



# CITTÀ DI REGGIO CALABRIA

## SETTORE AFFARI GENERALI

**AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE  
PER UTILIZZO DI GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI**

### IL DIRIGENTE AFFARI GENERALI

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il Regolamento per l'utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti, approvato con deliberazione della Giunta comunale n.305 in data 16-12-2019, così come rettificata con del deliberazione di Giunta Comunale n. 3 dello 08/01/2020);

Premesso inoltre che:

- con delibera di Giunta Comunale n.13 in data 10/02/2020, esecutiva, è stato approvato il Piano triennale del fabbisogno 2020-2022;
- con determinazione n. 143 del 17.02.2020 è stato approvato l'Avviso di manifestazione di interesse per utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti di cui all'art.1 comma 2 D. LGS 30 marzo 2001, n. 165"

### RENDE NOTO

che si intende procedere alla copertura a tempo indeterminato dei posti di seguito elencati mediante utilizzo di graduatorie valide e approvate da altri enti del comparto Funzioni locali nonché degli enti di cui all'art. 2 comma 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165:

**n. 1 dirigente amministrativo – contabile**

**n. 1 dirigente tecnico**

*n.22 posti non coperti dalle procedure di mobilità nell'anno 2019:*

**n. 2 collaboratori amministrativo informatici Cat B3 (di cui n.1 unità appartenente alle categorie protette);**

**n. 2 istruttori direttivi socio-educativi, Cat D;**

**n. 2 istruttori amministrativi Cat. C;**

**n. 5 agenti di polizia municipale cat. C ;**

**n. 1 istruttore direttivo amministrativo cat. D;**

**n. 1 istruttore direttivo contabile Cat. D;**

- n. 4 istruttori tecnici geometri Cat. C;
- n. 2 istruttori tecnici elettrotecnici Cat. C;
- n. 2 istruttore direttivo tecnici Cat. D;
- n. 1 specialista area vigilanza Cat. D;

- n. 25 posti di vari profili professionali e categorie giuridiche così suddivisi :
- n.2 posti di collaboratore amministrativo/informatico - cat. B3;*
  - n.5 posti di istruttore amministrativo - cat. C;*
  - n. 5 posti di agenti di polizia municipale - cat. C;*
  - n. 5 posti di istruttore direttivo tecnico - cat D;*
  - n. 5 posti di istruttore direttivo amministrativo - cat D;*
  - n. 3 posti di istruttore direttivo socioeducativo /assistente sociale iscritti albo B - cat D.*

In applicazione alle modalità operative definite con il regolamento approvato con deliberazione di Giunta comunale n.305 del 16-12-2019 e s.m.i., gli Enti detentori di graduatorie a tempo indeterminato relative ai posti per come sopra indicati ed in corso di validità, **a far data dal 3 Marzo 2020, a partire dalle ore 08.00**, possono far pervenire la disponibilità all'utilizzo esclusivamente via pec al seguente indirizzo : *protocollo@pec.reggiocal.it*.

Non verranno accettate manifestazioni di disponibilità che perverranno prima del termine precedentemente indicato, così come non saranno accolte manifestazioni che perverranno oltre le ore 13.00 del 23 marzo 2020.

Per poter disporre il sopradetto utilizzo vi dovrà equivalenza del profilo professionale tra il posto da coprire e quello in graduatoria. L'utilizzazione delle graduatorie di altro ente è possibile per le assunzioni di dipendenti della stessa categoria e posizione iniziale di inquadramento giuridico, con riferimento alla duplicità di inquadramenti giuridici prevista per le categorie B e D, senza considerare il livello economico all'interno della categoria. Il profilo deve essere lo stesso o, quanto meno, deve essere coerente, anche alla luce dei requisiti richiesti come titolo di studio.

Se alla scadenza dei termini sopra indicati sarà pervenuta una sola manifestazione di disponibilità all'utilizzo di proprie graduatorie da parte del Comune di Reggio Calabria si procederà comunque alla stipula dell'accordo di utilizzo.

Nel caso in cui, nei termini sopra indicati, più enti abbiano espresso la disponibilità all'utilizzo da parte del Comune di Reggio Calabria delle proprie graduatorie, si procede alla scelta dell'Ente con cui stipulare l'accordo, coerentemente all'art.4 del vigente Regolamento comunale, utilizzando i seguenti criteri di priorità:

- 1- graduatoria di un ente locale;
- 2- nel caso di presenza di graduatorie valide di più di un ente locale per posizioni della stessa categoria , professionalità e regime giuridico , rispetto a quella ricercata



si procederà a stipulare l'accordo con il primo ente locale che ,in ordine di arrivo all'indirizzo PEC del Comune, ha manifestato la disponibilità all'utilizzo;

- 3- nel caso di assenza di disponibilità di graduatorie di enti locali ed in presenza di graduatorie valide di più di un ente di cui all'art. 2 comma 1 del D.Lgs . n.165/2001, per posizioni della stessa categoria, professionalità e regime giuridico, rispetto a quella ricercata si procederà a stipulare l'accordo con il primo ente che,in ordine di arrivo all'indirizzo PEC del Comune, ha manifestato la disponibilità all'utilizzo.

Individuata la graduatoria si procede al suo utilizzo previa convenzione con l'ente detentore, mediante scorrimento dei soggetti utilmente collocati, ai quali è di volta in volta assegnato un termine di due giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione.

La chiamata degli idonei deve necessariamente seguire l'ordine della graduatoria.

Il Comune di Reggio Calabria si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del candidato posizionato utilmente qualora, a seguito di colloquio motivazionale confacente all'esigenze organizzative, non venga ritenuto idoneo alla posizione da ricoprire ovvero vengano meno i presupposti e le condizioni di legge prescritte in materia assunzionale.

Ai fini della copertura dei posti vacanti, in caso di esaurimento di graduatoria si procederà all'utilizzo delle altre pervenute secondo l'ordine di arrivo al protocollo.

L'assunzione in servizio resta comunque vincolata all'acquisizione del parere vincolante della Commissione per la stabilità finanziaria degli Enti locali ex art 243 TUEL.

Si evidenzia che il numero complessivo dei posti previsti nel presente avviso e riferiti ai soli profili non coperti da mobilità nel corso dell'anno 2019, potrebbe subire modifiche in ragione della pendenza di un procedimento giudiziale dinanzi alla competente autorità giudiziaria e dell'eventuale riavvio delle procedure amministrative correlate e riferite alle sole mobilità già bandite nell'anno 2019.

Per ogni informazione gli Enti potranno rivolgersi agli Uffici del Servizio "Gestione giuridica del personale" :

recapiti telefonici :0965/3622501– 2529-2566

email [risumane@reggiocal.it](mailto:risumane@reggiocal.it) pec : [risorse\\_umane@pec.reggiocal.it](mailto:risorse_umane@pec.reggiocal.it).

Reggio Calabria....., li **19 FEB. 2020** .....

IL DIRIGENTE AFFARI GENERALI  
Avv. Carmela Stracuzza

