIONE DEL CRONOPROGRAMMA ATTUATIVO

Descrivere le fasi del progetto:

Fase 1:....

Fase 2:....

Fase 3:....

| Fasi | Totale gg | Mesi | | | | | | |
|-------|-----------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
| 1 | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

3.5 CALENDARIO ATTIVITÀ, EVENTI E MANIFESTAZIONI PUBBLICHE (OVE PREVISTE DALL'INTERVENTO)

| Giorno | Evento Proposto | Approfondimenti (durata, target prioritari,....) |
|--------|-----------------|--|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

3.6 ORGANIZZAZIONE DEL PROGETTO

Descrivere la struttura organizzativa che si intende attivare per la realizzazione del progetto (riportare eventualmente l'organigramma), le metodologie e gli strumenti che saranno utilizzati. Fare riferimento alle professionalità e competenze del personale, interno o esterno, da impegnare nelle diverse attività (compilare anche successiva tabella relativa alle professionalità impiegate) (massimo 3000 caratteri).

Indicare competenze, titoli professionali ed esperienze del/dei coordinatore/i e del personale che si prevede di impegnare nella attuazione dell'intervento (aggiungere righe se necessario)

| Nome e Cognome | Ruolo nel progetto | Titolo di studio | Qualifiche ed esperienze (max. 300 caratteri per ciascuno) | Partner di riferimento |
|----------------|--------------------|------------------|---|------------------------|
| | Coordinatore | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

3.7 ILLUSTRARE LE POSSIBILI CRITICITÀ ATTUATIVE che si pensa di dover affrontare e le soluzioni proposte (massimo 2000 caratteri)

| |
|--|
| |
|--|

3.8 ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

Indicare le modalità, gli strumenti e i tempi per il monitoraggio e la valutazione del progetto. Descrivere il set di indicatori, quantificare i risultati e specificare le modalità/strumenti per la rilevazione delle informazioni quantitative e qualitative.

(massimo 2000 caratteri).

3.9 STRATEGIA DI COMUNICAZIONE DEL PROGETTO

Descrivere:

- Obiettivi dell'attività di comunicazione;*
- personale dedicato (in coerenza con quanto indicato al punto 3.6 per le figure coinvolte;*
- le attività e gli strumenti di comunicazione previsti;*
- il materiale promozionale.*

(massimo 3000 caratteri)

SEZIONE 4 – PIANO FINANZIARIO

1.1 SPESE PREVISTE

In coerenza con la scelta di adottare l'opzione semplificata di costo del tasso forfettario del 40% delle spese dirette del personale ammissibili, di cui all'art. 68-ter del Reg. (UE) n. 1303/2013, il piano finanziario viene predisposto dai proponenti attraverso l'indicazione di dettaglio dell'ammontare delle spese relative al costo del personale. Le spese relative a tutti i restanti costi diretti ammissibili (ad esempio per l'acquisto beni di consumo, acquisto servizi strumentali) e indiretti (ad esempio spese generali dell'organizzazione partner) riconducibili alla realizzazione di ciascun progetto troveranno copertura nel costo forfettario riconosciuto **nella misura massima del 40% del costo del personale ammissibile**.

| | Fase/attività | Unità complessive | Costo unitario | TOTALE SPESA |
|--|--------------------------|-------------------|----------------|--------------|
| A. SPESE DIRETTE DI PERSONALE | | | | |
| Spese personale interno (dipendente equiparabile) | di Ruolo/qualifica _____ | | | |
| | o _____ | | | |
| | _____ | | | |
| Spese personale esterno | di Profilo 1..... | | | |
| | _____ | | | |
| | Profilo 2 | | | |
| | Profilo | | | |
| TOTALE SPESE DIRETTE DI PERSONALE A) | | | | |
| B. ALTRE SPESE DIRETTE E INDIRETTE (max 40% del totale di A) | | | | |
| Spese di gestione per l'acquisto/noleggior di beni (prodotti, macchinari, attrezzature ecc.) strettamente connessi alla realizzazione delle attività | Descrivere | | | |
| Canoni di affitto dei locali/spazi dedicati esclusivamente allo svolgimento delle attività di progetto | Descrivere | | | |

| | | | | | | |
|---|----|-----------------|--|--|--|---|
| Spese di allestimento e gestione di spazi | di | Descrivere | | | | |
| Spese di comunicazione e pubblicità specificamente destinate al progetto | di | Descrivere | | | | |
| Costi generali di natura amministrativa e fiscale (a titolo esemplificativo assicurazioni, eventuale apertura di conto corrente dedicato al progetto, costi per la garanzia fidejussoria, ecc.) | di | Descrivere | | | | |
| Materiale di consumo | di | Descrivere | | | | |
| Costi indiretti (es: utenze, canoni e servizi ausiliari) | | Descrivere | | | | |
| <i>TOTALE ALTRE SPESE B) (max 40% di A)</i> | | | | | | |
| TOTALE (A+B) | | | | | | € |
| Totale contributo richiesto (max 80% di A+B) | | | | | | € |
| Totale cofinanziamento | | | | | | € |

4.2 Descrizione delle Spese

4.2.1 Spese per il personale

Riportare una descrizione dettagliata delle spese dirette del personale compilando tabella sottostante.

| Fase | Attività | Partner | Nome e cognome* | Risorsa interna o esterna** | Ruolo | n. ore | Costo orario | Costo totale |
|----------------------------------|----------|---------|-----------------|-----------------------------|-------|--------|--------------|--------------|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Totale costi diretti personale** | | | | | | | | € |

*L'indicazione del nominativo della risorsa umana non è obbligatoria nel caso di risorse esterne non ancora individuate. In tale caso indicare "da individuare".

** L'importo totale dei costi diretti per il personale deve coincidere con quello indicato nel piano finanziario come totale voce di costo A.

1.2.2 Ripartizione costi diretti per il personale tra i partner (in caso di ATS)

**Aggiungere righe ove occorra*

| | | |
|---------------------------------------|------|-------|
| Partner 1 | ...% | €.... |
| Partner 2 | ...% | €.... |
| Partner 3* | ...% | €.... |
| Totale costi diretti per il personale | 100% | €.... |

4.2.3 Altre spese

Riportare una descrizione delle spese diverse da quelle per il personale

4.2.4 Cofinanziamento

Riportare una descrizione della quantità e tipologia e caratteristiche delle risorse destinate al cofinanziamento dell'intervento.

SEZIONE 5 – ULTERIORI ELEMENTI PER LA VALUTAZIONE

Con riferimento ai criteri di valutazione di cui all'art. 21 dell'Avviso Pubblico, riportare in maniera chiara ed esaustiva le informazioni richieste nelle sezioni di seguito riportate. Ove non coerente con la tipologia di progetto proposto, compilare la sezione riportando la dicitura "Non Applicabile".

5.1. Criterio di selezione B - Qualità ed efficacia del progetto proposto

| |
|--|
| B.1.1 Adeguatezza dell'idea progettuale in relazione alle aree tematiche sostenute dall'avviso (art. 2) e alle linee guida fornite (art. 13) |
|--|

| |
|--|
| B.1.2 Capacità del progetto di implementare e/o rafforzare servizi e iniziative di inclusione sociale in grado di animare il territorio e/o di fornire risposte adeguate alla domanda dei bisogni espressi |
|--|

| |
|--|
| B.2.1 Livello di innovazione nell'area della promozione della nascita di nuove imprese sociali |
|--|

| |
|---|
| B.3.1 Capacità del progetto che per contenuti e strategia di comunicazione siano capaci di intercettare significativi e nuovi segmenti di domanda |
|---|

| |
|--|
| B.4.1 Aree della città individuate per la realizzazione delle attività (<i>specificare le aree target</i>) |
|--|

| |
|---|
| B.4.2 Recupero e rendono fruibili spazi abbandonati della città |
|---|

| |
|--|
| B.5.1 Presenza di reti di cooperazione tra soggetti, locali e non, fondate sulla progettazione e realizzazione di reti tematiche |
|--|

B.5.2 Esistenza di Accordi con altri soggetti extracomunali che abbiano maturato esperienza di rilevanza nazionale e internazionale pertinenti con il progetto proposto

B.6.1 Coerenza della proposta rispetto al target dei cittadini interessati nella fase di progettazione e realizzazione dell'intervento

B.6.2 Progetti capaci di generare nuova occupazione locale in un'ottica di lungo periodo

5.2. Criterio di selezione C - Impatto

C1.1. Indicare risultati attesi e delle modalità di monitoraggio degli stessi

C.1.2 Adeguatezza dei sistemi di monitoraggio e valutazione dei risultati