

Allegato A

AVVISO PUBBLICO

SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA DI N. 1 ESPERTO GIURIDICO - AMMINISTRATIVO PER L’AFFIDAMENTO DI ATTIVITA’ DI SUPPORTO AL RUP E DI N. 1 ASSISTENTE TECNICO-AMMINISTRATIVO NELL’AMBITO DEL PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE ASSE 3 - CITTÀ METROPOLITANE (PON METRO 2014 – 2020) CITTÀ DI REGGIO CALABRIA, A VALERE SULLE RISORSE DELL’ASSE 3 SERVIZI PER L’INCLUSIONE SOCIALE (OT 9 “INCLUSIONE SOCIALE E LOTTA ALLA POVERTÀ” – FSE).

CIG N. 8383349E6F

CIG N. 8383370FC3

Premesso che:

- il Comune di Reggio Calabria è destinatario dei fondi del Programma Operativo Nazionale “Città Metropolitane” (PON Metro 2014-2020), approvato con decisione della Commissione Europea C(2015) 4998 del 14 luglio 2015 e dedicato allo sviluppo urbano sostenibile attraverso il miglioramento della qualità dei servizi e la promozione dell’inclusione sociale nelle 14 Città Metropolitane;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 82 del 29.04.2016, è stata istituita l’Unità di Progetto Intersettoriale-Organismo Intermedio PON Città Metropolitana, per l’esercizio delle funzioni delegate dall’Autorità di Gestione del PON, alle dirette dipendenze e coordinamento del Dirigente della Macro Area Risorse Comunitarie, rinominata Settore Risorse UE, Mobilità e Smart City con Delibera di G.C. n. 81 del 20 Aprile 2017;
- con la Convenzione sottoscritta digitalmente in data 08/06/2016 l’Agenzia per la Coesione Territoriale, autorità di gestione del Programma, ha delegato alla Città di Reggio Calabria, ai sensi dell’art. 123 par. 6 del Reg. UE n.1303/2013, le funzioni di Autorità Urbana e Organismo Intermedio;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 222 del 21 dicembre 2016 è stato approvato il Piano Operativo che individua le operazioni (progetti) da realizzare con il funzionamento del PON Metro nell’ambito della dotazione finanziaria di spettanza dell’OI;
- con la deliberazione di Giunta Comunale n. 235 del 15 ottobre 2018 è stata approvata la revisione del Piano Operativo che individua le operazioni da realizzare con il programma PON METRO 2014-2020 nell’ambito della dotazione finanziaria a disposizione;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 19 marzo 2019 è stata approvata la revisione del Piano Operativo che individua le operazione da realizzare con il programma PON Metro 2014-2020 e la revisione del piano degli interventi POC Metro nell’ambito della dotazione finanziaria di spettanza dell’OI;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 223 del 21 ottobre 2019 è stata approvata la revisione del Piano Operativo che individua le operazione da realizzare con il programma PON Metro 2014-2020 e la revisione del piano degli interventi POC Metro nell’ambito della dotazione finanziaria di spettanza dell’OI;

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 5/6/2020 è stata approvata la revisione del Piano Operativo che individua le operazioni da realizzare con il programma PON Metro 2014-2020 e la revisione del piano degli interventi POC Metro nell'ambito della dotazione finanziaria di spettanza dell'OI;
- con nota prot. n. 57840 del 17/03/2020 è stato effettuato un interpello rivolto ai dipendenti dell'Ente al fine di verificare la disponibilità a svolgere, nell'ambito degli interventi dell'ASSE 3 del Programma Operativo Nazionale "Città Metropolitane" (PON Metro 2014-2020), supporto al RUP per lo svolgimento di attività amministrative connesse all'attuazione del PON METRO;

Vista la determinazione dirigenziale DD n. 2063 del 31/7/2020 di approvazione dell'Avviso pubblico e dei modelli di istanza per la selezione, mediante procedura comparativa, per l'affidamento di n. 2 incarichi professionali di contratto di prestazione d'opera professionale soggetta a regime Iva, nell'ambito degli interventi dell'ASSE 3 del Programma Operativo Nazionale "Città Metropolitane" (PON Metro 2014-2020), così distinti:

- n. 1 Esperto giuridico - amministrativo;
- n. 1 Assistente tecnico - amministrativo;

SI RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica, mediante procedura comparativa, per l'affidamento di n. 2 incarichi professionali di contratto di prestazione d'opera professionale soggetta a regime Iva, nell'ambito degli interventi dell'ASSE 3 del Programma Operativo Nazionale "Città Metropolitane" (PON Metro 2014-2020), così distinti:

- **n. 1 Esperto giuridico - amministrativo** per lo svolgimento di attività di supporto al RUP nell'ambito degli interventi dell'ASSE 3 del Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane (PON Metro 2014 - 2020) della città di Reggio Calabria;
- **n. 1 Assistente tecnico - amministrativo** per lo svolgimento di attività amministrative nell'ambito degli interventi dell'ASSE 3 del Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane (PON Metro 2014 - 2020) della città di Reggio Calabria.

Gli incarichi di cui al presente Avviso non sono cumulabili.

Art. 1

Oggetto dell'incarico

L'oggetto dell'incarico sarà così distinto per profilo:

n. 1 Esperto giuridico - amministrativo

Supporto specialistico al RUP alle attività **giuridico-amministrative** connesse all'attuazione degli interventi dell'ASSE 3 del Programma Operativo Nazionale-Città Metropolitane (PON Metro 2014 - 2020) della Città di Reggio Calabria.

Lo svolgimento dell'incarico comporterà l'affidamento delle seguenti mansioni di seguito indicate.



- Supporto alla redazione degli atti amministrativi connessi al Programma Operativo PON METRO – ASSE 3 (predisposizione di schede progettuali, richiesta e trasmissione di documenti, determinazioni, deliberazioni, bandi di gara, relazioni, ecc.);
- Ogni altra attività inerente l'incarico che si dovesse rendere necessaria.

n. 1 Assistente tecnico - amministrativo

Supporto amministrativo di base nell'ambito delle attività dell'ASSE 3 del Programma Operativo PON METRO.

Lo svolgimento dell'incarico comporterà l'affidamento delle seguenti mansioni di seguito indicate:

- Disbrigo di pratiche amministrative, nel rispetto delle scadenze.
- Redazione e compilazione di documenti.
- Riordino e classificazione dei fascicoli, atti e documenti, anche mediante l'utilizzo di supporti informatici;
- Predisposizione di atti e documenti mediante l'utilizzo di supporti informatici;
- Attività strumentali e di preparazione dei procedimenti;
- Attività di segreteria generale
- Ogni altra attività inerente l'incarico che si dovesse rendere necessaria.

Art. 2

Modalità di svolgimento dell'incarico

1. Le attività di cui all'art.1 dovranno essere espletate presso la sede del Settore Welfare del Comune di Reggio Calabria, sito in Palazzo Ce.Dir., Corpo H, via S. Anna II tr. snc, Reggio Calabria.
2. In casi particolari, previa apposita autorizzazione del dirigente del Settore Welfare la prestazione potrà essere erogata anche in locali diversi da quelli indicati al comma 1.

Art. 3

Durata del contratto - Corrispettivo

1. Coerentemente al cronoprogramma degli interventi previsti dalle singole schede progettuali approvate dall'Autorità di gestione, l'incarico avrà una durata di mesi 24 rinnovabili per max mesi 12, a valere sul Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane (PON Metro 2014-2020) della Città di Reggio Calabria.

n. 1 Esperto giuridico - amministrativo

Per l'esperto selezionato, in applicazione di quanto previsto dalla Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009, al paragrafo B2, lett. d), si prevede quale massimale di costo l'importo di **€. 250,00/giornata** singola, al lordo di Irpef, al netto di Iva se dovuta e della quota contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente, per un totale di n. 192 giornate lavorative per 2 giorni a settimana per n. 96 settimane, escluso il mese di Agosto e tutte le festività, per un totale di **€. 60.902,40 comprensivo di ogni onere ed Iva.**



n. 1 Assistente tecnico - amministrativo

Per il soggetto selezionato, in applicazione di quanto previsto dalla Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009, al paragrafo B2, lett. d), si prevede quale massimale di costo l'importo di **€. 100,00/giornata** singola, al lordo di Irpef, al netto di Iva se dovuta e della quota contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente, per un totale di n. 192 giornate lavorative per 2 giorni a settimana per n. 96 settimane, escluso il mese di Agosto e tutte le festività, per un totale di **€. 24.360,96 comprensivo di ogni onere ed Iva.**

2. Il calendario delle giornate lavorative sarà disposto dal Dirigente del Settore Welfare sulla base delle esigenze lavorative relative all'attuazione degli interventi del PON Metro.
3. I corrispettivi, per ogni profilo, verranno liquidati previa presentazione da parte degli esperti di un Report sintetico relativo alle attività svolte, con l'indicazione delle ore realizzate, e di regolari fatture e saranno liquidati a partire dalla realizzazione di almeno un terzo (1/3) delle giornate previste, successivamente dei due terzi (2/3) e a saldo, a chiusura delle operazioni di rendicontazione.
4. Il compenso s'intende comprensivo di ogni spesa attinente allo svolgimento della prestazione professionale. Non è previsto il rimborso delle spese di missione.
5. Il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale, né a trattamento di fine rapporto e non è ammissibile in alcun caso ad un rapporto di lavoro dipendente.
6. In caso di recesso anticipato il corrispettivo sarà rapportato alla minore durata effettiva dell'incarico, ed all'effettivo numero di giornate effettuate, all'esito della verifica di congruità delle prestazioni effettivamente rese.

Art. 4

Requisiti di accesso

1. I candidati, alla data di pubblicazione del presente Avviso, devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla procedura**, dei seguenti requisiti di partecipazione:

A) Requisiti generali (per entrambi i profili)

- età non inferiore ai 18 anni e non superiore ai 65;
- cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7.02.1994 N.174);
- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità fisica all'impiego ed a svolgere le funzioni connesse alle competenze richieste;
- assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- insussistenza di procedimenti penali in corso o pendenti in giudizio e di pronunce di condanna con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da altro impiego presso una P.A. ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettere d) del TU approvato con DPR 10.01.1957 N. 3 per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati di invalidità insanabile;



- non essere in posizione di quiescenza né di collocamento a riposo ai sensi della vigente normativa in materia pensionistica.

B) Requisiti culturali

B1) Esperto giuridico – amministrativo

- Possesso di Laurea specialistica (LS) o magistrale (LM) in giurisprudenza o discipline equipollenti; per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, il conferimento dell'incarico sarà subordinato al rilascio da parte dell'autorità competente di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 (in tal caso il candidato dovrà espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa).

B2) Assistente tecnico – amministrativo

- Possesso di Laurea triennale (I Livello); per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, il conferimento dell'incarico sarà subordinato al rilascio da parte dell'autorità competente di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 (in tal caso il candidato dovrà espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa).

C) Requisiti professionali

C1) Esperto giuridico – amministrativo

- Esperienza professionale in attività giuridico-amministrative presso amministrazioni pubbliche, almeno triennale, nell'ambito di interventi finanziati con fondi comunitari del **Programma Operativo Nazionale - Città Metropolitane (PON METRO 2014 – 2020) ovvero del POR Calabria - FSE.**

C2) Assistente tecnico - amministrativo

- Esperienza professionale, almeno annuale, in attività amministrative presso amministrazioni pubbliche, sulla gestione dei programmi comunitari.

Art. 5

Modalità di presentazione della domanda

1. Le domande di ammissione alla selezione, datate e sottoscritte, dovranno essere compilate, inderogabilmente, in conformità ai modelli annessi al presente Avviso (Selezione Esperto Giuridico - Amministrativo del Programma PON Metro - Allegato A1, Selezione Assistente tecnico - amministrativo del Programma PON Metro - Allegato A2), e dovranno essere accompagnate, a pena di esclusione, da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità e dal *curriculum vitae* in formato europeo, datato, sottoscritto e oggetto di autocertificazione, che contenga tutte le indicazioni necessarie a dimostrare il possesso dei requisiti e dei titoli.



2. Le domande dovranno pervenire, **entro le ore 12:00, del giorno 31/8/2020**, esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo: servizi_sociali@pec.reggiocal.it, e dovranno riportare come oggetto: "Selezione n. 1 Esperto giuridico- amministrativo per l'attuazione del Programma Operativo Nazionale Asse 3 Città Metropolitane (PON Metro 2014 – 2020) della Città di Reggio Calabria" o "Selezione n. 1 Assistente tecnico - amministrativo per l'attuazione del Programma Operativo Nazionale Asse 3 Città Metropolitane (PON Metro 2014 – 2020) della Città di Reggio Calabria";

3. **Il candidato potrà presentare domanda solo per un profilo professionale di cui al presente Avviso, pena l'esclusione dalla procedura.**

4. Non saranno prese in considerazione le domande di partecipazione presentate con modalità diverse, ovvero oltre il termine indicato. In ogni caso, le domande dovranno pervenire, **a pena di esclusione**, entro e non oltre la data di scadenza del presente Avviso.

5. Il Comune di Reggio Calabria non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, quale ne sia la causa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande e/o documenti pervenuti oltre il predetto termine.

6. Il candidato dovrà indicare obbligatoriamente nella domanda, a pena di esclusione, la mail di Posta elettronica certificata (PEC), alla quale soltanto verranno inviate le comunicazioni afferenti alla procedura in questione. Ogni sua eventuale variazione deve essere comunicata tempestivamente al Settore Welfare.

Art. 6

Ammissione alla candidatura

1. Saranno valutate esclusivamente le domande pervenute nel termine di cui all'art. 5 e corredate dai prescritti documenti. In caso di *curriculum vitae* non conforme alle indicazioni del presente Avviso, il candidato non sarà ammesso alla procedura di selezione.

2. La valutazione delle domande ai fini dell'ammissione alla selezione di cui all'art 7 sarà effettuata, per ogni profilo, da una Commissione tecnica, nominata e presieduta dal Dirigente del Settore Welfare.

3. La Commissione valuterà la conformità della documentazione presentata sulla base dei criteri del presente Avviso e proporrà l'ammissione o l'esclusione dei candidati alla procedura comparativa, con successiva notifica ai candidati a cura del Responsabile Unico del Procedimento.

Art. 7

Svolgimento della selezione – Comparazione dei *curricula*

1. Per i candidati in possesso dei requisiti di cui all'articolo 4, sarà effettuata una selezione con relativa attribuzione di punteggio.

2. La Commissione di cui all'articolo 6, verificata l'esistenza dei requisiti di ammissibilità di cui all'articolo 4 del presente avviso, procederà alla comparazione dei *curricula* dei concorrenti ammessi in possesso dei requisiti di accesso.

3. La Commissione si riserva di richiedere ulteriori documenti a prova di quanto autodichiarato.

4. La procedura selettiva sarà svolta anche in presenza di una sola candidatura, per profilo.

5. La Commissione, per la valutazione dei candidati, ha a sua disposizione complessivamente 50 punti, per profilo professionale, che saranno attribuiti secondo i criteri di seguito riportati:



n. 1 Esperto giuridico – amministrativo

CRITERI VALUTAZIONE: **max 50 punti**

A. Esperienza professionale in attività giuridico-amministrative presso amministrazioni pubbliche, nell'ambito di interventi finanziati con fondi comunitari del Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane (PON METRO 2014 – 2020) ovvero del POR Calabria FSE, oltre quella dichiarata come requisito di servizio di accesso di cui all'art. 4, lett. C1: max punti 30

- fino a sei mesi di esperienza: punti 5
- fino ad un anno di esperienza: punti 10
- fino a due anni di esperienza: punti 20
- oltre i tre anni di esperienza: punti 30

B. Voto di Laurea specialistica (LS) o magistrale (LM) in giurisprudenza o discipline equipollenti (**max 6 punti**):

- fino a 90 : punti 0
- da 91 a 100: punti 3
- da 101 a 110 e lode: punti 6

C. Partecipazione a master universitari realizzati in ambito amministrativo (max 2 master): **max 6 punti**:

- per ogni master: 3 punti

D. Partecipazione a corsi di approfondimento di aspetti giuridico - amministrativi nell'ambito di progetti finanziati con fondi europei della durata di almeno 20 ore (max 4 corsi): **max 8 punti**:

- per ogni corso: punti 2

n. 1 Assistente tecnico - amministrativo

CRITERI VALUTAZIONE: **max 50 punti**

A. Esperienza professionale in attività amministrative presso amministrazioni pubbliche, sulla gestione dei programmi comunitari, oltre quella dichiarata come requisito di servizio di accesso di cui all'art. 4, lett. C2: max punti 30

- fino a sei mesi di esperienza: punti 5
- fino ad un anno di esperienza: punti 10
- fino a due anni di esperienza: punti 20
- oltre i tre anni di esperienza: punti 30

B. Voto di Laurea triennale (I livello): (**max 6 punti**):

- fino a 90 : punti 0
- da 91 a 100: punti 3



- da 101 a 110 e lode: punti 6
- C. Partecipazione a master universitari realizzati in ambito amministrativo (max 2 master):
max 6 punti:
 - per ogni master: 3 punti
- D. Partecipazione a corsi di approfondimento di aspetti amministrativi nell'ambito di progetti finanziati con fondi europei della durata di almeno 20 ore (max 4 corsi) : **max 8 punti:**
 - per ogni corso: punti 2

Art. 8
Approvazione graduatoria

1. Completata la fase di valutazione comparativa, la Commissione predisporrà, per ciascun profilo, la graduatoria dei candidati idonei ai fini del conferimento dell'incarico. La medesima sarà approvata con determinazione del Dirigente del Settore Welfare e pubblicata all'Albo Pretorio e sul portale del Comune di Reggio Calabria.
2. Per ogni profilo, in caso di parità di punteggio in graduatoria, sarà preferito il candidato più giovane di età.
3. Dall'inizio della pubblicazione decorreranno i termini per gli eventuali ricorsi, che comunque dovranno pervenire entro dieci giorni dalla pubblicazione della graduatoria.

Art. 9
Conferimento dell'incarico

1. Il/la concorrente selezionato/a dovrà far pervenire entro i termini indicati dall'Amministrazione la documentazione comprovante il possesso dei requisiti e i titoli dichiarati nella domanda.
2. L'Amministrazione procederà alla stipula di contratto di lavoro autonomo ex art. 2222 C.C. con i concorrenti dichiarati vincitori all'esito del positivo controllo del possesso dei requisiti di partecipazione.

Art. 10
Tutela della privacy

1. I dati di cui il Comune di Reggio Calabria entrerà in possesso a seguito del presente Avviso saranno trattati nel rispetto delle vigenti disposizioni dettate dal D. Lgs. n. 196/2003 e comunque utilizzate esclusivamente per le finalità del presente Avviso. Il titolare del trattamento è il Comune di Reggio Calabria. Il Responsabile del trattamento è il Responsabile del Procedimento.

Art. 11
Pubblicità

1. Il presente Avviso e le allegate domanda di partecipazione saranno pubblicati all'Albo on line del Comune di Reggio Calabria e saranno consultabili sul sito internet istituzionale dello stesso all'indirizzo www.reggiocal.it.



Art. 12
Foro competente

1. Per tutte le controversie che dovessero sorgere sulla validità, efficacia, interpretazione, esecuzione e scioglimento dell'incarico, sarà competente esclusivamente il Foro di Reggio Calabria.

Art. 13
Responsabile del Procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento è l'Avv. Francesco Barreca – Dirigente del Settore Welfare del Comune di Reggio Calabria, email: f.barreca@reggiocal.it

Tel. 0965/3622730-2130

Fax. 0965/3623818

Email pec: servizi_sociali@pec.reggiocal.it

Sito web: www.reggiocal.it

Allegati al presente Avviso:

1. Allegato A1 - Domanda di partecipazione per la figura di Esperto giuridico- amministrativo per l'attuazione dell'Asse 3 del Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane (PON Metro 2014 – 2020) della Città di Reggio Calabria”;
2. Allegato A2 - Domanda di partecipazione per la figura di Assistente tecnico - amministrativo per l'attuazione dell'Asse 3 del Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane (PON Metro 2014 – 2020) della Città di Reggio Calabria”.

**IL DIRIGENTE**
(Avv. Francesco Barreca)

Barreca