



# **CITTA' DI REGGIO CALABRIA**

## **SETTORE SVILUPPO ECONOMICO SERVIZIO PUBBLICI ESERCIZI E PUBBLICO SPETTACOLO**

### **AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE IN LOCAZIONE DI N. 2 (DUE) CHIOSCHI COMUNALI SITI PRESSO IL LUNGOMARE VITTORIO EMANUELE III**

#### **IL DIRIGENTE**

*In esecuzione della propria determinazione a contrattare n. 1707 assunta in data 21.06.2017;*

#### **RENDE NOTO**

che l'Amministrazione Comunale intende concedere in locazione **N. 2 (DUE) chioschi** di proprietà comunale **siti presso il Lungomare Vittorio Emanuele III**, individuati dalla delibera di G.M. n. 388 del 16/06/2006 quali "lotto 2, lett. C) di mq. 61 circa", e "lotto 4 lettera E) di mq. 61 circa", da destinare ad attività di somministrazione di alimenti e bevande.

#### **1) OGGETTO**

Il presente bando ha ad oggetto l'assegnazione in locazione di n. 2 chioschi, come sopra specificati, secondo le condizioni e le prescrizioni stabilite nel capitolato speciale d'oneri che si allega al presente atto, formandone parte integrante e sostanziale.

In particolare la durata della locazione è stabilita in anni 6 (sei) dalla data di stipula del relativo contratto, rinnovabile per un ulteriore uguale periodo previo provvedimento espresso a seguito di istanza di parte da effettuarsi almeno 6 mesi prima della scadenza contrattuale. Il locatario deve garantire l'apertura del locale per almeno 6 mesi dal 1 maggio al 31 ottobre. Il termine di apertura del 1 maggio non si applica per il primo anno.

**Il canone posto a base di gara è il seguente:**

- **per il lotto 2 lett. C) canone di locazione annuo pari a € 27.000,00 (ventisettemila) ;**
- **per il lotto 4 lett. E) canone di locazione annuo pari a € 27.000,00 (ventisettemila);**

#### **2) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Procedura aperta, con ammissione esclusivamente di "offerte in aumento" rispetto al canone posto a base di gara. L'aggiudicazione avrà luogo a favore di colui che avrà formulato la migliore offerta ritenuta valida.

Ogni concorrente non potrà aggiudicarsi più di un lotto, fatto salvo quanto previsto

nei punti seguenti del presente articolo.

Nel caso in cui un concorrente abbia effettuato la migliore offerta per entrambi i lotti e per tutti i lotti vi sia altra offerta valida, egli potrà scegliere il lotto da aggiudicarsi.

Nel caso in cui uno dei lotti abbia avuto una sola offerta, il concorrente dovrà tenere ferma l'offerta per il lotto per il quale è stato l'unico offerente.

Nel caso in cui non vi sia altra offerta per alcuno dei lotti, entrambi i lotti potranno essere assegnati all'unico offerente.

### **3) SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**

Potrà partecipare al presente bando qualunque soggetto in possesso dei requisiti di accesso all'attività di somministrazione di alimenti e bevande di cui all'**art. 71 del D. Lgs. n. 59/2010** nei cui confronti non sussistano cause di divieto, decadenza o di sospensione della capacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

Si applica, per analogia, quanto previsto dall'art. 80 del codice dei contratti approvato con D.Lgs. n. 50/2016, ed in particolare quanto previsto dal comma 5, lett. C) dello stesso articolo.

### **4) TERMINI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE**

#### **4.1 Termini per la presentazione delle offerte:**

Chiunque voglia partecipare alla gara dovrà far pervenire la propria offerta al Comune di Reggio Calabria – Settore Gestione Tributi e Appalti, Servizio Appalti e Contratti, v. S. Anna II tr., Ce.Dir., **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 13,00 del giorno 07 Luglio 2017, pena l'irricevibilità dell'offerta.**

#### **4.2 Modalità di presentazione dell'offerta:**

L'offerta dovrà essere contenuta, **a pena di esclusione, in un unico plico chiuso** recante altresì all'esterno:

- **gli estremi del mittente:** denominazione o ragione sociale del concorrente, indirizzo sede legale, numero di fax;
- **gli estremi del destinatario:** Comune di Reggio Calabria – Settore Gestione Tributi e Appalti, Servizio Appalti e Contratti, v. S. Anna II tr., Ce.Dir.;
- la dicitura ***“AVVISO PUBBLICO PER LA LOCAZIONE DI N. 2 CHIOSCHI COMUNALI SITI PRESSO IL LUNGOMARE VITTORIO EMANUELE III”***

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate. Non è ammessa la consegna brevi manu. L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsiasi responsabilità del Comune di Reggio Calabria ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Non verranno aperti i plichi pervenuti fuori termine.

<b>N.B. Il suddetto plico deve contenere al suo interno <u>la documentazione amministrativa necessaria per l'ammissione alla gara (punto 4.3) e, a pena di</u></b>
--

**esclusione dalla gara medesima, n. 1 (una) distinta busta (indicata al successivo punto 4.4) debitamente chiusa e sigillata contenente l'offerta economica**

### 4.3 Documentazione Amministrativa

All'interno **del plico principale** dovrà essere inserita, **pena l'esclusione**, la seguente documentazione:

**A) - Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva**, in competente bollo, redatta preferibilmente secondo lo schema unico predisposto dall'Amministrazione aggiudicatrice (**Allegato A**), **sottoscritta in calce** dal concorrente o dal legale rappresentante in caso di persona giuridica, **pena l'esclusione**. Detta istanza contiene dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000. L'istanza deve essere corredata **da copia fotostatica di documento valido di identità del sottoscrittore e deve contenere le seguenti attestazioni e dichiarazioni:**

1. di aver verificato lo stato, di fatto e di diritto, dei locali oggetto del presente bando;
2. di aver preso visione del Bando per l'assegnazione in locazione del chiosco e di tutti i suoi allegati e di accettare tutte le disposizioni e condizioni ivi contenute;
3. di impegnarsi a mantenere valida l'offerta per 180 giorni dal termine di ricezione delle offerte;
4. di essere in possesso dei requisiti morali e professionali previsti dall'art.71 del D.Lgs.59/2010 per la somministrazione di alimenti e bevande;
5. (per le imprese già iscritte), di essere iscritto alla Camera di Commercio di ..... per le seguenti attività.....;
- 6 (per i soggetti non iscritti), di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad iscriversi alla Camera di Commercio entro i termini di legge;
- 7 che non è pendente nei propri confronti e dei soggetti muniti di potere di rappresentanza procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative previste dal *D.Lgs. n.159/2011 e ss.mm.ii.*);
- 8 di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalle procedure di gara con enti pubblici;
- 9 che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- 10 che non sussiste, a proprio carico, alcuna condizione ostativa alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione né condizioni ostative previste dalla legislazione antimafia;

- 11 di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e di non avere in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- 12 di non avere pendente procedimento per l'applicazione delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n.575;
- 13 che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o emessa sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;
- 14 di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- 15 di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- 16 che non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la stipula di contratti con la Pubblica Amministrazione;
- 17 di accettare espressamente le seguenti condizioni:
  - a) l'assegnazione verrà aggiudicata in via provvisoria a favore del soggetto che avrà offerto il miglior canone sulla base dell'importo previsto a base di gara;
  - b) l'aggiudicazione verrà effettuata anche in caso di un'unica offerta se ritenuta valida e purché il canone sia superiore a quello fissato come base d'asta nel presente bando;
  - c) l'aggiudicatario non può avanzare né far valere, per qualsiasi titolo o ragione, alcuna pretesa risarcitoria per l'esercizio, da parte del Comune di Reggio Calabria, della facoltà insindacabile di non procedere alla assegnazione;
  - d) di impegnarsi a depositare la cauzione definitiva di cui all'art. 16 del Capitolato Speciale d'onori;
  - e) di impegnarsi a stipulare una polizza assicurativa che preveda una garanzia a favore della parte locatrice per la responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione della propria attività, ai sensi dell'art.17 del Capitolato Speciale d'onori;
  - f) di impegnarsi a dare avvio all'attività commerciale entro 60 giorni dalla stipula del contratto con l'Amministrazione Comunale;
- 18 che l'attività di vendita e somministrazione di alimenti e bevande verrà esercitata nel rispetto delle vigenti norme in materia igienico sanitaria, dei regolamenti edilizi e delle norme urbanistiche e di sicurezza e di destinazione d'uso dei locali.

### **Informativa ai sensi dell'art. 13 D.lgs. 196/2003**

I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per i quali sono richiesti e saranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

*importante*

**N.B. In caso di società tale istanza/dichiarazione dovrà essere resa da tutti i soggetti di cui al D.Lgs. 159/2011 art. 85 e presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.**

**B) - prova dell'avvenuto deposito cauzionale provvisorio di euro 540,00 (pari al 2% dell'importo del canone annuo posto a base di gara), ex art. 93 del Codice, mediante cauzione con versamento in contanti in tesoreria o bonifico bancario su conto corrente bancario intestato al Comune di Reggio Calabria Servizio Tesoreria – Ufficio Contratti iban IT 28G0760116360000030107916 o su conto corrente postale intestato al Comune di Reggio Calabria Servizio Tesoreria – Ufficio Contratti n. 30107916, o fideiussione conforme allo schema 1.1 approvato con d.m. n. 123 del 2004, integrata dalla clausola esplicita di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile.**

**La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario.**

La cauzione provvisoria prestata dal concorrente risultato aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto d'appalto, agli altri concorrenti le cauzioni verranno restituite entro trenta giorni dall'aggiudicazione definitiva ed efficace.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001.

**C) - Patto di Integrità: i partecipanti alla gara dovranno sottoscrivere e presentare in sede di offerta il Patto di Integrità Approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 155 del 25.08.2016, e successive integrazioni, pena l'esclusione dalle procedure di gara, allegato al presente bando (Allegato A.bis).**

#### **4.4 Offerta Economica**

**All'interno del plico di invio dovrà essere inserite una ulteriore busta, chiusa e debitamente sigillata, contenente l'offerta economica redatta in bollo, utilizzando il modello, allegato "C", al presente bando, che dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal concorrente o legale rappresentante dell'impresa e contenente oltre le generalità dell'offerente, l'indicazione in cifre e in lettere del canone annuale offerto, espresso in Euro e in aumento rispetto a quello a base di gara stabilito dall'Amministrazione Comunale.**

- L'offerta in aumento può essere espressa fino alla seconda cifra decimale;
- In caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettera sarà ritenuto valido il dato espresso in cifre.
- Si precisa che eventuali correzioni e/o cancellazioni dovranno essere espressamente e specificatamente confermate e sottoscritte dal concorrente o legale rappresentante, pena l'esclusione dalla gara
- E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione.

**N.B. Si ricorda che l'offerta deve essere inserita, pena l'immediata esclusione, in una busta debitamente chiusa sui lembi di chiusura.**

Si ricorda che nella busta non dovranno essere inseriti altri documenti, e la stessa va inserita nel plico principale. Sulla busta devono essere riportati l'indicazione del mittente e la dicitura: "**OFFERTA ECONOMICA**".

## **5) MODALITÀ' DI AGGIUDICAZIONE**

5.1 La procedura di gara si svolgerà presso l'apposita sala del Servizio Appalti e Contratti e la Commissione di gara sarà presieduta dal dirigente nominato dal Segretario Generale ai sensi del vigente regolamento comunale dei contratti. La Commissione, in seduta pubblica, procederà all'apertura dei plichi pervenuti, verificando il rispetto delle formalità di presentazione e la presenza del contenuto richiesto per l'ammissione alla gara. La gara procederà poi con l'apertura delle offerte economiche, salvo che la Commissione, in caso di necessità derivante dall'esame della documentazione presentata, stabilisca il rinvio ad altra seduta per l'apertura delle dette offerte economiche. Il lotto sarà aggiudicato al concorrente che avrà formulato il maggiore aumento percentuale sul canone a base d'asta; resta fermo quanto previsto dal paragrafo 2) del presente avviso.

L'Amministrazione Comunale, entro 5 giorni dall'approvazione degli atti di gara, invierà comunicazione del relativo esito all'aggiudicatario ed al concorrente che segue in graduatoria. Entro il termine di 10 giorni dal ricevimento della comunicazione l'aggiudicatario dovrà trasmettere all'Amministrazione Comunale la documentazione necessaria ai fini della stipula del contratto. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle verifiche della documentazione prevista dalla normativa vigente, con riferimento in particolare alle norme antimafia ed all'accertamento dell'assenza di cause ostative previste dall'art. 5 del D.Lgs.114/1998 e dall'art.71 del D.Lgs.59/2010.

Tutte le spese di bollo, tassa di registro, etc., sono a carico dell'impresa aggiudicatrice, senza diritto di rivalsa.

5.2 – La partecipazione alla gara implica, da parte dei concorrenti, l'accettazione incondizionata di quanto prescritto dal presente avviso, dal capitolato speciale d'oneri nonché dalla normativa vigente in materia di contratti della pubblica amministrazione.

L'attività di somministrazione dovrà essere svolta secondo le modalità e nel rispetto delle prescrizioni specificate nel capitolato speciale d'oneri approvato con la determina n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ (allegato A).

I dati personali dei concorrenti (relativi alla persona giuridica o alle persone fisiche) acquisiti nell'ambito del procedimento di gara verranno trattati nel rispetto del D.Lgs.196/2003.

5.3 – I documenti di cui alla presente procedura di gara sono disponibili per la consultazione e per l'estrazione di copie nelle ore di Ufficio presso la sede del Settore Sviluppo Economico sita in via Vicenza 2 ovvero presso il Settore Appalti, ovvero consultabile sul sito internet della rete civica comunale [www.comune.reggio-calabria.it](http://www.comune.reggio-calabria.it) Eventuali chiarimenti inerenti il presente avviso potranno essere richiesti all'indirizzo di posta elettronica "suap@pec.reggiocal.it"

Responsabile del procedimento è il Dr. Natale Borzumati, reperibile al numero telefonico 0965/3624119.

## **AVVERTENZE**



1. Non sarà aperto il plico che non rechi all'esterno l'indicazione dell'oggetto della gara e la denominazione del soggetto concorrente.
2. Non sarà aperto il plico che non risulti pervenuto entro il termine fissato nel presente bando.
3. Non si procederà all'apertura del plico che non risulti debitamente chiuso sui lembi di chiusura.
4. Si farà luogo all'esclusione dalla gara nel caso che non venga prodotta la prevista documentazione di cui ai precedenti punti 4.3 "Documentazione Amministrativa" e 4.4 "Offerta Economica" del bando.
5. L'istanza e le dichiarazioni comprovanti il possesso dei requisiti di partecipazione vengono presentate dalla ditta concorrente mediante autocertificazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 utilizzando gli schemi predisposti dall'Amministrazione aggiudicatrice che, allegati al presente bando ne costituiscono parte integrante. Eventuali dichiarazioni integrative possono essere rese, a discrezione del concorrente, nell'apposito spazio riservato alle note aggiuntive facoltative del dichiarante, ovvero allegandosi fogli a parte. Si precisa che l'utilizzo dei moduli predisposti dall'Amministrazione non è obbligatorio a condizione che siano ugualmente trasmesse tutte le dichiarazioni in essi richieste, da rilasciare nelle forme previste dalla vigenti disposizioni richiamate nei moduli stessi.
6. Il presidente di gara si riserva la facoltà di invitare il concorrente a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentate. In questo caso il concorrente sarà ammesso in via provvisoria e allo stesso sarà richiesto, entro un termine perentorio, di adempiere alla regolarizzazione della/e formalità carente/i. Trascorso inutilmente il termine concesso il concorrente verrà escluso dalla gara.
7. Non sarà ammessa l'offerta economica che non sia contenuta nell'apposita busta di cui al precedente punto 4.4).
8. Non sarà ammessa l'offerta economica mancante, in calce, della prevista sottoscrizione.
9. Si procederà all'aggiudicazione provvisoria anche in presenza di un'unica offerta, se ritenuta valida, e purché il canone sia superiore a quello fissato come base d'asta nel presente bando.
10. L'aggiudicazione avviene in base al valore del canone offerto indicato in cifre.
11. Il canone offerto non potrà essere pari o inferiore a quello posto a base d'asta
12. A pena di esclusione si precisa che la documentazione di gara deve essere corredata da almeno un documento di identità del sottoscrittore (in applicazione del principio dell'univocità della documentazione di gara e della contestualità della sua presentazione).
13. L'offerta vincola la ditta fin dal momento della sua presentazione.
14. L'Amministrazione rimane impegnata solo con la stipula del contratto che rimane subordinato alla verifica dei requisiti in capo al provvisorio aggiudicatario. Il Comune di Reggio Calabria avrà in ogni caso la facoltà di annullare la gara e non procedere alla stipula del contratto senza che l'aggiudicatario possa avanzare alcuna pretesa.
15. La seduta di gara può essere sospesa e aggiornata ad altra ora o ad un giorno successivo.

## **6) NORME FINALI**

6.1 La stipula del contratto di locazione, avente i contenuti minimi del capitolato speciale d'oneri allegato al presente atto, è subordinata al provvedimento di

aggiudicazione definitiva da parte dell'Ente previa verifica, con esito positivo, dei requisiti di partecipazione dichiarati dal concorrente provvisoriamente aggiudicatario in sede di gara.

6.2 A garanzia degli obblighi contrattuali e prima della sottoscrizione del contratto l'aggiudicatario, in attuazione del paragrafo 4.3, punto 17, è inoltre obbligato:

- a stipulare una POLIZZA ASSICURATIVA che preveda la copertura della responsabilità civile RCT per danni a terzi ed a cose connessa all'esecuzione della propria attività con un massimale minimo di € 1.000.000,00. La polizza dovrà anche coprire danni da incendio per un massimale di 50 mila euro. La copertura assicurativa decorre dalla data di stipula del contratto e dovrà mantenere la sua validità per tutta la durata del contratto medesimo. La mancata presentazione della polizza darà luogo alla mancata stipula del contratto;
- a stipulare cauzione definitiva non inferiore al 10% dell'importo del contratto, incrementabile in funzione dell'offerta, ex art. 103 del Codice, mediante fideiussione conforme allo schema 1.2 approvato con d.m. n. 123 del 2004, integrata dalla clausola esplicita di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;

6.4 In caso di mancata stipulazione del contratto per causa imputabile all'aggiudicatario il Comune di Reggio Calabria, fermo restando ogni possibile richiesta di risarcimento del danno, procederà all'incameramento del deposito cauzionale provvisorio nella sua interezza e all'aggiudicazione, a favore del concorrente che segue nella graduatoria, sempre previa verifica con esito positivo dei requisiti di partecipazione dichiarati dal concorrente in sede di gara.

6.5 In caso di recesso del conduttore, ai sensi dell'art. 27 della Legge 392/78, o in caso di morosità o altro grave inadempimento dello stesso, si addiverrà alla immediata risoluzione del contratto; in tal caso il Comune di Reggio Calabria si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto di locazione. Il nuovo affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte in sede di offerta. L'importo del canone si intende comunque aggiornato ai sensi dell'art. 32 della L. 392/78.

L'indizione e l'esperimento della gara non vincolano ad alcun titolo il Comune di Reggio Calabria al quale rimane sempre riservata la facoltà di non procedere all'aggiudicazione.

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE**

Avv. Francesco G.Barreca

Reggio Calabria

#### **ALLEGATI AL BANDO**

Allegato A – Schema istanza partecipazione gara e dichiarazione possesso requisiti morali

Allegato A.bis – Patto di Integrità

Allegato B - Modello Offerta Economica

Allegato C – Capitolato speciale d'oneri