

# REGOLAMENTO STRAORDINARIO PER L'ACCESSO AI LOCALI DELLA BIBLIOTECA COMUNALE "PIETRO DE NAVA", NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE RELATIVA ALL'EMERGENZA DA COVID-19

L'ingresso in Biblioteca dell'utenza, munita di mascherina chirurgica e guanti monouso, è contingentato;

L'accesso alla struttura è consentito, **PREVIA PRENOTAZIONE**, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13,00 CON ULTIMO INGRESSO ALLE ORE 12,00;

Gli utenti possono accedere max 10 per volta nelle due sale lettura e consultazione per un massimo di **60 minuti**, e 2 per volta nella Mediateca per **30 minuti**;

Per il prestito librario, la restituzione di libri e le richieste di prenotazione gli utenti si possono rivolgere ai seguenti indirizzi e numeri:

email: [biblioteca@reggiocal.it](mailto:biblioteca@reggiocal.it); [uffprestitodenave@reggiocal.it](mailto:uffprestitodenave@reggiocal.it)

telefono: dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle 13,00 ai seguenti numeri:

**(0965) 3622040 - 3622043 - 3622045 - 3622046 - 3622055 - 3622454**

La richiesta dovrà essere corredata dalle seguenti informazioni:

- Dati anagrafici del richiedente e, se iscritto, numero di tessera;
- Motivo della richiesta: consultazione, prestito, ricerca, ecc.;
- Recapito telefonico e indirizzo email;

*Sarà cura degli operatori contattare il richiedente per concordare un appuntamento.*

All'accesso il personale addetto inviterà all'utilizzo di soluzione igienizzante a disposizione all'ingresso dell'ufficio

L'utente all'ingresso dovrà sottoscrivere, **con penna di sua proprietà**, autodichiarazione ai sensi della normativa vigente e dovrà essere munito di **mascherina chirurgica e guanti monouso**

Per il periodo emergenziale, su apposito registro, il personale della Biblioteca scriverà il nome ed il giorno di presenza dell'utente in stampatello, rifacendosi all'autocertificazione firmata dall'utente che dopo la sanificazione verrà allegata;

**Il personale della Biblioteca di presidio delle sale verificherà gli accessi contingentati;**

Gli utenti possono richiedere il prestito interbibliotecario con le stesse modalità del prestito;

Gli spostamenti all'interno dell'Istituto dovranno essere limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle misure igieniche previste dalla normativa vigente e della cartellonistica informativa;

**Il personale addetto al rapporto con l'utenza rispetterà la distanza interpersonale di almeno un metro; inoltre provvederà a garantire adeguata ventilazione nelle sale di consultazione;**

**L'accesso dell'utenza è previsto dal portone principale e l'uscita dalla porta lato sud;**

Le iniziative in Villetta P. De Nava sono ammesse nella sala G. Giuffrè con la presenza **massima di 20 unità**; l'accesso è previsto dal portone principale e l'uscita dal portone retrostante; allo stesso modo nel giardino della Villetta P. De Nava sarà possibile prevedere iniziative culturali e mostre, con la **presenza max 20 di unità**;

**Per le attività di "Nati per Leggere", è consentito l'accesso all'apposita sala lettura, posta al primo piano della Biblioteca "Pietro De Nava", sempre nel rispetto delle regole sopra citate, fino a un massimo di 8 unità tra adulti e minori; è inoltre consentito l'utilizzo dell'ascensore solo nel caso di effettiva necessità, massimo due persone (es.: utente con disabilità motorie più un accompagnatore, genitore con minore in passeggino etc.).**

**Le attività si dovranno svolgere durante il normale orario di servizio, concordando preventivamente con il personale.**