



## **COMUNE DI REGGIO CALABRIA**

*Il Dirigente dell'U.O. Organizzazione e Risorse Umane,  
rende noto che è indetta la*

### **SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI**

**per la formazione di una graduatoria per l'assunzione, a tempo determinato, di "agenti di polizia municipale" (Cat. C – pos. ec. C1)**

#### **1. Finalità della selezione.**

1. Il Comune di Reggio Calabria intende dotarsi di una graduatoria, valida tre anni, dalla quale attingere, di volta in volta, in relazione alle proprie esigenze, per l'assunzione, a tempo determinato, di personale idoneo allo svolgimento delle mansioni di "Agente di Polizia Municipale".
2. Non si fa luogo ad alcuna riserva di posti trattandosi di prestazioni a tempo determinato.

#### **2. Trattamento economico.**

1. A coloro che saranno assunti a tempo determinato, attraverso la graduatoria degli idonei, sarà corrisposto il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. del personale del comparto Regioni-Autonomie Locali, l'indennità integrativa speciale, la tredicesima mensilità nella misura di legge, gli assegni per il nucleo familiare, ove spettanti, ed ogni altra indennità prevista dal contratto di lavoro.

#### **3. Requisiti di ammissione.**

1. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione, dei seguenti requisiti:
  - a) cittadinanza italiana o di Stato appartenente all'Unione Europea in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 3 del D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174; ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - b) maggiore età; non è consentita l'ammissione a chi ha superato il 65° anno di età;
  - c) godimento dei diritti politici;
  - d) assenza di provvedimenti di destituzione o di dispensa per persistente insufficiente rendimento o di decadenza da un impiego presso amministrazioni pubbliche;
  - e) assenza di condanne penali che, salvo riabilitazione, possono impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto d'impiego;
  - f) possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola secondaria superiore di 2° grado di durata quinquennale;
  - g) possesso della patente di guida di categoria A e categoria B o della sola patente di guida categoria B se rilasciata anteriormente al 26 aprile 1988;
  - h) possesso dei seguenti requisiti psico-fisici:
    - acutezza visiva non inferiore a 10/10 per entrambi gli occhi, anche con correzione, con un minimo di 8/10 per occhio;
    - normalità del senso cromatico, luminoso e del campo visivo;
    - capacità di percepire una voce sussurrata a 6 metri da ciascun orecchio.
2. I vincitori della selezione saranno sottoposti a visita medica per accertare l'idoneità psico-fisica.
3. Per i cittadini comunitari, i titoli di studio rilasciati da istituti universitari e/o scolastici dovranno essere riconosciuti equipollenti a quelli come sopra richiesti secondo le norme della legislazione statale.

#### **4. Modalità di partecipazione alla selezione.**

1. La domanda di ammissione alla selezione, in carta semplice ed intestata al Comune di Reggio Calabria - U.O. Organizzazione e Risorse Umane, deve essere redatta utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente bando, che gli interessati potranno fotocopiare ovvero scaricare dal sito internet "[www.comune.reggio-calabria.it](http://www.comune.reggio-calabria.it)".

2. La domanda di ammissione dovrà essere presentata, mediante consegna a mano ovvero mediante spedizione, a mezzo raccomandata con A.R., al seguente indirizzo: «Comune di Reggio Calabria - U.O. Organizzazione e Risorse Umane - Via S. Anna, Il Tronco, torre IV, piano III - 89128 Reggio Calabria», entro e non oltre il termine di 20 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria.

3. Al fine del rispetto del termine, farà fede la data (di partenza) risultante dal timbro dell'ufficio postale accettante; non si terrà, comunque, conto delle domande pervenute oltre le ore 13:00 del 7° giorno successivo alla scadenza del termine.

4. Sulla busta contenente la domanda dovrà essere riportata la dicitura «Comune di Reggio Calabria - Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per Agente di Polizia Municipale a tempo determinato».

5. L'Amministrazione è esente da responsabilità dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, e non risponde per eventuali disguidi postali o comunque, imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

6. Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno attestare, mediante una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 38, 3° comma, del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, i seguenti elementi:

- a) nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, numero telefonico, eventuale numero di fax ed indirizzo di posta elettronica, codice fiscale;
- b) l'espressa indicazione della selezione cui intendono partecipare;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente e la conoscenza della lingua italiana per i candidati non italiani;
- d) il comune d'iscrizione nelle liste elettorali o i motivi della non iscrizione o cancellazione;
- e) l'assenza di provvedimenti di destituzione o di dispensa per persistente insufficiente rendimento o di decadenza da un impiego presso amministrazioni pubbliche, nonché l'assenza di condanne penali che, salvo riabilitazione, possono impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto d'impiego;
- f) l'indicazione del titolo di studio richiesto per la partecipazione alla selezione;
- g) l'indicazione della lingua prescelta tra: inglese, francese, tedesco, spagnolo;
- h) il possesso dei requisiti psico-fisici richiesti dal presente bando;
- i) l'indicazione del possesso della patente di guida di categoria A e categoria B o della sola patente di guida categoria B se rilasciata anteriormente al 26 aprile 1988;
- j) il recapito, fermo restando che in mancanza della sua indicazione si considera tale la residenza indicata al punto a), con l'espresso obbligo di comunicare qualunque successivo cambiamento del medesimo recapito; i candidati che ne siano in possesso potranno, altresì, indicare l'indirizzo di posta elettronica o fax al quale inviare eventuali comunicazioni;
- k) il consenso al trattamento dei dati forniti per la finalità della procedura di selezione;
- l) la sottoscrizione, non autenticata.

7. Tutti gli elementi sopra indicati devono essere espressamente riportati nel testo della domanda a pena di esclusione dalla selezione.

8. Possono, tuttavia, essere sanate le dichiarazioni omesse, qualora taluno degli elementi non dichiarati possa essere inequivocabilmente desunto dalla domanda stessa o dalla documentazione allegata.

9. I candidati dovranno allegare alla domanda di partecipazione:

- a) una fotocopia del proprio documento d'identità in corso di validità;
- b) la ricevuta del versamento da effettuarsi sul conto corrente postale n. 287896, intestato a Comune di Reggio Calabria - Servizio di Tesoreria, della somma di € 3,90 con annotazione

della causale: «Tassa selezione per assunzione a tempo determinato per Agenti di Polizia Municipale».

10. L'omesso versamento della suddetta tassa è causa di esclusione dalla selezione se non regolarizzato prima dello svolgimento della prova preselettiva oppure, in mancanza, prima dello svolgimento della prima prova selettiva.

## **5. Preselezione.**

1. Nel caso di presentazione di un numero di domande di partecipazione alla selezione superiori a 150 la prova scritta sarà preceduta da una prova preselettiva. Saranno ammessi alla prova scritta i primi 150 candidati e, comunque, tutti i candidati che avranno conseguito lo stesso punteggio dell'ultimo candidato collocatosi al 150° posto.

2. La prova preselettiva consisterà nella compilazione di un questionario, a risposta multipla, di domande psico-attitudinali, di cultura generale e professionali.

3. Le domande di cultura generale riguarderanno i seguenti elementi:

- a) Eventi politico-economici e di attualità italiani ed europei;
- b) Nozioni dell'ordinamento dell'Unione Europea;
- c) Nozioni di informatica e conoscenza di base dell'uso dei videoterminali;
- d) Nozioni di storia, geografia, economia e beni culturali ed ambientali di Reggio Calabria e della sua provincia.

4. Le domande professionali riguarderanno gli stessi argomenti della prova scritta.

5. Per garantire la maggiore celerità di espletamento della procedura di selezione, saranno ammessi a partecipare alla prova preselettiva tutti i candidati che hanno prodotto domanda, con riserva di successiva verifica, prima dell'espletamento della prova scritta, ai fini di cui al precedente punto 4.7..

6. Qualora dalla verifica delle domande dei candidati che hanno superato la prova preselettiva si accerti, sulla base di quanto dagli stessi autocertificato, che taluni dovranno essere esclusi, si procederà alla loro sostituzione con altrettanti candidati che li seguono immediatamente nella graduatoria.

7. I candidati dovranno presentarsi alla prova preselettiva muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

8. I candidati non presenti saranno esclusi dalla selezione.

9. Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non sarà preso in considerazione nella stesura della graduatoria finale di merito.

## **6. Prove d'esame.**

1. Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta ed una orale.

2. La prova scritta consisterà nella compilazione di un questionario, a risposta multipla, di domande predefinite, scelte tra le seguenti discipline/argomenti:

- a) test psico-attitudinali;
- b) test di cultura giuridico-amministrativa, bilanciati tra:
  - elementi di diritto amministrativo e costituzionale;
  - elementi di ordinamento delle Autonomie locali (T.U. approvato con D.Lgs. n. 267/2000);
  - elementi del C.C.N.L. del personale del comparto Regioni-Autonomie locali;
  - nozioni sulle responsabilità ed incompatibilità dei pubblici impiegati;
  - elementi di diritto penale (limitatamente a: Libro II, Titoli II e VII del Codice penale);
  - nozioni di procedura penale, con particolare riferimento all'azione penale ed alle indagini preliminari di polizia;
  - nozioni sulle leggi amministrative fondamentali (L. n. 241/1990; D.P.R. n. 445/2000; D.Lgs. n. 165/2001);
  - trattamento dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003);
- c) test di cultura professionale, bilanciati tra:
  - ordinamento ed attribuzioni della Polizia Municipale;
  - legislazione nazionale e regionale in materia di Polizia Municipale;

- regolamento di disciplina del Corpo di Polizia Municipale del Comune di Reggio Calabria;
  - nozioni di legislazione in materia annonaria, edilizia, sanitaria, polizia amministrativa e tutela dell'ambiente;
  - nozioni sul T.U. delle leggi di pubblica sicurezza;
  - nozioni di legislazione in materia di commercio in sede fissa, su area pubblica e pubblici esercizi;
  - nozioni sul procedimento sanzionatorio e leggi sulla depenalizzazione;
  - Codice della strada, con particolare riferimento all'accertamento, contestazione e definizione delle infrazioni;
- d) nozioni d'informatica;
- e) conoscenza di una lingua straniera dell'Unione Europea, a scelta del candidato tra inglese, francese, tedesco e spagnolo.
3. I criteri di valutazione delle risposte e di determinazione del punteggio saranno predeterminati dalla commissione esaminatrice e comunicati ai candidati prima dell'inizio della prova.
4. Il tempo assegnato per lo svolgimento della prova d'esame sarà determinato in relazione al numero di domande contenute nel questionario.
5. Durante lo svolgimento delle prove d'esame non è consentita la consultazione di alcun testo.
6. Alla prova orale saranno ammessi i candidati che conseguiranno una votazione di almeno 21/30.
7. La prova orale, tendente a completare il quadro conoscitivo della commissione esaminatrice sul livello complessivo di preparazione del candidato, consisterà in un colloquio basato sulle materie della prova scritta.
8. La prova orale si intende superata se verrà conseguita una votazione di almeno 21/30.
9. Il calendario analitico delle prove, con l'indicazione della sede di svolgimento, sarà pubblicato, esclusivamente, sul sito internet "[www.comune.reggio-calabria.it](http://www.comune.reggio-calabria.it)". Gli assenti ed i ritardatari saranno considerati rinunciatari ed esclusi dalla selezione. L'assenza per qualsiasi motivo alle prove d'esame costituisce rinuncia alla selezione.
10. Non sono previste altre modalità di pubblicazione.
11. In mancanza di prova preselettiva, tutti i candidati che hanno prodotto domanda di partecipazione alla selezione saranno ammessi alla prova scritta, con riserva di successiva verifica, prima dell'espletamento della prova orale, ai fini di cui al precedente punto 4.7..
12. I candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

## **7. Titoli valutabili.**

1. Sono valutabili i seguenti titoli:
- a) titoli di servizio;
  - b) titoli di studio;
  - c) titoli vari;
  - d) curriculum formativo e professionale.
2. Ai titoli di servizio è attribuibile un punteggio massimo di punti 3.
- 2.1. Sono valutati i seguenti servizi:
- 2.1.1 I servizi prestati nelle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001. Ad essi sono equiparati i servizi prestati in aziende speciali, istituzioni e società per azioni a partecipazione locale o a responsabilità limitata di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 267/2000;
  - 2.1.2 Servizio prestato nell'Ente da personale, comunque utilizzato, con rapporto convenzionato *ad personam* o per il tramite di strutture terze per lo svolgimento delle funzioni proprie del posto messo a procedura selettiva;
  - 2.1.3 Periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestati nelle Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri, ai sensi dell'art. 22 della legge 24 dicembre 1986, n. 958, che sono valutati con lo stesso punteggio attribuito per i servizi prestati nella Pubblica Amministrazione, effettuati i

dovuti raffronti con criteri analogici. Alle stesse condizioni viene valutato il servizio civile, prestato in pendenza del rapporto di lavoro. Il candidato deve, a tal fine, allegare la copia del foglio matricolare.

3. Per tutti i servizi di cui al precedente punto 2.1, viene preso in considerazione solo il periodo annuale, considerando come anno un intero periodo continuativo o cumulabile di 365 giorni o frazioni superiori a 6 mesi, sommando i vari periodi di servizio, distinti per ciascuna delle categorie sopra individuate, ragguagliando a mese intero le frazioni superiori a quindici giorni.
4. La Commissione giudicatrice stabilirà quali sono le qualifiche omogenee sulla base dei requisiti richiesti dai rispettivi contratti di categoria.
5. La Commissione giudicatrice valuterà interamente i servizi prestati nella medesima area funzionale ed in qualifiche professionali uguali o immediatamente inferiori a quelle del posto messo a selezione ed, in misura ridotta, i servizi prestati in aree diverse da quella in cui è compreso il posto messo a selezione, purché nella medesima qualifica professionale di quest'ultimo.
6. Ai servizi prestati ad orario ridotto è attribuito un punteggio proporzionale alla durata degli stessi.
7. Dai periodi di servizio devono essere detratti quelli trascorsi in aspettativa per motivi di famiglia ed i periodi di sospensione dal servizio.
8. Ai titoli di studio è attribuibile un punteggio massimo di punti 3.
  - 8.1. Sono valutati i seguenti titoli:
    - 8.1.1 Diploma di scuola secondaria superiore di 2° grado di durata quinquennale, richiesto per l'accesso alla selezione, conseguito con votazione uguale o superiore a 90/100 o equivalente;
    - 8.1.2 Diplomi di laurea;
    - 8.1.3 Master, dottorati di ricerca, corsi di specializzazione *post lauream*.
9. Nella determinazione dei punteggi si terrà conto della votazione con la quale i titoli sono stati conseguiti, privilegiando gli attestati di profitto rispetto a quelli di mera frequenza. I titoli di cui al precedente comma sono valutati interamente se assumono rilevanza ed attinenza ai fini dello svolgimento delle funzioni relative al posto messo a selezione; sono valutabili in misura ridotta i titoli non attinenti.
10. Ai titoli vari, che attestano un accrescimento della professionalità, rilevante ai fini dello svolgimento delle funzioni relative al posto messo a selezione, è attribuibile un punteggio massimo di punti 3.
  - 10.1 Sono valutati i seguenti titoli:
    - 10.1.1 Incarichi professionali e consulenze a favore di enti pubblici;
    - 10.1.2 Abilitazioni;
    - 10.1.3 Partecipazione a corsi di specializzazione, perfezionamento, aggiornamento purché dal relativo attestato risulti la frequenza con profitto o con superamento di esame finale;
    - 10.1.4 Borse di studio;
    - 10.1.5 Pubblicazioni;
    - 10.1.6 Commissioni di studio e di lavoro.
11. I titoli di cui al precedente punto 10 sono valutati interamente se assumono rilevanza ed attinenza ai fini dello svolgimento delle funzioni relative al posto messo a selezione; sono valutabili in misura ridotta i titoli non attinenti.
12. Al curriculum formativo e professionale è attribuibile un punteggio massimo di punti 1. Sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie.
13. La determinazione dei criteri di massima per la valutazione di tutte le categorie di titoli, è effettuata dalla Commissione giudicatrice nella prima riunione ed in ogni caso prima della prova scritta, attribuendo ai titoli di cui al punto 7.1., lettere a), b), c) e d) un punteggio complessivo non superiore alla sommatoria del punteggio attribuibile ad ogni categoria di titoli.
14. La valutazione dei titoli e l'attribuzione del relativo punteggio, da limitarsi ai soli candidati ammessi alla prova orale, è effettuata prima dell'espletamento della medesima prova orale.
15. Per la valutazione dei titoli, tutti i concorrenti che hanno sostenuto la prova scritta e che intendono far valere i titoli stessi, dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di quindici

giorni, l'elenco ed i documenti, in originale o copia autenticata, attestanti il possesso dei medesimi titoli alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

16. Il termine decorre dal giorno successivo a quello in cui è stata sostenuta la prova, senza necessità di comunicazione dell'Ente.

17. La presentazione dei predetti documenti dovrà avere luogo, mediante consegna a mano o a mezzo di corriere speciale, al seguente indirizzo: «*Comune di Reggio Calabria - U.O. Organizzazione e Risorse Umane, Palazzo CE.DIR. - Via S. Anna, II Tronco, torre IV, piano III – 89128 Reggio Calabria*». Farà fede esclusivamente il timbro del bollo di entrata.

18. La mancata presentazione dei documenti nel termine sopra stabilito comporta l'esclusione dai benefici derivanti dai titoli stessi.

## **8. Preferenze.**

1. Nella formazione della graduatoria si applicano le preferenze previste dai commi 4 e 5 dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni, e dall'art. 12, comma 3, del D.Lgs. 1 dicembre 1997, n. 468, con esclusione della maggiore età. Per determinare la preferenza a parità di merito e di titoli, si applica quanto previsto dall'art. 65, comma 3, del vigente regolamento comunale per l'accesso all'impiego.

2. I concorrenti che hanno superato la prova orale e che intendono far valere i suddetti titoli di preferenza dovranno far pervenire, senza necessità di comunicazione da parte dell'Ente, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti da quello successivo al giorno in cui hanno sostenuto la medesima prova orale, mediante consegna a mano o a mezzo di corriere speciale, al seguente indirizzo: «*Comune di Reggio Calabria - U.O. Organizzazione e Risorse Umane, Palazzo CE.DIR. - via S. Anna, II Tronco, torre IV, piano III – 89128 Reggio Calabria*», l'elenco e i documenti in originale, o copia autenticata, attestanti il possesso dei titoli di preferenza già indicati nella domanda e dai quali risulta il possesso del requisito dichiarato alla scadenza del termine utile per la presentazione della domanda. Farà fede esclusivamente il timbro del bollo d'entrata.

3. La mancata presentazione dei documenti nel termine sopra stabilito comporta l'esclusione dai benefici derivanti dai titoli stessi.

## **9. Conclusione della selezione.**

1. Al termine delle prove d'esame, la Commissione giudicatrice, sulla base del punteggio ottenuto dai singoli concorrenti, formula una graduatoria di merito che è determinata dalla somma dei voti conseguiti, da ogni candidato, nella prova scritta ed orale, con il punteggio risultante dalla valutazione dei titoli. È escluso dalla graduatoria il candidato che non ha conseguito l'idoneità in ciascuna delle prove d'esame. Non si dà luogo a certificazioni di idoneità alla selezione.

2. Il Dirigente dell'U.O. Organizzazione e Risorse Umane, dopo aver approvato gli atti della selezione e la relativa graduatoria, come previsto dall'art. 66 del vigente regolamento comunale per l'accesso all'impiego, procederà alla nomina dei vincitori dando notizia a ciascuno di essi dell'esito della selezione.

## **10. Disposizioni finali.**

1. È garantito il rispetto delle pari opportunità tra i candidati di sesso maschile e femminile previsto dall'art. 57 D.Lgs. n. 165/2001.

2. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa richiamo al vigente regolamento di accesso all'impiego del Comune di Reggio Calabria.

3. La copia del bando, nella stesura integrale, e del modello di domanda sono disponibili presso l'U.O. Organizzazione e Risorse Umane (U.R.P.) del Comune di Reggio Calabria, sito in *Via S. Anna, II Tronco, Piazzale Cedir - 89128 Reggio Calabria (tel. 0965.362.792/3)* e scaricabili dal sito "[www.comune.reggio-calabria.it](http://www.comune.reggio-calabria.it)".

4. Il Dirigente dell'U.O. Organizzazione e Risorse Umane, in caso di scarsa partecipazione da valutare, con criterio discrezionale, alla scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande, può, con proprio provvedimento, riaprire i termini della selezione. In tal caso, i requisiti

di partecipazione dovranno essere posseduti alla data ultima prevista nel provvedimento di riapertura.

5. Il Comune di Reggio Calabria si riserva, a suo insindacabile giudizio, il diritto di revocare la procedura selettiva di cui al presente Bando.

6. Il presente bando costituisce «*ex specialis*» della selezione e, pertanto, la presentazione della domanda di partecipazione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

7. Il presente bando viene posto in pubblicazione, nella stesura integrale, all'Albo Pretorio e sul sito dell'Ente "[www.comune.reggio-calabria.it](http://www.comune.reggio-calabria.it)" e, per estratto sul B.U.R.C. e sui quotidiani a diffusione regionale "La Gazzetta del Sud" ed "Il Quotidiano".

8. Per quanto previsto delle vigenti disposizioni, si informa che responsabile del procedimento è la dott. Francesca CICCULO (tel. 0965.362.501/529 – e-mail: [f.ciccolo@comune.reggio-calabria.it](mailto:f.ciccolo@comune.reggio-calabria.it)).

*Reggio Calabria, il 28 agosto 2009*

*Il Dirigente U.O Organizzazione e Risorse Umane  
(Avv. Umberto NUCARA)*

