



CITTÀ DI REGGIO CALABRIA

MACRO AREA CULTURA TURISMO

AVVISO PUBBLICO

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI ED INIZIATIVE DA INSERIRE NEL PROGRAMMA DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DENOMINATO "ESTATE REGGINA 2021".

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE:

- le nuove condizioni venutesi a configurare con il Decreto-Legge 22 aprile 2021, n.52 ha disposto l'applicazione di misure per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19, con la possibilità *“a decorrere dal 26 aprile 2021, in zona gialla, gli spettacoli aperti al pubblico in sale teatrali, sale da concerto, sale cinematografiche, live - club e in altri locali o spazi anche all'aperto sono svolti esclusivamente con posti a sedere preassegnati e a condizione che sia assicurato il rispetto della distanza interpersonale di almeno un metro sia per gli spettatori che non siano abitualmente conviventi, sia per il personale”*;
- la Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome ha emanato le *“linee guida per la ripresa delle attività economiche e sociali”*, prot. 21/51/CR04/COV19, nel rispetto delle disposizioni del decreto legge n. 52 del 22 aprile 2021 e sono adottate ai sensi dell'articolo 1, comma 14 del decreto legge n. 33 del 16 maggio 2020;
- l'Amministrazione comunale, in ottemperanza a quanto stabilito nel suddetto Decreto, con Delibera G.M. n. 91 del 10.05.2021 ha stabilito le linee di indirizzo per elaborare un programma di eventi denominato **“Estate Reggina 2021”**, nel periodo dal 15 giugno al 30 settembre 2021 (ad esclusione del periodo dall'11 al 15 settembre 2021), per rafforzare l'idea dell'animazione territoriale come servizio pubblico, rivolto a tutti i cittadini, di qualsivoglia fascia sociale, da realizzarsi attraverso la fruizione degli spazi pubblici cittadini, soprattutto all'aperto;
- l'Amministrazione Comunale intende recepire proposte artistico - culturali che siano in linea con i propri indirizzi da parte di operatori economici, enti, associazioni e soggetti privati da selezionare per l'inserimento nel cartellone estivo **“Estate Reggina 2021”** nell'ottica di un principio di sussidiarietà;
- le manifestazioni estive di arte, cultura e spettacolo, che costituiranno il programma dell'**“Estate Reggina 2021”** dovranno essere finalizzate alla valorizzazione degli aspetti culturali e turistici, alla promozione dell'immagine della città e all'incremento turistico;

Tutto ciò premesso, al fine di favorire una migliore qualità dei servizi prestati, consentendo contestualmente un contenimento della spesa pubblica

RENDE NOTO

che il Comune di Reggio Calabria, con il presente avviso, intende sollecitare manifestazioni di interesse da parte di soggetti (persone fisiche, società, associazioni, enti, fondazioni, cooperative, consorzi, anche temporanei, e istituzioni in genere, in qualunque forma costituite, pubbliche o private) in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per contrattare con la Pubblica

Amministrazione, che vogliono proporre proprie iniziative nel campo della cultura, dello spettacolo, dello sport e delle politiche giovanili da inserire nel Programma di eventi denominato **“Estate Reggina 2021”**.

Art. 1 - Finalità

1. La finalità è quella di formulare un programma di eventi capaci di assicurare un’offerta turistico – culturale qualificata, momenti di aggregazione sociale ed una maggiore fruizione degli spazi pubblici cittadini, soprattutto all’aperto.

Art. 2 - Soggetti ai quali è rivolto l’avviso – Requisiti di partecipazione

1. I soggetti ai quali è rivolto l’avviso sono persone fisiche, società, associazioni, enti, fondazioni, cooperative, consorzi, anche temporanei, e istituzioni in genere, in possesso dei requisiti d’ordine generale di cui all’ art. 80 del D.Lgs. 50/2016, per contrarre con la Pubblica Amministrazione.
2. I requisiti dei soggetti proponenti dovranno essere dichiarati mediante autocertificazione/dichiarazione sostitutiva di atto notorio in cui il legale rappresentante dichiara che il soggetto proponente rappresentato è in possesso dei requisiti di ordine generale per contrattare con la PA, previsti dall’art. 80 del D.Lgs 50/2016, ed in particolare dichiara che:
 - a. a carico dello stesso non esistono cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all’art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 (normativa antimafia);
 - b. a carico dello stesso non esistono impedimenti derivanti dalla sottomissione a misure di prevenzione;
 - c. è in regola con tutti gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali previsti dalla normativa vigente, nonché essere in regola con i tributi locali (salvi i casi di rateizzazione debitamente approvati ed in corso di effettuazione regolare);
 - d. è in regola con le norme che regolano l’assunzione di disabili;
 - e. non è sottoposto a procedure concorsuali e non è in stato di liquidazione.

Art. 3 - Caratteristiche e contenuti delle proposte

1. Potranno essere proposte iniziative afferenti ad una o più delle seguenti aree d’attività: **Musica, Teatro, Danza, Cinema, Arte e Cultura, Animazione, Spettacoli e Sport**.
2. Ai fini della valutazione, le proposte dovranno contenere i seguenti elementi:
 - a. esatta denominazione del soggetto proponente e breve descrizione dell’attività esercitata, corredata da curriculum esaustivo attestante l’esperienza maturata nel settore;
 - b. descrizione dettagliata dell’iniziativa e relativo programma che si intende realizzare;
 - c. modalità di attuazione (date proposte, luogo di svolgimento delle attività da individuarsi preferibilmente tra i siti indicati nel presente avviso, descrizione dell’allestimento degli spazi; programma dettagliato);
 - d. impegno ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di spettacolo all’aperto e di prevenzione dal contagio Covid-19;
 - e. altri elementi utili alla valutazione della proposta.
3. Le proposte saranno valutate in base alla qualità della proposta artistica/culturale, alla storicizzazione dell’evento (iniziative consolidate e conosciute, in quanto già realizzate in precedenti edizioni), al grado di coinvolgimento e diversificazione dell’utenza, alla durata dell’evento.
4. Le domande di partecipazione alla presente Manifestazione di interesse devono essere redatte sul modello fac-simile allegato (**Modello A**) e, comunque, devono essere corredate da idonea documentazione che contenga gli elementi di cui al punto 2. (**Modello B**).
 - Il soggetto proponente dovrà presentare, **a pena di esclusione**, un piano di sicurezza Covid-19 debitamente sottoscritto dal legale rappresentante/datore di lavoro ovvero da professionisti

competenti, considerata la particolare situazione, determinata dall'emergenza sanitaria, nello svolgimento di attività potenzialmente rischiose nella diffusione di contagio Covid-19, nel rispetto delle disposizioni del decreto legge n. 52 del 22 aprile 2021 e delle "linee guida per la ripresa delle attività economiche e sociali", emanate dalla Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome il 28.04.2021.

5. Il soggetto proponente, ove previsto, dovrà presentare un piano di sicurezza Safety & Security, completo di elaborati grafici planimetrici alle opportune scale e delle certificazioni degli allestimenti utilizzati, nel rispetto della normativa vigente in materia di Safety & Security così come richiamati nella Circolare del Ministero dell'Interno n. 11001/110/(10) del 18/07/2018 avente per oggetto: "Modelli organizzativi e procedurali per garantire alti livelli di sicurezza in occasione di manifestazioni pubbliche - Direttiva".
6. Nel caso in cui la realizzazione del progetto sia collegata ad attività commerciali il proponente deve precisarne le caratteristiche e dichiarare il possesso dei requisiti per chiedere ed ottenere tutte le autorizzazioni previste da leggi e regolamenti per lo svolgimento delle attività proposte.
7. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiedere, sulla base di proprie esigenze, eventuali modifiche sui contenuti offerti.

Art. 4 - Localizzazione delle proposte

1. Per la realizzazione degli eventi potranno essere utilizzati i seguenti siti del centro storico per i quali si indica una destinazione artistica- culturale di massima:
 - **Villetta De Nava (giardino)/Mura Greche/P.zza Camagna**
Concerti di musica classica; convegni; caffè letterari; letture per bambini
 - **Villa Comunale/Piazza Leopoldo Trieste**
Rappresentazioni teatrali, spettacoli musicali, proiezioni cinematografiche all'aperto, eventi culturali
 - **Piazza Duomo/Piazza del Popolo/Piazza Castello**
Concerti, spettacoli, rappresentazioni teatrali
 - **Arena dello Stretto "Ciccio Franco"**
Concerti, spettacoli, eventi culturali
 - **Lungomare "Italo Falcomatà" – (area Stazione Lido)**
Spettacoli, manifestazioni espositive
 - **Waterfront (scalinata e area pineta)**
Spettacoli, eventi culturali
 - **Opera Tresoldi**
Eventi culturali
 - **Piazzale Ce.Dir./ Piazza Leopoldo Trieste/Piazza del Popolo/Piazzale Enzo Ferrari/Area Tempietto**
Eventi di promozione sportiva
2. Potranno essere utilizzati anche spazi all'aperto situati in zone periferiche della città che siano idonei ad ospitare manifestazioni.
3. Presso l'Arena dello Stretto sarà disponibile gratuitamente il Palco Modulare Comunale di dimensione 10x12 mt. e la possibilità di allaccio alla rete elettrica comunale per un massimo di 25 kw. Presso Piazza Castello sarà disponibile l'allaccio alla rete elettrica comunale per un massimo di 25 kw.

Art 5 - Presentazione della Domanda

1. Le domande di partecipazione al presente avviso, complete della documentazione sopra richiesta, dovranno essere compilate secondo i modelli allegati (Modello A e Modello B) e dovranno pervenire esclusivamente tramite P.E.C. in un unico file formato .pdf della dimensione massima di 2Mb all'indirizzo turismo@pec.reggiocal.it, entro e non oltre il giorno 30 maggio 2021, alle ore 23.59.

Il termine di presentazione della candidatura è perentorio e farà fede la data e l'orario di arrivo.

Art. 6- Istruttoria, valutazione e selezione delle proposte

1. Le proposte saranno esaminate da una commissione interna all'Amministrazione Comunale valutando:
 - a. qualità della proposta artistica/culturale/sportiva;
 - b. storicizzazione dell'evento;
 - c. potenziale capacità attrattiva dell'iniziativa (incluso grado di coinvolgimento e diversificazione dell'utenza);
 - d. durata dell'evento;
 - e. rispetto delle normative nazionali e regionali dirette a contenere la diffusione del virus Covid-19.
2. La valutazione ed il giudizio dell'Amministrazione Comunale sarà insindacabile al fine dell'ammissibilità e della realizzazione dei progetti.
3. Ai fini della valutazione dell'idoneità del progetto e della qualità degli elementi proposti, e della redazione della successiva graduatoria, verranno presi in considerazione i seguenti elementi :

DESCRIZIONE	PESO
Qualità del progetto artistico - culturale	40
Storicizzazione dell'evento	15
Capacità attrattiva dell'iniziativa (grado di coinvolgimento del territorio, diversificazione dei target di utenza, attrattività rispetto all'utenza turistica)	20
Durata dell'evento (numero di giornate, copertura di diverse fasce orarie della giornata)	15
Rispetto delle normative di sicurezza Covid-19	10
Totale	100

4. Per essere ammessa in graduatoria la proposta deve totalizzare un minimo di 60 punti.
5. Sono escluse dalla valutazione, e quindi non ammesse, le domande in ordine alle quali vi sia:
 - a. incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza della proposta, difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali;
 - b. mancata prevalenza dell'attività culturale rispetto ad eventuali attività commerciali connesse all'evento (ad esempio vendita di gadget);
 - c. mancata rispondenza o fattibilità rispetto alle disposizioni di sicurezza sanitaria vigenti.
6. Nel caso in cui siano presentate più proposte per gli stessi siti nelle stesse date, i proponenti saranno contattati dagli uffici competenti per valutare possibili alternative, quali il cambio di data o di localizzazione; qualora ciò non fosse possibile si opererà una decisione sulla base della maggiore rilevanza dell'iniziativa proposta in termini di attrattività turistica/valenza culturale.
7. A seguito della valutazione, l'Amministrazione Comunale provvederà a formulare un calendario e programma degli eventi denominato "*Estate Reggina 2021*" comprendente le proposte ritenute idonee.

Art.7 - Vincoli di carattere generale

1. Tutte le iniziative e le proposte di cui al presente avviso sono dirette al perseguimento di interessi pubblici, pertanto:

- a. devono escludere forme di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
 - b. devono essere consone e compatibili con l'immagine del Comune di Reggio Calabria;
 - c. non devono prevedere spese a carico dell'Ente, fatte salve le previsioni di cui al punto 2 di questo articolo;
2. Sono, in ogni caso escluse le proposte riguardanti :
- a. propaganda di natura politica o religiosa;
 - b. pubblicità diretta o collegata alla produzione o alla distribuzione dei tabacchi, superalcolici, e materiale che offende il buon costume;
 - c. messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia.

Art. 8 - Date/luoghi esclusi dall'Avviso

1. Il presente Avviso riguarda eventi da realizzarsi dal 15 giugno al 30 settembre 2021, escludendo il periodo dall' 11 al 15 settembre 2021 che sarà oggetto di apposito Avviso per le Feste Patronali in onore di Maria SS. della Consolazione.

Art. 9 - Variazioni progettuali

1. Le iniziative dovranno essere realizzate nel rispetto della proposta progettuale autorizzata. Eventuali variazioni significative non dipendenti da cause imputabili al soggetto proponente, dovranno essere preventivamente comunicate ed autorizzate.
2. Il progetto selezionato potrà essere soggetto a modifiche secondo le eventuali indicazioni e prescrizioni dettate dai competenti enti ai fini del rilascio delle autorizzazioni necessarie per lo svolgimento degli eventi, ovvero del rispetto delle necessarie misure di sicurezza; anche in questo caso la variazione deve essere tempestivamente comunicata agli uffici competenti.
3. L'Ente si riserva la possibilità di richiedere lo spostamento del luogo previsto o della data di un evento entro quindici giorni precedenti lo stesso, per sopravvenute necessità dell'Ente.

Art. 10 - Adempimenti del Comune di Reggio Calabria

1. Il Comune garantisce alle iniziative selezionate:
 - a. inserimento nel Programma denominato "***Estate Reggina 2021***", concessione del patrocinio e diffusione dell'informazione degli eventi tramite i canali istituzionali del Comune;
 - b. la concessione gratuita di suolo pubblico ai sensi dell'art. 56, comma 7, del vigente "*Regolamento comunale per la disciplina Canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale*" in quanto il Comune, si configura quale Ente patrocinatore degli eventi, anche per gli spettacoli che prevedono un biglietto di ingresso;
 - c. l'esenzione dei diritti d'affissione ai sensi dell'art 32 lettera h) del *Regolamento comunale per la disciplina Canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale* ;
 - d. l'esenzione dal pagamento dei diritti di istruttoria e delle marche da bollo per la presentazione della scia temporanea per eventi nel caso in cui non prevedono un ingresso a pagamento;
 - e. il permesso gratuito per l'accesso nella ZTL dei mezzi dei soggetti organizzatori e degli artisti coinvolti negli eventi che si svolgono nel centro storico cittadino;
 - f. la concessione del patrocinio e la diffusione dell'informazione degli eventi tramite i canali istituzionali del Comune;
 - g. l'utilizzo gratuito del palco comunale di dimensione 10*12 mt. per gli eventi da realizzarsi presso l'Arena dello Stretto "Ciccio Franco";
 - a. la possibilità di allaccio alla rete elettrica comunale per un massimo di 25 kw presso Piazza Castello e l'Arena dello Stretto "Ciccio Franco"(in quest'ultimo sito è necessario che l'organizzatore provveda anche al noleggio di cavo di circa 30 mt di lunghezza).

Art. 11 - Obblighi e adempimenti a carico dei soggetti selezionati

1. I soggetti selezionati, si impegnano a:
 - a. realizzare a proprie spese il progetto proposto, senza prevedere spese a carico dell'Ente, fatte salve le previsioni di cui a presente avviso;
 - b. escludere forme di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
 - c. proporre iniziative consone e compatibili con l'immagine del Comune di Reggio Calabria;
 - d. non riguardare propaganda di natura politica o religiosa;
 - e. non contenere pubblicità diretta o collegata alla produzione o alla distribuzione dei tabacchi, superalcolici e materiale che offende il buon costume; messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia;
 - f. inserire il logo del Comune di Reggio Calabria su tutto il materiale promozionale delle attività, preventivamente concordato con l'Amministrazione comunale, tenendo ben distinte l'area destinata ai loghi istituzionali dall'area dedicata ad eventuali partner commerciali;
 - g. trasmettere agli uffici competenti il materiale promozionale definitivo per la divulgazione delle iniziative sui mezzi informatici a disposizione dell'ente;
 - h. svolgere attività promozionale/pubblicitaria che non contrasti con i fini istituzionali e non crei situazioni di conflitto di interessi e/o forme di concorrenza sleale con l'Amministrazione Comunale;
 - i. comunicare tempestivamente variazioni minime al programma concordato.
2. Sono a carico del soggetto selezionato i seguenti obblighi:
 - a. la completa organizzazione e gestione del progetto, incluse tutte le voci di spesa necessarie per lo svolgimento (allestimento, impianto audio-luci, utenze, vigilanza e sorveglianza, etc.), nel rispetto della vocazione culturale, artistica e ambientale del luogo;
 - b. l'acquisizione, a propria cura e spese, di ogni autorizzazione, nulla osta, licenza, concessione e qualunque altro titolo abilitante previsto dalle normative di settore e necessario per lo svolgimento delle attività, licenza di pubblico spettacolo, deroga al rumore ed inquinamento acustico, SIAE, adempiendo a qualsivoglia prescrizione od ordinanza proveniente, ove necessaria, dai soggetti istituzionalmente competenti nell'emanarle;
 - c. la stipula di idonea polizza assicurativa per danni a cose e/o persone a copertura degli eventi e delle attività che saranno realizzate negli spazi e immobili dell'Amministrazione comunale;
 - d. il rispetto e l'attuazione di quanto previsto dalle specifiche normative nazionali e regionali in materia di pubblica sicurezza, servizio d'ordine, pronto soccorso etc., anche con riferimento a quanto precisato in ordine alle competenze e agli obblighi dei soggetti organizzatori di eventi pubblici dalla Circolare del Ministero dell'Interno del 18 luglio 2018 ("Modelli organizzativi e procedurali per garantire alti livelli di sicurezza in occasione di manifestazioni pubbliche - Direttiva") e da qualsiasi ulteriore disposizione vigente in materia;
 - e. l'allestimento e la messa in sicurezza di tutte le strutture necessarie all'utilizzazione pubblica degli spazi. Gli allestimenti dovranno essere conformi alle norme di sicurezza;
 - f. i contratti per la fornitura temporanea di energia elettrica o il noleggio di generatore di corrente elettrica; fornitura idrica e ogni altro intervento necessario alla realizzazione delle attività;
 - g. la predisposizione, ove necessaria, di un'adeguata segnaletica per l'orientamento del pubblico;
 - h. il rispetto delle norme vigenti per il superamento delle barriere architettoniche e l'adozione di misure adeguate per assicurare la fruibilità degli spazi da parte di cittadini diversamente abili;
 - i. la custodia, la sanificazione e la pulizia dei luoghi;
 - j. la restituzione dei luoghi nelle condizioni originarie, provvedendo, a conclusione delle attività, alla eliminazione degli eventuali danni recati al patrimonio comunale, alla rimessa in pristino delle aree concesse e di quelle adiacenti nonché degli arredi, alla pulizia straordinaria dell'area interessata;
 - k. l'eventuale chiusura di strade o delimitazione di aree pubbliche con transenne, su autorizzazione rilasciata dal Servizio Mobilità (Settore Manutenzione del Comune).
3. Si precisa che, su richiesta da presentare al Settore Polizia Municipale, potrà essere reso servizio d'ordine a pagamento, ai sensi della delibera G.M. 143 del 3.07.2017.
4. Il soggetto che organizza l'evento è responsabile esclusivo per ogni onere e ha la responsabilità artistica, tributaria, finanziaria e assicurativa per la temporanea gestione degli spazi, delle attrezzature e delle

attività nonché per il trattamento economico, previdenziale, assicurativo e sanitario del personale privato necessario per lo svolgimento delle attività, senza alcuna possibilità di rivalsa sul Comune di Reggio Calabria.

Art. 12 Disposizioni in materia di contrasto alla diffusione del Covid - 19

1. Le attività devono svolgersi nel rispetto dei contenuti previsti dal Decreto Legge n. 52 del 22 aprile 2021, ai sensi dell'art. 5, nonché dai protocolli o linee guida idonei a prevenire o ridurre il rischio di contagio nel settore di riferimento o in ambiti analoghi, adottati dalle regioni o dalla Conferenza delle regioni e delle province autonome.
2. Non saranno ammessi al presente bando gli eventi che implicino assembramenti in spazi all'aperto quando non è possibile assicurare il rispetto delle condizioni sopra indicate.
3. E' responsabilità esclusiva del proponente il rispetto e l'attuazione dei protocolli anti Covid-19 previsti dal suddetto decreto e dalle *“Linee guida per la ripresa delle attività economiche e sociali”* della Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome, aggiornate al 28 aprile 2021, nonché, dalle successive disposizioni normative, linee guida e ordinanze della Regione Calabria, idonei a prevenire o ridurre il rischio di contagio Covid-19, pena le conseguenti responsabilità civili, amministrative e penali in capo agli organizzatori.
4. Qualora fosse compresa nel progetto un'attività commerciale collaterale (ammissibile solo se strettamente connessa all'evento), essa dovrà essere svolta nel rispetto delle prescrizioni per contrastare la diffusione del contagio da Covid-19 previste dalla relativa scheda tematica.

Art.13 - Autorizzazioni

1. Le autorizzazioni per la realizzazione degli eventi inseriti nel cartellone “Estate Reggina 2021” saranno rilasciate dal Settore dalla Macroarea Cultura Turismo del Comune di Reggio Calabria sulla base della documentazione necessaria prevista dalle normative vigenti per gli spettacoli all'aperto (in particolare agli artt.68 e 69 del T.U.L.P.S.).
2. Potrà essere richiesta la presentazione di s.c.i.a. o di ulteriori adempimenti, nei casi previsti dalla legge.

Art. 14 - Riserva

1. Il presente Avviso e le manifestazioni ricevute non comportano per l'Amministrazione Comunale alcun obbligo nei confronti dei soggetti interessati, né per questi ultimi alcun diritto a qualsivoglia prestazione e/o impegno da parte dell'Amministrazione Comunale.
2. L'Amministrazione si riserva, in ogni caso ed in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, revocare o modificare o annullare definitivamente la presente “manifestazione di interesse” consentendo, a richiesta dei manifestanti, la restituzione della documentazione inviata, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento, rimborso o indennizzo dei costi o delle spese eventualmente sostenute dall'interessato o dai suoi aventi causa.
3. La presentazione della manifestazione di interesse non farà sorgere alcun diritto, azione, ragione o situazione di vantaggio o di aspettativa in favore dei dichiaranti né farà sorgere alcun impegno economico di altro tipo circa la realizzazione del progetto presentato.
4. In particolare, l'Amministrazione Comunale si riserva di non accettare proposte che, per la natura dell'evento, siano ritenute incompatibili con il ruolo istituzionale del Comune di Reggio Calabria.
5. L'Amministrazione Comunale ha facoltà di modificare il calendario degli eventi per sopravvenute esigenze dell'Ente, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento, rimborso o indennizzo dei costi o delle spese eventualmente sostenute dall'interessato o dai suoi aventi causa.

Art. 15 - Condizioni di tutela della privacy

1. Ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR 2016/679, si informa che i dati relativi ai candidati saranno oggetto di trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici, limitatamente e per gli scopi necessari alla procedura oggetto del bando.

- 
2. Si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei soggetti proponenti e della loro riservatezza.
 3. Il titolare del trattamento è il Comune di Reggio Calabria al quale è presentata la domanda di partecipazione, Responsabile del trattamento: D.ssa Loredana Pace
 4. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui artt. 13 e 14 del GDPR 2016/679.

Art.16- Informazioni

1. Gli interessati possono ottenere ulteriori informazioni sulla procedura per la presentazione della domanda presso la Macroarea Cultura Turismo del Comune di Reggio Calabria, a mezzo e-mail all'indirizzo: *turismo@pec.reggiocal.it* o *turismo@reggiocal.it*. oppure telefonando il lunedì ed il mercoledì dalle 9.00 alle 13.00 al numero 0965/3622162.
2. Ai sensi dell'art. 6 della legge 7.8.1990 n. 241 e s.m.i., il Responsabile del Procedimento è la D.ssa Loredana Pace
3. Le richieste saranno discrezionalmente esaminate e valutate dall'Amministrazione comunale. Nulla sarà dovuto a titolo di rimborso spese per le proposte presentate. Le stesse non saranno restituite.
4. Il presente avviso è pubblicizzato mediante:
 - Pubblicazione all'Albo Pretorio e all'URP del Comune di Reggio Calabria
 - Pubblicazione integrale sul sito internet del Comune di Reggio Calabria.

Reggio Calabria 13 maggio 2021

IL DIRIGENTE
D.ssa Loredana Pace