



COMUNE DI REGGIO CALABRIA

GUIDA ALLA PRESENTAZIONE ON-LINE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA INDETTA: DALLA SOCIETÀ POLLUCE S.R.L., PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 45 UNITÀ E DALLA SOCIETÀ CASTORE S.R.L.PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 132 UNITÀ

Indice

1. Accesso al sito.....	3
2. Area utente.....	3
2.1. Registrazione anagrafica	5
3. Cosa fare se non si dovesse ricevere l'e-mail con il Codice Personale	7
3.1. Recupero del Codice Personale.....	7
3.2. Modifica dell'indirizzo email	7
4. Area Utente	8
4.1 Dati Residenza	9
4.2 Compilazione Domanda.....	10
4.3. Modifica Domanda e Invia Domanda.....	11
4.4.Sblocca domanda	14
4.5. Stampa domanda e stampa ricevuta	15
4.6 Uscire dall'Area personale.....	16
5. Operazioni che si possono compiere dopo l'invio Domanda.....	16
5.1. Visualizzare la domanda già inoltrata e la relativa ricevuta.....	16
5.2. Modificare i dati relativi alla propria residenza e al documento d'identità.....	16
6. Risoluzione problemi tecnici connessi alla compilazione	17



COMUNE DI REGGIO CALABRIA

La presente guida ti accompagnerà nella compilazione on-line della domanda di partecipazione alla selezione pubblica in oggetto.

Prima di procedere con la compilazione, è necessario leggere con attenzione l'avviso di selezione e disporre di:

- *Un computer collegato ad Internet*
- *Una stampante*
- *Un indirizzo di posta elettronica attivo (es. antonio.rossi@libero.it)*
- *Codice Fiscale*
- *VALIDO Documento di identità*



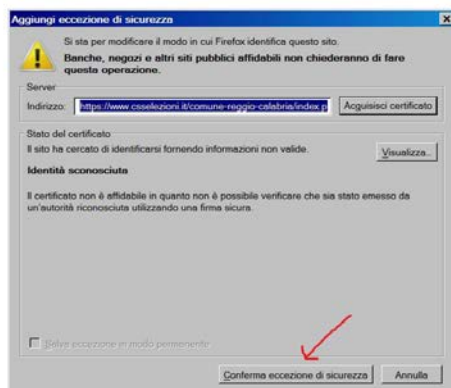
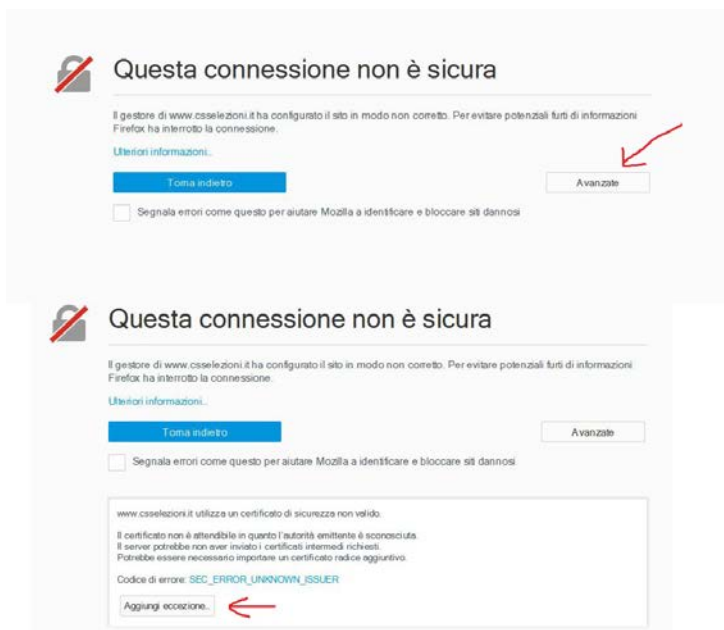
COMUNE DI REGGIO CALABRIA

1. Accesso al sito

Accedendo al sito <https://www.csselezioni.it/comune-reggio-calabria/> è possibile entrare nell'Area Utente, per eseguire la compilazione delle candidature on-line.

Nel caso il browser di navigazione web Mozilla firefox dovesse segnalare che la connessione non è sicura comportarsi come di seguito:

1. Alla videata_1 cliccare su "Avanzate"
2. alla videata_2 cliccare su "Aggiungi Eccezione"
3. alla videata_3 cliccare su "Conferma eccezione di sicurezza"





COMUNE DI REGGIO CALABRIA

2. Area utente

AREA UTENTE: ACCESSO



SEI UN NUOVO UTENTE?

VORRESTI CANDIDARTI?

COSA DEVI FARE?

provvedi alla

Orario: **15/11/2016 12:37:31**

BENVENUTO

L'area utente permette di registrarsi e di compilare la domanda on-line di partecipazione alla procedura selettiva indetta dal Comune di Reggio Calabria.

- Per accedere è necessario dapprima procedere con la registrazione dei propri dati anagrafici.
- Al termine della registrazione riceverai a mezzo e-mail il Codice Personale di accesso.
- Se, invece, sei già registrato potrai accedere direttamente.
- In caso di smarrimento del codice personale, potrai recuperarlo tramite l'apposita procedura.

HAI BISOGNO DI AIUTO?

SEI GIÀ REGISTRATO?

Effettua il login:

Codice Fiscale:

Codice Personale:

[Recupero Codice Personale](#)
[Modifica indirizzo email](#)

Per informazioni sulla assistenza tecnica relativa alla **registrazione anagrafica e compilazione dei campi richiesti dai form di domanda on-line**, oltre a consultare la Guida e le FAQ scaricabili, è attivo un servizio E-mail e di Call Center ai riferimenti reperibili di seguito.

Non si potrà compilare la domanda per conto dei candidati ma solo risolvere eventuali problemi tecnici. Ogni candidato, pertanto, dovrà provvedere in autonomia per l'invio della candidatura.

Si consiglia di evitare il più possibile di compilare le domande in prossimità del termine ultimo di scadenza (**6 dicembre 2016**), atteso che potrebbe non essere garantita l'assistenza tecnica per le richieste pervenute dopo le ore 12:00 dell'ultimo giorno data l'indisponibilità di tempo materiale per evadere eventuali richieste che potrebbero accumularsi oltre l'orario di lavoro.

Società CASTORE SPL SRL

- [Visualizza Avviso di selezione](#)
- [Consulta la Guida Tecnica](#)
- [Visualizza le FAQ \(Domande Frequenti\)](#)

HAI BISOGNO DI ASSISTENZA TECNICA?

Scrivi al seguente indirizzo:

assistenza@csselezioni.it

oppure chiama al numero **0835.388251**, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30 AM.

Società POLLUCE SS S.R.L.

- [Visualizza Avvisi di selezione](#)
- [Consulta la Guida Tecnica](#)
- [Visualizza le FAQ \(Domande Frequenti\)](#)

HAI BISOGNO DI ASSISTENZA TECNICA?

Scrivi al seguente indirizzo:

helpdesk@csselezioni.it

oppure chiama al numero **0835.388251**, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30 AM.

Utilizzando questo sito si acconsente all'impiego di cookie secondo quanto disposto dalla nostra policy. Se decidi di continuare la navigazione consideriamo che **accetti** il loro uso.
[privacy policy](#)



COMUNE DI REGGIO CALABRIA

In questa sezione è possibile:

- Registrare i propri dati cliccando sul tasto **REGISTRAZIONE**.
- Recuperare la propria password (Codice Personale), qualora sia stata smarrita, come illustrato nel paragrafo 3.
- Modificare l'indirizzo e-mail inserito precedentemente nella fase di REGISTRAZIONE perché errato o non funzionante, come illustrato nel paragrafo 3.



COMUNE DI REGGIO CALABRIA

2.1. Registrazione anagrafica

ISCRIZIONE ANAGRAFICA

tu sei qui: [Accesso](#) > [Registrazione Anagrafica](#)

REGISTRAZIONE ANAGRAFICA

N.B. TUTTI I CAMPI SONO OBBLIGATORI!

Cognome:

Nome:

Data di nascita: [gg/mm/aaaa]

Sesso: Maschile Femminile

Provincia di nascita: (Elezioni per stato eletto)

Comune di nascita / Stato Estero:

Cittadinanza:

Codice Fiscale:

Contatti

e-mail conferma e-mail

N.B. NON utilizzare un indirizzo e-mail PEC

Domanda di Riserva:

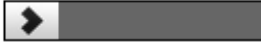
Risposta:

Informativa sulla Privacy

Al sensi dell'articolo 13 e 23 del Decreto Legislativo n.196/2003, ti forniamo le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali:

1. I dati da lei forniti verranno trattati per: finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi e potranno essere gestiti anche da terzi, incaricati dall'amministrazione ai fini delle procedure concorsuali. I candidati sono tenuti a fornire tali dati obbligatoriamente anche ai fini dell'ammissione al concorso, pena l'esclusione. Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche e persone giuridiche direttamente interessate allo svolgimento del concorso e alla posizione giuridico economica del candidato;
2. Il conferimento dei dati contrassegnati con l'asterisco (*) è obbligatorio; l'eventuale rifiuto a fornire tali impedirà di proseguire con la registrazione, mentre il mancato conferimento degli altri dati non ne pregiudicherà la fruizione;
3. I dati personali non saranno oggetto di diffusione;
4. I dati saranno trattati con modalità cartacea ed informatizzata solo ed esclusivamente per la durata delle selezioni concorsuali alle quali il candidato ha partecipato.

Accetto le condizioni sopra riportate

 **Muovere la freccia verso destra per continuare**

In questa sezione si potranno inserire: Cognome, Nome, Data di nascita, Sesso (spuntando la casella), Comune di nascita, Cittadinanza, Codice Fiscale, E-mail personale, accettazione dell'Informativa sulla privacy.

Data di Nascita. E' necessario digitare la propria data di nascita in formato numerico del tipo gg/mm/aaaa ovvero il giorno, il mese e l'anno (ad es. 25/12/1980).



COMUNE DI REGGIO CALABRIA

Provincia, Comune e Cittadinanza: Cliccando con il mouse sulla freccetta celeste affiancata ad ogni stringa, si accederà al menù a tendina dal quale selezionare i dati corrispondenti alla propria situazione.

Codice fiscale: va inserito senza spazi tra le lettere e i numeri.

Informativa sulla Privacy. E' obbligatorio leggere l'Informativa sulla privacy e spuntare (cliccando al suo interno con il mouse) la casellina sottostante "Accetto le condizioni sopra riportate".

Verificare i propri dati, spostare obbligatoriamente lo slider e cliccare su **INVIA**.



A registrazione ultimata, comparirà sullo schermo il messaggio "La registrazione è stata eseguita correttamente". Nella propria casella di posta elettronica sarà quindi possibile visionare il proprio codice personale e [cliccare sul link](#) per confermare e continuare con la registrazione.

Si ricorda che l'aver ottenuto il codice personale non conclude la procedura di invio della domanda di partecipazione al concorso. Bisogna seguire gli step successivi fino a completamento della procedura indicata nel Manuale.

Per continuare la registrazione in un secondo momento, sarà necessario ricollegarsi alla applicazione ed inserire il Codice Fiscale e il Codice personale ricevuto via email (senza effettuare nuovamente la registrazione) e continuare con la procedura di immissione dei dati.



COMUNE DI REGGIO CALABRIA

3. Cosa fare se non si dovesse ricevere l'e-mail con il Codice Personale

Se non si dovesse ottenere l'email di attivazione contenente il Codice Personale bisogna procedere come di seguito illustrato.

3.1. Recupero del Codice Personale

Per recuperare il proprio Codice Personale cliccare su **RECUPERO CODICE PERSONALE** (comando posto sotto le stringhe d'immissione del Codice Fiscale e Codice personale).

Dopo aver inserito il Codice Fiscale e l'indirizzo email negli appositi campi e aver cliccato su Conferma si riceverà una email con l'indicazione del Codice Personale. Se ciò non si verificasse è perché l'indirizzo email è stato inserito in maniera scorretta durante la registrazione o perché ci sono dei problemi legati alla propria casella di posta elettronica. Pertanto bisogna seguire la procedura spiegata di seguito.

3.2. Modifica dell'indirizzo email

Per Modificare il proprio indirizzo e-mail, bisogna cliccare su **MODIFICA INDIRIZZO EMAIL**, poi inserire il Codice Fiscale e cliccare su [Accedi mediante domanda segreta](#) (la domanda segreta è quella inserita in fase di registrazione con la rispettiva risposta); così facendo si otterrà il riepilogo dei propri dati con la possibilità di inserire un nuovo indirizzo di posta elettronica che andrà a sostituire il precedente. Al nuovo indirizzo verrà inviata l'email contenente il Codice Personale.

[Il proprio account viene attivato solo dopo aver cliccato sul link di attivazione presente nell'email!](#)



COMUNE DI REGGIO CALABRIA


4. Area Utente

Giunti a questo punto, sarà possibile accedere alla compilazione della domanda "online" cliccando prima sul comando Castore o Polluce (le società che indicano la selezione) e successivamente cliccando sul pulsante **COMPILA DOMANDA** in corrispondenza del profilo di proprio interesse.

AREA UTENTE

Orario: 15/11/2016 17:07:08 ✖ Esci


HAI BISOGNO DI ASSISTENZA TECNICA?
email: assistenza@csselezioni.it - tel. 0835.388251 dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30 AM





test: ██████████
Codice Fiscale: AA
Cittadinanza: Italiana
Nato il: ██████████
Luogo di nascita: ██████████

Visualizza domande inoltrate

Gentile Utente, come giudicheresti la qualità del nostro servizio?







Castore

Polluce



COMUNE DI REGGIO CALABRIA

4.1 Dati Residenza

In questa sezione è necessario compilare i campi che riguardano:

- il Documento di Identità;
- la Residenza;
- i Contatti telefonici;
- il Domicilio (nel caso in cui sia diverso dalla residenza.)

Tuttavia anche dopo aver inviato la domanda sarà possibile modificare questi dati sino al giorno della scadenza del concorso.

La modifica dei campi di Residenza e Recapito Alternativo non avrà effetto sulle domande di partecipazione già inviate.



COMUNE DI REGGIO CALABRIA

AREA UTENTE

Ora: 15/11/2016 17:12:35 Esci

MAI BISOGNO DI ASSISTENZA TECNICA?
email: assistenza@comune.reggiocalabria.it - tel: [0965.389261](tel:0965.389261) dal lunedì al venerdì dalle ore 9:30 alle ore 12:30 AM

tu sei qui: [Area Utente](#) > Informazioni Residenza

1° PASSO 1: DATI RESIDENZA

COMUNE DI REGGIO CALABRIA

Dati anagrafici:

Cognome: **test**

Nome: [REDACTED]

Nato il: [REDACTED]

Luogo di nascita: [REDACTED]

Codice Fiscale: **AA**

Cittadinanza: Italiana

Documento di Identità

Tipo: []

Numero: [] **Nota Bene - Inserire un documento in corso di validità**

Residenza

Indirizzo (via, piazza, ...) [] Numero Civico []

Provincia (Estera per stato estero) [] Comune di residenza/Stato Estero []

CAP []

Contatti

Telefono [] Cellulare []

Recapito Alternativo (da compilare solo se diverso da residenza)

Indirizzo (via, piazza, ...) [] Numero Civico []

Provincia (Estera per stato estero) [] Comune/Stato Estero []

CAP []

Indietro Prosegui

Cliccando sul tasto **PROSEGUI** si accederà alla sezione **COMPILAZIONE DOMANDA**.

4.2 Compilazione Domanda

In questa sezione è necessario autocertificare il possesso dei requisiti di partecipazione previsti dall'avviso di selezione. Questo sarà reso possibile selezionando e compilando i campi inseriti nel form di domanda.



COMUNE DI REGGIO CALABRIA

NB: le opzioni facoltative, se dichiarate, vanno formalmente documentate.

Dopo aver Controllato i dati inseriti bisogna cliccare su **SALVA DOMANDA**.

IMPORTANTE!

Il tempo max di permanenza sulla pagina web è impostato a **90 minuti**, dopodiché la sessione scade e i dati non potranno essere salvati. Una sessione, ricordiamo, è una variabile temporanea che si crea e inizializza quando sul sito accede un nuovo utente. Se si ritiene che il tempo di 90 minuti possa essere non sufficiente, si consigliano i seguenti passaggi:

1. Dopo l'accesso utente cliccare sul tasto compila domanda del profilo di interesse e compilare e/o flaggare i dati obbligatori (requisiti di ammissione);
2. Cliccare in fondo alla pagina sul tasto avanti fino all'ultima pagina dove comparirà il tasto salva domanda
3. Cliccare sul tasto salva domanda per creare il record della propria domanda nel database
4. A questo punto si potrà rientrare nella domanda cliccando sul tasto modifica domanda e completare/integrare i dati in ogni momento e fino alla scadenza del termine di presentazione della stessa.

4.3. Modifica Domanda e Invia Domanda

Prima di inviare la domanda (**procedura che la renderà definitiva**), attraverso il comando **Modifica Domanda**, sarà possibile apportare variazioni a quanto dichiarato.



COMUNE DI REGGIO CALABRIA

Orario: 15/11/2016 17:24:01

Esci

HAI BISOGNO DI ASSISTENZA TECNICA?

email: assistenza@csselezioni.it - tel. [0835.388251](tel:0835.388251) dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30 AM



test

Codice Fiscale: AA
Cittadinanza: Italiana
Nato il:
Luogo di nascita:

Residenza:
VIA ROMA, 13
BARI (BA)

tel: 2556611

e-mail: Info@csselezioni.it

Vuoi segnalare una variazione
nei dati di residenza?

Modifica Qui

Visualizza domande inoltrate

Gentile Utente, come giudicheresti la qualità del nostro servizio?



Invia feedback

Castore

Polluce

CASTORE

Data termine di presentazione delle domande: 01/12/2016 - 23:59:59		Codice	Posti		
Direttore Tecnico	IMP_DIR_01_C	1		Modifica Domanda	Invia Domanda
Contabile d'ordine (specializzato in contabilità aziendale)	OP_SPEC_01_C	1		Modifica Domanda	Invia Domanda
Addetti allo svolgimento di compiti di ufficio e di attività di natura tecnica o amministrativa, segreteria	OP_QUAL_01_C	5		Compila Domanda	
Addetti al controllo d'impianti, locali e apparecchiature con strumenti prerogolati e/o predisposti (es. videotermini)	OP_COM_01_C	6		Compila Domanda	

L'INVIO della domanda (che avviene cliccando sul tasto Invia Domanda) può essere effettuato anche durante un successivo accesso alla piattaforma dei concorsi.

Il messaggio di avvenuto invio sarà il seguente:

L'INVIO DELLA DOMANDA È STATO ESEGUITO CORRETTAMENTE, A BREVE RICEVERÀ UNA EMAIL DI CONFERMA SULLA SUA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA

Attenzione! L'invio della domanda potrà avvenire fino all'ultimo giorno disponibile, dopodiché il sistema provvederà automaticamente ad inviare le domande eventualmente rimaste in sospeso (cioè compilate e salvate, ma non inviate) ed a inviare la domanda



COMUNE DI REGGIO CALABRIA

con la ricevuta nella casella di posta elettronica dichiarata al momento della registrazione. Si precisa che l'inoltro della suddetta email non ha nessun valore di convocazione alle prove selettive ma è semplicemente una notifica di avvenuto inoltro della domanda di partecipazione. Tuttavia la domanda e la ricevuta saranno sempre disponibili nella sua area utente personale del sito web concorsi. Le consigliamo di stampare e conservare accuratamente i due documenti.

4.4. Sblocca Domanda

Una volta inviata la domanda, i dati inseriti saranno definitivi e non sarà più possibile modificarli attraverso il comando Modifica Domanda. A riguardo, laddove si ravvisasse la necessità di modificare e/o integrare i dati relativi alla domanda già inviata, si dovrà utilizzare la procedura di richiesta di sblocco della stessa.

Orario: 16/11/2016 17:00:34 Esci

HAI BISOGNO DI ASSISTENZA TECNICA?
 email: assistenza@csselezioni.it - tel. 0835.388251 dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30 AM

test ██████████
 Codice Fiscale: AA
 Cittadinanza: Italiana
 Nato il: ██████████
 Luogo di nascita: ██████████

Residenza:
 VIA ROMA, 13
 BARI (BA)

tel: 2556611
 e-mail: info@csselezioni.it

Vuoi segnalare una variazione nei dati di residenza?

Gentile Utente, come giudicherebbe la qualità del nostro servizio?

CASTORE

Data termine di presentazione delle domande: 01/12/2016 - 23:59:59			
	Codice	Posti	
Direttore Tecnico	IMP_DIR_01_C	1	<input type="button" value="Domanda"/> <input type="button" value="Ricevuta"/> <input type="button" value="Richiesta Sblocco"/>
Contabile d'ordine (specializzato in contabilità aziendale)	OP_SPEC_01_C	1	<input type="button" value="Domanda"/> <input type="button" value="Ricevuta"/> <input type="button" value="Richiesta Sblocco"/>
Addetti allo svolgimento di compiti di ufficio e di attività di natura tecnica o amministrativa, segreteria	OP_QUAL_01_C	5	<input type="button" value="Modifica Domanda"/> <input type="button" value="Invia Domanda"/>
Addetti al controllo d'impianti, locali e apparecchiature con strumenti prerogolati e/o predisposti (es. videotermini)	OP_COM_01_C	6	<input type="button" value="Modifica Domanda"/> <input type="button" value="Invia Domanda"/>
Necroforo	OP_COM_02_C	12	<input type="button" value="Modifica Domanda"/> <input type="button" value="Invia Domanda"/>
Addetto officina	OP_COM_03_C	1	<input type="button" value="Modifica Domanda"/> <input type="button" value="Invia Domanda"/>



COMUNE DI REGGIO CALABRIA

Cliccando sul tasto Sblocca Domanda, verrà inviata una mail con la richiesta di conferma della procedura data cliccando sul link presente nella e-mail.

In seguito alla conferma sarà possibile entrare nuovamente nell'Area Utente per provvedere alle eventuali modifiche. Questa procedura, se non confermata, non comporterà alcuna modifica alla domanda già inviata.

AREA UTENTE

Orario: 16/11/2016 17:03:36 Esci

HAI BISOGNO DI ASSISTENZA TECNICA?
email: assistenza@csselezioni.it - tel. 0835.388251 dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30 AM

tu sei qui: [Area Utente](#) > Richiesta sblocco Domanda

RICHIESTA SBLOCCO DOMANDA

 **COMUNE DI REGGIO CALABRIA**
DIRETTORE TECNICO
Scadenza: 01/12/2016

Gentile utente,
La sua richiesta di sblocco per la domanda nel profilo di Direttore Tecnico è stata inoltrata.
A breve riceverà una email di conferma sulla sua casella di posta elettronica.

[Torna alla Pagina Principale](#)

4.5. Stampa domanda e stampa ricevuta

E' possibile, giunti a questo punto, stampare la Domanda e la Ricevuta o, qualora non si disponga di una stampante, rimandare la procedura di stampa in un secondo momento.

LA PROCEDURA DI CANDIDATURA ON LINE SI CONCLUDE CON LA STAMPA DELLA DOMANDA E DELLA RICEVUTA.



COMUNE DI REGGIO CALABRIA

4.6 Uscire dall'Area personale

Per uscire dall'Area personale è necessario servirsi del bottone **ESCI** collocato in alto a destra della pagina. Questo metodo garantirà una disconnessione sicura dalla propria area utente e la tutela dei dati in essa registrati da parte di eventuali intromissioni.

5. Operazioni che si possono compiere dopo l'invio Domanda

Inserendo il proprio Codice Fiscale e Codice Personale nella pagina di Accesso, si rientrerà nella Pagina Personale. Cliccando su **Accedi ai Concorsi Pubblici** si potrà:

- Visualizzare la domanda già inoltrata;
- Modificare i dati relativi alla propria residenza sino al giorno della scadenza;
- Recuperare il Codice Personale;
- Modificare il proprio indirizzo di posta elettronica;
- Sbloccare la domanda già inviata;
- Ristampare la domanda inoltrata e la relativa ricevuta.

5.1. Visualizzare la domanda già inoltrata e la relativa ricevuta

Cliccando sull'apposito comando, sarà visualizzata la candidatura inviata e sarà possibile ristampare una copia della stessa o della ricevuta.

5.2. Modificare i dati relativi alla propria residenza e al documento d'identità

Anche dopo aver inviato la domanda sarà possibile modificare i dati relativi alla propria residenza, al documento d'identità e al numero telefonico sino al giorno della scadenza, e l'amministrazione terrà conto sia dei dati eventualmente modificati che di quelli dichiarati in domanda. Pertanto non sarà necessario richiedere modifiche alla domanda già inviata.



COMUNE DI REGGIO CALABRIA

6. Risoluzione problemi tecnici connessi alla compilazione

Il seguente Manuale è stato redatto al fine di favorire la compilazione delle domande on line da parte dei candidati.

Per informazioni sulla assistenza tecnica relativa alla sola registrazione anagrafica e compilazione dei campi di domanda on-line, oltre a consultare la Guida e le Faq scaricabili da questo sito è attivo un servizio di Call Center al numero 0835.388251, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30 AM, e un servizio e-mail ai seguenti indirizzi:

- 1) per i profili relativi alla società CASTORE SPL SRL assistenza@csselezioni.it ;
- 2) per i profili relativi alla società POLLUCE GSS S.R.L. helpdesk@csselezioni.it .

Si potranno inviare i quesiti legati alle eventuali difficoltà tecniche di data entry.

Non si potrà compilare la domanda per conto dei candidati ma solo risolvere eventuali problemi tecnici. Ogni candidato, pertanto, dovrà provvedere in autonomia, per l'invio della candidatura.

Si ringrazia per la collaborazione