



Reggio Gestione Entrate e Servizi

AVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE DA ASSUMERE FULL-TIME E PART-TIME A TEMPO DETERMINATO ED INDETERMINATO

Il Consiglio di Amministrazione della società, nella riunione del 16 ottobre 2007, ha definito la seguente procedura per la selezione, finalizzata all'assunzione, di personale full-time e part-time a tempo determinato ed indeterminato:

1. Individuazione dei profili

I profili professionali oggetto di selezione sono quelli di seguito indicati:

- 1.1.** posti di operai, livello V° da assumere full-time/part-time a tempo determinato/ indeterminato;
- 1.2.** posti di impiegati, livello V° da assumere full-time/part-time a tempo determinato/ indeterminato;
- 1.3.** posti di impiegati, livello IV° da assumere full-time/part-time a tempo determinato/ indeterminato;
- 1.4.** posti di impiegati, livello I° da assumere full-time/part-time a tempo determinato/ indeterminato;

CCNL applicato: Commercio/Terziario.

2. Requisiti di ammissione

I candidati devono possedere i seguenti requisiti:

- età non inferiore agli anni 18;
- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri della Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza ed avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- godimento dei diritti civili e politici;



Reggio Gestione Entrate e Servizi

- idoneità psico-fisica al posto per il quale si riferisce la selezione;
- non aver subito condanne a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misure di prevenzione, salva l'avvenuta riabilitazione;
- titoli di studio:
 - a. per il profilo professionale "operaio" licenza di scuola media;
 - b. per il profilo professionale "impiegato" di V° e IV° livello diploma di scuola media superiore;
 - c. per il profilo professionale "impiegato" di I° livello diploma di laurea.

I requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda ed essere presenti fino al momento dell'assunzione.

3. Domanda di ammissione

I candidati devono far pervenire alla società, a mezzo servizio postale o a mani, **entro il 10 dicembre 2007**, domanda di ammissione debitamente sottoscritta utilizzando esclusivamente il modello allegato sub A). La mancata sottoscrizione della domanda di ammissione sarà motivo di esclusione dalla selezione.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- le proprie generalità complete;
- la data, il luogo di nascita, la residenza e l'eventuale diverso domicilio al quale chiede siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione con recapito telefonico;
- il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- di godere dei diritti civili e politici, anche nello Stato di appartenenza se cittadino di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- il possesso del titolo di studio richiesto, o dichiarato equipollente e/o assorbente se trattasi di cittadino di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- di conoscere la lingua italiana, se trattasi di cittadino di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- di non aver subito condanne a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misure di prevenzione, salva l'avvenuta riabilitazione;
- la propria idoneità psico-fisica;

2



Reggio Gestione Entrate e Servizi

- di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni attuali che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti della società.

Alla domanda dovrà essere allegato un dettagliato curriculum formativo e professionale con l'indicazione dei precedenti rapporti di impiego, debitamente datato e firmato a pena di esclusione.

Con la sottoscrizione della domanda di ammissione il candidato autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

4. Procedura di selezione

La selezione avverrà attraverso un colloquio individuale volto alla valutazione del curriculum presentato, con riferimento ai titoli di studio e professionali indicati ed alle competenze (tra le quali l'uso di applicazioni informatiche) ed attitudini personali del candidato.

Costituirà titolo preferenziale avere prestato, presso Enti pubblici e/o società private, l'attività oggetto della selezione per almeno 6 mesi negli ultimi 2 anni.

5. Procedimento di reclutamento

Le domande pervenute saranno oggetto di valutazione da parte della società che, attraverso gli Organi a ciò deputati, procederà al colloquio individuale delle candidature ritenute ammissibili.

Al termine di ogni colloquio, verrà formata una scheda di valutazione per ciascun candidato esaminato.

Successivamente, l'Amministratore Delegato - nel rispetto del piano occupazionale e del budget annuale della società - proporrà un numero di candidati doppio, ove possibile, rispetto ai posti da ricoprire per ciascun profilo professionale, al Consiglio di Amministrazione che, sentito l'Amministratore Delegato, delibererà al riguardo.

La valutazione delle candidature, nel rigoroso rispetto di quanto indicato al punto 4, è rimessa alla piena discrezionalità degli Organi sociali a ciò deputati ed è effettuata in forma riservata.

Al termine della selezione, verrà formata una graduatoria finale utilizzabile per 2 (due) anni. Tale graduatoria potrà essere periodicamente aggiornata sulla base dei criteri sopra esplicitati ed alla stessa verrà data adeguata pubblicità.

6. Trattamento economico

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL Commercio/Terziario per i profili professionali ed i livelli oggetto di selezione.

7. Varie

La società si riserva la facoltà di sottoporre i candidati selezionati ai fini dell'assunzione a visita medica per l'accertamento dei requisiti psico-fisici di idoneità.

La società si riserva la facoltà insindacabile di modificare e/o annullare la presente selezione, di non dare seguito alla stessa o di differirne la scadenza.

Al presente avviso sarà data pubblicità sul sito web della società e del Comune di Reggio Calabria.

Reggio Calabria, 27 novembre 2007

**Per il Consiglio di Amministrazione
Il Presidente
(Antonio Tramontana)**