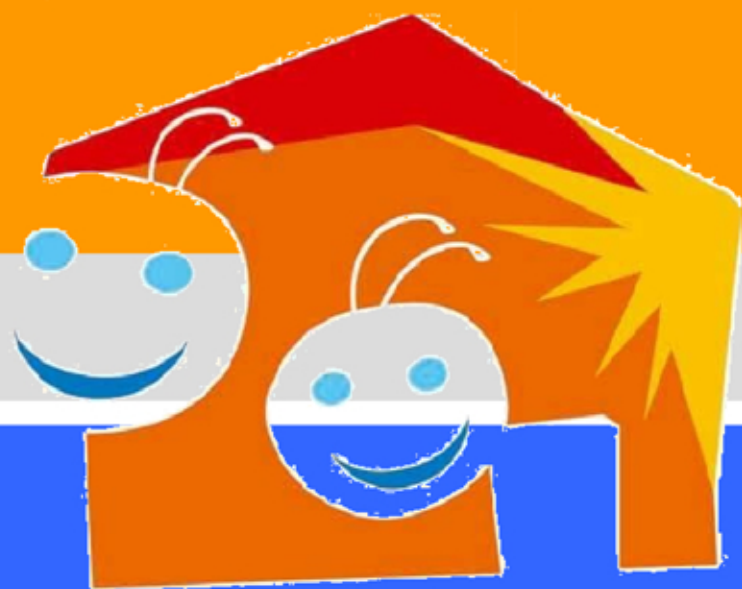




COMUNE DI REGGIO CALABRIA
U.O. POLITICHE SOCIALI

Modalità Operative

Asili Nido Comunali



PRINCIPI E FINALITÀ	3
A. DESTINATARI DEL SERVIZIO	3
B. RICETTIVITÀ	4
C. ISCRIZIONI ED AMMISSIONE	4
D. GRADUATORIE	5
E. CRITERI DI AMMISSIONE	5
F. INSERIMENTO.....	9
G. RINUNCE E DECADENZE	10
H. CALENDARIO E ORARI	10
I. QUOTE DI CONTRIBUZIONE	10
J. ASSENZA E DECADENZA	11
K. ALIMENTAZIONE	11
L. LA PARTECIPAZIONE AL PROGETTO EDUCATIVO.....	11
M. IL COLLOQUIO E GLI INCONTRI DI SEZIONE	11
N. GRUPPO EDUCATIVO.....	12



Principi e finalità

Il presente atto disciplina le modalità operative di funzionamento e per l'accesso agli asili nido comunali del Comune di Reggio Calabria in armonia con i principi fondanti ed educativi della Convenzione Internazionale sui Diritti per l'Infanzia.

L'asilo nido comunale è un servizio educativo che promuove il diritto dei bambini alla cura, all'educazione e all'apprendimento e costruisce cultura dell'infanzia integrando la funzione educativa e assistenziale della famiglia concorrendo, quale principale obiettivo del suo funzionamento, ad un equilibrato sviluppo psicofisico del bambino nel pieno rispetto dell'identità individuale, culturale e religiosa.

L'asilo nido trova la sua peculiarità, e si qualifica come "istituzione educativa", nell'intreccio fra dimensione relazionale ed esperienze cognitive. L'obiettivo fondamentale è quello di favorire in ciascun bambino la massima autonomia possibile e favorire l'evoluzione del suo sviluppo armonico.

Il progetto educativo predisposto si basa su una concezione del bambino come soggetto attivo e competente, portatore di un proprio progetto di crescita relazionale, affettiva e simbolica, in quanto capace di stabilire relazioni con altri coetanei e con adulti di riferimento. Il piano educativo si propone, quindi, di integrare l'azione formativa e fondamentale della famiglia volta all'ottimale crescita del bambino.

Gli Asili Nido comunali favoriscono, pertanto, la partecipazione dei genitori ad ogni momento di aggregazione sociale e di scambio culturale che in essi si realizza, relativamente ai temi dell'educazione e della socializzazione dei bambini.

L'ingresso di un bambino al Nido costituisce il primo momento in cui ogni famiglia entra in rapporto con il sistema educativo; occorre pertanto promuovere, con adeguate iniziative di partecipazione, un rapporto di reciproco riconoscimento e di valorizzazione.

Il collegamento degli Asili Nido comunali con il territorio è da ritenersi un elemento fondamentale del modello pedagogico di riferimento adottato in quanto gli stessi ricercano una continuità con le altre agenzie educative presenti e, fra queste, prioritariamente, con la Scuola dell'Infanzia promuovendo al riguardo progetti specifici e adottando strategie operative quali l'organizzazione del passaggio, da un'istituzione all'altra, di informazioni riguardanti il percorso formativo dei bambini nonché, più in generale, le attività svolte durante l'anno.

Gli orientamenti educativi, nel rispetto del diritto educativo dei genitori, vengono attuati con l'apporto di metodologie didattico-organizzative costantemente aggiornate che il personale operante propone, anche con la partecipazione dei rappresentanti dei genitori.

La titolarità del servizio di asilo nido è dell'Amministrazione comunale, la sua gestione può essere assicurata attraverso organismi terzi e le condizioni dell'affidamento devono corrispondere ai principi, criteri e condizioni delle presenti modalità operative.

Il servizio si propone di offrire ai bambini un luogo di formazione, di cura e di socializzazione, nella prospettiva del loro benessere, della promozione della loro autonomia e dello sviluppo delle potenzialità cognitive, affettive, psicomotorie e sociali, nonché nel rispetto dei loro ritmi individuali di crescita e di apprendimento.

Il Comune di Reggio Calabria nell'ambito delle finalità di cui in premessa, definisce le linee di indirizzo e di programmazione per la gestione ed il funzionamento del servizio, tenendo conto della rete degli altri servizi integrativi delle risorse e delle priorità emerse dalle diverse realtà territoriali.

A. Destinatari del servizio

1. Possono accedere al **nido d'infanzia** le bambine e i bambini in età compresa tra i tre mesi e i tre anni residenti nel Comune di Reggio Calabria o i bambini che hanno almeno un genitore che svolge attività lavorativa nell'ambito del territorio comunale. Ai fini dell'iscrizione la richiesta di residenza è assimilata alla residenza.
2. Possono accedere al nido anche le bambine e i bambini temporaneamente nel Comune di Reggio Calabria, anche se privi della residenza, in relazione alle vigenti norme internazionali, nazionali e regolamentari.
3. Possono essere presentate domande anche per i bambini/e già concepiti all'epoca dell'avviso pubblico, purché venga provata la sussistenza dello stato di gravidanza e sia altresì indicata la data presunta del parto che dovrà avvenire entro il 30 giugno dell'anno in corso. Per questi bambini sarà in ogni caso

necessario comunicare, successivamente, all'U.O. Politiche Sociali l'avvenuta nascita, che dovrà essere documentata tempestivamente non oltre il 5 luglio dell'anno in corso.

4. **L'Asilo nido aziendale** del Comune di Reggio Calabria accoglie, prioritariamente per un numero massimo di diciotto, i bambini che abbiano un genitore dipendente di ruolo (per "genitore dipendente" si intende dipendente o lavoratore LPU E LSU o lavoratore società miste) del Comune di Reggio Calabria e riserva un numero di posti minimo ai bambini del territorio comunale che sono inclusi, in lista di attesa, nell'elenco dei nidi comunali.

B. Ricettività

1. La ricettività degli Asili Nido comunali è di 60 posti cadauno e di 25 posti per l'asilo nido aziendale.
2. Ogni Nido d'Infanzia si articola, di norma, nei seguenti tre gruppi di bambini, individuati in relazione all'età e al quadro di sviluppo psicomotorio:
 - Lattanti: bambini fino a 12 mesi
 - Semidivezzi: bambini dai 13 ai 24 mesi
 - Divezzi: bambini dai 25 mesi in poi.
3. La costituzione dei gruppi è effettuata dal Coordinatore dell'asilo nido, in collaborazione con il personale educativo e il Responsabile comunale del Servizio.
4. Il nido aziendale in relazione al numero massimo di iscritti sopra indicati accoglierà i bambini secondo la seguente ripartizione:
 - 18 bambini, figli di dipendenti comunali;
 - 7 bambini, provenienti dalle liste di attesa del Comune di Reggio CalabriaIl numero massimo di bambini, del territorio comunale, accoglibili nell'asilo nido aziendale sarà comunque determinato, in funzione della disponibilità maturata dal numero delle iscrizioni dei bambini figli di dipendenti comunali.

C. Iscrizioni ed ammissione

L'Amministrazione rende noto annualmente con un bando il periodo di iscrizione, le modalità, le condizioni, i criteri di ammissione.

Per l'iscrizione negli **asilo nido comunali** la domanda andrà compilata su apposito modello ed ogni famiglia dovrà indicare la preferenza per almeno uno dei due nidi comunali o per entrambi secondo un ordine di priorità.

La domanda d'iscrizione al nido d'infanzia deve essere presentata all'U.O. politiche Sociali o presso l'asilo nido prescelti. Le domande sono inserite, di norma, con riferimento alla data di nascita delle bambine e dei bambini, in una graduatoria con due distinte fasce: lattanti e semidivezzi/divezzi.

La domanda deve essere compilata in ogni parte, prima della consegna, ed in assenza di un dato non sarà possibile procedere all'attribuzione del relativo punteggio o verificare le condizioni di precedenza a pari punteggio.

All'U.O. Servizi Sociali e presso gli asili nido comunali gli utenti riceveranno adeguata assistenza nella presentazione della domanda di iscrizione, che deve essere corredata dai seguenti documenti:

- a) dichiarazione sostitutiva ISEE per nucleo familiare anagrafico;
- b) ogni altro documento ritenuto utile dalla famiglia per la definizione della graduatoria o richiesto dal Comune in base alla normativa vigente.

I bambini che possono usufruire del servizio devono essere nati entro il 31 maggio dell'anno in corso e compiere il terzo anno di età successivamente alla data del 31 dicembre dell'anno in corso.

I bambini che compiono i tre anni entro il 31 Dicembre saranno iscritti alla scuola dell'infanzia e ammessi sin dall'inizio dell'anno scolastico. I bambini che compiono i tre anni dopo il 31 dicembre frequenteranno il nido fino alla chiusura dell'anno di attività.

Per l'iscrizione all'**asilo nido aziendale comunale** la domanda andrà compilata su apposito modello negli stessi termini indicati nell'avviso pubblico del Comune di Reggio Calabria e secondo le stesse prescrizioni sopra riportate.

La domanda di ammissione deve contenere tutte le dichiarazioni previste dalla vigente normativa in materia, necessarie alla formulazione della graduatoria, sottoscritte da uno dei genitori o dall'esercente la patria potestà.

Per le iscrizioni dei **bambini esterni** del territorio valgono le condizioni ed i requisiti fissati per l'accesso gli asilo nido comunali e, pertanto, per il loro inserimento nell'asilo nido aziendale (limitatamente ai posti riservati) si utilizzerà a scorrere la lista di attesa degli iscritti nei nidi comunali.

Per tutti gli asili alle famiglie dei bambini già inseriti verrà chiesta formale conferma per la permanenza al nido nell'anno educativo successivo. Il diritto di permanenza è tuttavia subordinato al riscontro dell'avvenuto pagamento di tutte le rette di frequenza dovute. Gli utenti dell'anno educativo precedente sono considerati riconfermati con la sottoscrizione di un apposito modulo che dovrà essere consegnato, entro il 30 giugno di ogni anno, presso il Settore Politiche Sociali.

Non verranno accettate domande di iscrizione da parte di famiglie che hanno una situazione debitoria pregressa per il servizio asilo nido.

D. Graduatorie

Le graduatorie per l'accesso ai nidi comunali e all'asilo nido aziendale si intendono valide per tutto l'anno educativo di riferimento.

Le domande saranno inserite in due distinte graduatorie, una per gli asilo nido comunali e l'altra per l'asilo aziendale comunale, redatte entrambe secondo due distinte fasce prendendo a riferimento l'età dei bambini/e al 1° settembre dell'anno in corso secondo una fascia "lattanti" e una fascia "semidivezzi/divezzi".

La graduatoria provvisoria verrà pubblicata entro il giorno 20 luglio dell'anno in corso presso gli uffici dell' U.O. Politiche Sociali in via Magna Grecia 13/15 e sul sito della rete civica comunale. Le stesse rimarranno esposte per 10 gg. di calendario durante i quali sarà possibile, ai diretti interessati, presentare eventuali osservazioni e reclami scritti che devono essere avanzati, in forma scritta all'U.O. Politiche Sociali.. Scaduto tale termine e apportate le opportune modifiche, le graduatorie diventeranno definitive e saranno pubblicate entro il giorno 10 agosto dell'anno in corso presso gli uffici dell'U.O. L'esito della propria domanda potrà essere controllato, anche, sul sito internet www.comune.reggio-calabria.it.

Il posto offerto dovrà essere formalmente accettato, presso l'U.O. Politiche Sociali, entro il termine perentorio del 20 agosto dell'anno in corso. **Le famiglie sono invitate ad attivarsi per accertare la posizione assunta nella graduatoria e accettare formalmente il posto eventualmente disponibile, al fine di non incorrere nell'esclusione dalla graduatoria stessa.** In caso di mancata accettazione del posto offerto, o di non perfezionamento della successiva iscrizione presso la sede del nido che avverrà secondo le modalità di cui a successivo punto F, l'utente sarà considerato rinunciatario al servizio con la conseguente esclusione dalla graduatoria. A tale utente non verranno, pertanto, successivamente offerti posti che a qualunque titolo si rendano disponibili.

In caso di esaurimento delle graduatorie di ogni nido della fascia dei semidivezzi/divezzi, sarà possibile attingere dalle graduatorie della fascia dei lattanti, e viceversa, al fine di inserire gli aventi titolo secondo l'età frattanto maturata, tenendo conto della posizione occupata nella graduatoria medesima.

E. Criteri di ammissione

Le domande per l'inserimento vengono inserite in ogni graduatoria in due distinte fasce, assegnando i punteggi in funzione di oggettivi parametri prestabiliti, e tenendo conto, a parità di punteggi, dei seguenti criteri di priorità:

- a) Preferenza ai nuclei familiari con minore valore I.S.E.E.

- b) Preferenza maggiore età del bambino per il quale è stata presentata domanda di iscrizione
- c) Preferenza ai bambini in lista di attesa nelle graduatorie del precedente anno educativo che non abbiano ottenuto l'ammissione al servizio.

Il bambino potrà, quindi, essere accolto solo in uno dei nidi espressamente richiesti, tenuto conto dell'ordine di preferenza indicato nella domanda, del punteggio ottenuto e dei posti disponibili. L'eventuale rinuncia all'accoglimento comporta la decadenza dalla graduatoria.

I bambini ammessi al nido d'infanzia possono frequentarlo fino al compimento del terzo anno di età, senza la necessità di presentare una ulteriore domanda.

Al fine di garantire uniformità di valutazione, le graduatorie saranno predisposte secondo i criteri di seguito indicati.

PER ASILO NIDO COMUNALE

Il punteggio finale attribuito alla domanda per ciascun bambino è la somma dei punteggi assegnati alle situazioni che risultano di seguito specificate:

A. Condizioni sociali e sanitarie	PUNTI
--	--------------

- | | |
|---|-----|
| 1) Bambini diversamente abile documentato dal S.S.N. | 100 |
| 2) Bambini il cui nucleo familiare, che risulti in carico ai servizi sociali, presenti una situazione socio/ambientale, segnalata e documentata dagli stessi, tale da essere di serio pregiudizio per un sano sviluppo psico-fisico del bambino stesso con l'esclusione della mera difficoltà economica | 30 |

B. Nucleo familiare	PUNTI
----------------------------	--------------

- | | |
|--|----|
| 1) Nucleo familiare con figli da 3 a 36 mesi: | |
| Per ogni figlio | 3 |
| Nucleo familiare con figli da 36 mesi a 6 anni: | |
| Per ogni figlio | 2 |
| Nucleo familiare con figli da 6 anni a 14 anni: | |
| Per ogni figlio | 1 |
| 2) Il nucleo familiare ed i conviventi che necessitano di continua assistenza: | |
| invalidità superiore al 66 % | 5 |
| (esibizione del certificato di assistenza pubblica attestante il grado d'invalidità) | |
| 3) Assenza dal nucleo familiare di un genitore: | |
| (auto dichiarazione da rendere in sede di domanda) | |
| bambini riconosciuti da un solo genitore o orfano | 20 |
| nel caso di separazione legale (documentata) o altro | 15 |
| 4) Bambino in affidamento, adottato o in corso di adozione | 4 |
| 5) Nuova gravidanza (Presentazione di certificato medico) | 2 |
| 6) Nucleo di recente immigrazione o di recente ricongiungimento | |

entrambi i genitori stranieri con ingresso in Italia negli ultimi 3 anni3
ricongiungimento di un genitore avvenuto negli ultimi due anni3

7) Presenza di un altro bambino nell'asilo nido appartenente allo stesso nucleo familiare 2

C. Lavoro dei genitori	PUNTI
1) Lavoratore/studente iscritto a scuola o Università nel corrente anno educativo	4
2) Lavoro annuo della madre o del padre	
Oltre le 40 ore settimanali.....	16
Da 40 ore a 36 ore settimanali	14
Da 35 ore a 30 ore settimanali	11
Da 29 ore a 15 ore settimanali	9
Meno di 15 ore settimanali	7
3) Assenza dalla famiglia per periodi complessivi superiori a sei mesi in un anno	5
4) Pendolarità: distanza fra Comune di residenza e il luogo di lavoro o studio (la pendolarità si determina in relazione alla distanza del luogo di attività prevalente avuto riguardo alla distanza chilometrica convenzionale)	
Da 15 a 30 Km	1
Da 31 a 50 Km	2
oltre i 50 Km	4
5) Lavoratori senza sede fissa (Rappresentati, agenzia di commercio o assimilati)	3
6) Lavoratori con impegno notturno di almeno 2 notti la settimana	3
7) Lavoratore in cassa integrazione, incarichi a tempo determinato inferiori all'anno.	5
8) Disoccupati:	
iscritto nell'elenco anagrafico dei Centri per l'impiego da almeno tre mesi.....	4
iscritto nell'elenco anagrafico dei Centri per l'impiego da meno di tre mesi.....	2
attualmente non occupato con contratto di lavoro risolto negli ultimi 12 mesi	5
9) Studenti non lavoratori.	
in corso	7
fuori corso	2

PER ASILO NIDO AZIENDALE COMUNALE

Per “genitore dipendente” si intende dipendente o lavoratore LPU E LSU del Comune di Reggio Calabria.

Per i bambini figli di genitori “dipendenti” comunali, il punteggio finale attribuito alla domanda per ciascun bambino iscritto è la somma dei punteggi assegnati alle situazioni che risultano di seguito specificate:

D. Condizioni sociali e sanitarie	PUNTI
-----------------------------------	-------

- | | |
|---|-----|
| 8) Bambini diversamente abile documentato dal S.S.N. | 100 |
| 9) Bambini il cui nucleo familiare, che risulti in carico ai servizi sociali, presenti una situazione socio/ambientale, segnalata e documentata dagli stessi, tale da essere di serio pregiudizio per un sano sviluppo psico-fisico del bambino stesso con l'esclusione della mera difficoltà economica | 30 |

E. Lavoro dei genitori	PUNTI
------------------------	-------

- | | |
|--|---|
| 1) Presenza nel nucleo familiare di uno solo dei genitori, dipendente a tempo pieno | 9 |
| 2) Presenza nel nucleo familiare di entrambi i genitori, ambedue dipendenti a tempo pieno | 8 |
| 3) Presenza nel nucleo familiare di entrambi i genitori, ambedue dipendenti di cui uno lavora a tempo pieno, mentre l'altro a part-time | 6 |
| 4) Presenza nel nucleo familiare di entrambi i genitori, di cui uno dipendente, che lavora a tempo pieno | 5 |
| 5) Presenza nel nucleo familiare di entrambi i genitori, di cui il genitore dipendente lavora a part-time, mentre l'altro lavora a tempo pieno | 4 |
| 6) Presenza di entrambi i genitori, di cui uno o entrambi dipendenti, lavorano a part-time | 3 |
| 7) Presenza del genitore dipendente che lavora a tempo pieno, mentre l'altro non lavora | 2 |
| 8) Presenza del genitore dipendente che lavora a part-time, mentre l'altro non lavora | 1 |

F. Nucleo familiare	PUNTI
---------------------	-------

- | | |
|---|-----|
| 1) Per ogni fratello di età inferiore ai 3 anni | 1,5 |
| 2) Per ogni fratello di età compresa tra i 3 e 6 anni | 1 |
| 3) Per ogni fratello di età compresa tra i 6 e i 14 anni | 0,5 |
| 4) In aggiunta al punteggio attribuito ai figli: | |
| Per ogni figlio portatore di handicap (escluso l'iscritto)..... | 0,5 |
| Per ogni figlio frequentante lo stesso asilo nido (oltre all'iscritto)..... | 1 |

G. Situazioni particolari	PUNTI
---------------------------	-------

- | | |
|--|-----|
| 1) Gravidanza in atto della madre (certificata) | 0,5 |
| 9) Genitore in precarie condizioni psicofisiche di salute o di infermità accertata e documentata dagli organi competenti | 1 |

Ai bambini che seguono in graduatoria le posizioni oggetto di inserimento nei due asili nido comunali, e che pertanto risultano inseriti in **lista di attesa**, saranno assegnati i posti fruibili **nell'asilo nido aziendale comunale**, sino alla concorrenza del numero disponibile e secondo quanto di seguito indicato.

Nel caso di scelta di uno solo dei due asili nido comunali, nello scorrimento della graduatoria, potrà essere offerto un posto, nell'asilo nido comunale aziendale solo in qualora i genitori abbiano residenza o luogo di lavoro ricadente nella circoscrizione in cui è ubicato lo stesso Asilo Nido Aziendale.

Nel caso di scelta di entrambi gli asili nido comunali, ed esaurimento dei posti disponibili, potrà essere offerto un posto, nei limiti di quelli disponibili, nell'asilo nido aziendale.

Ai bambini che permangono, ulteriormente, nella lista di attesa saranno assegnati gli eventuali posti che a qualunque titolo si rendano successivamente disponibili, nel corso dell'anno educativo, nelle strutture prescelte in fase di domanda ovvero nell'asilo nido aziendale comunale o in ulteriori strutture convenzionate utilizzabili. Allo scopo di evitare inserimenti ad anno educativo quasi concluso tali assegnazioni avverranno solo entro il mese di marzo.

F. Inserimento

Nell'ultima settimana di agosto, presso ogni struttura di nido, viene convocata l'assemblea dei genitori dei bambini accolti nel mese di settembre per la presentazione del servizio. Il calendario degli incontri verrà pubblicato con le graduatorie definitive.

La Coordinatrice del nido, sulla base degli elenchi trasmessi dall'U.O. Politiche Sociali, comunica alle famiglie la data di inizio inserimento. In caso il bambino non si presenti entro due settimane dalla data comunicata, senza comprovata giustificazione, l'U.O. provvede alla sua sostituzione, senza ulteriore avviso.

Gli inserimenti a inizio d'anno scolastico avvengono, come termine massimo, entro la fine del mese di settembre. In corso d'anno, l'inserimento del bambino/a inizia subito dopo l'accettazione del posto da parte della famiglia.

L'inserimento nel nido delle bambine e dei bambini è programmato e prevede la realizzazione di:

1. un'informazione dettagliata ai genitori sulle finalità del progetto educativo e sul funzionamento del servizio offerto prima dell'ingresso dei bambini, anche attraverso incontri di gruppo, allargati al gruppo educativo;
2. incontri individuali di gruppo con i genitori prima dell'ingresso dei bambini e durante la fase di accoglienza;
3. uno scaglionamento nel tempo dei nuovi ingressi, prevedendo tempi di permanenza gradualmente personalizzati con presenza di un genitore.

Il piano di accoglienza e di inserimento dei bambini dovrà essere concordato tra il coordinatore educativo, il gruppo educativo e i genitori.

L'inserimento al nido rappresenterà il primo passo di un'esperienza educativa che si svolge al di fuori del contesto familiare, in un contesto nuovo e in un gruppo di bambini "guidato" da educatori professionisti dell'educazione. L'organizzazione di questo momento comporterà scelte e procedure ben definite. La **prima fase dell'inserimento** consisterà nel colloquio preliminare con i genitori, nel corso di esso i genitori verranno informati sull'organizzazione complessiva del micronido, sulle scelte pedagogiche che si attueranno, si concorderanno tempi e le modalità per l'inserimento. La **seconda fase dell'inserimento** consisterà nell'ingresso dei bambini al micronido che avverrà in un primo momento per piccoli gruppi di bambini (poiché si tratta di un servizio di prima apertura) e in seguito al costituirsi di un piccolo gruppo, sarà di tipo individuale. La **fase di ingresso** avverrà insieme al genitore, in modo che il passaggio possa essere non traumatizzante, sarà previsto un **inserimento graduale e personalizzato** del singolo bambino. Durante i primi giorni la permanenza del bambino al Nido verrà limitata a poche ore, per poi aumentare gradualmente. Pertanto, almeno per la prima settimana, il bambino non consumerà il pasto al Nido per evitare di fargli vivere più esperienze contemporaneamente.

G. Rinunce e decadenze

Le famiglie i cui bambini sono ammessi al nido comunale sono tenute a presentare, in caso di rinuncia al servizio, dichiarazione scritta indirizzata al U.O. Politiche Sociali entro il giorno 20 del mese precedente a quello in cui intendono interrompere la frequenza. In questo caso l'obbligo della contribuzione decade dal primo giorno del mese successivo. Per le rinunce presentate oltre la data su indicata l'obbligo decade dal secondo mese successivo.

Le assenze dei bambini, superiori a 10 giorni consecutivi e non giustificate per iscritto nonostante il sollecito del gestore della struttura, comportano la decadenza dal posto, senza altra formalità.

In questo caso l'obbligo della contribuzione decade dal primo giorno del mese successivo rispetto a quello nel quale l'U.O. ha notificato l'avvenuta decadenza.

Il mancato versamento della quota di contribuzione dovuta, entro e non oltre la fine del mese di riferimento, comporta l'automatica decadenza del posto.

H. Calendario e orari

Il **nido d'infanzia comunale** funziona dal 1 settembre al 31 luglio dell'anno in corso, dal lunedì al sabato con orario di funzionamento dalle ore 7.30 alle ore 17.00. I servizi sospendono l'attività per le festività natalizie e pasquali come da calendario scolastico comunale. Ulteriori chiusure possono essere programmate durante l'anno scolastico.

Il **nido aziendale** è aperto dal 1 settembre al 31 luglio dell'anno in corso, dal lunedì al venerdì con orario 7,30 – 14,30. Il martedì e il giovedì l'orario di frequenza sarà prolungato fino alle ore 18.30.

Eventuali modifiche di orario di frequenza saranno autorizzate dal Responsabile comunale del Servizio sentito il Coordinatore del nido, in relazione a diverse esigenze relative all'organizzazione del servizio.

I. Quote di contribuzione

I bambini ammessi all'Asilo Nido iniziano la frequenza dopo un colloquio tra la famiglia, il coordinatore psicopedagogico e le educatrici.

Per la fruizione del servizio è previsto il pagamento di un contributo mensile che varia in relazione al valore dell'indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) dichiarato.

La quota di iscrizione e la quota di contribuzione ed eventuali riduzioni sono stabilite per ciascun anno educativo dall'Amministrazione Comunale e indicate nel relativo avviso pubblico.

Il costo della retta di frequenza è stabilito per undici mesi (mese di agosto escluso) per l'orario fissato. Nella quota contributiva non sono compresi eventuali costi per attività ed uscite didattiche organizzate in corso d'anno.

Sono esenti dal pagamento delle quote contributive gli utenti appartenenti a nuclei familiari seguiti dai servizi sociali e segnalati in tal senso dai medesimi.

Il periodo di ambientamento è parte integrante del servizio, pertanto non sono previste riduzioni della quota contributiva che, in ogni caso, dovrà essere versata indipendentemente dalla frequenza.

La misura della contribuzione corrisponde a quella riportata secondo le fasce di valore ISEE. A coloro che non presentano la dichiarazione ISEE si applica la tariffa massima.

Nel caso di due o più figli iscritti all'asilo nido, la quota contributiva mensile per bambino viene ridotta del 25% .

Per i soli dipendenti del Comune di Reggio Calabria le rette sopra indicate saranno ridotte del 20%.

Il pagamento della quota contributiva avverrà con le seguenti modalità:

- Versamento della prima quota anticipata da versarsi, direttamente al soggetto gestore, in ogni caso indipendentemente dalla frequenza. Questo primo versamento costituisce, unitamente alla comunicazione dell'accettazione del posto offerto, condizione indispensabile per la definitiva ammissione al servizio. A tal fine copia della ricevuta di versamento della quota al soggetto gestore dovrà essere presentata all'U.O. Politiche Sociali pena l'esclusione dalla graduatoria definitiva.

- Le restanti quote vanno corrisposte, entro la fine del mese antecedente a quello a cui si riferiscono, direttamente al soggetto gestore del servizio.

La prima quota non viene mai restituita pur in assenza assoluta di frequenza.

La quota contributiva è sempre dovuta, anche in caso di assenza del bambino, sia ingiustificata sia giustificata, nonché in caso di interruzione del servizio per causa di forza maggiore, per un periodo continuativo non superiore a dieci giorni lavorativi.

Si rammenta che la mancata contribuzione, entro e non oltre la fine del mese di riferimento, della quota dovuta comporta l'automatica decadenza del posto.

La prima retta di pagamento decorre dalla data fissata dal Coordinatore per l'inserimento del bambino e si ottiene moltiplicando la quota giornaliera per il numero di giorni residui del mese a partire dalla data indicata.

Il recupero di eventuali insolvenze verrà effettuato tramite ufficio legale, con addebito di relative spese ed interessi. La retta di frequenza è dovuta per l'intero e per l'intero anno scolastico in ipotesi di ritiro del bambino dalla frequenza dell'asilo con modalità e tempi secondo quanto stabilito nei precedenti articoli.

J. Assenza e decadenza

Le assenze degli utenti, superiori a 5 giorni consecutivi, compresi i festivi, comportano, sempre, la presentazione del certificato medico al momento del rientro al nido.

Le assenze del bambino superiori a 10 giorni consecutivi, compresi i festivi, non giustificate per iscritto, fatta salva la condizione di malattia regolarmente documentata, comportano la decadenza dal posto.

In caso di rinuncia scritta al posto assegnato, nei termini prescritti, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

La rinuncia scritta entro il dieci del mese è valida per il mese in corso solo se non c'è nessun tipo di frequenza.

In caso contrario ricorre dal mese successivo.

Lo scorrimento della graduatoria, ivi compreso quello dell'asilo nido comunale, può avvenire fino al 30 Marzo di ogni anno.

K. Alimentazione

L'alimentazione è assicurata secondo apposite tabelle dietetiche proposte dall'ASP 5 di Reggio Calabria. Le tabelle dietetiche adottate sono portate a conoscenza dei genitori in modi idonei. Diete particolari saranno accettate solo su richiesta ed indicazione del Pediatra o del Medico di base.

La preparazione dei cibi segue le procedure di corretta prassi igienica ed applicando il sistema HACCP previsto dal Dlgs.155/1977.

L. La partecipazione al progetto educativo

Il nido, per realizzare un progetto educativo condiviso dalle famiglie, da tutti gli operatori e dal Settore Politiche Sociali, attiva un sistema di partecipazione che consente a tutte le componenti coinvolte di svolgere un ruolo attivo, e di contribuire ad una migliore qualità del servizio.

La partecipazione attiva si realizza attraverso il colloquio tra educatori e genitori.

M. Il colloquio e gli incontri di sezione

Il colloquio ha lo scopo di aiutare la conoscenza reciproca tra educatori e genitori ed aiutare ciascuna delle due componenti a conoscere e condividere le esperienze del bambino nei due ambienti. In particolare, spazi adeguati debbono essere riservati al colloquio nella fase di accoglienza dei bambini.

Per creare tale rapporto di collaborazione tra la famiglia e gli educatori saranno previsti, nel corso dell'anno, oltre all'incontro iniziale ed al colloquio, altri momenti di confronto che si suddividono in due livelli:

- livello individuale per lo scambio di informazioni e conoscenze sui comportamenti dei bambini e sulle regole educative presenti nel nido.
- livello collettivo interno (assemblee e incontri con i genitori).

Per quanto riguarda la partecipazione individuale dei genitori, un momento importante sarà la **comunicazione quotidiana** all'ingresso e all'uscita del bambino, caratterizzata da un breve scambio di informazioni sul bambino.

N. Gruppo Educativo

Il Gruppo Educativo è composto da tutto il personale comunque operante nel nido; ha il compito di favorire il pieno e integrato utilizzo delle diverse professionalità del personale e la gestione collegiale del lavoro. Si riunisce periodicamente per la programmazione e la verifica delle attività relative all'attuazione del progetto educativo e del funzionamento complessivo del servizio.

Al Gruppo Educativo in particolare compete di:

- realizzare il progetto educativo programmando, assieme al Coordinatore educativo, le attività e le modalità di funzionamento del servizio;
- esprimere suggerimenti e proposte per l'aggiornamento professionale e la formazione permanente del personale.