



# CITTÀ DI REGGIO CALABRIA

## SEGRETERIA GENERALE

Al Responsabile Rete Civica  
SEDE

OGGETTO: DPCM 3 novembre 2020 - misure organizzativa per gli uffici di Palazzo San Giorgio.

Si invita la S.V. a pubblicare sul sito dell'Ente la seguente comunicazione:

In attuazione del DPCM del 3 novembre 2020 e considerato in particolare l'art.3 lettera I *“datori di lavoro pubblici limitano la presenza del personale nei luoghi di lavoro per assicurare le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente tale presenza”* si comunica che la scrivente, con nota prot. n. 187392 del 5 novembre 2020, ha disposto che:

- I dipendenti degli uffici del Settore Segreteria Generale / Staff Sindaco dal 06.11.2020 al 03.12.2020 e comunque fino a diverse disposizioni governative, siano collocati in maniera ordinaria in lavoro agile 5 giorni su 5 fatta eccezione per i servizi indifferibili che saranno effettuati in presenza ( Protocollo, Messi, Accoglienza)”.

- Per l'espletamento di procedure urgenti, nonché per ogni altro adempimento potranno essere inoltrate richieste e comunicazioni ai seguenti indirizzi: [segreteriagenerale@pec.reggiocal.it](mailto:segreteriagenerale@pec.reggiocal.it); [sindaco@reggiocal.it](mailto:sindaco@reggiocal.it); [segrgen@reggiocal.it](mailto:segrgen@reggiocal.it)

Per informazioni e comunicazioni sono disponibili i seguenti recapiti telefonici:  
0965 22976 – 0965 21510

Distinti saluti

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Giovanna A. Acquaviva