



CITTA' DI REGGIO CALABRIA

U.O. CULTURA IMMAGINE TURISMO

DISCIPLINARE DI GARA

ART. 1 OGGETTO

Oggetto del presente bando è l'affidamento del servizio per la gestione dei Servizi del Lido Comunale "Genoese Zerbi" stagione balneare 2010, come specificato nel capitolato speciale d'appalto.

ART. 2 IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo posto a base di gara è di € 219.226,10 (euro duecentodiciannovemiladuecentoventisei/10) Iva esclusa, oltre oneri della sicurezza relativi alle interferenze, non soggetti a ribasso, pari a € 8.040,00 (euro ottomilaquaranta/00). Codice identificativo gara: 0480931CCD

ART. 3 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà affidato mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 55 del D.Lvo 163/2006, con aggiudicazione del prezzo più basso inferiore rispetto all'importo posto a base di asta, ai sensi dell'art. 82 del citato D.Lgs. n. 163/2006. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. La gara verrà effettuata da una Commissione giudicatrice nominata allo scopo.

ART. 4 CAUZIONE PROVVISORIA

A garanzia della sottoscrizione del contratto, ai sensi dell'art. 75 del D.lvo 163/2006, alle imprese concorrenti è richiesta la cauzione provvisoria del 2% del valore stimato dell'appalto pari ad € 219.226,10, che dovrà essere presentata congiuntamente alle documentazioni richieste, pena l'esclusione della gara.

In caso di decadenza o rinuncia all'aggiudicazione subentrerà il concorrente che abbia proposto l'ulteriore migliore offerta e così via fino ad esaurimento delle offerte.

Per quanto non previsto nel presente articolo, si fa richiamo alle norme e condizioni di legge.

ART. 5
REQUISITI MINIMI PER LA PARTECIPAZIONE

1. Sono ammessi a partecipare alla gara per l'appalto in argomento i soggetti:
 - a) regolarmente iscritti presso il registro delle imprese della CCIAA da almeno tre anni per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto;
 - b) che abbiano prestato servizi nel settore oggetto della gara, nell'arco dell'ultimo triennio (2007-2009) per un importo almeno pari al prezzo posto a base di gara. Non rientrano nel settore oggetto della gara il servizio di pulizia e facchinaggio;
 - c) che non si trovino in alcuna delle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs 163/2006, quali cause di esclusione dalla partecipazione alle gare;
 - d) che siano in regola con gli obblighi previsti dalla normativa sul diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge n. 68/1999.
2. Non possono partecipare alla gara le imprese che si trovino tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c., come previsto dall'art. 34 comma 2 del d.lgs 163/2006 s.m. e i.
3. E' fatto, altresì, divieto ai concorrenti di partecipare in più di un'associazione temporanea di impresa o consorzio, ovvero in forma individuale, qualora partecipi alla gara stessa in associazione o consorziata.
Costituisce requisito indispensabile per la partecipazione alla gara la dichiarazione che la ditta ha effettuato il sopralluogo per visionare la struttura.

ART. 6
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta, redatta in lingua italiana e in competente bollo, dovrà pervenire al Comune di Reggio Calabria, U.O. Appalti, Via S. Anna 2° Tronco, Palazzo CEDIR, Torre IV, 2° Piano, C.A.P. 89100 Reggio Calabria **entro e non oltre le ore 12.00 del 10 giugno 2010**, pena l'irricevibilità dell'offerta.

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un unico plico sigillato, recante a scavalco dei lembi di chiusura il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, con l'indicazione altresì all'esterno dello stesso plico:

- degli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale del concorrente);
- degli estremi del destinatario: Comune di Reggio Calabria, U.O. Appalti, Palazzo CEDIR, Torre IV, 2° Piano, Via S. Anna 2° Tronco, c.a.p. 89100 Reggio Calabria;

della dicitura "***Gestione servizi lido comunale di Reggio Calabria - 2010***".

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente appaltante ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante; tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Il suddetto plico deve contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, **la "Busta A" " Documentazione amministrativa", la "Busta B" "Offerta Economica"** sigillate, recanti a scavalco dei lembi di chiusura il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, con l'indicazione altresì all'esterno delle buste degli estremi del mittente

Le espressioni "busta/e sigillata/e" e "plico sigillato" di cui sopra comportano che la busta ed il plico, oltre alla normale chiusura loro propria, devono essere chiusi mediante l'applicazione su tutti i lembi di chiusura di un sigillo con ceralacca, atta ad assicurare la segretezza dell'offerta e nello stesso tempo a confermare l'autenticità della chiusura originaria.

ART. 7 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Ai fini dell'ammissione alla gara, l'istanza di partecipazione, conforme allo schema allegato quale parte integrante e sostanziale al presente bando, deve essere corredata, a pena di esclusione, dalla seguente documentazione redatta in lingua italiana:

- a) copia del presente disciplinare di gara, senza aggiunte o integrazioni, debitamente sottoscritto in modo leggibile per accettazione dal legale rappresentante del concorrente;
- b) dichiarazione resa ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, secondo il modello allegato - C - (dichiarazione sostitutiva allegata all'istanza di ammissione alla procedura aperta);
- c) (*Per le Associazioni temporanee di soggetti già costituite*) originale o copia autenticata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito ad un soggetto designato capogruppo, stipulato per atto pubblico o scrittura privata autenticata. SM
- d) in caso di R.T.I. non ancora costituito, dichiarazioni (o dichiarazione congiunta) rese dal legale rappresentante di ogni Impresa raggruppanda o da persona dotata di poteri di firma attestanti:
 - a quale Impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006.

e) quietanza di versamento, a pena di esclusione dalla gara, di € 20,00, a favore dell' Autorità per la vigilanza sui lavori pubblici, giusta deliberazione del 24.01.2008 pubblicata sulla G.U. n. 23 del 28.01.2008 e dalla deliberazione del 15.02.2010, secondo le nuove modalità di versamento:

1) Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo "servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it> a partire dal 1 maggio 2010. L'utente iscritto per conto dell'operatore economico (ditta partecipante) dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG (0480931CCD) che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento.

- Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- *online* mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video.

A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te"; cerca la voce "contributo AVCP" tra le categorie di servizio previste dalla ricerca. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

f) idoneo documento, valido per 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, comprovante la costituzione di una cauzione provvisoria a garanzia dell'offerta presentata pari al 2% (due per cento) dell'importo posto a base di gara 

La cauzione deve prestarsi secondo le seguenti modalità:

- in caso di cauzione in numerario occorre allegare la ricevuta del bollettino di versamento sul conto corrente postale n. 30105936, intestato a Comune di Reggio Calabria - Servizio Tesoreria, causale: "cauzione provvisoria gara gestione servizi lido comunale di Reggio Calabria - 2010";
- in caso di fidejussione o polizza assicurativa dovranno essere allegati gli originali rilasciati da imprese bancarie o assicurative autorizzate, le quali

dovranno essere incondizionate e prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la loro immediata operatività su semplice richiesta scritta dell'Ente appaltante; la fideiussione o la polizza assicurativa saranno svincolate ai concorrenti non aggiudicatari dopo l'aggiudicazione provvisoria ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipulazione del Contratto;

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- a) comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000;
- b) costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a gare per ogni tipo di appalto.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, l'Ente si riserva di procedere, a campione, a verifiche d'ufficio.

Non è ammessa la sostituzione dei certificati e delle dichiarazioni con fotocopie e duplicati non autenticati nelle forme previste dagli articoli 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000.

ART. 8 OFFERTA ECONOMICA

Nella busta "B- Offerta economica" devono essere contenuti, a pena di esclusione, la dichiarazione contenente l'indicazione del prezzo – inferiore al prezzo posto a base di gara di €. 219.226,10 – espresso in cifre ed in lettere ed il conseguente ribasso percentuale, anch'esso espresso in cifre ed in lettere, rispetto al suddetto prezzo posto a base di gara, che il concorrente offre per l'esecuzione del servizio. L'aggiudicazione avviene in base al ribasso percentuale indicato in lettere.

L'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o da suo procuratore. In caso di raggruppamento temporaneo di ditte non ancora costituito l'offerta deve essere firmata da tutti i componenti del raggruppamento. In caso che i documenti siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa la relativa procura.

ART. 9 SVOLGIMENTO DELLA GARA

I lavori della Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, avranno luogo il giorno **11 giugno 2010 alle ore 9,00** presso l'Ufficio Appalti Palazzo CEDIR, al fine di procedere all'apertura delle offerte sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a:

- ♦ verificare la regolarità formale delle buste contenenti la documentazione amministrativa e l'offerta economica e in caso negativo ad escludere le offerte dalla gara;
- ♦ verificare la regolarità della documentazione amministrativa;
- ♦ verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione (allegato - C), di cui al punto 4), siano fra di loro in situazione di controllo ex art. 2359 c.c. ovvero concorrenti che siano in situazione di collegamento ed in caso positivo ad escluderli dalla gara;
- ♦ verificare che i consorziati – per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettera b) e c), del D.Lgs 12.04.2006, n° 163 hanno indicato che

- concorrono - non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorziato;
- ♦ verificare nell'ipotesi di cui all'art. 124, comma 8, del D.lgs 163/2006, per i consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettera b) e c) che i consorziati non partecipino alla medesima procedura di affidamento come facenti parte del consorzio ed in altre forme.
 - ♦ verificare che sia stato effettuato il versamento a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici.
 - ♦ verificare che le singole imprese che partecipano in associazione temporanea o in consorzio ex art. 34, comma 1, lettere d), e) ed f) del D.Lgs. 12.04.2006 n° 163 non abbiano presentato offerta anche in forma individuale e, in caso positivo, ad escludere l'offerta presentata in forma individuale;
 - ♦ verificare che una stessa impresa non abbia presentato offerta in diverse associazioni temporanee o consorzi ex art. 34, comma 1 lett. d), e) ed f) del D.lgs. 12.04.2006 n° 163, pena l'esclusione di tutte le offerte;

La Commissione di gara procede poi all'apertura delle buste "B- Offerta economica" presentate dai concorrenti ammessi e procede quindi alla individuazione delle offerte che sono inferiori all'importo posto a base di gara. Al termine delle verifiche si procede all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto al concorrente che ha presentato l'offerta più bassa.

Prima della stipulazione del contratto l'aggiudicatario dovrà produrre la documentazione comprovante il possesso dei requisiti dichiarati. Tutte le spese contrattuali, nessuna esclusa, sono a carico dell'aggiudicatario.

L'aggiudicazione definitiva verrà effettuata dai competenti organi della stazione appaltante.

Le operazioni di gara saranno verbalizzate ai sensi dell'art. 78 del D.Lgs. 12.04.2006 n° 163

L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara è meramente provvisoria e subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente.

Ai sensi dell'art. 12 - c. 1 - del D.Lgs n° 163/2006, l'aggiudicazione diverrà definitiva con il provvedimento soprarichiamato (determinazione dirigenziale), oppure trascorsi 30 giorni dalla provvisoria aggiudicazione, in assenza di provvedimenti negativi o sospensivi.

In ogni caso l'aggiudicazione definitiva diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale, sull'aggiudicatario.

ART. 10 RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 196/2003.

Il Dirigente
D.ssa Maria Luisa Spanò