

Domanda di adesione al contributo per il potenziamento dei centri estivi 2021

(da compilare in maniera editabile da tastiera PC ed utilizzare la firma digitale a cura degli enti gestori dei Centri estivi)

Comune di Reggio Calabria
Settore Welfare e Istruzione
Macrofunzione Welfare
Palazzo Ce.Dir., Via S. Anna, II tr., snc
Reggio Calabria

Pec: protocollo@postacert.reggiocal.it

Oggetto: Domanda di partecipazione per l'accesso ai finanziamenti per il potenziamento dei Centri estivi diurni destinati alle attività di bambini/e di età compresa tra i 3 e i 14 anni, per i mesi da luglio a settembre 2021, a valere sul Fondo per le Politiche della famiglia.

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (____) il _____ C.F. _____
residente in _____
CAP _____, via _____ n. _____
in qualità di legale rappresentante dell'ente gestore _____, avente
sede legale in _____, via _____
n. _____ e sede operativa in _____ via
_____ n. _____ C.F. _____ P. _____
IVA _____ Tel. _____,
Email: _____ PEC: _____

(i campi segnati in rosso sono obbligatori)

presa visione dell'Avviso pubblico emanato dal Comune di Reggio Calabria e delle Linee guida di cui all'Allegato n. 8 dell'Ordinanza del Ministro della salute 21 maggio 2021,

consapevole ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R.445/2000, delle sanzioni penali previste dall'art.76 e delle conseguenze previste dall'art. 75 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

CHIEDE

di aderire all'Avviso Pubblico relativo ad interventi di potenziamento dei Centri estivi diurni, già avviati sul territorio comunale, in favore di bambini e ragazzi di età compresa tra i 3 ed i 14 anni, per i mesi da luglio a settembre 2021, finalizzato all'individuazione di enti gestori interessati all'accesso di un contributo economico di cui al Fondo per le Politiche per la Famiglia (art. 63 del D.L. n. 73/2021 – c.d. Decreto Sostegni bis).

DICHIARA, a tale scopo

Allegato A1

- di prendere atto delle indicazioni governative in materia di gestione dell'emergenza COVID 19, in particolare delle Linee guida di cui all'Allegato n. 8 dell'ordinanza del Ministro della salute 21 maggio 2021;
- di aver preso visione dell'Avviso Pubblico del Comune di Reggio Calabria, finalizzato al potenziamento dei centri estivi diurni, rivolti ai minori di età 3-14 anni, di accettarne integralmente i contenuti e di rispettarne tutte le indicazioni e le prescrizioni;
- di trasmettere, in allegato alla presente istanza, il progetto organizzativo contenente le prescrizioni di cui all'ordinanza del Ministro della salute 21 maggio 2021 (Allegato 8);
- di aver attivato o impegnarsi ad attivare il centro estivo per una durata minima di quattro settimane;
- di possedere tra i propri fini istituzionali quello di operare nel settore socio-culturale e ludico-ricreativo;
- di essere in regola con gli obblighi di cui all'art. 25-bis del D.P.R. 14/11/2002, così come modificato dall'art. 2 del D. Lgs.4 marzo 2014, n. 39;
- di retribuire il personale coinvolto in conformità alle previsioni della vigente normativa;
- di servirsi per le attività di strutture conformi alle vigenti normative in materia di igiene e sanità, prevenzione degli incendi, sicurezza degli impianti ed accessibilità;
- di utilizzare personale in regola con gli obblighi di formazione sulla sicurezza;
- di garantire il rispetto delle normative vigenti sulle attività rivolte ai minori, in particolare, quelle relative alla riservatezza ed alla gestione dei dati sensibili ed alla privacy;
- di provvedere alla tenuta di un registro su cui annotare le presenze giornaliere dei minori e degli adulti;
- di garantire l'apertura, la chiusura, la sorveglianza, la custodia, l'adeguata pulizia e sanificazione degli ambienti utilizzati per le attività;
- di impegnarsi a realizzare attività finalizzate a favorire l'inclusione e l'integrazione sociale;
- di accertarsi che in tutti gli spazi al chiuso sia favorito il ricambio d'aria;
- di fornire al Comune, al termine delle attività, l'elenco dettagliato dei bambini frequentanti il centro estivo;
- di potenziare il rapporto numerico operatori/bambini nel caso di bambini ed adolescenti con disabilità, integrando la dotazione di operatori nel gruppo dove viene accolto il bambino e/o adolescente, secondo la gravità;
- di assicurare la sanificazione profonda di tutti gli ambienti, arredi interni, infissi, attrezzature, giochi, arredi esterni da giardino utilizzati;
- di utilizzare personale che non abbia riportato condanne e senza procedimenti penali in corso per reati contro la famiglia, i minori e la morale;
- di formare tutto il personale, professionale e volontario, sui temi della prevenzione di COVID - 19 nonché per gli aspetti di utilizzo di dispositivi di protezione individuale e delle misure di igiene e sanificazione. Sarà garantita una continuità di relazione fra gli operatori e i piccoli gruppi di bambini e adolescenti, anche ai fini di consentire l'eventuale tracciamento di potenziali casi di contagio. Sarà garantita la conoscenza da parte del personale dei luoghi di svolgimento delle attività prima del loro avvio;
- di garantire gli spazi utilizzati senza barriere architettoniche ed adeguati all'accoglienza dei disabili;
- di avere preso visione dello schema di convenzione allegato all'Avviso e di accettarne le condizioni;
- di attivare adeguata copertura assicurativa per i minori iscritti, per il personale e per la responsabilità civile verso terzi;
- di essere in regola e possedere le autorizzazioni amministrative necessarie allo svolgimento delle attività;
- di essere in regola con il pagamento di tasse e contributi;

- di risultare, alla data di presentazione della domanda di adesione, in situazione di regolarità previdenziale e contributiva, come attestata dal DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva);
- di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice Appalti (D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm.);
- di non trovarsi nelle condizioni ostative di cui al D. Lgs n. 159/2001 “*Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia*” e ss.mm.ii.;
- di svolgere le attività in ottemperanza al D. Lgs. n. 81/2008;
- di rispettare le prescrizioni della Legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

Inoltre, dichiara:

- di osservare le prescrizioni dettate dall'ordinanza del Ministro della salute 21 maggio 2021 ed, in particolare, dall'Allegato n.8 “*Linee guida per la gestione in sicurezza di attività educative non formali e informali, e ricreative, volte al benessere dei minori durante l'emergenza COVID-19*”, per l'intera durata dell'attività, con riferimento a:
 - a) l'organizzazione degli spazi;
 - b) il rapporto tra minori accolti e lo spazio disponibile;
 - c) la protezione e il controllo dell'infezione;
 - d) gli elementi di informazione per gli operatori, educatori e animatori, anche volontari;
 - e) la programmazione delle attività;
 - f) l'accesso quotidiano, le modalità di accompagnamento e di ritiro dei minori;
 - g) i protocolli di accoglienza;
 - h) le attenzioni speciali per i minori, gli operatori, gli educatori e gli animatori con disabilità, in situazioni di fragilità o appartenenti a minoranze.
- al termine delle attività progettuali, di presentare il rendiconto relativo alle spese di avvio del centro estivo al fine del rimborso della quota fissa iniziale prestabilita unitamente ad una relazione dettagliata delle attività realizzate, allegando l'elenco dei minori frequentanti il centro con l'indicazione dei giorni di frequenza di ciascuno ed, altresì, i nominativi dei minori disabili, al fine del rimborso della quota variabile prestabilita.

Dichiara, altresì:

- che l'attività di centro estivo si sta realizzando presso la struttura denominata: _____, sita in via _____;
- per le seguenti fasce d'età:
(*barrare le caselle che interessano*)
 - 3/5 anni;
 - 6/10 anni;
 - 11/14 anni;
- che le attività hanno avuto avvio/avranno avvio in data:

- che le attività si sono concluse/si concluderanno in data:

Numero totale frequentanti il centro estivo, di cui:

n. minori _____

n. disabili _____

Allega:

1. Documento di identità del Legale Rappresentante;
2. Progetto organizzativo del centro estivo proposto.

Reggio Calabria, ____/____/_____

Riportare il nome e cognome da tastiera pc e poi firmare digitalmente

I dati forniti saranno trattati dal Comune di Reggio Calabria per le finalità connesse esclusivamente al presente procedimento, conformemente alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679, come vigente.

Il/la sottoscritto/a rilascia autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii e del Regolamento UE 679/2016.

Reggio Calabria, ____/____/_____

Riportare il nome e cognome da tastiera pc e poi firmare digitalmente