



n. protocollo

data

spazio riservato all'ufficio

MARCA DA BOLLO DA

€16,00

IN CASO DI FIRMA DIGITALE

INSERIRE L'ID E LA DATA

ID: _____

Data: _____

identificativo marca da bollo

Città di Reggio Calabria

SETTORE SVILUPPO ECONOMICO

Servizio Marketing Territoriale Eventi e Manifestazioni – Ufficio Occupazione Suolo

RICHIESTA AUTORIZZAZIONE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO

Il/ La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ Prov. _____ in data _____ residente in: Comune _____ Prov. _____ C.A.P. _____ via _____ n. _____ tel. _____ e mail _____ codice fiscale _____ P.iva. _____ PEC _____

In qualità di Proprietario - Amministratore del condominio - Legale rappresentante della ditta
 Altro : _____

Titolare dell' Autorizzazione /SCIA n° _____ del _____ per lo svolgimento dell'attività di:

Ragione sociale del condominio / ditta _____
 pubblico esercizio denominato _____ con sede legale in _____ Prov. _____ C.A.P. _____ via _____ n. _____ tel. _____ e mail _____ codice fiscale _____ P.iva. _____ PEC _____

CHIEDE

IL RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE PER:

- Apertura nuovo passo carrabile
- Voltura passo carrabile
- Disdetta passo carrabile
- Occupazione suolo temporaneo per lavori di edilizia
- Occupazione suolo temporaneo per lavori di scavo nel sottosuolo
- Somministrazione Alimenti e Bevande con Gazebo – Pedana – Sedie Tavolini e Ombrelloni
- Manifestazioni Politiche – Culturali - Sportive
- Fiere e Festeggiamenti (Bancarella - Automezzo)
- Attrazioni – Giochi – Spettacolo Viaggiante
- SCIA per attività di somministrazione temporanea
- Occupazione suolo - Tende
- Occupazione suolo - Dissuasori

INDICAZIONI ALLA COMPILAZIONE

LA PRESENTE PAGINA NON VA ALLEGATA

Informativa ai sensi del D.Lgs. 196/2003:

- Si informa che i dati personali forniti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse al procedimento amministrativo, nel rispetto degli obblighi di legge;
- il trattamento sarà effettuato con modalità informatizzate e manuali;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria;
- i dati conferiti potranno essere comunicati, per adempimenti procedurali, ad altri Settori dell'Amministrazione Comunale e, qualora necessario ad altri soggetti pubblici.

Note Informative:

La domanda dovrà essere riferita ad un numero massimo di due giornate, anche non consecutive, fatta salva l'ipotesi che si tratti di un'unica manifestazione;

L'autorizzazione può essere ritirata da altra persona, munito di delega redatta in carta semplice, con allegate le copie dei documenti di identità, sia del delegante che del delegato;

L'autorizzazione non potrà essere rilasciata, qualora il soggetto risulti inadempiente al pagamento del tributo TOSAP, fatta salva la regolarizzazione della propria posizione amministrativa contabile.

Sono soggette al pagamento dei diritti di istruttoria nella misura di: - € 10,00 tutte le autorizzazioni (Delibera. G.C. 172 del 08-06-2012) con riferimento:

- a) al commercio su aree pubbliche in occasione di festività, sagre o eventi sportivi ;
- b) agli spettacoli viaggianti in occasione di festività, di sagre ;
- c) per aree superiori a mq 10,00 organizzati da Partiti Politici, Sindacati, Onlus, Cooperative, Associazioni Culturali, Sportive e Religione

- € 51,65 tutte le autorizzazioni derivanti da istruttorie complesse comprese quelle attinenti l'occupazione di suolo pubblico (Del. G.C. 99 del 21-04-2011);

- € 154,94 tutte le autorizzazioni relative a poteggi di cantieri , attività edilizie, traslochi, passi carrabili (Del. G.C. 172 del 08-06-2012);

I diritti d'istruttoria dovranno essere versati sul :

c/c postale n. 63140404 o bonifico IBAN IT98Z0760116300000063140404 intestato a:

COMUNE DI REGGIO CALABRIA - Settore Sviluppo Economico - Ufficio Occupazione Suolo Causale: Diritti d'Istruttoria

A completamento dell'istruttoria positiva, sarà comunicato l'ammontare del tributo TOSAP, la cui ricevuta di versamento dovrà essere trasmessa tramite PEC e l'ufficio potrà richiedere ulteriore documentazione al fine del rilascio dell'autorizzazione;

Nel caso in cui si renda necessario prorogare l'occupazione, il titolare dell'autorizzazione ha l'onere di presentare apposita istanza 7 (sette) giorni prima della scadenza, utilizzando sempre il presente modello.

Il tributo TOSAP dovrà essere versato sul :

c/c postale n. 34286906 o bonifico IBAN IT90W0760116300000034286906 intestato a:

COMUNE DI REGGIO CALABRIA - Settore Sviluppo Economico - Ufficio occupazione Suolo Causale: TOSAP per _____ (Indicare la tipologia di occupazione)

** L'autorizzazione sarà rilasciata previo ricevimento dei versamenti indicati e consegna brevi manu di n° 1 marca da bollo da € 16,00*

Apertura nuovo passo carrabile

(La domanda deve essere presentata almeno 30 giorni prima dell'occupazione)

- in via/piazza _____ n _____
- al fondo laterale adibito a ricovero di veicoli, in via/piazza _____ n _____
- al fabbricato laterale adibito a ricovero di veicoli, in via/piazza _____ n _____
- Anche ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

DICHIARA

Di prendere atto che il cambio di destinazione d'uso del fondo comporta la revoca dell'autorizzazione e la riconsegna del cartello del passo carrabile stesso, nonché il ripristino dello stato dei luoghi, (marciapiede);

Di aver preso visione del Regolamento TOSAP;

Di essere a conoscenza del fatto che il provvedimento inerente il passo carrabile verrà rilasciato fatti salvi i diritti di terzi. In particolare, in caso di strada privata aperta al pubblico transito, solleva la Civica Amministrazione da ogni responsabilità derivante da eventuali contestazioni da parte di altri soggetti, facendosi carico di verificare la sussistenza di tutti i requisiti necessari ad un corretto utilizzo del passo in rapporto ad eventuali terzi interessati.

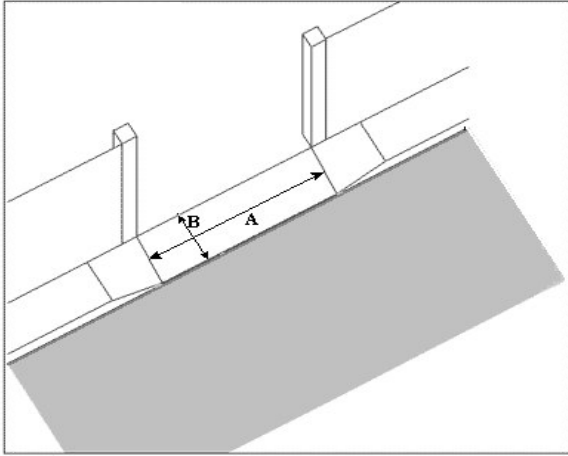
Che l'accesso carrabile:

- è posto a filo del manto stradale "a raso";
- è conforme alle disposizioni dell'art. 22 del D. Lgs. 30 aprile 1992, n. 285 (Codice della strada) e dell'art. 46 del D.P.R. 16 dicembre 1992, n. 495 (Regolamento di esecuzione del codice della strada);
- che sono rispettate le condizioni sotto riportate:
- il varco è distante almeno 12 metri dalle intersezioni stradali (art. 46 c. 2, D.P.R. 16 dicembre 1992, n. 495);
- il cancello o serranda posto a protezione della proprietà laterale è arretrato allo scopo di consentire la sosta fuori della carreggiata ovvero il sistema di apertura risulta essere automatizzato con comando a distanza" (art. 46 c. 4, D.P.R. 16 dicembre 1992, n. 495);
- era già esistente alla data del 31 dicembre 1999;
è stato realizzato in data ___/___/_____
con permesso a costruire n. _____ del ___/___/_____
con segnalazione certificata di inizio attività prot. n. _____ del ___/___/_____
- che l'autorimessa e/o spazio aperto a cui si accede con il passo carrabile indicato nella presente domanda è permanentemente e continuativamente destinato a ricovero di veicoli e che in caso di cambiamenti nella destinazione d'uso questi saranno tempestivamente comunicati;
- di corrispondere la tassa e il canone di concessione dovuti per gli anni interessati, secondo quanto verrà calcolato dal competente ufficio sulla base dei dati dichiarati nel presente atto e, in ogni caso, prima del ritiro dell'autorizzazione;
- di predisporre, a propria cura e spese, idonea segnaletica stradale e di protezione e delimitazione dell'area interessata, secondo le vigenti disposizioni;
- di avere diritto all'esenzione dall'imposta di bollo per i seguenti motivi _____

(1);

- di essere consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, e che in caso di dichiarazioni non veritiere il sottoscritto decade dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato, sulla base della presente dichiarazione.

PLANIMETRIA TIPO PER IL RILIEVO DELLA SUPERFICIE DEL PASSO CARRABILE



Larghezza passo carrabile o accesso

A = _____ Mtl

Profondità passo carrabile o accesso

B = _____ Mtl

Superficie totale (A x B)

C = _____ Mq

N.B. se non esiste marciapiede in luogo della quota B indicare: **MANCANTE**

ALLEGA ALLA PRESENTE I SOTTO ELENCATI DOCUMENTI

- 1) Copia del Titolo di proprietà dell'immobile, o in caso di locazione, copia registrata del contratto; in quest'ultimo caso il proprietario dovrà rilasciare al locatario l'autorizzazione a richiedere il Passo Carrabile e l'autocertificazione attestante l'assenza di abusi edilizi;
- 2) Concessione edilizia o concessione in sanatoria o attestazione di sanabilità del fabbricato rilasciata dal Settore Pianificazione e Valorizzazione del Territorio del Comune;
- 3) Per gli edifici costruiti anteriormente all'anno 1942, che non sono stati successivamente interessati da interventi edilizi, di trasformazione o di cambio di destinazione d'uso, la sussistenza dei requisiti per l'utilizzazione degli immobili può essere attestata con una dichiarazione, resa sotto forma di perizia giurata, da parte di tecnico abilitato incaricato dalla proprietà o da chi ne abbia titolo. Nella perizia giurata sarà dichiarato: la conformità urbanistico – edilizia anche per quanto riguarda la destinazione d'uso;
- 4) Visura catastale dell'immobile da occupare: Categoria C/6;
- 5) Le categorie C (diverse da C6) solo per attività commerciali che hanno necessità di entrata e uscita veicoli (elettrauto, gommista, meccanico, carrozziere, rivendita auto ecc. allegare licenza commerciale).
- 6) Piantina planimetrica del locale in scala 1:200 con l'esatta indicazione della larghezza del marciapiede con timbro e firma da parte del Tecnico incaricato abilitato;
- 7) Relazione tecnica, elaborati grafici quotati e rilievi fotografici a colori, tutti debitamente timbrati e firmati dal tecnico incaricato, nei quali viene dichiarato e rappresentato:
 - a) che lo stesso passo carrabile sia visibile ad una distanza pari allo spazio di frenata risultante dalla velocità massima consentita nella strada medesima (50km/h = ml 25,00);
 - b) la distanza dall'inizio dell'ingresso del garage o del cancello, da tutte le intersezioni (min. 12,00 ml);
 - c) la quota del marciapiede rispetto la sede stradale (max ml 0,05) e del piano di calpestio del garage rispetto il marciapiede (max ml 0,05);
 - d) che il cancello o serranda, a protezione della proprietà laterale è arretrato allo scopo di consentire la sosta al di fuori della carreggiata ovvero il sistema di apertura, risulta essere automatizzato con telecomando;
 - e) che il cancello abbia l'apertura verso la proprietà privata;
 - f) che non esiste il fisso interno oltre la saracinesca (foto dall'interno verso l'esterno);
 - g) che la strada è comunale;
 - h) che la strada è privata ma collega altre due vie comunali (estratto di mappa è immagine estratta da google map)
 - i) che il passo carrabile ricadente in prossimità di una curva sia visibile dal flusso veicolare nei due sensi di marcia, o che la visibilità dalla curva inizia ad una distanza minima di ml. 12,00 o per tratti stradali in discesa ml 25,00.
- 8) Aerofotogrammetria con timbro e firma da parte del Tecnico incaricato abilitato;
- 9) Copia documento d'identità;
- 10) Richiesta di tutti i comproprietari o delega ad uno dei componenti per la richiesta del passo carrabile con documento d'identità valido di tutti i comproprietari;
- 11) Ricevuta di versamento diritti d'istruttoria e n° 1 marca da bollo da € 16,00 (vedi avvertenze/note informative);

PRIMA DEL RITIRO DELL'AUTORIZZAZIONE

NB : L'autorizzazione deve essere obbligatoriamente ritirata prima dell'utilizzo dell'occupazione suolo presso il Settore Sviluppo Economico Occupazione Suolo e Pubblicità con sede in Via San Marco n.1 , dal richiedente o da persona diversa munita di delega con allegato documento di identità.

In presenza del cartello di passo carrabile è vietata qualsiasi altra autorizzazione dell'area antistante l'accesso. Non è consentito neanche al titolare della concessione di sostare ed occupare l'area con qualsiasi elemento.

Con la sottoscrizione del presente modulo, si autorizza ai sensi e per gli effetti della Legge 196/2003 il proprio consenso al trattamento dei dati personali forniti per le finalità proprie dell'istanza.

Informativa ai sensi del D.Lgs. 196/2003:

- Si informa che i dati personali forniti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse al procedimento amministrativo, nel rispetto degli obblighi di legge;
- il trattamento sarà effettuato con modalità informatizzate e manuali;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria;
- i dati conferiti potranno essere comunicati, per adempimenti procedurali, ad altri Settori dell'Amministrazione comunale e, qualora necessario ad altri soggetti pubblici.

IL RICHIEDENTE

Reggio Calabria, ___ / ___ / _____

OPPURE

**CLICCARE IN ALTO PER FIRMARE DIGITALMENTE
ED INVIARE PER PEC**

Voltura passo carrabile

in via/piazza _____ n _____

al fondo laterale adibito a ricovero di veicoli, in via/piazza _____ n _____

al fabbricato laterale adibito a ricovero di veicoli, in via/piazza _____ n _____

Passo Carrabile n° _____ Rilasciato in data _____ al titolare _____

Allega alla presente:

- 1) Atto di proprietà
- 2) Versamento anno precedente
- 3) Concessione originale
- 4) Foto a colori del passo
- 5) Fotocopia documento d'identità.

Reggio Calabria, ___/___/_____

IL RICHIEDENTE

OPPURE

**CLICCARE IN ALTO PER FIRMARE DIGITALMENTE
ED INVIARE PER PEC**

Disdetta passo carrabile

(La domanda deve essere presentata entro il 30 settembre dell'anno precedente)

in via/piazza _____ n _____

al fondo laterale adibito a ricovero di veicoli, in via/piazza _____ n _____

al fabbricato laterale adibito a ricovero di veicoli, in via/piazza _____ n _____

Passo Carrabile n° _____ Rilasciato in data _____ al titolare _____

Allega alla presente:

- 1) Atto di proprietà
- 2) Versamento anno precedente
- 3) Concessione originale
- 4) Foto a colori del passo
- 5) Fotocopia documento d'identità.

Reggio Calabria, ___/___/_____

IL RICHIEDENTE

OPPURE

**CLICCARE IN ALTO PER FIRMARE DIGITALMENTE
ED INVIARE PER PEC**

Occupazione suolo temporaneo per lavori di edilizia
(La domanda deve essere presentata almeno 30 giorni prima dell'occupazione)

Relativo all'immobile sito in Reggio Calabria via _____

Per effettuare i lavori di _____

a decorrere dal: _____ fino al _____ giorni _____

Barrare le caselle che interessano:

<input type="checkbox"/>	TRASLOCO	<input type="checkbox"/>	CANTIERE	<input type="checkbox"/>	PONTEGGI	<input type="checkbox"/>	ALTRO :
	Lunghezza ml.		Lunghezza ml.		Lunghezza ml.		Lunghezza ml.
	Larghezza ml		Larghezza ml		Larghezza ml		Larghezza ml
	Superficie mq.		Superficie mq.		Superficie mq.		Superficie mq.
<input type="checkbox"/>	Targa veicolo	<input type="checkbox"/>	Targa veicolo 2	<input type="checkbox"/>	Targa veicolo 3	<input type="checkbox"/>	Targa veicolo 4

prima richiesta **proroga** dell'autorizzazione n° _____ del ____ / ____ / _____

La proroga si rende necessaria per i seguenti motivi: _____

D I C H I A R A

ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

- che i lavori verranno eseguiti dalla DITTA sotto specificata nel rispetto della normativa di sicurezza e di allestimento e conduzione cantieri.

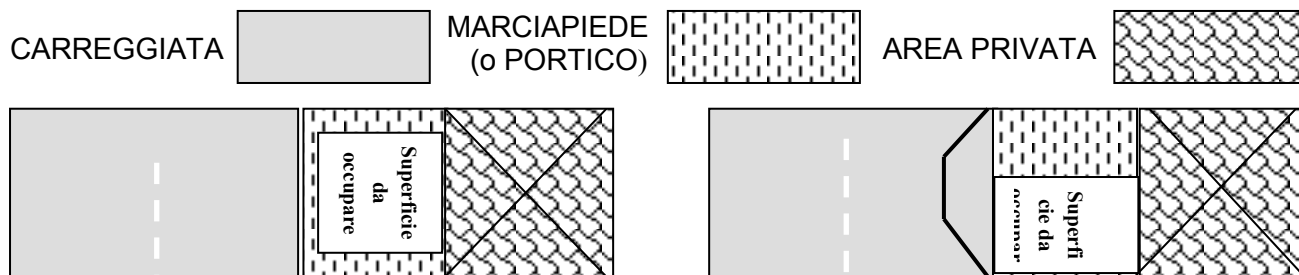
LEGALE RAPPRESENTANTE

COGNOME		NOME		LUOGO DI NASCITA		DATA DI NASCITA	
CITTA' DI RESIDENZA		VIA		CIVICO	C.A.P.	PROV.	
CODICE FISCALE			TELEFONO		CELLULARE		
E-MAIL / PEC			RECAPITO TELEFONICO PER COMUNICAZIONI OPERATIVE				

DELL'IMPRESA:

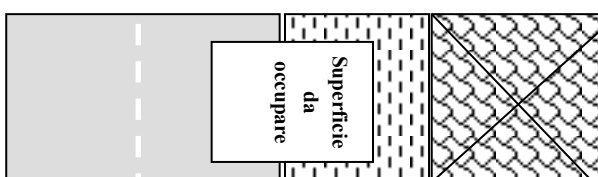
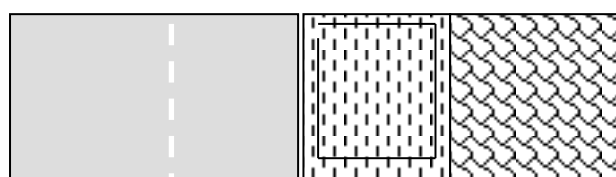
SITA IN		VIA		CIVICO	C.A.P.	PROV.
PARTITA IVA			TELEFONO		FAX	

SCHEMI DI ESEMPI DI OCCUPAZIONE SUOLO



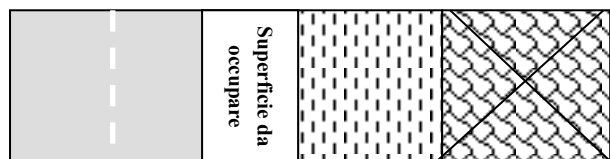
Caso n° 1 - L'occupazione interessa parzialmente il marciapiede; rimane spazio libero sufficiente per il transito dei pedoni di almeno ml. 1,00.

Caso n° 2
L'occupazione riguarda tutto il marciapiede: occorre istituire un marciapiede costruito sulla carreggiata, oppure in una striscia di carreggiata protetta, sul lato del traffico, da barriere o da parapetto, opportunamente segnalati dalla parte della carreggiata di almeno ml. 1,00.



Caso n° 3
L'occupazione riguarda tutto il marciapiede: occorre delimitare e proteggere un corridoio di transito pedonale di almeno ml. 1,00

Caso n° 4
L'occupazione interessa parzialmente la carreggiata e parte del marciapiede. Rimane sul marciapiede spazio libero sufficiente per il transito dei pedoni pari a ml.1,00.



Caso n° 5
L'occupazione interessa solo parte della carreggiata; il marciapiede è libero al transito.

DICHIARA

- di aver presentato: SCIA DIA CILA CIL
con prot. n. _____ in data ___/___/_____;
- di essere in possesso di concessione con permesso a costruire n. _____ del ___/___/_____;
- di impegnarsi al rispetto le norme del Codice della Strada, con particolare riguardo agli artt. 20 e 21, e ad utilizzare l'eventuale titolo autorizzativo solo per le finalità per le quali è stato richiesto;
- di predisporre, a propria cura e spese, idonea segnaletica stradale e di protezione e delimitazione dell'area interessata, secondo le vigenti disposizioni (D.M. 10.07.2002 – *disciplinare tecnico relativo agli schemi segnaletici*);
- di essere consapevole che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
- di essere consapevole dell'obbligo della cura e manutenzione della predetta segnaletica stradale e delle barriere di delimitazione e protezione della zona interessata;
- di aver preso visione di tutti gli obblighi e delle condizioni riportate nel Nuovo regolamento per l'applicazione della tassa di occupazione di spazi ed aree pubbliche (T.O.S.A.P.);
- di ritenersi personalmente responsabile nel caso di azione di rivalsa da parte del Comune per danni arrecati o tributi non versati;
- di avere diritto all'esenzione dall'imposta di bollo per i seguenti motivi:
.....
- di essere consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000;

ALLEGA ALLA PRESENTE ISTANZA I SOTTO ELENCATI DOCUMENTI:

- 1) Piantina planimetria dell'area da occupare con timbro e firma del Tecnico abilitato ed incaricato;
- 2) Relazione tecnica illustrativa con timbro e firma del Tecnico abilitato ed incaricato;
- 3) Aerofotogrammetria con timbro e firma del Tecnico abilitato ed incaricato;
- 4) Documentazione fotografica a colori della superficie da occupare (marciapiede e/o sede stradale con data e timbro del Tecnico incaricato);
- 5) Fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- 6) Autocertificazione antimafia del titolare della Ditta/Società incaricata per i lavori;
- 7) Ricevuta di versamento dei diritti d'istruttoria (vedi avvertenze/note informative)

Altro _____

SI IMPEGNA

- a non danneggiare i manufatti e gli impianti pubblici e privati esistenti;
- ad eseguire a propria cura e spese tutti i lavori necessari per la posa in opera e la rimozione delle opere installate e a restituire lo spazio pubblico occupato nello stato in cui si trova al momento del rilascio dell'autorizzazione;
- a mantenere l'area occupata in buone condizioni di ordine e pulizia;
- a rispettare le norme di legge e di regolamento vigenti;
- a non arrecare disturbo o molestia al pubblico o ad altri concessionari o intralci alla circolazione;
- di evitare scarichi o depositi di materiali nell'area pubblica;
- di collocare adatti ripari per evitare spargimento di materiali sui suoli adiacenti pubblici e privati;
- a comunicare l'eventuale rinuncia alla richiesta, prima della data di inizio dell'occupazione, consapevole che in caso contrario, dovrà effettuare ugualmente il pagamento della tassa TOSAP per il periodo richiesto.

Reggio Calabria, ___/___/_____

IL RICHIEDENTE

OPPURE

**CLICCARE IN ALTO PER FIRMARE DIGITALMENTE
ED INVIARE PER PEC**

OCCUPAZIONE TEMPORANEA DEL SUOLO PUBBLICO
PER LAVORI DI SCAVO NEL SOTTOSUOLO

(Da presentare almeno 30 giorni prima della data di decorrenza dell'occupazione)

Natura dell'occupazione:

ALLACCIAMENTO (specificare) _____

MANUTENZIONE (specificare) _____

RETE ELETTRICA _____

RETE TELEFONICA _____

ALTRO _____

Strada con chiusura del traffico veicolare:

Via _____ Lunghezza _____ dal _____ al _____

Via _____ Lunghezza _____ dal _____ al _____

Via _____ Lunghezza _____ dal _____ al _____

Via _____ Lunghezza _____ dal _____ al _____

Via _____ Lunghezza _____ dal _____ al _____

Via _____ Lunghezza _____ dal _____ al _____

Via _____ Lunghezza _____ dal _____ al _____

Via _____ Lunghezza _____ dal _____ al _____

Via _____ Lunghezza _____ dal _____ al _____

Via _____ Lunghezza _____ dal _____ al _____

Via _____ Lunghezza _____ dal _____ al _____

Via _____ Lunghezza _____ dal _____ al _____

Via _____ Lunghezza _____ dal _____ al _____

Via _____ Lunghezza _____ dal _____ al _____

Via _____ Lunghezza _____ dal _____ al _____

Via _____ Lunghezza _____ dal _____ al _____

Via _____ Lunghezza _____ dal _____ al _____

Via _____ Lunghezza _____ dal _____ al _____

Via _____ Lunghezza _____ dal _____ al _____

Via _____ Lunghezza _____ dal _____ al _____

Via _____ Lunghezza _____ dal _____ al _____

Via _____ Lunghezza _____ dal _____ al _____

Via _____ Lunghezza _____ dal _____ al _____

Via _____ Lunghezza _____ dal _____ al _____

Via _____ Lunghezza _____ dal _____ al _____

Via _____ Lunghezza _____ dal _____ al _____

Strada senza chiusura del traffico veicolare:

Via _____	Lunghezza _____	dal _____	al _____
Via _____	Lunghezza _____	dal _____	al _____
Via _____	Lunghezza _____	dal _____	al _____
Via _____	Lunghezza _____	dal _____	al _____
Via _____	Lunghezza _____	dal _____	al _____
Via _____	Lunghezza _____	dal _____	al _____
Via _____	Lunghezza _____	dal _____	al _____
Via _____	Lunghezza _____	dal _____	al _____
Via _____	Lunghezza _____	dal _____	al _____
Via _____	Lunghezza _____	dal _____	al _____
Via _____	Lunghezza _____	dal _____	al _____
Via _____	Lunghezza _____	dal _____	al _____
Via _____	Lunghezza _____	dal _____	al _____
Via _____	Lunghezza _____	dal _____	al _____
Via _____	Lunghezza _____	dal _____	al _____
Via _____	Lunghezza _____	dal _____	al _____
Via _____	Lunghezza _____	dal _____	al _____
Via _____	Lunghezza _____	dal _____	al _____
Via _____	Lunghezza _____	dal _____	al _____
Via _____	Lunghezza _____	dal _____	al _____
Via _____	Lunghezza _____	dal _____	al _____
Via _____	Lunghezza _____	dal _____	al _____
Via _____	Lunghezza _____	dal _____	al _____
Via _____	Lunghezza _____	dal _____	al _____
Via _____	Lunghezza _____	dal _____	al _____
Via _____	Lunghezza _____	dal _____	al _____
Via _____	Lunghezza _____	dal _____	al _____
Via _____	Lunghezza _____	dal _____	al _____
Via _____	Lunghezza _____	dal _____	al _____
Via _____	Lunghezza _____	dal _____	al _____
Via _____	Lunghezza _____	dal _____	al _____

DICHIARA

che i lavori saranno eseguiti a perfetta regola d'arte e secondo le vigenti disposizioni di Legge, in particolare che verranno rispettate le norme come dal Regolamento Comunale

- Di aver **verificato la presenza di eventuali sottoservizi** nell'area interessata dallo scavo
- Di posizionare la segnaletica viabile **almeno 48 ore prima** dell'inizio dell'occupazione e di **rimuoverla non appena concluso l'intervento**.

Reggio Calabria, ___/___/_____

IL RICHIEDENTE

OPPURE

**CLICCARE IN ALTO PER FIRMARE DIGITALMENTE
ED INVIARE PER PEC**

Somministrazione di Alimenti e Bevande

Occupazione temporanea Con Gazebo – Pedana – Sedie Tavolini e Ombrelloni

(La domanda deve essere presentata almeno 30 giorni prima dell'occupazione)

<input type="checkbox"/>	GAZEBO/PEDANE	<input type="checkbox"/>	PEDANA DI LIVELLAMENTO	<input type="checkbox"/>	SEDIE TAVOLINI E OMBRELLONI
LUNGHEZZA	LARGHEZZA	TOTALE	DAL	AL	GG
M.L.	M.L.	MQ.			

A TAL FINE ALLEGA I SEGUENTI DOCUMENTI:

1	Licenza e/o SCIA - per la somministrazione di alimenti e bevande
2	Piantina planimetria dell'area da occupare con timbro e firma del Tecnico abilitato ed incaricato;
3	Relazione tecnica illustrativa con timbro e firma del Tecnico abilitato ed incaricato
4	Aerofotogrammetria con timbro e firma del Tecnico abilitato ed incaricato;
5	Documentazione fotografica a colori del sito da occupare
6	Cedola della Polizza di responsabilità civile verso terzi che comprende: danni a persone – danni a cose di proprietà di terzi estesa all'area da occupare.
7	Ricevuta di versamento dei diritti d'istruttoria (vedi avvertenze/note informative).

DICHIARA

<ul style="list-style-type: none">- Di conoscere e di assoggettarsi senza alcuna riserva alle disposizioni contenute nel Regolamento Comunale della T.O.S.A.P. approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria n. 69 del 28/12/2012 ed al D.Lgs. 507 del 15 novembre 1993 e successive modificazioni;- Di essere consapevole che nei propri confronti non sussistano le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;- Di essere a conoscenza che nei confronti della Società di cui è Legale Rappresentante, non sussiste alcun provvedimento giudiziario interiettivo, disposto ai sensi della legge 31 maggio 1965, n. 575;- Di essere consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci.

SI IMPEGNA

<ul style="list-style-type: none">- A comunicare l'eventuale rinuncia alla richiesta, prima della data di inizio dell'occupazione, consapevole che in caso contrario, dovrà effettuare ugualmente la tassa TOSAP per il periodo richiesto.
--

L'autorizzazione richiesta può essere concessa a decorrere dal primo maggio al trenta ottobre dell'anno corrente e deve essere ritirata presso il Settore Sviluppo Economico Occupazione Suolo con sede in Via San Marco n.1 , dal richiedente o da persona diversa munita di delega con allegato documento di identità.

Reggio Calabria, ___/___/_____

IL RICHIEDENTE

OPPURE

**CLICCARE IN ALTO PER FIRMARE DIGITALMENTE
ED INVIARE PER PEC**

Manifestazioni Politiche – Culturali - Sportive

Occupazione temporanea

(La domanda deve essere presentata almeno 30 giorni prima dell'occupazione)

IL RILASCIO dell'Autorizzazione per l'occupazione temporanea del suolo pubblico:

nella/e giornata/e di ____/____/____ fino al giorno ____/____/____

nel luogo _____ dalle ore ____/____ alle ore ____/____

per una superficie di mt. _____ per mt. _____ Totale mq. _____

per mezzo di Gazebo Tavolo Automezzo

Denominazione della manifestazione: _____

per effettuare :

Attività Promozionale

Culturale

Politica

Solidarietà

Vendita

Per Beneficenza

Promozione Commerciale

Altro

CHIUSURA AL TRAFFICO VEICOLARE SI - NO

della Via/Piazza _____ nel tratto da _____

Nominativo referente per la trattazione della pratica: _____

DICHIARA

- di avere diritto all'esenzione dell'imposta di bollo per i seguenti motivi: _____
- di conoscere e di assoggettarsi senza alcuna riserva alle disposizioni contenute dal Regolamento comunale e tariffe TOSAP di cui alla Delibera della C.S. n. 69 del 28.12. 2012 ed al D.Lgs 507 del 15 novembre 1993 e successive modifiche, nonché a quelle contenute nell'autorizzazione per la quale si richiede il rilascio, impegnandosi in particolare a non procurare pregiudizio alla sicurezza della circolazione pedonale e veicolare;
- di essere a conoscenza dell'obbligo di acquisire l'autorizzazione per le attività che si svolgono all'interno della manifestazione in qualsiasi forma;
- di impegnarsi a sostenere tutte le eventuali spese di istruttoria ed al rimborso dei danni tutti che dovessero essere arrecati in conseguenza dell'autorizzazione all'occupazione del suolo pubblico comunale qui richiesta sollevando, per effetto dell'apposizione della firma in calce alla presente istanza, l'Amministrazione comunale di Reggio Calabria da ogni responsabilità civile e penale in merito;
- di essere consapevole che nei propri confronti non sussistano le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
- di essere a conoscenza che nei confronti della Società di cui è legale rappresentante, non sussiste alcun provvedimento giudiziario interdittivo, disposto ai sensi della legge 31 maggio 1965, n. 575;
- di essere consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni false o mendaci.

Documentazione da allegare alla richiesta:

- Atto Costitutivo e Statuto dell'Associazione (solo una volta nel corso dell'anno);
- Iscrizione all'Anagrafe Unica delle Onlus presso il Ministero delle Finanze o Iscrizione al Registro Regionale/Provinciale del Volontariato (solo una volta nel corso dell'anno);
- Fotocopia del documento di Identità del richiedente in corso di validità;
- Autocertificazione Antimafia;
- Planimetria dell'area o dello spazio da occupare;
- Ricevuta di pagamento per Diritti di Istruttoria (vedi avvertenze/note informative)

Per le occupazioni ove sono previste strutture utilizzate per attività diverse è necessario, inoltre, allegare:

- Planimetria e Relazione Tecnica, specificando la superficie che si intende occupare e l'utilizzo della area, firmati da tecnico abilitato in duplice copia;
- Dichiarazione con la quale venga attestato che le strutture garantiscano le condizioni di stabilità e sicurezza rilasciata da tecnico abilitato;
- Dichiarazione che l'accesso alla manifestazione è libera e gratuita;
- Programma della manifestazione;
- Elenco delle Ditte (in caso di attività espositiva).

Reggio Calabria, ___/___/_____

IL RICHIEDENTE

OPPURE

**CLICCARE IN ALTO PER FIRMARE DIGITALMENTE
ED INVIARE PER PEC**

Fiere e Festeggiamenti

Occupazione temporanea del suolo pubblico con Bancarella – Automezzo

(La domanda deve essere presentata almeno 30 giorni prima dell'occupazione)

Il rilascio dell'autorizzazione temporanea di suolo pubblico per la vendita di

allo scopo di collocare: BANCARELLA AUTOMEZZO ALTRO

LUNGHEZZA	LARGHEZZA	TOTALE	DAL	AL	GG
M.L.	M.L.	MQ.			

presso Via/Piazza _____
indicare l'indirizzo completo

A TAL FINE ALLEGA I SEGUENTI DOCUMENTI:

	Autorizzazione per l'esercizio dell'attività di commercio su area pubblica tipo B itinerante; (Per le autorizzazioni rilasciate da altro Comune esibire copia conforme all'originale)
	Piantina planimetria dell'area da occupare con timbro e firma del Tecnico abilitato ed incaricato;
	Ricevuta di versamento diritti d'istruttoria (vedi avvertenze/note informative).

DICHIARA

- di essere in possesso della Polizza di responsabilità civile verso terzi che comprende: danni a persone ed animali - danni al Patrimonio Comunale e cose di proprietà di terzi;
- Di conoscere e di assoggettarsi senza alcuna riserva alle disposizioni contenute nel Regolamento Comunale della T.O.S.A.P. approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria n. 69 del 28/12/2012 ed al D.Lgs. 507 del 15 novembre 1993 e successive modificazioni;
- Di essere consapevole che nei propri confronti non sussistano le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
- Di essere a conoscenza che nei confronti della Società di cui è Legale Rappresentante, non sussiste alcun provvedimento giudiziario interdittivo, disposto ai sensi della legge 31 maggio 1965, n. 575;
- Di essere consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci.

SI IMPEGNA

- A comunicare l'eventuale rinuncia alla richiesta, prima della data di inizio dell'occupazione, consapevole che in caso contrario, dovrà effettuare ugualmente la tassa TOSAP per il periodo richiesto.

L'autorizzazione richiesta può essere concessa esclusivamente in occasione di eventi e deve essere obbligatoriamente ritirata presso il Settore Sviluppo Economico Occupazione Suolo con sede in Via San Marco n.1 , dal richiedente o da persona diversa munita di delega con allegato documento di identità.

Reggio Calabria, ___/___/_____

IL RICHIEDENTE

OPPURE

**CLICCARE IN ALTO PER FIRMARE DIGITALMENTE
ED INVIARE PER PEC**

Richiesta Occupazione Suolo per spettacolo viaggiante e circhi

La domanda deve essere presentata:

- entro il 30 novembre di ogni anno per l'attività da svolgere nel periodo primaverile dell'anno successivo;
- entro il 30 aprile di ogni anno per l'attività da svolgersi nel periodo autunno-inverno dello stesso anno.
- Le domande che non rispettano i termini di cui sopra o incomplete di uno dei documenti non sono accolte.

- rilascio dell'autorizzazione all'occupazione temporanea del suolo pubblico per la collocazione di un complesso circense denominato Circo _____
con numero di posti pari a _____ categoria _____ e con l'asse maggiore del tendone pari a m. _____ nell'area

l'allestimento di:

- tendone _____ mt. _____ x mt. _____ mq. _____
- ingressi coperti _____ mt. _____ x mt. _____ mq. _____
- biglietteria _____ mt. _____ x mt. _____ mq. _____
- gabbie _____ mt. _____ x mt. _____ mq. _____
- scuderie _____ mt. _____ x mt. _____ mq. _____
- altro ingombro _____ mt. _____ x mt. _____ mq. _____

l'autorizzazione alla sosta per:

- n. _____ carovane-abitazione _____ mt. _____ x mt. _____ mq. _____
- n. _____ carriaggi _____ mt. _____ x mt. _____ mq. _____

Totale mq. _____ per il periodo dal _____ al _____ compreso il tempo necessario per il montaggio e smontaggio delle attrezzature

Elenco animali al seguito (numero e specie)

DICHIARA

- di conoscere e di assoggettarsi senza alcuna riserva alle disposizioni contenute dal Regolamento comunale e tariffe TOSAP di cui alla delibera di C.S. n. 69 del 28/12/2012, Delibera G.C. n. 715 del 06/11/2006 ed al D.Lgs 507 del 15 novembre 1993 e successive modifiche, nonché a quelle contenute nell'autorizzazione per la quale si richiede il rilascio, impegnandosi in particolare a non procurare pregiudizio alla sicurezza della circolazione pedonale e veicolare;
- di impegnarsi a sostenere tutte le eventuali spese di istruttoria ed al rimborso dei danni tutti che dovessero essere arrecati in conseguenza dell'autorizzazione all'occupazione del suolo pubblico comunale qui richiesta sollevando, per effetto dell'apposizione della firma in calce alla presente istanza, l'Amministrazione Comunale di Reggio Calabria da ogni responsabilità civile e penale in merito;
- di essere in possesso della Polizza di responsabilità civile verso terzi che comprende: danni a persone, danni al Patrimonio comunale e cose di proprietà di terzi;
- di essere consapevole che nei propri confronti non sussistano le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
- di essere a conoscenza che nei confronti della Società di cui è legale rappresentante, non sussiste alcun provvedimento giudiziario interdittivo, disposto ai sensi della legge 31 maggio 1965, n. 575;
- di essere consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del D.P.R. 445 / 2000 in caso di dichiarazioni false o mendaci.

Documentazione da allegare alla richiesta:

- 1) Planimetria e relazione descrittiva dell'area da occupare;
- 2) Fotocopia di un documento d'identità del richiedente in corso di validità;
- 3) Fotocopia della Licenza d'esercizio;
- 4) Ricevuta di Versamento dei diritti d'istruttoria (vedi avvertenze/note informative)

Informativa:

La domanda va presentata al Settore Sviluppo Economico sito in via S. Marco,1 in modalità telematica all'indirizzo PEC suap@pec.reggiocal.it;

La stessa dovrà essere corredata di marca da bollo € 16,00, mentre una ulteriore marca da bollo, da apporre sull'autorizzazione, verrà richiesta al momento del ritiro dell'autorizzazione.

Entro 15 giorni dall'inizio dell'effettiva occupazione l'interessato dovrà versare la cauzione o stipulato fideiussione bancaria o assicurativa a garanzia dei danni arrecati al patrimonio comunale, secondo la categoria del circo e nella misura stabilita dall'Ente.

L'autorizzazione non può essere rilasciata, qualora il soggetto si è già reso inadempiente nei confronti dell'Amministrazione Comunale relativamente al pagamento della tassa di occupazione ovvero rispetto alle prescrizioni di cui al Regolamento Tosap, fatta salva la regolarizzazione preventiva di tali rapporti.

IL RICHIEDENTE

Reggio Calabria, ___/___/_____

OPPURE

**CLICCARE IN ALTO PER FIRMARE DIGITALMENTE
ED INVIARE PER PEC**

SCIA ATTIVITÀ TEMPORANEA DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE

Il sottoscritto DICHIARA:

di avere la disponibilità dei locali in quanto:

legata alla manifestazione (specificare)

Scia sanitaria n°

Validità

che la somministrazione sarà

non continuativa

- temporanea dal _____ al _____
- stagionale dal _____ al _____

REQUISITI MORALI E PROFESSIONALI :

- Conferma di essere in possesso dei requisiti morali e professionali allegando l'eventuale documentazione di supporto ;

(in caso di nomina di preposto il possesso dei superiori requisiti è riferito all' medesimo soggetto)

Verifiche e Controlli

Si allega la seguente documentazione:

copia del documento di riconoscimento

Reggio Calabria, ___/___/_____

IL RICHIEDENTE

OPPURE

**CLICCARE IN ALTO PER FIRMARE DIGITALMENTE
ED INVIARE PER PEC**

RICHIESTA AUTORIZZAZIONE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO - TENDE

_____ Dimensioni m. _____

Ubicazione _____

_____ Dimensioni m. _____

Ubicazione _____

Dichiara che il suddetto manufatto risulta già installato dal _____

Per la summenzionata occupazione, lo scrivente dichiara:

- ✓ Di avere ottenuto l'autorizzazione del condominio o del proprietario dell'immobile, e/o del terreno;
- ✓ Che il manufatto è stato installato a regola d'arte, nell'osservanza dei regolamenti condominiali, nel rispetto delle leggi e delle norme che disciplinano la materia e solleva il Comune di Reggio Calabria da ogni e qualsiasi responsabilità derivante da danni causati dall'installazione.
- ✓ Eventuali contenziosi con soggetti terzi e/o richieste di risarcimento saranno totalmente a mio carico senza nulla a pretendere a qualsiasi titolo.

Si allega alla presente la seguente documentazione:

- N° 1 fotografia panoramica (prospetto dell'immobile con i fabbricati attigui evidenziando la profondità del marciapiede antistante e il manufatto se già collocato);
- N° 1 copia di elaborato grafico quotato a firma di un tecnico abilitato con:
orizzontale dello spazio d'ingombro della tenda e la larghezza del marciapiede
il rilievo del prospetto completo della sporgenza della tenda dal vano
la sezione verticale da cui si rilevi l'altezza dal piano di calpestio alla struttura della *tenda in posizione aperta*.
- Relazione tecnica attestante la conformità al regolamento edilizio vigente;
- Fotocopia documento di identità e fotocopia autorizzazione commerciale.
- Versamento diritti d'istruttoria
- Versamento Tosap permanente
- Collaudo

IL RICHIEDENTE

Reggio Calabria, _____
inserire la data

OPPURE

**CLICCARE IN ALTO PER FIRMARE DIGITALMENTE
ED INVIARE PER PEC**

RICHIESTA AUTORIZZAZIONE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO CON DISSUASORI

Luogo installazione _____

Mq. _____

Motivazioni _____

Per la summenzionata occupazione, lo scrivente dichiara:

- ✓ Si impegna a salvaguardare i diritti di terzi;
- ✓ Si impegna a non danneggiare in alcun modo l'area dell'occupazione e gli spazi ad essa limitrofi;
- ✓ Si fa onere delle eventuali spese di riparazione e di ripristino dello stato dei luoghi rese necessarie dalla sua occupazione.

Si allega alla presente la seguente documentazione:

- Planimetria quotata dell'area interessata dall'occupazione richiesta indicando le vie principali con i relativi sensi di marcia;
- Nulla osta del proprietario del locale a servizio del quale viene richiesta l'occupazione (solo se il richiedente è persona diversa dal proprietario);
- Versamento diritti d'istruttoria.
- Versamento Tosap permanente.

IL RICHIEDENTE

Reggio Calabria, _____

inserire la data

OPPURE

**CLICCARE IN ALTO PER FIRMARE DIGITALMENTE
ED INVIARE PER PEC**