



## **CITTA' DI REGGIO CALABRIA**

**U.O. CULTURA IMMAGINE TURISMO**

### **CAPITOLATO SPECIALE GESTIONE DEI SERVIZI LIDO COMUNALE "GENOESE ZERBI"**

#### **PREMESSA**

Il Comune di Reggio Calabria intende affidare, mediante procedura aperta, la gestione del servizio comprendente le attività, come meglio specificato nell'art. 1 del presente capitolato, da realizzare presso il Lido comunale nella prossima stagione balneare, nel periodo dal 29 giugno al 30 settembre 2010.

#### **ART. 1**

##### **OGGETTO DELL'APPALTO**

Il servizio oggetto dell'appalto consiste nella gestione delle attività di seguito elencate da svolgere presso la struttura del Lido comunale e si articola in:

- Servizio ed assistenza bagnanti
- Servizi di biglietteria
- Controllo ingressi ed assistenza utenti e servizi di supporto ed assistenza (pulizia, servizi vari);
- Attività ludico-ricreative

#### **ART. 2**

##### **MODALITA' DI GESTIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio dovrà essere svolto come segue:

**A) Servizio ed assistenza bagnanti: unità previste minimo n. 16 dal 29 giugno al 30 settembre 2010.**

Il servizio dovrà essere svolto da una postazione ogni 80 metri di fronte mare per un minimo di 7 (sette) postazioni. Gli addetti al servizio di assistenza e controllo bagnanti devono essere abilitati al salvataggio dalla Società Nazionale Salvamento o dalla Federazione Italiana Nuoto. Dovranno stazionare nella postazione loro assegnata oppure in mare sull'imbarcazione di servizio, nell'adempimento degli obblighi previsti

dall'ordinanza comunale relativa alla disciplina per la balneazione. Gli stessi, nel rispetto degli orari di lavoro e fuori dal servizio di salvataggio, saranno utilizzati per il servizio di pulizia e manutenzione della spiaggia. Gli addetti dovranno indossare, nell'espletamento del servizio, idonea divisa fornita dalla Ditta aggiudicataria e preventivamente concordata con l'Amministrazione Comunale. Il servizio dovrà essere caratterizzato dalla massima serietà e cortesia e, salvo imprevisti, dovrà essere svolto sempre dalle medesime persone al fine di assicurare continuità e professionalità al servizio stesso.

**B) Biglietteria, controllo ingressi ed assistenza utenti: unità previste minimo n. 10; periodo dal 29/06 al 29/08.**

Gli addetti alla biglietteria dovranno garantire il servizio, ogni giorno dal Lunedì alla Domenica e nel rispetto degli orari di apertura dello stabilimento dalle ore 8,30 alle ore 19,30. La ditta affidataria provvederà a proprie spese alla stampa dei biglietti.

I biglietti dovranno avere le seguenti caratteristiche:

- numerazione progressiva;
- intestazione Comune di Reggio Calabria stabilimento balneare "Lido comunale";
- indicazione che il biglietto dovrà essere conservato e che in qualunque momento il personale potrà chiederne l'esibizione. Tutti i biglietti prima del loro utilizzo, dovranno essere vidimati dall'U.O. Cultura Immagine e Turismo e dovranno essere datati giornalmente dalla ditta sia nella parte matrice che nella parte consegnata all'utente. Il costo del biglietto sarà comunicato alla ditta affidataria con atto del dirigente U.O. Cultura Immagine e Turismo.

E' fatto obbligo alla ditta di impegnarsi al versamento degli incassi, derivanti dalla tariffa contributiva per l'ingresso allo stabilimento balneare "Lido Comunale", presso la Tesoreria e il rendiconto dovrà essere effettuato ogni 15 giorni; la mancata effettuazione del versamento comporterà la sospensione dei pagamenti dovuti alla ditta aggiudicataria. Fatto salvo l'obbligo della rendicontazione al Comune, la ditta mantiene tutti gli obblighi derivanti dall'attività di vigilanza e controllo sul servizio prestato degli addetti alla biglietteria.

Agli addetti al servizio di controllo verrà affidato il compito di controllare l'ingresso del pubblico, di regolarne l'afflusso, di fornire informazioni. Il servizio prevede, a discrezione dell'Amministrazione Comunale e nel rispetto dei tempi di prestazione, l'utilizzo delle unità richieste secondo le esigenze che si manifesteranno.

Dovrà essere effettuato, altresì, il servizio di vigilanza e controllo della spiaggia e dell'arenile.

Gli addetti dovranno indossare, nell'espletamento del servizio, idonea divisa preventivamente concordata con l'Amministrazione Comunale.

Il servizio dovrà essere caratterizzato dalla massima serietà e cortesia e, salvo imprevisti, dovrà essere svolto sempre dalle medesime persone al fine di assicurare continuità e professionalità al servizio stesso.

**C) Servizi di supporto ed assistenza (pulizia, facchinaggio, servizi vari): unità previste minimo n. 10 dal 25/06 al 25/08/2010; dal 26/08 al 30/09/2010 unità previste minimo n. 6.**

Gli addetti ai servizi di cui al presente punto prevalentemente (ma non esclusivamente) dovranno svolgere il servizio di pulizia delle aree pertinenti le cabine, dei bagni e delle docce utilizzate dall'utenza.

Il servizio di pulizia dovrà essere svolto secondo tempi e modalità tali da garantire il rispetto delle norme igieniche ed il decoro dei locali per tutto l'orario di apertura dello stabilimento balneare.

Gli addetti al servizio dovranno, altresì, curare la chiusura e l'apertura dei servizi igienici (bagni e docce), nel rispetto dell'orario di apertura dello stabilimento balneare (8,30 / 19,30). Gli addetti dovranno indossare, nell'espletamento del servizio, idonea divisa preventivamente concordata con l'Amministrazione Comunale. Il servizio dovrà essere caratterizzato dalla massima serietà e cortesia e, salvo imprevisti, dovrà essere svolto sempre dalle medesime persone al fine di assicurare continuità e professionalità al servizio stesso.

Sarà cura della ditta aggiudicataria provvedere, con oneri a proprio carico, all'acquisto del materiale per la pulizia e di consumo dei servizi igienici.

**D) Attività ludico – ricreativa: periodo minimo dal 10/07 al 25/08/2010.**

Ideazione, organizzazione e pubblicizzazione di attività ludico ricreative per adulti e bambini nella struttura all'interno dello stabilimento balneare.

Tra le attività ludico-ricreative è possibile realizzare le attività di seguito indicate ma solo a titolo esemplificativo: tornei, corsi di ginnastica, fitness, aerobica, corsi di ballo, corsi di nuoto. E' assolutamente vietato organizzare, nelle aree idonee a realizzare le attività ludico ricreative, altre attività di tipo commerciale e vendita.

La Ditta aggiudicataria dovrà elaborare un progetto da sottoporre all'approvazione dell'Ente, nel quale è indicato un programma generale delle iniziative da realizzare, le forme, modi e tempi, l'eventuale costo a carico dell'utente e le agevolazioni per i concessionari delle cabine del lido. La programmazione dovrà comunque essere realizzata

in minimo complessive 5 ore giornaliere, sia nella fascia oraria dalle ore 09.30 alle 12.30, sia nel pomeriggio dalle 16.00 alle 18.00, garantendo un numero minimo di 2 (due) addetti.

### **ART. 3**

#### **DURATA DEL SERVIZIO**

Il servizio dovrà essere avviato il 29/06/2010 e si concluderà il 30/09/2010, ad eccezione del servizio pulizia, facchinaggio e vari ,di cui alla lettera C) dell'art. 2, che avrà inizio il 25/06/2010 e termine il 30/09/2010.

### **ART. 4**

#### **RESPONSABILITA' E OBBLIGHI DELLA DITTA**

La Ditta è sempre responsabile, sia verso l'Amministrazione Comunale sia verso terzi, dell'esecuzione dei servizi assunti. E', altresì, responsabile dell'operato e del contegno del personale dipendente e degli eventuali danni che potrebbero essere arrecati dall'uso dei mezzi o degli strumenti, sia verso il Comune che verso terzi.

Per l'esecuzione del servizio, la ditta deve utilizzare personale con rapporto di lavoro subordinato nel rispetto del C.C.N.L. di settore.

Sarà a carico della ditta trasmettere all'Amministrazione Comunale l'elenco completo di dati anagrafici del personale impiegato per i servizi richiesti con l'indicazione del responsabile degli stessi. L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di chiedere, ad insindacabile giudizio, la sostituzione di eventuale personale ritenuto inadeguato a svolgere il servizio cui è stato preposto dalla ditta.

### **ART. 5**

#### **FORMAZIONE E INFORMAZIONE**

La Ditta provvederà alla formazione ed informazione del proprio personale sui sistemi connessi ai piani d'emergenza, nonché agli eventuali aggiornamenti che si renderanno necessari.

### **ART. 6**

#### **DANNI ED ASSICURAZIONE**

Ogni eventuale sinistro che si dovesse verificare nell'espletamento del servizio od operazioni ad esso collegate ai danni dell'Amministrazione comunale e/ o di terzi è a totale carico della ditta.

Per la copertura dei rischi di cui al comma precedente, la ditta aggiudicataria si impegna a presentare prima dell'inizio dei servizi copia di polizza assicurativa per responsabilità civile con massimali non inferiori ad € 1.000.000,00.

**ART. 7**

**IMPORTO**

L'ammontare del corrispettivo è calcolato sulla base del ribasso espresso in misura percentuale sull'importo a base di gara di €. 219.226,10 (duecentodiciannovemiladuecentoventisei/10) Iva esclusa, oltre oneri per la sicurezza relativi ai rischi interferenziali pari a €. 8.040,00 (ottomilazeroquaranta/00) non soggetti a ribasso.

**ART. 8**

**MODALITA' D'APPALTO**

Il servizio sarà affidato alla Ditta che avrà presentato il prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 del D.lgs 163/2006 e s.m.i.

**ART. 9**

**MODALITA' DEI PAGAMENTI**

L'Amministrazione provvederà al pagamento in favore della ditta aggiudicataria a rate mensili posticipate, dietro presentazione di regolare fattura, previa verifica della corretta esecuzione del servizio.

**ART. 10**

**CAUZIONE DEFINITIVA**

La Ditta aggiudicataria dovrà costituire, a garanzia della perfetta ed integrale esecuzione del presente appalto, una garanzia fideiussoria definitiva, ai sensi dell'art. 113 del D.lgs. n. 163/2006, sulla base "del 10 per cento dell'importo contrattuale". In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del c.c., nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dalla stazione appaltante. Detta cauzione verrà svincolata quando le parti avranno regolato in modo definitivo ogni partita in sospeso dipendente dall'esecuzione del contratto.

**ART 11**

**DIVIETO DI CESSIONE**

E' fatto divieto espresso alla ditta aggiudicataria di cedere a terzi, a qualunque titolo, il rapporto derivante all'affidamento ottenuto, anche a titolo gratuito per ciò che concerne diritti ed obblighi.

**ART. 12**  
**PENALITA'**

L'Appaltatore, senza esclusione di eventuali conseguenze penali, è oggetto di penalità quando:

- si rende colpevole di inadempienze manchevolezze e deficienze nella qualità del servizio;
- effettua in ritardo gli adempimenti prescritti nel caso di rilievo nelle ispezioni, nel caso di invito al miglioramento e all'eliminazione di difetti o imperfezioni del servizio;
- non ottempera alle prescrizioni del contratto in ordine alla documentazione da presentare, agli orari e ai tempi da osservare per il servizio prestato.

Fermi restando i casi che determinano la risoluzione o la rescissione del contratto, i competenti uffici procedono immediatamente alla contestazione formale dei fatti rilevati invitando l'affidatario a formulare le proprie controdeduzioni entro sette giorni.

Nel caso in cui l'Appaltatore non adempia a tali incombenze nel termine prefissato o fornisca elementi giudicati inidonei a giustificare quanto contestato, sarà disposto, a titolo di penale, il pagamento di una penale compresa tra Euro 260,00 e Euro 516,00, a seconda della gravità della mancanza. Resta salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno, nonché la risoluzione del contratto in caso di grave inadempienza.

L'eventuale contestazione, ritenuta non sufficientemente giustificata, successiva alla terza nel corso dell'appalto, determina l'immediata sospensione dei compensi pattuiti, la conseguente trattenuta della somma residua e potrà comportare la risoluzione del contratto stesso.

**ART. 13**

**MODALITA' DI APPLICAZIONE DELLA PENALITA'**

L'ammontare della penalità è addebitato sui crediti dell'Appaltatore dipendenti dal contratto. Mancando crediti o essendo gli stessi insufficienti, l'ammontare della penalità verrà addebitata sulla cauzione. In tali casi dovrà avvenire l'integrazione dell'importo della cauzione così come previsto dal presente capitolato. Le penalità sono notificate all'affidatario in via amministrativa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora e ogni atto o procedimento giudiziale.

**ART. 14**

**RISOLUZIONE DEL CONTRATTO - RECESSO**

In tutti i casi di grave inadempimento dell'aggiudicatario, il contratto potrà essere risolto a mezzo comunicazione scritta del Committente con lettera raccomandata A.R..

In particolare l'Amministrazione Comunale avrà facoltà di risolvere il contratto nei seguenti casi:

- gravi violazioni degli obblighi contrattuali non eliminate dall'appaltatore anche a seguito di diffida formale ad adempiere;
- sospensione o abbandono o mancata effettuazione dei servizi appaltati da parte del personale addetto;
- ripetuta dimostrazione di incapacità ad assolvere i servizi ad un livello di qualità giudicato sufficiente dalla direzione dell'U.O. Cultura-Immagine-Turismo;
- altri casi indicati nel presente CAPITOLATO.

In caso di risoluzione l'Amministrazione appaltante potrà affidare i servizi a terzi in danno dell'impresa inadempiente salvo il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

All'appaltatore verrà corrisposto il prezzo contrattuale dei servizi effettuati fino al giorno della disposta risoluzione, detratte le penalità, le spese e i danni. L'Amministrazione potrà rivalersi sulle eventuali somme a credito dell'appaltatore, nonché sulla cauzione, senza bisogno di formale diffida o comunicazione.

L'Amministrazione appaltante, a proprio insindacabile giudizio, a mezzo raccomandata A.R., potrà recedere dal contratto anche se l'esecuzione dello stesso ha avuto inizio, con un preavviso di 30 giorni, pagando all'appaltatore l'attività svolta ed un indennizzo pari al 10% della differenza tra i 4/5 dell'importo del contratto e la quota di contratto già eseguita.

#### **ART. 15**

#### **ASSOCIAZIONE TEMPORANEA D'IMPRESE**

Alla gara saranno ammesse a presentare offerte anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate che dovranno conformarsi alle disposizioni contenute nell'art. 34 del D.Lgs. 163/2006.

#### **ART. 16**

#### **CONTROVERSIE**

Il Foro competente per la risoluzione di eventuali controversie è il foro di Reggio Calabria; è espressamente escluso il ricorso all'arbitrato.

**Il Dirigente**

**D.ssa Maria Luisa Spanò**

