



COMUNE DI REGGIO CALABRIA

U.O. ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE

Avviso pubblico di selezione

Oggetto: Comunicazione "on-line" delle attività istituzionali degli organi politici - Invito alla presentazione di istanze in relazione al conferimento di incarico di collaborazione esterna ad alto contenuto di professionalità

1. Il Comune di Reggio Calabria intende avviare una selezione per l'individuazione di un qualificato esperto, al quale conferire, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 110, co. 6 del D.Lgs. 267/2000 e 38 del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, l'incarico di collaborazione esterna ad alto contenuto di professionalità, da espletarsi nel settore di attività del settore "Organizzazione e Risorse Umane-U.O. Rete Civica - comunicazione on-line", per lo svolgimento delle attività riferibili alla «Comunicazione "on-line" delle attività istituzionali degli organi politici», mediante la creazione, nell'ambito del sito web istituzionale, di uno "spazio" rivolto all'interazione tra l'organo politico-istituzionale ed i cittadini.

L'esigenza di conferire l'incarico deriva dalla necessità di sviluppare tali attività, in relazione all'obiettivo, che l'Amministrazione ritiene di importanza strategica, di moltiplicare la realizzazione di iniziative rivolte al più ampio utilizzo degli attuali strumenti di comunicazione istituzionale, rendendoli più efficienti e completi, oltre che dedicare le stesse al migliore rapporto di interazione e di ascolto, tra gli organi politici ed il territorio, dedicando, quindi, nell'ambito del sito web istituzionale, uno "spazio" rivolto all'interazione tra l'organo politico-istituzionale ed i cittadini, in modo che nel singolo utente possa emergere in modo significativo un desiderio di rendersi partecipe alla vita civica e politica.

Tali attività comportano lo svolgimento di compiti, riguardanti l'attività dell'Amministrazione, che richiedono conoscenze ed esperienze eccedenti le normali competenze del personale dipendente e che, conseguentemente, implicano conoscenze specifiche che non si possono reperire all'interno dell'Amministrazione con analoga definizione professionale.

Il conferimento dell'incarico sarà effettuato con riferimento agli artt. 110, co. 6 del D.Lgs. 267/2000 e 38 del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

2. La collaborazione comporta lo svolgimento di prestazioni professionali qualificate inerenti le seguenti attività di interesse per l'Amministrazione:

- a) presenziare alle conferenze stampa ed agli eventi istituzionali, promossi dal Sindaco e/o dagli organi politici, al fine di realizzare idonei servizi giornalistici corredati da materiali audio/video e destinati alla divulgazione tramite il web;
- b) utilizzare programmi applicativi per il trattamento del materiale audio/video da riversare in formato digitale;
- c) utilizzare programmi applicativi Internet per la pubblicazione e l'aggiornamento di contenuti informativi, presenti nello "spazio web" nell'ambito del sito internet istituzionale, dedicato alla divulgazione delle attività politico-istituzionali del Comune di Reggio Calabria;
- d) promuovere la partecipazione diretta dei cittadini alle attività istituzionali dell'Ente, accogliendo le istanze e/o i suggerimenti pervenuti telematicamente dagli stessi, per le conseguenti risposte del Sindaco o di altri organi politici;
- e) promuovere i citati eventi e/o iniziative, anche su altri portali Internet, tramite la trasmissione telematica di idonei redazionali tematici e/o attraverso i motori di ricerca;
- f) curare l'interazione "on-line" con il cittadino e l'agenda pubblica, tramite lo spazio web e/o applicativi Internet (es.: posta elettronica, newsletter, videochat, podcasting, forum cittadino, blog, ecc.), dedicati alle attività di comunicazione istituzionale del Sindaco;

- g) predisporre e gestire un archivio multimediale (audio, video, foto e redazionali), da installare presso l'U.O. "Rete Civica - comunicazione on-line" e dedicare alle attività di comunicazione istituzionale del Sindaco e/o degli altri organi politici;
- h) supportare il personale dell'U.O. "Rete Civica - comunicazione on-line", per le attività di comunicazione "on-line" correlate all'interazione con la cittadinanza e nell'ambito della gestione del sito web istituzionale del Comune di Reggio Calabria;
- i) relazionare al Responsabile dell'U.O. "Rete Civica - comunicazione on-line", circa le attività svolte nell'ambito dei compiti direttamente affidati dallo stesso.

Le attività di cui sopra escludono i rapporti diretti con gli organi di informazione, in quanto gli stessi sono affidati ai compiti istituzionali dell'U.O. "Ufficio Stampa".

3. La collaborazione implica lo svolgimento di attività continuative finalizzate, comunque, alla soluzione di specifiche problematiche, con rapporti frequenti tra l'Amministrazione ed il collaboratore individuato.

Il rapporto discendente dal contratto di collaborazione tra l'Amministrazione ed il collaboratore si configura come contratto d'opera intellettuale, con riferimento a quanto previsto dall'art.2229 del Codice Civile.

L'incarico è soggetto alla vigente disciplina in materia fiscale e previdenziale.

4. Il rapporto di collaborazione ha durata annuale, a decorrere dalla data di sottoscrizione del relativo contratto. E', comunque, facoltà dell'Amministrazione valutare un possibile prolungamento della collaborazione professionale, a fronte di determinate condizioni e situazioni che comportino la necessità di avvalersi delle qualificate prestazioni professionali o, comunque, il mantenimento del rapporto con riferimento alla sua specificità ed alla sua temporaneità, nonché alla sussistenza di condizioni per cui esso non può essere assolto da strutture o da personale dell'Ente.

5. I soggetti interessati all'attivazione del rapporto di collaborazione in oggetto devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di altro Paese dell'Unione Europea;
- b) specifica qualificazione professionale relativa all'attività oggetto del contratto di collaborazione:
 - b.1) iscrizione all'Albo Nazionale dei Giornalisti da almeno tre anni;
 - b.2) dimostrata esperienza nei diversi canali di informazione (radio, televisioni, carta stampata e web);
 - b.3) significative esperienze realizzate presso pubbliche amministrazioni nell'ambito della comunicazione istituzionale;
- c) non aver in corso contenzioso con il Comune;
- d) non sostenere attività di consulenza a favore di soggetti che hanno in corso contenzioso con il Comune.

6. I soggetti interessati all'incarico devono rendere ogni elemento utile a valutare la propria attività professionale predisponendo un curriculum professionale nel quale devono essere precisati:

- a) i principali dati relativi al curriculum formativo (conseguimento di diplomi di specializzazione afferenti all'attività, anno di iscrizione all'Albo, corsi di specializzazione inerenti la materia, ecc.);
- b) incarichi professionali svolti su temi/progetti/materie afferenti all'oggetto dell'incarico che si intende conferire;
- c) incarichi professionali ulteriori svolti (indicativi dell'esperienza professionale).

7. I soggetti interessati al conferimento dell'incarico devono presentare formale istanza, indirizzata al Comune di Reggio Calabria, U.O. Organizzazione e Risorse Umane, Palazzo Ce.dir., Via S. Anna, Il tronco - 89128 Reggio Calabria, accompagnata da fotocopia del documento di identità.

Nell'istanza i requisiti di cui al precedente punto 5 devono essere oggetto di dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà, rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

All'istanza deve essere allegato il curriculum professionale illustrativo degli elementi di cui al punto 6.

L'istanza deve pervenire, improrogabilmente, sotto pena di esclusione dalla selezione, entro le ore 9:30 del 24.12.2007, mediante servizio postale, con lettera raccomandata A.R. (non fa fede il timbro postale dell'ufficio accettante), o consegnata personalmente, con rilascio di ricevuta da parte

dell'operatore ricevente. Il recapito rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

8. Il conferimento dell'incarico comporta per l'incaricato l'impegno a non assumere incarichi o consulenze a favore di soggetti che abbiano contenzioso con il Comune, contestualmente e per tutta la durata dell'incarico conferito.

Qualora il soggetto individuato per lo svolgimento dell'incarico sia dipendente di una Pubblica Amministrazione, l'autorizzazione della stessa, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, costituisce presupposto essenziale per il conferimento.

9. Ogni informazione relativa alla selezione può essere richiesta a U.O. Organizzazione e Risorse Umane, Palazzo Ce.dir., Via S. Anna, Il tronco - 89128 Reggio Calabria, alla sig. ra Rita PRATICO', tel. 0965.810.179, fax 0965.98.13.31, e-mail r.pratico@comune.reggio-calabria.it.

10. Il confronto tra i curricula presentati sarà svolto, da una Commissione esaminatrice, appositamente nominata, con riferimento ai seguenti elementi, con assegnazione dei relativi punteggi entro un massimale di 30/30:

- a) curriculum formativo (conseguimento di diplomi di specializzazione afferenti all'attività, anno di iscrizione all'Albo, corsi di specializzazione inerenti la materia, ecc.);
- b) incarichi professionali svolti su temi/progetti/materie afferenti all'oggetto dell'incarico che si intende conferire;
- c) incarichi professionali ulteriori svolti (indicativi dell'esperienza professionale).

La Commissione procederà, quindi, alla valutazione comparativa con la formulazione di specifica graduatoria ed alla trasmissione della stessa al Sindaco, per l'adozione del provvedimento sindacale di individuazione del collaboratore, conferimento dell'incarico e la sottoscrizione della relativa convenzione.

11. Il soggetto prescelto come incaricato sarà informato, a seguito dell'esecutività del provvedimento sindacale di affidamento, nonché invitato a rapportarsi al competente Servizio dell'Amministrazione per la formalizzazione della convenzione e per l'attivazione del rapporto sotto il profilo operativo.

12. Il compenso previsto per l'incarico è determinato in complessivi Euro 21.600,00 e risulta comprensivo degli oneri fiscali e previdenziali dovuti.

13. Il presente avviso è pubblicizzato mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune, nonché mediante pubblicizzazione nel sito Internet del Comune di Reggio Calabria www.comune.reggio-calabria.it.

Informativa resa ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. n. 196/2003

L'Amministrazione comunale informa, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 che:

- il trattamento dei dati conferiti con l'istanza è finalizzato allo sviluppo del procedimento amministrativo per la selezione dell'incaricato e delle attività ad esso correlate e conseguenti;
- il trattamento comporta operazioni relative anche a dati sensibili, per i quali è individuata rilevante finalità di interesse pubblico;
- il trattamento sarà effettuato con modalità informatizzate e/o manuali;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti procedurali;
- il mancato conferimento di alcuni dati o di tutti i dati richiesti comporta l'annullamento del procedimento per l'impossibilità di realizzare l'istruttoria necessaria;
- i dati conferiti, compresi quelli sensibili, saranno comunicati per gli adempimenti procedurali a soggetti pubblici (es. Ordine professionale, Agenzia delle Entrate, Enti previdenziali, ecc.) per attività di controllo;
- il dichiarante può esercitare i diritti previsti dal D.Lgs. n.196/2003 (modifica, aggiornamento, cancellazione dei dati ecc.) avendo come riferimento il responsabile del trattamento degli stessi per il Comune individuato nel Responsabile dell'Unità Organizzativa a cui è stata rivolta l'istanza;
- la cancellazione dei dati comporta l'improcedibilità dell'istanza;
- il titolare del trattamento è il Comune di Reggio Calabria;
- il responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Unità Organizzativa a cui è rivolta l'istanza.

Reggio Calabria, lì 18 dicembre 2007

**Il Dirigente
(Avv. Umberto NUCARA)**