



CITTÀ DI REGGIO CALABRIA

Prot. N. 139329

AVVISO

DEL 03.10.2013

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto l'articolo 5, punto 3, lett. h dello Statuto Comunale;

Visto l'art. 50, comma 8, del D.lgs. 18 agosto 2000, n.267;

Vista la deliberazione n. 89 del 29.05.2013 con la quale la Commissione Straordinaria provveduto alla definizione degli indirizzi per la nomina e la designazione dei rappresentanti del Comune e del Consiglio Comunale presso Enti, Aziende ed Istituzioni;

Visti gli articoli 4 e 5 dell'allegato tecnico alla richiamata deliberazione commissariale;

Richiamata la Determina dirigenziale n.123 del 2 ottobre 2013 della Segreteria Generale

RENDE NOTO

Che la Commissione Straordinaria intende procedere alla nomina dei componenti del Nucleo di Valutazione del Comune di Reggio Calabria.

Chiunque interessato, in possesso dei requisiti previsti dal disciplinare allegato al presente avviso, può produrre apposita istanza, corredata da curriculum vitae, indirizzata alla Segreteria Generale, quale unità organizzativa responsabile del procedimento, indicando la tipologia di candidatura.

La predetta istanza, in busta chiusa, con indicazione del mittente e dell'oggetto della candidatura, va inviata alla Segreteria Generale, c/o Palazzo San Giorgio -Piazza Italia, 89100 Reggio Calabria, ovvero a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo segreteria generale@pec.reggiocal.it, ovvero brevi manu presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Reggio Calabria, presso Palazzo San Giorgio.

Le domande dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 18 ottobre 2013.

Relativamente alle domande indirizzata per posta, si precisa che non fa fede il timbro postale, ma esclusivamente il timbro di accettazione del predetto Ufficio Protocollo.

La scelta dei componenti del Nucleo sarà effettuata sulla base del disciplinare allegato al presente avviso.

3 011.2013



IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Pietro EMILIO



CITTÀ DI REGGIO CALABRIA

PROCEDURA DI EVIDENZA PUBBLICA PER L'INDIVIDUAZIONE DEI COMPONENTI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

ART. 1 - OGGETTO

Oggetto del presente avviso è la presentazione delle candidature dei soggetti interessati a ricoprire l'incarico di componenti del Nucleo di Valutazione del Comune di Reggio Calabria, previsto al paragrafo 4.2. del nuovo Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale (d'ora in avanti SMVP) del Comune di Reggio Calabria, approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 90 del 30.03.2012 in attuazione del D.Lgs. 150/2009 e reperibile sul sito internet comunale www.reggiocal.it, sezione regolamenti.

ART. 2 - COMPOSIZIONE

Il Nucleo di Valutazione del Comune di Reggio Calabria è un organo collegiale, composto da tre membri esterni, di cui uno con funzioni di Presidente.

ART. 3 - REQUISITI PERSONALI E PROFESSIONALI DEI COMPONENTI

In considerazione dell'elevata complessità delle funzioni proprie del Nucleo di Valutazione, è richiesto, ai fini della partecipazione alla presente procedura, conformemente a quanto stabilito dal SMVP, il possesso dei seguenti requisiti personali e professionali:

- 1) cittadinanza italiana (*tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea. Gli stessi sono equiparati ai cittadini italiani non appartenenti alla Repubblica*);
- 2) godimento dei diritti politici;
- 3) non essere stato destituito, licenziato o dispensato dall'impiego presso una Pubblica amministrazione, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità così per come esplicitate dal D.Lgs. 165/2001;
- 4) non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che precludano la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- 5) il possesso della laurea specialistica o della laurea vecchio ordinamento;
- 6) il possesso di un titolo post-universitario almeno biennale in materie attinenti (organizzazione e personale della P.A., management, pianificazione e controllo di gestione, misurazione e valutazione della performance), rilasciato da istituti universitari italiani o stranieri, ovvero da primarie istituzioni formative pubbliche o private, secondo modalità di riconoscimento disciplinate con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, sentiti il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca e la Scuola superiore della pubblica amministrazione;
- 7) in alternativa al requisito di cui al punto precedente, il possesso di una adeguata esperienza professionale di almeno 5 anni in posizioni di responsabilità di livello dirigenziale, anche in aziende private, in campi attinenti: management, pianificazione e controllo di gestione, organizzazione e personale, controlli interni, misurazione e valutazione della performance;
- 8) sempre in alternativa al requisito di cui al punto 7), l'iscrizione nel Registro dei Revisori Contabili e il possesso di almeno 5 anni di comprovato esercizio professionale, con attività svolta in campi attinenti: management, pianificazione e controllo di gestione, organizzazione e personale, controlli interni, misurazione e valutazione della performance.

Tenuto conto dell'orientamento della Delibera n.12/2013 della CIVIT: "Requisiti e procedimento per la nomina dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione (OIV)", non possono essere nominati, inoltre, associazioni, società e, in generale, soggetti diversi dalle persone fisiche, anche nell'ipotesi in cui il conferimento dell'incarico avvenga scindendo il rapporto personale con il candidato dal rapporto economico, prevedendo l'erogazione del corrispettivo ad una società per l'attività prestata dal singolo.

Art. 4 –CAUSE DI INCONFERIBILITÀ ED INCOMPATIBILITÀ

1. Fatte salve le cause di inconferibilità e di incompatibilità specificatamente stabilite dalla normativa vigente, non può essere nominato componente del Nucleo di Valutazione,
- a) chi si trovi in stato di conflitto di interessi o liti pendenti con il Comune di Reggio Calabria;
 - b) chi si trovi in una delle condizioni previste dal D.lgs. 267/2000, al titolo 3^o, capo 2^o "Incidibilità, ineleggibilità, incompatibilità", fatta salva l'esimente di cui all'art. 67 del citato D.Lgs. 267/2000, che prevede che non costituiscono cause di ineleggibilità o di incompatibilità, gli incarichi e le funzioni conferite ad amministratori del Comune in ragione del mandato elettivo;
 - c) I dipendenti, consulenti o incaricati del Comune che operano in settori di controllo o indirizzo dell'amministrazione;
 - d) i segretari e i presidenti di partiti politici a livello comunale, provinciale, regionale e nazionale in carica ovvero coloro che non abbiano cessato la relativa funzione da almeno ventiquattro mesi
 - e) i componenti di Giunte e Consigli regionali, provinciali, e comunali in carica ovvero coloro che non abbiano cessato la relativa funzione da almeno ventiquattro mesi
 - f) i Revisori dei Conti in carica ovvero coloro che non abbiano cessato la relativa funzione da almeno ventiquattro mesi
 - g) coloro che sono stati candidati alle elezioni politiche, nazionali ed europee, o amministrative nell'ultimo quinquennio;
 - h) i parenti od affini fino al terzo grado dei componenti della Commissione straordinaria in carica, o dei Dirigenti di settore dell'Amministrazione.
 - i). I nominati o designati quali rappresentanti del Comune presso enti, aziende, istituzioni e società partecipate o controllate.

Art. 5 –CUMULABILITÀ CON ALTRI INCARICHI

Il candidato deve dichiarare, nella domanda di partecipazione alla procedura di cui al presente avviso, lo svolgimento di altri incarichi all'interno e/o all'esterno dell'amministrazione comunale.

Ai fini della nomina, verrà preventivamente valutata la possibilità di cumulo di incarichi in relazione all'impegno richiesto ed in riferimento alle dimensioni dell'Ente presso cui l'incarico è svolto, a condizione che ciò non pregiudichi il corretto svolgimento delle funzioni.

Nessun componente può appartenere contemporaneamente a più Organismi indipendenti di valutazione o Nuclei di valutazione, la presente disposizione potrà essere derogata nelle ipotesi in cui si tratti di incarichi in enti di piccole dimensioni, anche in relazione alla valutazione complessiva degli impegni desumibili dal curriculum (*orientamento CIVIT delibera 12/2013*).

In ogni caso, al fine dell'accettazione della nomina a componente dell'organo in questione, è ammessa la possibilità di rinuncia, preventivamente alla stipula del contratto, agli incarichi non cumulabili, cui il relativo conferimento può essere subordinato.

Il conferimento dell'incarico è altresì subordinato all'assenza di alcuna delle cause di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 265/2001, ovvero alla rimozione di tale causa prima dell'accettazione dell'incarico di che trattasi.

ART. 6 - COLLOCAZIONE ORGANIZZATIVA

Il Comune di Reggio Calabria ha collocato il Nucleo di Valutazione all'interno della propria struttura organizzativa, definendo nel vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi - reperibile

presso il sito internet comunale www.reggiocal.it, sezione regolamenti - i rapporti e gli idonei strumenti di raccordo con le figure di vertice strategiche e burocratiche dell'Ente.

Allo scopo di assicurare in ogni caso autonomia ed indipendenza nell'esercizio delle funzioni, tale organismo è stato posto, opportunamente, al di fuori dell'apparato amministrativo in senso stretto. Al fine di garantire il corretto funzionamento del Nucleo, è stata prevista, nell'ambito della struttura amministrativa, un'apposita unità organizzativa di supporto, a cui è preposto un responsabile.

ART. 7 - DESCRIZIONE DELLE FUNZIONI DELLE ATTIVITÀ

In base a quanto previsto nel SMVP, il Nucleo di Valutazione ha le seguenti funzioni:

- la validazione del Sistema di misurazione e valutazione in sede di prima applicazione;
- la valutazione della performance del Comune nel suo complesso, come sintesi delle diverse componenti, sulla base del Sistema di misurazione e valutazione della performance e del Piano della Performance approvato dalla Giunta comunale entro le previste scadenze;
- la tempestiva comunicazione delle criticità riscontrate agli organi competenti;
- la corretta applicazione delle metodologie e degli strumenti approvati dai competenti organi dell'Ente, anche in recepimento delle indicazioni, pur se non vincolanti, della CIVIT;
- la proposta di valutazione annuale dei dirigenti di vertice per la conseguente attribuzione ad essi dei premi previsti;
- la validazione della graduatoria delle valutazioni del personale;
- il monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni e l'elaborazione di una relazione annuale sullo stato del sistema di valutazione;
- la convalida della "Relazione sulla performance" approvata dalla Giunta comunale e la garanzia della sua visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;
- la realizzazione di indagini annuali sul personale dipendente volte a rilevare il livello di benessere organizzativo e il grado di condivisione del sistema di valutazione, nonché, se prevista, la rilevazione della valutazione del proprio superiore gerarchico da parte del personale;
- tutte le altre funzioni previste nel SMVP.

In aggiunta alle su elencate funzioni operative, il Nucleo svolgerà anche un compito di garanzia della correttezza dell'applicazione del Sistema di misurazione e valutazione delle performance, nonché dell'utilizzo dei premi. In particolare, il Nucleo, in sede di prima applicazione, dovrà valutare le performance individuali dei dirigenti per l'anno 2011 sulla base della disciplina contenuta nel "Sistema di Valutazione dei Dirigenti Comunali" approvato con deliberazione G.C. n. 407/2009 e della deliberazione della Giunta Comunale n. 271 del 29 novembre 2011 avente ad oggetto l'approvazione del Piano degli Obiettivi.

ART. 8 - NATURA DELL'INCARICO E CORRISPETTIVI

I componenti del Nucleo di Valutazione saranno contrattualizzati attraverso un incarico di lavoro autonomo.

Il compenso da corrispondere per ciascun componente, è stabilito in € 1.316,00 per il presidente ed euro 1239,00 per i componenti, oltre IVA e ritenute previdenziali di legge.

Il compenso è stato ridotto rispetto rispettivamente del 15% e 20% rispetto all'importo precedentemente stabilito, in ossequio all'indirizzo dato dalla Delibera C.S. n.17/2013 di abbattimento dei costi di spesa dell'amministrazione.

Ai componenti del Nucleo di Valutazione, spetterà il rimborso delle spese di viaggio e di soggiorno effettivamente sostenute e documentate, con le modalità ed i limiti stabiliti dal Decreto Ministero dell'Interno 4/8/2011 (in G.U. 3/11/2011 n. 256) esclusivamente per le attività connesse all'espletamento dell'incarico fuori dal comune, previamente autorizzate dall'organo sindacale.

ART. 9 - DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata di tre anni decorrenti dalla data di conferimento dell'incarico sindacale, eventualmente rinnovabile per una sola volta.

Le eventuali facoltà di recesso delle parti saranno disciplinate nel contratto di lavoro.

Il rapporto contrattuale, oltre alle ipotesi previste dal codice civile (giusta causa o giustificato motivo), potrà essere altresì risolto anticipatamente, con una semplice comunicazione dello scrivente, per sopravvenute disposizioni di legge in materia di finanza pubblica o per altri elementi di natura oggettiva che impongano la conclusione del rapporto prima del previsto termine.

ART. 10 - ORARIO DI LAVORO

I componenti del Nucleo di Valutazione non sono soggetti a vincolo di esclusività o ad orari di lavoro. Gli stessi dovranno comunque garantire una presenza costante correlata alla funzione affidategli garantendo una presenza minima di 12 presenze nell'arco del mese nonché garantire la loro reperibilità e la partecipazione ad incontri programmati, iniziative ed attività inerenti la posizione ricoperta.

ART. 11 MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati devono presentare specifica manifestazione di interesse indirizzata al SEGRETARIO GENERALE DEL COMUNE DI REGGIO CALABRIA, presso la Segreteria Generale, Palazzo S. Giorgio, Piazza Italia, c.a.p. 89100, RC, indicando sulla busta chiusa il riferimento "*Istanza di partecipazione alla procedura di evidenza pubblica per l'individuazione dei componenti del Nucleo di Valutazione*".

La domanda di partecipazione, nella quale il soggetto deve obbligatoriamente ed esplicitamente dichiarare il possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 3 e della mancanza di cause di inconferibilità ed incompatibilità di cui all'art. deve essere redatta in conformità all'allegato modello ed accompagnata, sotto pena di non ammissione, da un dettagliato curriculum, redatto in formato europeo, degli studi sostenuti e delle esperienze professionali effettuate.

La predetta istanza, in busta chiusa, con indicazione del mittente e dell'oggetto della candidatura, va inviata alla Segreteria Generale, c/o Palazzo San Giorgio -Piazza Italia, 89100 Reggio Calabria, ovvero a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo segreteria generale@pec.reggiocal.it, ovvero brevi manu presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Reggio Calabria, presso Palazzo San Giorgio.

Le domande dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 18 ottobre 2013.

Relativamente alle domande indirizzate per posta, si precisa che non fa fede il timbro postale, ma esclusivamente il timbro di accettazione del predetto Ufficio Protocollo.

ART. 12 - MODALITA' DI VALUTAZIONE

Il presente avviso è volto all'accertamento dei requisiti personali, della professionalità dei candidati e/o alla valutazione delle esperienze curriculari in genere, dei requisiti culturali e professionali e delle specifiche attitudini.

I componenti del Nucleo sono individuati mediante scelta diretta e fiduciaria (*intuitu personae*) sulla base della valutazione dei requisiti personali e professionali di cui al precedente articolo 3, che terrà conto della formazione del candidato (titoli di studi e di specializzazione), delle esperienze professionali pregresse, nonché delle capacità personali, intellettuali, manageriali e relazionali, idonee a rilevare l'attitudine ad inserirsi in una struttura vitale quale il NdV per attivare un processo di cambiamento.

La valutazione operata in esito alla selezione è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto di lavoro autonomo e non dà luogo, pertanto, alla formazione di alcuna graduatoria di merito, ma alla formazione di una short list da cui attingere per l'individuazione del contraente.

La short list sarà formata dalla Segreteria Generale, che curerà l'istruttoria delle istanze pervenute e la rimetterà a questo Ufficio, cui compete l'adozione del provvedimento di nomina.

E' facoltà dell'Amministrazione in qualsiasi momento di richiedere al candidato documentazione aggiuntiva e suppletiva sia relativamente al possesso dei requisiti personali e professionali dichiarati che relativamente alle cause di inconferibilità ed incompatibilità, anche richiedendo informazioni presso soggetti terzi.

A seguito del provvedimento dell'organo di vertice di nomina, con contestuale assunzione dell'impegno di spesa da parte del dirigente del servizio finanziario, verrà effettuata la stipulazione del contratto.

In ogni caso, la presentazione delle candidature non impegna in alcun modo l'amministrazione comunale che si riserva di non procedere al conferimento, in tutto o in parte, degli incarichi oggetto del presente avviso, qualora non si riscontrassero, a seguito della presentazione delle candidature, professionalità ritenute idonee ovvero in caso di sopravvenute esigenze di bilancio.

ART. 13 - TRASPARENZA

In ottemperanza al principio di cui all'art. 11, comma 1, del D.lgs. n. 150/2009 che impegna l'ente ad assicurare piena trasparenza in tutte le fasi della procedura di nomina, si dispone che la short list, il decreto di incarico nonché il curriculum dei componenti del Nucleo di Valutazione dovrà essere pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente sezione trasparenza valutazione e merito

ART. 14 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento relativo all'attuazione della presente procedura di evidenza pubblica è il Segretario Generale Dott. Pietro Emilio.

Per informazioni circa il presente avviso è possibile rivolgersi, negli orari di ufficio, al Servizio URP, numero telefonico 0965/3622792 o per posta elettronica al seguente indirizzo: urp@comune.reggio-calabria.it.

Reggio Calabria,

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Pietro EMILIO

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE PROCEDURA PER LA PRESENTAZIONE DI CANDIDATURE
PER L'INDIVIDUAZIONE DEI COMPONENTI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE.**

Al DOTT. PIETRO EMILIO
c/o SEGRETERIA GENERALE
Palazzo S. Giorgio, Piazza Italia
89100, REGGIO CALABRIA

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome e nome)
nato/a il _____ a _____ prov. _____
(giorno, mese, anno)
residente in _____ n. _____
(via, piazza)
Città _____ prov. _____ C.A.P. _____ tel. _____
Cell. _____; fax. _____; e-mail: _____

Preso visione dell'avviso pubblico denominato "PROCEDURA PER LA PRESENTAZIONE DI CANDIDATURE PER L'INDIVIDUAZIONE DEI COMPONENTI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE". AVVISO DEL 3 OTTOBRE 2013.

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di evidenza pubblica per il conferimento dell'incarico di lavoro autonomo, di componente del Nucleo di Valutazione.

A tal fine **DICHIARA**, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 38, 3° comma, 46, 47 e 76, del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (oppure: _____);
 - 2) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;
 - 3) di non aver riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali in corso che precludano la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
 - 4) di non essere stato destituito, licenziato o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, né di trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità così per come esplicitate dal D.Lgs. 165/2001;
 - 5) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____;
 - 6) di avere, oltre al possesso del titolo di studio di cui al punto precedente, almeno uno dei seguenti requisiti professionali:
(N.B. BARRARE ALMENO UNA DELLE SEGUENTI CASELLE)
- il possesso di un titolo post-universitario almeno biennale in materie attinenti (organizzazione e personale della P.A., management, pianificazione e controllo di gestione, misurazione e valutazione della performance), rilasciato da istituti universitari italiani o stranieri, ovvero da primarie istituzioni formative pubbliche o private, secondo modalità di riconoscimento disciplinate con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, sentiti il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca e la Scuola superiore della pubblica amministrazione;

- una adeguata esperienza professionale di almeno 5 anni in posizioni di responsabilità di livello dirigenziale, anche in aziende private, in campi attinenti: management, pianificazione e controllo di gestione, organizzazione e personale, controlli interni, misurazione e valutazione della performance;
- l'iscrizione nel Registro dei Revisori Contabili e il possesso di almeno 5 anni di comprovato esercizio professionale, con attività svolta in campi attinenti: management, pianificazione e controllo di gestione, organizzazione e personale, controlli interni, misurazione e valutazione della performance.

DICHIARA ALTRESI

A) Di non avere cause di inconferibilità e di incompatibilità stabilite dalla normativa vigente e dagli artt. 5 e 6 del presente avviso.

B) Lo svolgimento dei seguenti incarichi all'interno e/o all'esterno dell'amministrazione comunale:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

C) Di accettare tutte le disposizioni dell'avviso pubblico che regolano la "procedura per la presentazione di candidature per l'individuazione dei componenti del Nucleo Di Valutazione".

Il/la sottoscritto/a chiede altresì che le comunicazioni relative alla presente procedura gli/le siano inviate al seguente indirizzo (*se diverso dall'indirizzo di residenza*):

(_____)

e nel contempo si impegna a comunicare per iscritto le eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che il Comune di Reggio Calabria sarà esonerato da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del/la destinatario/a.

Allega alla presente domanda, **sotto pena di non ammissione**,:

1. il proprio curriculum vitae, in formato europeo, datato e sottoscritto sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione, con le modalità ed ai sensi degli articoli 38, 3° comma, 46, 47 e 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000;
2. una fotocopia del proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

Autorizza il Comune di Reggio Calabria, nel rispetto di quanto stabilito ai sensi dell'art.13 del d.lgs.196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni sulla tutela dei dati personali, al trattamento degli stessi per fini esclusivi della presente procedura.

(luogo e data)

Firma leggibile _____