



CITTÀ DI REGGIO CALABRIA

AVVISO

PROCEDURA DI EVIDENZA PUBBLICA PER L'INDIVIDUAZIONE DEI COMPONENTI DEL CONTROLLO DI GESTIONE.

ART. 1 - OGGETTO

Oggetto del presente avviso è la presentazione delle candidature dei soggetti interessati a ricoprire l'incarico di componenti esterni del Servizio Controllo di Gestione del Comune di Reggio Calabria, così come modificato dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 214 del 14.07.2012 in attuazione del D.Lgs. 150/2009 e reperibile sul sito internet comunale www.reggiocal.it, sezione regolamenti.

ART. 2 - COMPOSIZIONE

L'unità organizzativa responsabile del controllo di gestione, di supporto operativo al Direttore Generale o, in mancanza, al Segretario Generale, è composta dal Capo di Gabinetto e da un massimo di n.3 (tre) membri, esterni all'Ente, nominati con provvedimento del Sindaco tra esperti di comprovata esperienza in materia di organizzazione pubblica e/o tecniche di valutazione e/o esperienza in controllo di gestione e/o sistema economico finanziario applicato alle amministrazioni locali, ovvero in possesso di esperienza in materia di gestione degli Enti Locali, con particolare riferimento ad affari generali, assetto ed utilizzo del territorio, sviluppo economico e servizi sociali.

ART. 3 - REQUISITI PERSONALI E PROFESSIONALI DEI COMPONENTI

In considerazione dell'elevata complessità delle funzioni proprie del Servizio Controllo di Gestione, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti personali e professionali:

- 1) cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea. Gli stessi sono equiparati ai cittadini italiani non appartenenti alla Repubblica);
- 2) godimento dei diritti politici;
- 3) non essere stato destituito, licenziato o dispensato dall'impiego presso una Pubblica amministrazione, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità così per come esplicitate dal D.Lgs. 165/2001;
- 4) non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che precludano la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- 5) non rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero non avere rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero non avere rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
- 6) il possesso della laurea specialistica o della laurea vecchio ordinamento;
- 7) il possesso di un titolo post-universitario almeno biennale in materie attinenti (organizzazione e personale della P.A., management, pianificazione e controllo di gestione, misurazione e valutazione della performance assetto ed utilizzo del territorio, sviluppo economico e servizi sociali), rilasciato da istituti universitari italiani o stranieri, ovvero da primarie istituzioni formative pubbliche o private, secondo modalità di riconoscimento disciplinate con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, sentiti il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca e la Scuola superiore della pubblica amministrazione;

COMUNE DI REGGIO CALABRIA
 Ufficio ALBO
 Il presente Avviso è pubblicato in data 20.08.2012
 Il Messaggio è stato inviato in data 04.09.2012
 Il Messaggio

cont. 0126998
 Del. 20.8.12

- 8) in alternativa al requisito di cui al punto precedente, il possesso di una adeguata esperienza professionale di almeno 5 anni in posizioni di responsabilità di livello dirigenziale, anche in aziende private, in campi attinenti: organizzazione pubblica e/o tecniche di valutazione e/o esperienza in controllo di gestione e/o sistema economico finanziario applicato alle amministrazioni locali, ovvero in possesso di esperienza in materia di gestione degli Enti Locali, con particolare riferimento ad affari generali, assetto ed utilizzo del territorio, sviluppo economico e servizi sociali;
- 9) sempre in alternativa al requisito di cui al punto 7), il possesso di almeno 5 anni di comprovato esercizio professionale, correlato alla iscrizione ad un ordine professionale ovvero al Registro dei Revisori dei conti, con attività svolta in campi attinenti: organizzazione pubblica e/o tecniche di valutazione e/o esperienza in controllo di gestione e/o sistema economico finanziario applicato alle amministrazioni locali, ovvero in possesso di esperienza in materia di gestione degli Enti Locali, con particolare riferimento ad affari generali, assetto ed utilizzo del territorio, sviluppo economico e servizi sociali.

La partecipazione alla procedura non è soggetta a limiti di età.

Art. 4 - CUMULABILITÀ CON ALTRI INCARICHI

Il candidato deve dichiarare, nella domanda di partecipazione alla procedura di cui al presente avviso, lo svolgimento di altri incarichi all'interno e/o all'esterno dell'amministrazione comunale.

Ai fini della nomina, verrà preventivamente valutata la possibilità di cumulo di incarichi in relazione all'impegno richiesto ed in riferimento alle dimensioni dell'Ente presso cui l'incarico è svolto, a condizione che ciò non pregiudichi il corretto svolgimento delle funzioni.

In ogni caso, al fine dell'accettazione della nomina a componente dell'organo in questione, è ammessa la possibilità di rinuncia, preventivamente alla stipula del contratto, agli incarichi non cumulabili, cui il relativo conferimento può essere subordinato.

Il conferimento dell'incarico è altresì subordinato all'assenza di alcuna delle cause di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 265/2001, ovvero alla rimozione di tale causa prima dell'accettazione dell'incarico di che trattasi.

ART. 5 - COLLOCAZIONE ORGANIZZATIVA

Il Comune di Reggio Calabria ha collocato il Controllo di Gestione all'interno della propria struttura organizzativa, definendo nel vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi - reperibile presso il sito internet comunale www.reggiocal.it, sezione regolamenti - i rapporti e gli idonei strumenti di raccordo con le figure di vertice strategiche e burocratiche dell'Ente.

Allo scopo di assicurare in ogni caso autonomia ed indipendenza nell'esercizio delle funzioni, tale organismo è stato posto, opportunamente, al di fuori dell'apparato amministrativo in senso stretto.

Al fine di garantire il corretto funzionamento del Servizio Controllo Gestione, è stata prevista, nell'ambito della struttura amministrativa, un'apposita unità organizzativa di supporto, a cui è preposto un responsabile.

ART. 6 - DESCRIZIONE DELLE FUNZIONI DELLE ATTIVITÀ

In base a quanto previsto dalla delibera di Giunta Comunale ha le seguenti funzioni:

Il controllo di gestione è affidato al Direttore Generale o, in mancanza, al Segretario Generale, che vi provvede, con il supporto operativo di apposita unità organizzativa, ed è finalizzato a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e della comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità nell'attività di realizzazione dei predetti obiettivi, al fine di garantire la realizzazione degli obiettivi programmati, la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità ed il buon andamento della pubblica amministrazione e la trasparenza dell'azione amministrativa.

Il controllo di gestione si articola nelle seguenti fasi:

- a) predisposizione e analisi di un piano dettagliato degli obiettivi;
- b) rilevazione dei dati relativi ai costi ed ai proventi, nonché rilevazione dei risultati raggiunti in riferimento ai singoli servizi e centri di costo, ove previsti;
- c) elaborazione di indici e parametri finanziari, economici e di attività riferiti ai servizi ed ai centri di costo;
- d) elaborazione di relazioni periodiche (reports) riferite all'attività complessiva del Comune, alla gestione di aree di attività, alla gestione dei singoli servizi o centri di costo o di singoli programmi e progetti;
- e) invio dei reports, ogni trimestre, al Controllo di Gestione ed ai dirigenti per la parte di rispettiva competenza.

ART. 7 - NATURA DELL'INCARICO E CORRISPETTIVI

I componenti del Controllo di Gestione saranno contrattualizzati attraverso un incarico di lavoro autonomo.

Il compenso da corrispondere per ciascun componente è stabilito nel Decreto sindacale di nomina.

Ai componenti del Controllo di Gestione spetterà il rimborso delle spese di viaggio e di soggiorno effettivamente sostenute e documentate, con le modalità ed i limiti stabiliti dal Decreto Ministero dell'Interno 4/8/2011 (in G.U. 3/11/2011 n. 256) per attività connesse all'espletamento dell'incarico.

In ogni caso, ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150, l'importo complessivo dei suddetti compensi e rimborsi non potrà comunque comportare maggiori spese rispetto a quanto stanziato nel corso dell'anno 2011 per il medesimo Organo.

ART. 8 - DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata di cinque anni, e comunque non potrà essere superiore alla durata del mandato sindacale, decorrenti dalla data di conferimento dell'incarico sindacale, eventualmente rinnovabile per una sola volta.

Le eventuali facoltà di recesso delle parti saranno disciplinate nel contratto di lavoro.

Il rapporto contrattuale, oltre alle ipotesi previste dal codice civile (giusta causa o giustificato motivo), potrà essere altresì risolto anticipatamente, con una semplice comunicazione dello scrivente, per sopravvenute disposizioni di legge in materia di finanza pubblica o per altri elementi di natura oggettiva che impongano la conclusione del rapporto prima del previsto termine.

ART. 9- ORARIO DI LAVORO

I componenti del Controllo di Gestione non sono soggetti a vincolo di esclusività o ad orari di lavoro.

Gli stessi dovranno comunque garantire una presenza costante correlata alla funzione affidategli, compatibile con i normali orari di lavoro stabiliti dall'amministrazione per i propri uffici, nonché garantire la loro reperibilità e la partecipazione ad incontri programmati, iniziative ed attività inerenti la posizione ricoperta.

ART. 10 MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati devono presentare specifica manifestazione di interesse indirizzata al SINDACO del COMUNE DI REGGIO CALABRIA, presso l'Ufficio di Gabinetto del Sindaco, Palazzo S. Giorgio, Piazza Italia, c.a.p. 89100, RC, indicando sulla busta chiusa il riferimento "*Istanza di partecipazione alla procedura di evidenza pubblica per l'individuazione dei componenti del Controllo di Gestione*".

La domanda di partecipazione, nella quale il soggetto deve obbligatoriamente ed esplicitamente dichiarare il possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 3 ai punti nn. 1-2-3-4-5-6 ed uno dei requisiti di cui ai punti nn. 7-8-9, deve essere redatta in conformità all'allegato modello ed accompagnata, sotto pena di non ammissione, da un dettagliato curriculum, redatto in formato europeo, degli studi sostenuti e delle esperienze professionali effettuate.

La richiesta di partecipazione deve pervenire a mano o a mezzo posta, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine perentorio e decadenziale delle ore 12.00 del 4 Settembre 2012.

Le domande recapitate a mano potranno essere esclusivamente consegnate, in busta chiusa, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Reggio Calabria, presso Palazzo San Giorgio.

Si precisa che non fa fede il timbro postale, ma esclusivamente il timbro di accettazione del predetto Ufficio Protocollo.

ART. 11 - MODALITA' DI VALUTAZIONE

Il presente avviso è volto all'accertamento dei requisiti personali, della professionalità dei candidati e/o alla valutazione delle esperienze curriculari in genere, dei requisiti culturali e professionali e delle specifiche attitudini.

I componenti del Controllo di Gestione sono individuati mediante scelta diretta e fiduciaria (*intuitu personae*) sulla base della valutazione dei requisiti personali e professionali di cui al precedente articolo 3, che terrà conto della formazione del candidato (titoli di studi e di specializzazione), delle esperienze professionali pregresse, nonché delle capacità personali, intellettuali, manageriali e relazionali, idonee a rilevare l'attitudine ad inserirsi in una struttura vitale quale il Servizio Controllo di Gestione per attivare un processo di cambiamento.

La valutazione operata in esito alla selezione è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto di lavoro autonomo e non dà luogo, pertanto, alla formazione di alcuna graduatoria di merito, ma alla formazione di una short list da cui attingere per l'individuazione del contraente.

La short list sarà formata dall'Ufficio di Gabinetto del Sindaco, che curerà l'istruttoria delle istanze pervenute e la rimetterà a questo Ufficio, cui compete l'adozione del provvedimento di nomina.

A seguito del provvedimento sindacale di nomina, con contestuale assunzione dell'impegno di spesa da parte del dirigente del servizio finanziario, verrà effettuata la stipulazione del contratto.

In ogni caso, la presentazione delle candidature non impegna in alcun modo l'Amministrazione comunale che si riserva di non procedere al conferimento, in tutto o in parte, degli incarichi oggetto del presente avviso, qualora non si riscontrassero, a seguito della presentazione delle candidature, professionalità ritenute idonee ovvero in caso di sopravvenute esigenze di bilancio.

ART. 12 - TRASPARENZA

In ottemperanza al principio di cui all'art. 11, comma 1, del D.lgs. n. 150/2009 che impegna l'ente ad assicurare piena trasparenza in tutte le fasi della procedura di nomina, si dispone che la short list, il decreto di incarico nonché il curriculum dei componenti del Controllo di Gestione dovrà essere pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente sezione trasparenza valutazione e merito

ART. 13 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento relativo all'attuazione della presente procedura di evidenza pubblica è il Capo di Gabinetto avv. Antonio Barrile.

Per informazioni circa il presente avviso è possibile rivolgersi, negli orari di ufficio, al Servizio URP, numero telefonico 0965/3622792 o per posta elettronica al seguente indirizzo: urp@comune.reggio-calabria.it.

Reggio Calabria,



IL SINDACO

Dot. Demetrio ARENA