

## Comune di Reggio Calabria

Il Dirigente dell'Unità Organizzazione e Risorse Umane, rende noto che è indetto il

## CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI

per la copertura di n° 11 posti di *Agente di Polizia Municipale (cat. C1)*.

## 1. Riserva di posti.

1. Tre posti sono riservati a favore dei militari delle tre Forze armate in ferma breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni, congedati senza demerito, ai sensi del D.Lgs. 8/5/2001, n. 215, art. 18. I predetti posti, qualora non coperti, sono conferiti agli altri candidati idonei.

2. Non si fa luogo a riserva di posti a favore dei soggetti disabili di cui alla L. 12/3/1999, n. 68, in quanto la riserva del 7 per cento dei lavoratori occupati del Comune di Reggio Calabria risulta interamente coperta.

## 2. Trattamento economico-normativo.

1. Ai vincitori del concorso è corrisposto il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. del comparto del personale delle Regioni-Autonomie Locali, l'indennità integrativa speciale, la tredicesima mensilità nella misura di legge, gli assegni per il nucleo familiare, ove spettanti, ed ogni altra indennità prevista dal contratto di lavoro.

## 3. Requisiti di ammissione.

1. Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione, dei seguenti requisiti:

1) cittadinanza italiana o di Stato appartenente all'Unione Europea in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 3 del D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174; ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

2) maggiore età;

3) godimento dei diritti politici;

4) non essere incorso in provvedimenti di destituzione o di dispensa per persistente insufficiente rendimento o di decadenza da un impiego presso amministrazioni pubbliche, nonché assenza di condanne penali che - salvo riabilitazione - possono impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego;

5) posizione regolare nei confronti dell'obbligo militare di leva;

6) possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola media superiore di 2° grado.

7) possesso della patente di guida categoria A e categoria B o della sola patente di guida categoria B se rilasciata anteriormente al 26 aprile 1988;

8) possesso dei seguenti requisiti psico-fisici:

a) avere un'acutezza visiva non inferiore a 10/10 per entrambi gli occhi anche con correzione, con un minimo di 8/10 per occhio;

b) possedere la normalità del senso cromatico, luminoso e del campo visivo;

c) percepire una voce sussurrata a 6 metri da ciascun orecchio.

2. Non è consentito l'accesso a coloro che sono stati ammessi a prestare servizio militare non armato o servizio sostitutivo civile.

3. I vincitori del concorso saranno sottoposti a visita medica per accertare l'idoneità psico-fisica.

4. Non è consentito l'accesso a chi ha superato i 65 anni di età, previsti per il collocamento in quiescenza ai sensi della normativa vigente.

5. Per i cittadini comunitari, i titoli di studio rilasciati da istituti universitari e/o scolastici dovranno essere riconosciuti equipollenti a quelli come sopra richiesti secondo le norme della legislazione statale.

## 4. Modalità di partecipazione al concorso.

1. La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, deve essere intestata al Comune di Reggio Calabria - U.O. Reclutamento, contratti, gestione.

2. Unitamente alla domanda deve essere compilata anche una scheda anagrafica a lettura ottica, debitamente sottoscritta, nella quale i candidati dovranno indicare cognome, nome, data e luogo di nascita, indirizzo, C.A.P., numero telefonico e codice concorso cui intendono partecipare, nonché la lingua straniera prescelta. Dovranno inoltre contrassegnare, seguendo rigorosamente le indicazioni ivi riportate, le corrispondenti caselle di lettura ottica.

3. Sia la domanda che la scheda anagrafica devono essere redatte utilizzando esclusivamente i modelli allegati al presente bando. Il modello della domanda potrà essere richiesto da tutti gli interessati presso l'Ufficio Relazione con il Pubblico - (Palazzo CE.DIR. - via S. Anna Il Tronco - 89100 Reggio Calabria) aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00, o prelevato direttamente dal citato sito Internet comunale. Il modello della scheda anagrafica a lettura ottica dovrà essere obbligatoriamente ritirato dagli interessati residenti nella provincia di Reggio Calabria presso il predetto Ufficio Relazione con il Pubblico; i non residenti nella provincia di Reggio Calabria potranno compilare la scheda anagrafica (non a lettura ottica) anche prelevando l'apposito fac-simile dal sito internet comunale.

4. La domanda di ammissione, insieme con la scheda anagrafica, devono essere presentate - mediante consegna diretta, a mano o a mezzo di corriere speciale, ovvero mediante spedizione, a mezzo raccomandata con A.R. - al seguente indirizzo: «Comune di Reggio Calabria presso C.N.I.P.E.C. S.r.l., via Villa Berrone 4/10, 16014 CAM-POMORONE (Ge)», entro e non oltre il termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria. Non è ammessa la presentazione della domanda con altre modalità o presso altri uffici o indirizzi diversi da quello suindicato. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Al suddetto fine, farà fede la ricevuta, attestante la data di presentazione, appositamente rilasciata dall'incaricato della ditta che gestisce le procedure di reclutamento. Nel caso di spedizione a mezzo di raccomandata con A.R., farà fede la data di partenza risultante dal timbro dell'ufficio postale accettante; non si terrà tuttavia conto delle domande pervenute oltre il 10° giorno successivo alla scadenza del termine.

5. Sul retro della busta contenente la domanda e la scheda anagrafica deve essere riportata la dicitura «Domanda di partecipazione al concorso pubblico per 11 posti di Agente di Polizia Municipale - cod. C-003».

6. L'Amministrazione è esente da responsabilità per la dispersione della domanda di ammissione e delle comunicazioni conseguenti, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nonché da errata compilazione delle scheda anagrafica del candidato e non risponde per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

7. Nella domanda di ammissione i candidati dovranno attestare, mediante una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 38, 3° comma, del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, i seguenti elementi:

a) nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza; numero telefonico e codice fiscale;

b) l'espressa indicazione del concorso ai quali intendono partecipare;

c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente; conoscenza della lingua italiana (per i candidati non italiani);

d) il comune di iscrizione nelle liste elettorali o i motivi della non iscrizione o cancellazione;

e) non essere incorso in provvedimenti di destituzione o di dispensa per persistente insufficiente rendimento o di decadenza da un impiego presso amministrazioni pubbliche, nonché l'assenza di condanne penali che - salvo riabilitazione - possono impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego;

f) l'indicazione del titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso;

g) l'indicazione della lingua prescelta tra: inglese, francese, tedesco, spagnolo;

h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

i) l'eventuale appartenenza alle categorie che danno diritto a riserva di posti;

l) l'eventuale appartenenza a categorie che danno diritto a preferenza a parità di merito;

m) il recapito, fermo restando che in mancanza della sua indicazione si considera tale la residenza indicata al punto a), con l'espresso obbligo di comunicare qualunque successivo cambiamento del medesimo recapito con lettera raccomandata con A.R. al «Comune di Reggio Calabria presso C.N.I.P.E.C. S.r.l., via Villa Berrone 4/10,

16014 CAMPOMORONE (Cq): i candidati che ne siano in possesso potranno altresì indicare il numero di fax ovvero l'indirizzo di posta elettronica al quale inviare eventuali comunicazioni;

n) il possesso della patente "A" e "B";

o) il possesso dell'idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;

p) il consenso al trattamento dei dati forniti per la finalità della procedura di reclutamento;

q) la sottoscrizione, non autenticata.

8. Tutti gli elementi sopra indicati devono essere espressamente riportati nel testo della domanda a pena di esclusione dal concorso, ad eccezione delle dichiarazioni di cui alle lettere h), i), l) ed m), che devono essere riportate solo se ne ricorrano le condizioni.

9. Possono tuttavia essere sanate le candidature per le quali taluno degli elementi non dichiarati possa essere inequivocabilmente desunto dalla domanda stessa.

10. I candidati dovranno allegare alla domanda di partecipazione:

1) una fotocopia del proprio documento di identità in corso di validità;

2) la ricevuta del versamento da effettuarsi sul conto corrente postale n. 287896 intestato al Comune di Reggio Calabria - Servizio di Tesoreria, della somma di L. 7.500, con annotazione della causale: «Tassa concorso a n. 11 posti di Agente di Polizia Municipale - cod. C-003».

11. L'omesso versamento della suddetta tassa è causa di esclusione dal concorso, se non regolarizzato entro il termine assegnato al candidato.

12. Nella domanda non devono essere elencati, né allegati, i titoli valutabili, a pena di esclusione.

13. I candidati portatori di handicap, ai sensi della legge n. 104/1992, devono fare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap dell'eventuale ausilio necessario, nonché della necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame.

## 5. Preselezione.

1. Nel caso di presentazione di un numero di domande di partecipazione al concorso superiori a 30, la prova scritta sarà preceduta da una prova preselettiva.

2. Saranno ammessi alla prova scritta i primi 30 candidati risultati idonei.

3. Saranno comunque ammessi alla prova scritta tutti i candidati che avranno conseguito lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso.

4. La prova preselettiva consisterà in un questionario di domande a risposta multipla psico-attitudinali, di cultura generale e professionali.

5. Le domande di cultura generale concerneranno i seguenti argomenti:

- eventi politico-economici e di attualità italiani ed europei;
- nozioni di ordinamento dell'Unione europea;
- nozioni di informatica e conoscenza di base dell'uso dei videoterminali;
- nozioni di storia, geografia, economia e beni culturali e ambientali di Reggio Calabria e della sua provincia.

6. Le domande professionali verteranno sugli stessi argomenti della prova scritta.

7. Per garantire la maggiore celerità di espletamento della procedura di reclutamento, saranno ammessi a partecipare alla prova preselettiva tutti i candidati che hanno prodotto domanda, con riserva di successiva verifica del possesso dei requisiti.

8. Qualora dall'istruttoria delle domande dei candidati che abbiano superato la prova preselettiva, si accerti, sulla base di quanto dagli stessi autocertificato, che taluni siano privi dei requisiti richiesti per l'ammissione, si procederà alla loro sostituzione con altrettanti candidati che li seguono immediatamente nella graduatoria.

9. La Commissione ha facoltà di stabilire che la prova preselettiva non venga effettuata qualora il superamento del numero di domande indicate al primo comma del presente articolo sia di entità minima, tale da non giustificare l'opportunità della prova stessa.

10. La prova preselettiva, ove necessaria, si svolgerà a partire dal 06/03/2001 in Reggio Calabria presso il Palazzo CE.DIR., via S. Anna, secondo il calendario che sarà affisso all'Albo pretorio del Comune di Reggio Calabria e pubblicato nel Sito Internet del Comune il 05/02/2001.

## 6. Prove d'esame.

1. Gli esami consisteranno in una prova scritta e in una prova orale.

2. La prova scritta consisterà in un questionario di domande a risposta multipla, scelte tra le seguenti discipline/argomenti:

a) cultura giuridico-amministrativa:

- elementi di diritto amministrativo e costituzionale;
- elementi di ordinamento delle Autonomie locali (T.U. approvato con D.Lgs. 18/8/2000, n. 267);
- elementi del C.C.N.L. del personale del comparto «Regioni-Autonomie locali»;
- nozioni sulle responsabilità ed incompatibilità dei pubblici impiegati;
- elementi di diritto penale (limitatamente a: Libro II, Titoli II e VII del Codice penale);
- nozioni di procedura penale con particolare riferimento all'azione penale ed alle indagini preliminari di polizia;
- nozioni sulle leggi amministrative fondamentali (L. n. 241/1990; D.P.R. 445/2000; D.Lgs. 165/2001);
- trattamento dei dati personali (L. 675/1996);
- D.Lgs. 31/3/1998, n. 112, con particolare riferimento al Titolo V.

b) cultura professionale:

- ordinamento ed attribuzioni della Polizia Municipale;
- legislazione nazionale e regionale in materia di Polizia Municipale;
- regolamento di disciplina del Corpo di Polizia Municipale del Comune di Reggio Calabria;
- nozioni di legislazione in materia annonaria, edilizia, sanitaria, polizia amministrativa e tutela dell'ambiente;
- nozioni sul T.U. delle leggi di pubblica sicurezza;
- nozioni di legislazione in materia di commercio in sede fissa, su area pubblica e pubblici esercizi;
- nozioni sul procedimento sanzionatorio e leggi sulla depenalizzazione;
- nozioni di infortunistica stradale e tecnica della rilevazione;
- Codice della strada, con particolare riferimento all'accertamento, contestazione e definizione delle infrazioni;

3. La prova scritta sarà diretta anche ad accertare la conoscenza della lingua straniera e di nozioni di informatica.

4. La prova orale, tendente a completare il quadro conoscitivo della commissione sul livello complessivo di preparazione del candidato, consisterà in un colloquio basato sulle materie della prova scritta.

5. Per l'ammissione alla prova orale, il candidato dovrà aver riportato nella prova scritta una votazione non inferiore a 18/30. Per essere iscritto nella graduatoria finale dei candidati, nel rispetto della quale verranno nominati i vincitori dei posti messi a concorso, il singolo candidato dovrà aver riportato anche nella prova orale una votazione minima di 18/30.

6. La data della prova scritta, con l'indicazione della sede e dell'ora di svolgimento, sarà comunicata ai candidati mediante avviso affisso all'Albo pretorio del Comune di Reggio Calabria e pubblicato nel Sito Internet del Comune il 05/02/2001.

7. La prova scritta potrà essere svolta con l'ausilio di procedure automatizzate.

8. L'avviso per la presentazione alla prova orale sarà dato ai singoli candidati a mezzo raccomandata A.R. almeno venti giorni prima della data in cui dovranno sostenere la prova. Lo stesso avviso potrà anche essere dato direttamente ai candidati, al termine della prova scritta, mediante la consegna di una nota informativa che gli interessati firmeranno per ricevuta.

9. Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

10. Durante lo svolgimento della preselezione e delle prove di esame non è consentita la consultazione di alcun testo.

11. L'assenza per qualsiasi motivo alla preselezione ed alle prove di esame costituisce rinuncia al concorso.

## 7. Titoli valutabili.

1. Sono valutabili i seguenti titoli:

- a) titoli di servizio;
- b) titoli di studio;
- c) titoli vari;
- d) curriculum formativo e professionale.

2. Ai titoli di servizio è attribuibile un punteggio massimo di punti 3.

2.1. Sono valutati i seguenti servizi:

- 2.1.1) Servizi prestati nelle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001. Ad essi sono equiparati i servizi prestati in aziende speciali, istituzioni e società per azioni a partecipazione locale o a responsabilità limitata di cui all'art. 113 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267.
- 2.1.2) La Commissione stabilirà quali sono le qualifiche omogenee sulla base dei requisiti richiesti dai rispettivi contratti di categoria.
- 2.1.3) La Commissione valuterà interamente i servizi prestati nella medesima area funzionale ed in categorie professionali uguali o immediatamente inferiori a quelle del posto a concorso ed in misura ridotta i servizi prestati in aree diverse da quella in cui è compreso il posto a concorso, purché nella medesima categoria professionale di quest'ultimo.
- 2.1.4) Servizio prestato nell'Ente da personale comunque utilizzato, con rapporto convenzionato ad personam o per il tramite di strutture terze per lo svolgimento delle funzioni proprie del posto messo a procedura selettiva.
- 2.1.5) Periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestati nelle Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri, ai sensi dell'art. 22 della legge 24 dicembre 1986, n. 958, che sono valutati con lo stesso punteggio attribuito per i servizi prestati nella Pubblica amministrazione, effettuati i dovuti raffronti con criteri analogici. Alle stesse condizioni viene valutato il servizio civile, prestato in pendenza del rapporto di lavoro. Il candidato deve a tal fine allegare la copia del foglio matricolare.

2.2. Per tutti i servizi di cui al precedente comma 2.1, viene preso in considerazione solo il periodo annuale, considerando come anno un intero periodo continuativo o cumulabile di 365 giorni o frazioni superiori a 6 mesi, sommando i vari periodi di servizio distinti per ciascuna delle categorie sopra individuate, ragguagliando a mese intero le frazioni superiori a quindici giorni.

2.3. Ai servizi prestati ad orario ridotto è attribuito un punteggio proporzionale alla durata degli stessi.

2.4. Dai periodi di servizio devono essere detratti quelli trascorsi in aspettativa per motivi di famiglia ed i periodi di sospensione dal servizio.

3. Ai titoli di studio è attribuibile un punteggio massimo di punti 3.

3.1. Sono valutati i seguenti titoli:

- 3.1.1) diploma richiesto per l'accesso al concorso, conseguito con votazione uguale o superiore a 55/60 o equivalente;
- 3.1.2) diplomi di laurea attinenti al profilo professionale del posto messo a concorso;
- 3.1.3) altri diplomi di laurea;
- 3.1.4) master, dottorati di ricerca, corsi di specializzazione post lauream, aventi valore legale e conseguiti presso Università statali ed Università non statali riconosciute ai sensi di legge al termine di corsi di durata almeno biennale.

3.2. Nella determinazione dei punteggi si terrà conto della votazione con la quale i titoli sono stati conseguiti, privilegiando gli attestati di profitto rispetto a quelli di mera frequenza. I titoli di cui al precedente comma sono valutati interamente se assumono rilevanza ed attinenza ai fini dello svolgimento delle funzioni relative al posto messo a concorso; sono valutabili in misura ridotta i titoli non attinenti.

4. Ai titoli vari, che attestano un accrescimento della professionalità, rilevante ai fini dello svolgimento delle funzioni relative al posto messo a concorso, è attribuibile un punteggio massimo di punti 3.

4.1. Sono valutati i seguenti titoli:

- 4.1.1) incarichi professionali e consulenze a favore di enti pubblici;
- 4.1.2) abilitazioni, intese solo quelle all'esercizio di professioni tutelate da ordini o collegi;
- 4.1.3) partecipazione a corsi di specializzazione, perfezionamento, aggiornamento, diversi da quelli di cui al precedente punto 3.1.4), purché dal relativo attestato risulti la frequenza con profitto o con superamento di esame finale;
- 4.1.4) borse di studio;
- 4.1.5) pubblicazioni;
- 4.1.6) commissioni di studio e di lavoro.

4.2. I titoli di cui al precedente comma sono valutati interamente se assumono rilevanza ed attinenza ai fini dello svolgimento delle funzioni relative al posto messo a concorso; sono valutabili in misura ridotta i titoli non attinenti.

5. Al curriculum formativo e professionale è attribuibile un punteggio massimo di punti 1.

5.1. Sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie.

6. La determinazione dei criteri di massima per la valutazione di tutte le categorie di titoli, è effettuata dalla Commissione d'esame nella prima riunione ed in ogni caso prima della prova scritta, attribuendo ai titoli di cui al primo comma, lettere a), b), c) e d) un punteggio complessivo non superiore alla sommatoria del punteggio attribuibile ad ogni categoria di titoli.

7. La valutazione dei titoli e l'attribuzione del relativo punteggio, da limitarsi ai soli candidati ammessi alla prova orale, è effettuata prima dell'espletamento della medesima prova orale.

8. Per la valutazione dei titoli, tutti i concorrenti che hanno superato la prova scritta e che intendono far valere i titoli stessi, dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di quindici giorni, i documenti - in originale, in copia autentica o in copia semplice, corredata dalla dichiarazione di conformità all'originale, resa ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, ovvero anche sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazioni, resa ai sensi dell'art. 38, 3° comma, del citato D.P.R. 445/2000 - attestanti il possesso dei medesimi titoli alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché un elenco analitico degli stessi.

9. Il termine decorre dal giorno successivo a quello in cui è stata sostenuta la prova scritta, senza necessità di comunicazione dell'Ente che gestisce la procedura di reclutamento.

10. La presentazione dei predetti documenti dovrà avere luogo - mediante consegna diretta, a mano o a mezzo di corriere speciale, ovvero mediante spedizione, a mezzo raccomandata con A.R. - al seguente indirizzo: «Comune di Reggio Calabria - U.O. Reclutamento, contratti, gestione, Palazzo CE.DIR. - via S. Anna Il Tronco - torre V - piano III - 89100 Reggio Calabria». Al suddetto fine, nel caso di presentazione diretta farà fede la ricevuta, attestante la data di presentazione, appositamente rilasciata dall'incaricato della ditta che gestisce i concorsi. Nel caso di spedizione a mezzo di raccomandata con A.R., farà fede la data di partenza risultante dal timbro dell'ufficio postale accettante.

11. La mancata presentazione dei documenti nel termine sopra stabilito comporta l'esclusione dai benefici derivanti dai titoli stessi.

3. Precedenze e preferenze.

1. Nella formazione della graduatoria sono applicate le precedenze in favore dei candidati idonei aventi diritto alle riserve previste all'art. 1, commi 1°, del presente bando. Si applicano, a riguardo, gli artt. 10 commi 5 e 6, e 63 comma 2, del vigente regolamento comunale per l'accesso all'impiego.

2. Nella formazione della graduatoria si applicano, altresì, le preferenze previste dai commi 4 e 5 dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni, e dall'art. 12, comma 3, del D.Lgs. 1 dicembre 1997, n. 468, con esclusione della maggiore età. Per determinare la preferenza a parità di merito e di titoli, si applica, inoltre, quanto previsto dall'art. 63, 3° comma, del vigente regolamento comunale per l'accesso all'impiego.

3. I concorrenti che hanno superato la prova orale e che intendono far valere i suddetti titoli di precedenza c/o di preferenza dovranno far pervenire, senza necessità di comunicazione da parte dell'Ente, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti da quello successivo al giorno in cui hanno sostenuto la medesima prova orale, mediante consegna diretta, a mano o a mezzo di corriere speciale, ovvero mediante spedizione con raccomandata con A.R., al seguente indirizzo: «Comune di Reggio Calabria - U.O. Reclutamento, contratti, gestione, Palazzo CE.DIR. - via S. Anna Il Tronco - torre IV - piano III - 89100 Reggio Calabria». l'elenco e i documenti - in originale, in

copia autentica o in copia semplice, corredata dalla dichiarazione di conformità all'originale, resa ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, ovvero anche sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazioni, resa ai sensi dell'art. 38, 3° comma, del citato D.P.R. 445/2000 - attestanti il possesso dei titoli di precedenza e/o di preferenza già indicati nella domanda di ammissione al concorso e dai quali risulti il possesso del requisito dichiarato alla scadenza del termine utile per la presentazione della stessa domanda. Al suddetto fine, nel caso di presentazione diretta farà fede la ricevuta, attestante la data di presentazione, appositamente rilasciata dall'incaricato della ditta che gestisce i concorsi. Nel caso di spedizione a mezzo di raccomandata con A.R., farà fede la data di partenza risultante dal timbro dell'ufficio postale accet- tante.

4. La mancata presentazione dei documenti nel termine sopra stabilito comporta l'esclusione dai benefici derivanti dai titoli stessi, salva l'applicazione dell'ultimo pe- riodo del 1° comma dell'art. 16 del citato D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

#### 9. Conclusione del concorso.

1. Al termine delle prove d'esame, la Commissione, sulla base del punteggio ottenuto dai singoli concorrenti, formula una graduatoria di merito che è determinata dalla somma dei voti conseguiti da ciascun candidato nella prova scritta e orale con il punteggio risultante dalla valutazione dei titoli. È escluso dalla graduatoria il candidato che non ha conseguito l'idoneità in ciascuna delle prove d'esame. Non si dà luogo a certificazioni di idoneità al concorso.

2. Dopo l'approvazione degli atti del concorso e della relativa graduatoria, il Dirigente dell'Unità Organizzazione e Risorse Umane procederà alla nomina dei vincitori dando notizia a ciascuno di essi dell'esito del concorso a mezzo di raccomandata A.R.

#### 10. Nomina dei vincitori.

1. I concorrenti dichiarati vincitori sono invitati a presentare, a pena di decadenza o, se già assunti in servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento dei re- quisiti prescritti, i documenti prescritti dall'art. 65 del vigente regolamento comunale per l'accesso all'impiego.

2. D'ufficio saranno richiesti direttamente agli organi competenti il certificato del casellario giudiziale ed i certificati attestanti l'esistenza o meno di procedimenti penali in corso di istruttoria. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso in base alla normativa vigente. La sede di servizio e l'ufficio di assegnazione saranno decisi con l'atto di nomina e comunicati con l'invito all'assunzione del servizio e saranno comunque soggetti a mutamento secondo l'or- ganizzazione interna del Comune.

3. Il concorrente nominato che non assuma servizio alla data indicata nella lettera di nomina sarà dichiarato decaduto dalla nomina stessa salvo che prima della data stabilita per l'inizio del servizio non abbia prodotto giustificate motivazioni.

4. Accertato il possesso dei requisiti richiesti, si procederà all'instaurazione del rapporto di lavoro con i vincitori mediante la stipula del contratto individuale con de- correnza dalla data di effettiva assunzione in servizio.

5. La nomina avverrà nel rispetto di tutte le condizioni stabilite dal contratto e dalle norme di legge e di regolamento vigenti per il personale degli Enti Locali. Sarà im- plicita, da parte del nominato, l'accettazione della normativa suddetta e delle modifiche che interverranno nel tempo alla medesima.

6. I vincitori, fatte salve le diverse previsioni contrattuali, verranno nominati in prova per un periodo di 6 mesi di effettivo servizio a decorrere dalla data di inizio del medesimo. Trascorso con giudizio favorevole tale periodo, i dipendenti conseguiranno la nomina in ruolo.

7. La nomina dei vincitori avverrà conformemente alle norme vigenti e la graduatoria - ai sensi dell'art. 91, 4° comma, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti lo- cali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 - rimarrà efficace per un termine di tre anni dalla data della sua pubblicazione per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del presente concorso.

#### 11. Disposizioni finali.

1. È garantito il rispetto delle pari opportunità tra i candidati di sesso maschile e femminile previsto dall'art. 57 D.Lgs. 165/2001.

2. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa richiamo al vigente regolamento di accesso all'impiego del Comune di Reggio Calabria, che gli inte- ressati potranno consultare sul sito Internet del Comune.

3. Per qualunque informazione relativa al concorso e per ottenere copia integrale del presente bando, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Relazione con il Pub- blico - (Palazzo CE.DIR. - via S. Anna Il Tronco - 89100 Reggio Calabria) aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00, ovvero potranno telefonare al numero verde comunale 800/632111, ovvero consultare il sito Internet dell'Amministrazione comunale al link «concorsi».

4. Il Dirigente dell'Unità Organizzazione e Risorse Umane, in caso di scarsa partecipazione, da valutare con criterio discrezionale, alla scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande, può, con proprio provvedimento, riaprire i termini del concorso. In tal caso, i requisiti di partecipazione dovranno essere posseduti alla data ultima prevista nel provvedimento di riapertura.

5. Il presente bando costituisce «lex specialis» del concorso e, pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti pre- scritti.

6. Il presente bando viene posto in pubblicazione per intero all'Albo pretorio e sul sito Internet dell'Ente, nonché per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Cala- bria, parte III del 14/12/2001 e sul giornale quotidiano «Gazzetta Aste e Appalti pubblici» del 14/12/2001.

7. Per quanto previsto delle vigenti disposizioni, si informa che responsabile del procedimento è la dott.ssa Francesca Ciccolo.

Reggio Calabria, 14/12/2001.

Il Dirigente dell'Unità Organizzazione e Risorse Umane  
F.to (Dr.ssa Adelaide Marciandò).