



CITTA' DI REGGIO CALABRIA

- che l'immobile di cui sopra (*barrare la voce che ricorre e proseguire la compilazione*):
 - è esistente;
 - è nuovo: certificato di agibilità n. _____ del ___/___/____;
 - è in corso di costruzione: permesso a costruire n. _____ del ___/___/____;
 - e/o permesso a costruire in sanatoria n. _____ del ___/___/____;
 - è costituito da n. _____ unità abitative e da n. _____ ad uso diverso (*specificare*) _____.
- che il consumo d'acqua giornaliero è previsto in litri (_____) (*consumo medio per persona litri 250/giorno*);
- di rispettare le disposizioni di cui alla legge 28/02/1985, n. 47 e ss.mm.ii. in materia di attività edilizia;
- che per (eventuali) strutture pubbliche o di uso pubblico nonché commerciali (*es. Scuola, ospedali, alberghi, etc*) le presenze medie stabili sono n. _____;
- di essere consapevole che l'Ufficio comunale preposto potrà richiedere, oltre a quanto riportato nella presente istanza, ulteriore documentazione o chiarimenti per una esatta valutazione della domanda di concessione in relazione a quanto previsto nel vigente Regolamento;
- che sono presenti ulteriori fonti idriche di approvvigionamento (*specificare quali*) _____;
- che i lavori verranno eseguiti da (*specificare la ditta che utilizza personale specializzato*) _____;
- che il recapito per comunicazioni o inoltro fattura/bolletta è il seguente (*specificare solo se diverso dalla residenza*): _____;
- nel caso in cui i lavori vengano eseguiti da personale incaricato dal richiedente, di assumere tutte le connesse responsabilità che l'esecuzione dei lavori comporta, comprese quelle riguardanti l'obbligo della segnaletica ai fini antinfortunistici, sia per l'esecuzione dei lavori veri e propri che per quanto riguarda la regolamentazione del traffico, nonché qualsivoglia responsabilità in materia di sicurezza sul lavoro;
- che l'immobile:
 - è già allacciato alla pubblica fognatura;
 - riversa le acque reflue in vasche a tenuta;
 - non è allacciato alla pubblica fognatura ed è stata inoltrata richiesta di allaccio (*allegare copia della richiesta*);
 - altro (*specificare*) _____.
- di essere consapevole che, accolta la richiesta di allacciamento dell'utenza alla rete idrica comunale, prima della firma del contratto e comunque entro 10 giorni dalla comunicazione del Comune, dovrà procedere al pagamento ed esibire le ricevute di versamento delle spese di allacciamento al servizio idrico onnicomprensive forfettariamente delle spese di sopralluogo, dell'anticipo di fornitura, degli oneri di istruttoria, di imposte, diritti e cauzioni, etc. oltre che delle spese vive per eseguire i lavori e la fornitura di apparecchiature idrauliche, se non acquistate dall'utente, maggiorate di una quota per spese generali come da apposito tariffario approvato dalla Giunta Comunale.

INSERIMENTO DATI ANAGRAFICI DELL'ATTUALE CONDUTTORE DELL'IMMOBILE (compilare solo se diverso dall'intestatario dell'UTENZA):

Cognome _____ Nome _____

nato a _____ (prov. _____) Stato _____ il _____

Cod. Fisc. e/o P.IVA _____

nella qualità di (**inquilino, usuario dell'utenza, etc.**) _____

(allegare copia del documento di identità in corso di validità)



CITTA' DI REGGIO CALABRIA

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196 del 2003 e ss. mm. e ii.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., si informa che i dati personali raccolti nell'ambito della presente procedura verranno trattati al solo fine di ottemperare agli obblighi di cui alla legge e al Regolamento per la gestione del servizio idrico. I dati forniti saranno trattati nell'assoluto rispetto della normativa in materia di privacy; in ogni caso l'interessato può esercitare i diritti di cui agli artt. 7 e seguenti D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii..

Il trattamento dei dati sarà effettuato tramite supporti cartacei ed informatici con l'osservanza di ogni misura cautelativa che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza.

Tutti i dati richiesti devono essere obbligatoriamente forniti dall'utente al fine degli adempimenti di legge. Il titolare del trattamento è il Comune di Reggio Calabria.

Con l'apposizione della firma l'utente autorizza anche il trattamento e l'utilizzo dei dati ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm. e ii..

Marca da
Bollo
€ 16,00

IL RICHIEDENTE
FIRMA

Data ____/____/____

IL DIRIGENTE DEL SETTORE TRIBUTI
ENTRATE PATRIMONIALI E GESTIONE RISORSE ESTERNE

Timbro
tondo
ufficio

FIRMA

Data ____/____/____

IL DIRIGENTE SETTORE SERVIZI TECNICI

Vista la richiesta dell'utente ed esperita l'attività di ufficio (*si accoglie/non si accoglie* _____) l'istanza con le seguenti - eventuali - prescrizioni (*specificare anche se risulta idonea la collocazione del misuratore dei consumi*):

Timbro
tondo
ufficio

FIRMA

Data ____/____/____



CITTA' DI REGGIO CALABRIA

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

PER TUTTE LE TIPOLOGIE DI RICHIESTE

Copia del documento di identità in corso di validità del richiedente (se trattasi di persona fisica), oppure se trattasi di persona giuridica allegare la copia di documenti da cui si rilevi la legale rappresentanza della ditta/società (Visura camerale, atto costitutivo, verbale assemblea, attribuzione partita IVA).

barrare	Descrizione allegato
	Copia titolo di proprietà o disponibilità dell'immobile comprovante il diritto del richiedente a presentare la istanza, costituito da almeno uno dei seguenti documenti: 1) copia di atto pubblico di compravendita o donazione; oppure contratto di locazione/affitto/comodato se il titolare dell'utenze è diverso dal titolare dell'immobile; 2) copia di atto pubblico di successione e/o divisione; 3) concessione edilizia; 4) copia conforme all'originale della richiesta di condono completa di oblazioni o permesso a costruire in sanatoria; 5) istanza di accatastamento o visura catastale storica. Per gli alloggi di edilizia residenziale pubblica (proprietà patrimonio edilizio comunale, ATERP, etc.): 1) provvedimento di assegnazione (definitiva o provvisoria), di regolarizzazione occupazione abusiva o voltura; 2) contratto di locazione.
	Mappa catastale aggiornata , orientata, indicante i numeri delle particelle interessate dall'intervento e planimetria in scala opportuna da cui risulti l'ubicazione dell'utenza, il percorso e la lunghezza del tracciato del nuovo impianto, la tipologia di materiale utilizzato per la condotta, il diametro della medesima, nonché la posizione del pozzetto entro il quale verrà posto il gruppo di misura, con il particolare della cameretta ove sarà riportata la posizione del contatore, della valvola di non ritorno e della saracinesca a sfera per la chiusura (<i>eventuale</i>).
	Certificato di agibilità per costruzione nuova (<i>eventuale</i>).
	Ricevuta costi e diritti fissi del servizio .
	Ricevuta depositi cauzionali.
	Marca da bollo da €. 16,00.
	Documentazione fotografica dei luoghi ove viene realizzato l'intervento corredato da dichiarazione di impegno a produrre documentazione fotografica anche durante l'esecuzione dei lavori prima del rinterro dello scavo (<i>eventuale</i>).
	Relazione tecnico-illustrativa , redatta da tecnico abilitato, nel caso vi sia l'impossibilità di realizzare la cameretta, dove collocare il contatore, in prossimità della colonna principale (<i>eventuale</i>).
	Nulla osta o consenso rilasciato dalla proprietà dell'immobile se diverso dal richiedente, all'esecuzione delle opere necessarie all'installazione degli impianti (<i>eventuale</i>)
	Attività edilizie varie: presentare provvedimento di autorizzazione per attività edilizie non soggette a permesso di costruire (D.I.A., S.C.I.A., etc.) (<i>eventuale</i>).
	Nulla osta o altri consensi formali del proprietario del terreno per servitù di acquedotto, qualora si dovessero porre e mantenere tubazioni su terreni di terzi (<i>eventuale</i>)
	Altro

Riservato Re.G.E.S.

UTENZA N. _____ blocco lettura _____ pag. _____

CONTATORE: marca _____ matr.n. _____ sigillo n. _____

NOTE: _____
