



COMUNE DI REGGIO CALABRIA

U.O. ISTRUZIONE E SPORT

Disciplinare di gara con procedura aperta ai sensi dell'Art. 55, comma 5, del D. Lgs 163/2006, in base al criterio del prezzo più basso sull'importo a base d'asta ai sensi dell'art.82 del D.Lgs.163/2006 per l'affidamento della fornitura di arredi scolastici.

PREMESSA

Gara comunitaria a procedura aperta, ai sensi dell'Art. 55, comma 5, del D. Lgs 163/2006, indetta con determinazione dello scrivente n. 10 del 1.2.2007, per l'appalto della fornitura, in favore del Comune di Reggio Calabria, di arredi per scuole cittadine, di cui al Bando di gara inviato per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale delle Comunità Europee, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, nonché per estratto sui seguenti quotidiani: "Gazzetta Aste ed Appalti", "Italia Oggi", "Avvenire", "La Gazzetta del Sud" e "il Quotidiano".

Ai sensi della deliberazione del 10.1.2007 (in G.U. n. 12 del 16.1.2007) dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, la gara è altresì stata registrata presso il sito della medesima Autorità - Sistema Informativo di Monitoraggio della Contribuzione (SIMOG), con il codice CIG 0006127029, ai fini del pagamento della quota di contribuzione per la partecipazione alla presente procedura, con le modalità di cui appresso.

1. OGGETTO

Fornitura di arredi scolastici da destinare alle scuole di competenza del Comune di Reggio Calabria ai sensi della Legge 23/1996 nell'ambito del territorio comunale. La fornitura comprende anche il trasporto, consegna e gli altri servizi accessori secondo quanto previsto nel capitolato d'oneri costituente l'allegato 1 del presente disciplinare.

In particolare, costituiscono oggetto della fornitura i beni sinteticamente elencati nel prospetto seguente (unitamente alla quantità, al prezzo unitario a base d'asta ed all'importo risultante dal prodotto della quantità per ciascun prezzo unitario) e tutti meglio descritti nel citato capitolato d'oneri:

DESCRIZIONE	U.M.	Quantità	P.U. base d'asta	Importo a base d'asta
Banchi monoposto regolabili in altezza (gradazioni 3-4-5-6)	N°	7.545	€ 70,00	€ 528.150,00
Sedie regolabili in altezza (gradazioni 3-4-5-6)	N°	7.546	€ 40,00	€ 301.850,00
Totali		15.091		€ 830.000,00

Il Fornitore ha altresì l'obbligo di fornire, su richiesta del Comune, "Kit di acquisto aggiuntivi", intendendosi per tali gli ulteriori componenti indicati nelle schede tecniche allegate sub 1 e 2 al capitolato d'oneri, che possono essere ordinati dal Comune anche successivamente all'invio dell'Ordinativo di Fornitura relativo ai Prodotti base di cui al superiore prospetto e che saranno pagati dallo stesso Comune al prezzo quotato dal Fornitore in sede di Offerta.

2. DURATA.

Il capitolato speciale d'appalto prevede che gli arredi oggetto della fornitura debbano essere consegnati dalla ditta aggiudicataria, entro il termine massimo di centoventi giorni dalla data

di ricezione, anche a mezzo fax, della comunicazione di aggiudicazione definitiva della gara d'appalto.

Non è ammesso il rinnovo del contratto, salvo quanto appresso stabilito.

3. VALORE DELL'APPALTO E FINANZIAMENTO DELLA SPESA

L'importo complessivo per la fornitura degli arredi oggetto della presente procedura di gara ammonta ad € 830.000,00 a base d'asta, oltre oneri I.V.A. di legge, soggetto a ribasso, importo ripartito per ciascuna tipologia di arredi secondo l'articolazione indicata nel prospetto riassuntivo di cui al prospetto precedente.

Il Comune di Reggio Calabria potrà, ove ricorrano le condizioni di legge e la convenienza, esercitare l'opzione di fornitura di ulteriori arredi della stessa tipologia di quelli oggetto del presente capitolato, fino ad un massimo del venti per cento dell'importo di aggiudicazione, previa comunicazione data all'aggiudicatario entro e non oltre diciotto mesi successivi alla stipula del contratto. Nella stessa comunicazione saranno indicate la tipologia e quantità degli arredi oggetto della fornitura integrativa. L'opzione potrà essere esercitata anche frazionatamente, mediante separate comunicazioni, purché inviate entro il medesimo termine di cui sopra.

Gli arredi forniti saranno tutti acquistati in proprietà dal Comune di Reggio Calabria con i fondi del mutuo concesso dalla Cassa Depositi e Prestiti.

4. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara le imprese, singole o associate, in possesso dei seguenti requisiti generali, economico-finanziari e tecnico-organizzativi, costituenti condizioni minime di partecipazione:

- a) essere iscritto per la produzione e vendita o solo per la rivendita degli arredi oggetto del presente disciplinare nel Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE in conformità con quanto previsto dal D.Lgs. 163/2006;
- b) inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del d.lgs 163/2006, espressamente riferite all'impresa e a tutti i legali rappresentanti;
- c) inesistenza di sanzioni o misure cautelari di cui al D.Lgs. 231/01 comminate nei confronti dell'impresa e tali da impedire di contrattare con le pubbliche amministrazioni;
- d) inesistenza di condanne penali o di provvedimenti che riguardano l'attuazione di misure di prevenzione espressamente riferita ai soggetti dell'impresa di cui all'art. 2 comma 3 del DPR 252/98;
- e) insussistenza di rapporti di controllo e/o collegamento ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile con altri soggetti partecipanti autonomamente alla medesima gara;
- f) per le Imprese che occupano non più di 15 dipendenti e per le Imprese che occupano da 15 a 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18/01/2000 la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla legge 68/1999; oppure, per le Imprese che occupano più di 35 dipendenti e per le Imprese che occupano da 15 a 35 dipendenti che abbiano effettuato una nuova assunzione dopo il 18/01/2000 di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 68/1999 come da relativa certificazione da produrre in caso di aggiudicazione;
- g) essere in regola con gli obblighi previsti dalla normativa in materia di contribuzione previdenziale ed assicurativa dei lavoratori;
- h) aver realizzato mediamente, nel triennio 2004-2005-2006, un fatturato annuo, specificamente riferito a forniture identiche o similari (arredi scolastici) a quelle oggetto del presente disciplinare, non inferiore al su indicato importo a base d'asta;
- i) essere in possesso di almeno due referenze bancarie rilasciate da primari Istituti bancari o Intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 1.9.1993, n. 385, contenenti l'attestazione dei medesimi Istituti o Intermediari circa la solvibilità dell'impresa concorrente e circa la concessione di linee di credito o fido bancario per una somma complessiva (di tutte le referenze) di almeno € 249.000,00, pari al 30% del su indicato importo a base d'asta;
- i)1. ovvero, in alternativa, prestare una o più fidejussioni bancarie o di primarie imprese assicurative di ammontare complessivamente non inferiore allo stesso

- importo di € 249.000,00, per un periodo di validità di almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta;
- j) aver eseguito, nel triennio 2004, 2005 e 2006, almeno un contratto con una pubblica amministrazione avente ad oggetto una fornitura di arredi scolastici, regolarmente eseguita, per un valore unitario non inferiore a € 415.000,00, pari al 50% del su indicato importo a base d'asta;
 - k) essere in possesso di certificazione a fronte delle norme della serie UNI-EN-ISO-9001:2000 per la produzione e per l'installazione e montaggio di arredi scolastici; in caso di partecipazione di un distributore o rivenditore, dovrà essere presentata la certificazione del produttore dei beni offerti. Ai sensi dell'art. 43 del D.Lgs. 163/2006, il fornitore può provare l'impiego di misure equivalenti di garanzia della qualità mediante la presentazione del manuale adottato per garantire il perseguimento del sistema di qualità in conformità alla pertinente serie di norme europee e mediante altra idonea documentazione per la dimostrazione che il concorrente ha attivato l'iter di assicurazione del sistema di qualità e che comunque osserva le predette norme in materia di garanzia della qualità;
 - l) essere in possesso delle certificazioni comprovanti il superamento dei livelli di prova inerenti le norme UNI EN prescritte dal Capitolato tecnico, rilasciate da un laboratorio di prova accreditato secondo la norma UNI EN ISO IEC 17025;
 - m) produrre una relazione tecnica e depliant fotografici dei beni da fornire, le caratteristiche dei quali, emergenti dalla medesima documentazione, costituiscono qualità essenziali della merce che dovrà essere fornita. L'autenticità dei documenti deve essere certificata a richiesta della stazione appaltante;
 - n) aver effettuato il versamento della quota di contribuzione di € 50,00 per la partecipazione alla presente procedura, con le modalità indicate al successivo paragrafo.

5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà pervenire, entro le ore 12'00 del giorno indicato nel bando di gara, al seguente recapito: *COMUNE DI REGGIO CALABRIA - Palazzo CEDIR - Ufficio Appalti – Torre I, Piano 3° - Via S. Anna 2° Tronco – c.a.p. 89128*, con osservanza, a pena d'esclusione, di una delle seguenti modalità:

- ⇒ spedizione a mezzo del servizio postale con raccomandata AR, espresso, posta prioritaria;
- ⇒ consegna a mezzo di corriere specializzato;
- ⇒ consegna a mano da parte di personale incaricato dall'Impresa partecipante, negli orari di apertura d'ufficio.

Qualunque sia la forma di spedizione prescelta, il recapito entro i termini previsti è ad esclusivo rischio del mittente.

Saranno escluse dalla gara le offerte non pervenute nei termini indicati, anche se sostitutive e/o aggiuntive di offerte precedenti.

L'offerta, unitamente alla documentazione richiesta, dovrà pervenire in plico chiuso, sigillato (con ceralacca o con altro mezzo ritenuto idoneo) e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno il nominativo ed esatto indirizzo dell'Impresa offerente e la seguente dicitura:

“Offerta – Procedura di gara aperta per Fornitura di arredi scolastici” – Plico d'invio.

Il suddetto plico dovrà contenere due buste ugualmente chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, contrassegnate dalle lettere A) e B) e riportanti, oltre alla ripetizione del nome della Impresa o del RTI (raggruppamento temporaneo d'impres) partecipanti, le seguenti diciture:

Busta A) - Fornitura di arredi scolastici: documentazione amministrativa e tecnica;
Busta B) - Fornitura di arredi scolastici: offerta economica.

Contenuto delle buste:

BUSTA A) - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E TECNICA

La busta dovrà contenere la seguente documentazione:

- 1) **Copia del capitolato**, allegato sub "1", timbrato e firmato per accettazione su ogni foglio, dal Legale Rappresentante (o suo procuratore) dell'Impresa concorrente;
- 2) **N. 3 Dichiarazioni**, conformi ai facsimili A) B) e C) allegati sub "2", resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sottoscritte dal Legale Rappresentante dell'Impresa concorrente o da tutti i Legali Rappresentanti in caso d'impresе raggruppate, comprovanti, tra l'altro, il possesso dei requisiti morali, economico-finanziari e professionali stabiliti al precedente paragrafo 4 e la rispondenza di ogni singola configurazione offerta ai requisiti tecnico prestazionali previsti nel Capitolato Tecnico;
- 3) Fotocopia di un **documento d'identità** in corso di validità del **Legale rappresentante o suo Procuratore**, che ha sottoscritto le dichiarazioni di cui al precedente punto;
- 4) Documento comprovante la costituzione del **deposito cauzionale provvisorio** pari al 2% dell'importo annuo a base d'asta, prestato ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006, contenente, a pena di esclusione, l'impegno di un fideiussore (istituto bancario o impresa assicurativa) a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/2006 e di cui all'art. 17 del capitolato speciale di appalto. Nel caso di costituendi R.T.I., la predetta garanzia fidejussoria provvisoria deve essere, a pena di esclusione, intestata a tutte le imprese facente pari del raggruppamento e sottoscritta almeno dal rappresentante legale della capogruppo. La fidejussione bancaria o polizza assicurativa, avente validità per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante (art. 75 del D.Lgs. 163/2006). La cauzione copre il rischio della mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata di diritto al momento della sottoscrizione del contratto.
- 5) documento attestante l'avvenuto **versamento della quota di contribuzione all'Autorità di Vigilanza** sui Contratti Pubblici, pari ad € 50,00. Il pagamento della contribuzione dovrà avvenire con le seguenti modalità:
 - 5.1) mediante versamento on line collegandosi al portale web "Sistema di riscossione" all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A riprova dell'avvenuto pagamento, **il partecipante deve allegare all'offerta copia stampata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione;**
 - 5.2) mediante versamento sul conto corrente postale n. 73582561, intestato a "AUT. CONTR. PUBBL." Via di Ripetta, 246, 00186 Roma (codice fiscale 97163520584), presso qualsiasi ufficio postale. La causale del versamento deve riportare esclusivamente:
 - il codice fiscale del partecipante;
 - il CIG che identifica la procedura: 0006127029.A comprova dell'avvenuto pagamento, **il partecipante deve allegare all'offerta la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità.** Gli estremi del versamento effettuato presso gli uffici postali devono essere comunicati al sistema on-line di riscossione all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it>.

Questa stazione appaltante procederà, ai fini dell'esclusione dalla gara del partecipante, al controllo, anche tramite l'accesso al SIMOG, dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso;
- 6) originale delle **referenze bancarie** di cui al precedente paragrafo 4, lett. i); ovvero, in sostituzione, originale della fidejussione bancaria o assicurativa di cui al precedente paragrafo 4, lett. i)1;
- 7) **elenco delle principali forniture** di arredi scolastici eseguite negli ultimi tre anni (2004-2006-2006) con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, delle forniture stesse, da cui risulti anche l'esecuzione del contratto con una pubblica amministrazione del valore unitario non inferiore a € 415.000,00, di cui al precedente

paragrafo 4, lett. j));

- 8) copia semplice del/i **certificato/i attestante/i il possesso della/e certificazione/i ISO 9001:2000**, di cui al precedente paragrafo 4, lett. k); ovvero, in mancanza, copia del manuale adottato per garantire il perseguimento del sistema di qualità in conformità alla pertinente serie di norme europee e copia dell'altra idonea documentazione per la dimostrazione che il concorrente ha attivato l'iter d'implementazione del sistema di qualità e che comunque osserva le predette norme in materia di garanzia della qualità;
- 9) **Relazione tecnica** dalla quale si evincano in modo completo e dettagliato le caratteristiche dei prodotti offerti e le modalità di prestazione dei servizi connessi oggetto della gara, con riferimento ai requisiti indicati nel Capitolato Tecnico.

In particolare, la relazione dovrà contenere:

- a) una premessa contenente tutte le indicazioni che il concorrente ritenga utili al fine di una migliore esposizione dell'offerta; il concorrente potrà specificare e motivare se e quale parte della documentazione presentata, ritiene coperta da riservatezza, con riferimento a marchi, know-how, brevetti, ecc.;
- b) un dettaglio di natura tecnico-costruttiva che indichi per ogni prodotto oggetto di fornitura le caratteristiche dei materiali impiegati, le modalità costruttive e le caratteristiche di funzionamento;
- c) una descrizione dei servizi connessi ed accessori alla fornitura compresi nel prezzo offerto, con illustrazione delle modalità di espletamento anche temporale del servizio di trasporto e consegna e del servizio di assistenza in garanzia;
- d) l'elenco delle prove di superamento dei livelli minimi richiesti dal capitolato;
- e) il curriculum del soggetto indicato quale Responsabile Generale del Servizio, dal quale si evinca che lo stesso possieda le competenze ed i requisiti indicati nell'art. 24 del Capitolato Tecnico.
- f) alla Relazione tecnica, inoltre, dovranno essere allegati, sotto pena di esclusione dalla gara i **depliant originali, recanti l'illustrazione fotografica** di tutti i beni offerti, nonché ogni altra documentazione di carattere tecnico che il concorrente ritenga opportuno presentare.

La Relazione tecnica dovrà essere presentata su fogli singoli di formato DIN A4, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine, e dovrà rispettare lo "Schema di risposta" di cui alle superiori lettere da a) ad f).

Tutta la documentazione componente la relazione tecnica dovrà essere firmata o siglata in ogni pagina e sottoscritta, pena l'esclusione dalla gara, per esteso nell'ultima dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella busta "A" – Documenti) della Impresa offerente (in caso di R.T.I. si veda il successivo paragrafo 9).

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- a) comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000;
- b) costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a gare per ogni tipo di appalto.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, l'Ente si riserva di procedere, a campione, a verifiche d'ufficio.

Non è ammessa la sostituzione dei certificati e delle dichiarazioni con fotocopie e duplicati non autenticati nelle forme previste dagli articoli 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000.

BUSTA B) - OFFERTA ECONOMICA

Nella Busta B) dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, una Dichiarazione d'offerta economica, segreta ed incondizionata, riportante:

- a) per la fornitura degli arredi, il ribasso percentuale unico, espresso in cifre ed in lettere, da applicarsi all'importo globale della fornitura a base d'asta, fissato in € 830.000,00, oltre IVA di legge. Il ribasso si intenderà altresì applicato anche ai singoli prezzi unitari di ciascuna tipologia di beni oggetto della fornitura, componenti nella loro sommatoria la base d'asta ed indicati sinteticamente nel prospetto riassuntivo di cui al precedente paragrafo 1 e dettagliatamente nelle schede tecniche allegate sub. n. 1 e n. 2 al capitolato speciale d'appalto.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al suddetto importo globale a base d'asta.

- b) per i kit d'acquisto aggiuntivi di cui all'art. 12 del capitolato, lo stesso ribasso percentuale unico, espresso in cifre ed in lettere, offerto per la fornitura di cui alla precedente lettera, da intendersi applicato anche sui prezzi unitari a base d'asta indicati, per ciascuna tipologia di arredi e per ciascuna componente dei kit in questione, nelle tabelle di seguito riportate:

<i>Kit d'acquisto aggiuntivi riferiti ai banchi</i>	<i>Prezzi unitari a base d'asta</i>
1. telaio metallico del banco, intero e completo.	€ 55,00
2. sottopiano	€5,00
3. piano di scrittura	€10,00

<i>Kit d'acquisto aggiuntivi riferiti alle sedie</i>	<i>Prezzi unitari a base d'asta</i>
1. telaio metallico della sedia, intero e completo	€34,00
2. coppia di sedile e schienale	€6,00

La dichiarazione d'offerta dovrà essere redatta in carta semplice, **in conformità al modello allegato 3 al presente disciplinare** e sottoscritta in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente o persona munita da **comprovati** poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nel plico d'invio (in caso di R.T.I. si veda il successivo paragrafo 9 del presente disciplinare).

Si avverte che la formulazione dell'offerta economica con modalità diverse dalla compilazione del modello allegato al presente disciplinare ovvero la mancata compilazione del medesimo in ogni sua parte comporterà l'esclusione dalla gara.

In ogni caso, il prezzo offerto dovrà essere espresso a corpo per tutte le prestazioni dedotte nel capitolato speciale d'appalto ed onnicomprensivo di tutti gli oneri, spese e remunerazioni, per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale. Il prezzo offerto si intenderà, altresì, fisso ed invariabile per tutta la durata del Contratto.

L'offerta economica dovrà essere espressa in lingua italiana e con le indicazioni in Euro, con due numeri decimali. L'indicazione dell'offerta dovrà altresì essere espressa in lettere. In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere sarà ritenuto valido il prezzo più conveniente per il Comune.

Le eventuali correzioni saranno ritenute valide solo se espressamente confermate e sottoscritte.

In ottemperanza al disposto dell'art. 86, comma 5, del D.Lgs. 163/2006, **nella busta B), a corredo dell'offerta economica, deve essere inserito**, debitamente sottoscritto in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nel plico d'invio, **un documento recante l'indicazione delle giustificazioni** di cui all'articolo 87, comma 2, del medesimo Decreto, relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara.

Nella detta busta B) non devono essere inseriti altri documenti oltre l'offerta economica e le giustificazioni di cui sopra.

La mancata osservanza delle modalità richieste per la compilazione e la presentazione delle offerte e la mancata o incompleta allegazione anche di uno solo dei documenti specificatamente indicati comporterà l'esclusione dalla gara, salva la facoltà di completamento e chiarimento prevista dall'art. 46 del D. Lgs 163/2006.

6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata secondo il criterio del **prezzo più basso sull'importo a base d'asta di € 830.000,00, oltre IVA, ai sensi dell'art.82 del D.Lgs.163/2006.**

7. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara si terrà presso la sala gare dell'Ufficio Appalti del Comune di Reggio Calabria, Palazzo CEDIR - Torre I, Piano 3° - Via S. Anna 2° Tronco.

La Commissione, nel giorno ed ora indicati nel bando di gara, dichiarerà aperta la gara e procederà in seduta aperta al pubblico:

- alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché all'apertura dei plichi medesimi e alla verifica della presenza delle Buste A e B;
- al sorteggio di un numero di concorrenti non inferiore al 10% delle offerte presentate da sottoporre al controllo sul possesso dei requisiti ai sensi dell'articolo 48, comma 1, del D.Lgs. 163/2006;
- all'apertura delle buste A di tutte le offerte ed alla constatazione della presenza dei documenti ivi contenuti.

La Commissione, quindi, riunita ove necessario in apposita seduta riservata, procederà all'esame del contenuto dei documenti delle buste A); in caso di irregolarità formali, non compromettenti la "par condicio" fra i concorrenti e nell'interesse dell'Ente, il concorrente verrà invitato, a mezzo di opportuna comunicazione scritta, anche solo a mezzo fax, a regolarizzare i documenti e/o per fornire i chiarimenti opportuni.

Nel rispetto dell'art. 48, c. 1, dello stesso citato Decreto, la Commissione, prima di procedere all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche presentate, richiederà ad un numero di offerenti non inferiore al 10% delle dette offerte presentate, arrotondando all'unità superiore, scelti con il sistema del sorteggio, di comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, richiesti nel bando di gara.

In particolare, ai fini della suddetta comprova, si procederà a richiedere ai soggetti sorteggiati, la presentazione, entro il termine di 10 giorni dalla relativa richiesta, della seguente documentazione:

- per il requisito relativo al paragrafo 4, lett. h), copia autentica o con dichiarazione di conformità all'originale ai sensi degli artt. 19 e 19 bis del D.P.R. 445/2000 delle fatture attestanti la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;
- per il requisito relativo al paragrafo 4, lett. j), certificato, in originale o in copia autentica o con dichiarazione di conformità all'originale ai sensi degli artt. 19 e 19 bis del D.P.R. 445/2000, rilasciato dal competente organo della/e Pubblica/e Amministrazione/i con la/e quale/i è stato stipulato almeno un contratto di fornitura di arredi scolastici, nel triennio 2004, 2005 e 2006, di valore unitario non inferiore a € 415.000,00, attestante l'avvenuta e regolare esecuzione della fornitura;
- per il requisito relativo al paragrafo 4, lett. l), certificazioni, in originale o in copia autentica o con dichiarazione di conformità all'originale ai sensi degli artt. 19 e 19 bis del D.P.R. 445/2000, comprovanti il superamento dei livelli di prova inerenti le norme UNI EN prescritti dal Capitolato Tecnico, il cui possesso è stato dichiarato in sede di offerta e rilasciate da un laboratorio accreditato secondo la norma UNI EN ISO IEC 17025.

Qualora la predetta documentazione e materiale non venga fornita, ovvero qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara e all'escussione della relativa cauzione provvisoria, fermo quanto ulteriormente previsto dall'art. 48, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006.

E' consigliabile, pertanto che le Imprese abbiano disponibili i documenti necessari di cui sopra già al momento della scadenza del termine ultimo per la presentazione delle offerte, al fine di adempiere tempestivamente all'eventuale anzidetta richiesta.

Resta inteso che, in caso di R.T.I., le dichiarazioni ed i certificati di cui ai punti precedenti devono essere riferiti alle singole Imprese Riunite (ognuna deve presentare tutti i certificati e le dichiarazioni) ovvero all'Impresa capogruppo, a seconda che l'associazione

rispettivamente non risulti, ovvero già risulti costituita al momento della presentazione dell'offerta.

Effettuata la suddetta procedura di verifica del possesso dei requisiti prevista dall'articolo 48, comma 1, del D.Lgs. 163/2006, la Commissione, nel giorno indicato nello stesso verbale della seduta precedente ovvero in altro giorno appositamente comunicato ai concorrenti a mezzo fax, procederà in seduta pubblica all'apertura delle buste B); in tale seduta la Commissione procederà alla verifica della validità delle offerte e darà quindi lettura dei prezzi di ogni offerta valida.

Si procederà quindi alla verifica delle offerte anormalmente basse secondo le modalità previste dagli artt. 86 e seguenti del D.Lgs. 163/2006.

Ove l'esame delle giustificazioni richieste e prodotte nella busta dell'offerta economica non sia sufficiente ad escludere l'incongruità dell'offerta, la Commissione richiederà all'offerente di integrare i documenti giustificativi procedendo ai sensi degli articoli 87 e 88 del D.Lgs. 163/2006.

In particolare, la Commissione richiederà tra l'altro, per la verifica della conformità alle caratteristiche minime richieste nel capitolato tecnico, il deposito di un campione ciascuno di banco e di sedia, conforme a quello dichiarato e illustrato nella relazione e nei depliant prodotti in sede d'offerta.

All'esclusione, in caso di insufficienti giustificazioni, potrà provvedersi solo all'esito dell'ulteriore verifica, in contraddittorio.

Al termine dei lavori, la Commissione proclamerà l'aggiudicazione provvisoria in favore del concorrente che avrà offerto il prezzo più basso.

Alle sedute pubbliche possono presenziare tutti coloro che ne hanno interesse. Possono intervenire, richiedendo l'iscrizione a verbale, i legali rappresentanti o persone da loro delegati, munite di procura.

Le sedute della Commissione, diverse da quelle di apertura delle buste e da quella eventuale di aggiudicazione provvisoria, si svolgeranno a porte chiuse.

Le sedute aperte al pubblico, diverse da quella iniziale di apertura dei plichi, saranno comunicate alle Imprese concorrenti nelle stesse sedute precedenti ovvero a mezzo fax, con almeno due giorni di anticipo. La partecipazione del rappresentante delle Imprese è regolata da quanto stabilito nel presente disciplinare.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate nel presente disciplinare, nel Capitolato Tecnico e nei rispettivi Allegati, ovvero che siano sottoposte a condizione, ovvero ancora incomplete e/o parziali.

Saranno esclusi, inoltre, i partecipanti che abbiano ommesso di presentare i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

Saranno, altresì, esclusi i concorrenti che offrano prodotti che non possiedano le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Tecnico, ovvero che offrano la prestazione degli accessori e dei servizi connessi con modalità difformi, in senso peggiorativo, da quanto stabilito nel Capitolato Tecnico.

Saranno, ancora, esclusi dalla gara i concorrenti che offrano aumenti percentuali o di prezzo per ciascun prodotto (banchi, sedie e/o kit d'acquisto aggiuntivi) eccedenti gli importi a base d'asta come sopra indicati.

Nel caso in cui, al termine delle operazioni di gara, vi siano due offerte uguali in graduatoria si procederà, seduta stante, come segue:

- a) se i concorrenti presenti che hanno presentato le offerte migliori di uguale punteggio sono presenti, saranno invitati a migliorare immediatamente l'offerta con una riduzione del prezzo degli arredi forniti; analoga procedura sarà eseguita anche nel caso di presenza di un solo concorrente;
- b) se risultasse assente anche uno solo dei concorrenti alla pari, si richiederà agli stessi formale migliororia scritta in busta chiusa;
- c) se i concorrenti rifiutano di effettuare l'offerta di migliororia, si procederà mediante sorteggio.

8. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

Nel termine massimo di quindici giorni dal ricevimento, anche a mezzo fax o per via internet, della comunicazione d'aggiudicazione provvisoria da parte della stazione appaltante, il provvisorio aggiudicatario, deve, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, far pervenire all'Ente quanto segue:

1. certificato di iscrizione al Registro delle Imprese recante la dicitura antimafia di cui all'articolo 9, comma 1, D.P.R. 3 giugno 1998 n.252, emesso in data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di aggiudicazione, se non già presentato in sede di gara;
2. certificato generale del casellario giudiziale, in data non anteriore a 6 mesi da quella fissata per la gara. Detto certificato deve riguardare: tutti i soci accomandatari, nel caso di società in accomandita semplice; tutti i componenti la società, in caso di società in nome collettivo; tutti gli amministratori cui è conferita rappresentanza, nel caso di società di qualunque altro tipo;
3. dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000, che l'Impresa non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall art. 17 della legge del 19 marzo 1990, n. 55;
4. dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, che l'Impresa non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, forniture e servizi;
5. certificato di ottemperanza ex art.17 legge n. 68/1999 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili", se non già presentato in sede di gara;
6. documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) di cui all'art. 2 D.L. 210/2002, come modificato dalla legge di conversione 266/2002 ovvero dichiarazione sostitutiva;
7. dichiarazione rilasciata ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 con le modalità di cui all'art. 38 D.P.R. 445/2000 in cui si attesti che all'impresa non è stata irrogata alcuna delle sanzioni interdittive o delle misure cautelari di cui al D.Lgs. 231/01 che le impediscano di contrattare con le Pubbliche Amministrazioni;
8. copia autentica o copia semplice, con dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del DPR 445/2000, delle fatture relative alla fornitura di arredi scolastici emesse negli esercizi 2004, 2005 e 2006, limitatamente a quelle la cui sommatoria assicuri il raggiungimento della soglia minima nel triennio pari in media annua a € 830.000,00, giusto quanto richiesto nel precedente paragrafo 4, lett. h);
9. copia autentica del/i certificato/i attestante/i il possesso della/e certificazione/i ISO 9001:2000, di cui al precedente paragrafo 4, lett. k), già prodotto/i in copia semplice in sede di gara; ovvero, in mancanza, copia autentica del manuale (già prodotto in copia semplice in sede di gara) adottato per garantire il perseguimento del sistema di qualità in conformità alla pertinente serie di norme europee e copia autentica dell'altra idonea documentazione (già prodotta in copia semplice in sede di gara) per la dimostrazione che il concorrente ha attivato l'iter d'implementazione del sistema di qualità e che comunque osserva le predette norme in materia di garanzia della qualità;
10. certificato, in originale o in copia autentica ai sensi del D.P.R. 445/2000, rilasciato dal competente organo della/e Pubblica/e Amministrazione/i con la/e quale/i è stato stipulato almeno un contratto di fornitura di arredi scolastici, nel triennio 2004, 2005 e 2006, di valore unitario non inferiore a € 415.000,00, attestante l'avvenuta e regolare esecuzione della fornitura;
11. certificazioni, in originale o in copia autentica ai sensi del D.P.R. 445/2000, comprovanti il superamento dei livelli di prova inerenti le norme UNI EN prescritti dal Capitolato Tecnico, il cui possesso è stato dichiarato in sede di gara e rilasciate da un laboratorio accreditato secondo la norma UNI EN ISO IEC 17025;
12. se non già presentato a seguito della richiesta di verifica dell'offerta anomala ai sensi di quanto stabilito nel precedente paragrafo, un campione di banco e un campione di sedia, conforme a quello dichiarato e illustrato nella relazione e nei depliant prodotti in sede d'offerta;
13. idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva, a garanzia degli impegni contrattuali, dell'importo determinato in base all'art. 113 del D.Lgs. 163/2006 e nel rispetto delle modalità e condizioni stabilite nell'art. 17 e nell'allegato 3 del capitolato speciale d'appalto;

14. originale della/e polizza/e assicurativa/e stipulata/e in conformità a quanto previsto dall'art. 21 e dall'allegato 4 del capitolato speciale d'appalto;
15. per le Imprese non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, D.P.R. n. 633/72.

E' fatto obbligo al soggetto aggiudicatario di produrre tutta la documentazione in lingua italiana, in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente.

L'aggiudicatario, all'atto della stipula del Contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il contratto medesimo, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge, se non acquisito già nel corso della procedura.

Il termine sopra stabilito per la presentazione della suddetta documentazione è perentorio. Pertanto è necessario che ogni concorrente predisponga la stessa documentazione, per la sua trasmissione alla stazione appaltante nell'eventualità dell'aggiudicazione; non potranno essere ammesse proroghe o eccezioni motivate dalla difficoltà o dai ritardi nel reperimento della documentazione, ancorché imputabili alla complessità dei relativi adempimenti.

Scaduti i termini sopra menzionati, la stazione appaltante verificherà se la documentazione prodotta sia completa e formalmente e sostanzialmente regolare, e se l'aggiudicatario risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta e necessari per l'aggiudicazione.

Il Comune si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o completamenti della documentazione prodotta.

In caso di esito positivo della detta attività di verifica, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 11, comma 8, del D.Lgs.163/2006, l'aggiudicazione diverrà efficace a favore del concorrente.

Qualora la documentazione non pervenga entro il termine perentorio prescritto o non sia idonea o non confermi quanto dichiarato in sede di offerta, ferma restando la suddetta facoltà di chiarimenti, il concorrente sarà dichiarato decaduto dall'aggiudicazione provvisoria e la stazione appaltante, fatti salvi gli ulteriori e più gravi provvedimenti ai sensi delle disposizioni vigenti, ne darà comunicazione all'interessato, incamererà la cauzione provvisoria e procederà all'aggiudicazione in favore del secondo classificato.

Ove il Comune non preferisca indire una nuova gara, si procederà all'aggiudicazione provvisoria della gara al concorrente che segue nella graduatoria, che sarà tenuto a presentare entro 15 (quindici) giorni solari dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione provvisoria, la documentazione sopra indicata.

A seguito della comunicazione di aggiudicazione e secondo quanto stabilito all'articolo 11, comma 10, del D.Lgs. 163/2006, con l'aggiudicatario verrà stipulato un Contratto, a rogito del Segretario Generale.

Dopo l'aggiudicazione definitiva, potrà essere effettuata la consegna della fornitura, in pendenza della suddetta stipula contrattuale. Di conseguenza, in tale ipotesi, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 11, 2° comma, del D.Lgs. 3 giugno 1998, n. 252, i pagamenti saranno corrisposti sotto condizione risolutiva del favorevole esito dell'informazione antimafia richiesta alla Prefettura della Provincia in cui ha sede legale il Fornitore aggiudicatario. Qualora dall'informazione prefettizia emergano gli elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa nel soggetto aggiudicatario, l'aggiudicatario verrà dichiarato decaduto dall'aggiudicazione, con incameramento della cauzione definitiva ed il risarcimento dei danni ulteriori.

9. PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E DI CONSORZI, AVVALIMENTO, NONCHE PARTECIPAZIONE DI IMPRESE CONTROLLATE E/O COLLEGATE

9.1 Le regole ai fini della partecipazione

E' ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

Tuttavia, conformemente alle segnalazioni dell'Autorità garante della concorrenza e del mercato AS251 del 30/1/2003 (bollettino n.5/2003) e S536 del 18/01/2005 e in ragione della *ratio* riconosciuta all'istituto del R.T.I. da individuarsi nell'ampliamento del novero dei partecipanti alla gara, non è ammessa la partecipazione in R.T.I. di due o più imprese che anche avvalendosi di società terze nelle modalità sotto riportate - siano in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di partecipazione, pena l'esclusione dalla gara del R.T.I. così composto.

E' ammessa la partecipazione di Consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 34, 35, 36 e 37 del D. Lgs. 163/2006, e delle imprese stabilite in altri Paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei Paesi di stabilimento.

I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c), del D.Lgs. n. 163/2006, sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma (individuale o associata) pena l'esclusione sia del consorzio che dei consorziati.

Conformemente alla richiamata segnalazione dell'Autorità garante della concorrenza e del mercato S536, al fine di consentire un più ampio confronto concorrenziale tra le imprese, non è ammessa la partecipazione di consorzi di imprese, costituiti ai sensi dell'articolo 2602 del codice civile, nei casi in cui due o più delle singole imprese consorziate siano in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di partecipazione, pena l'esclusione dalla gara del consorzio così composto.

È invece ammessa senza limitazione la partecipazione dei consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006, i cui consorziati abbiano stabilito (con delibera dei rispettivi organi deliberativi, da produrre nella busta **A – Documentazione amministrativa e tecnica**) di operare esclusivamente in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni.

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'articolo 49 del D.Lgs n. 163/2006, il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006 - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti tecnici e/o economici, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. A tal fine, ed in conformità all'articolo 49, comma 2, del D.Lgs. n.163/2006, il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà produrre nella **Busta A - Documentazione amministrativa e tecnica**, la seguente documentazione:

- a) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui ci si intende avvalere e dell'impresa ausiliaria;
- b) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del D.Lgs. n. 163/2006;
- c) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante: a mettere a disposizione per tutta la durata del Contratto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- d) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34 del D. Lgs. n. 163/2006, né si trova in una delle situazioni di cui al medesimo articolo 34, comma 2, con una delle altre imprese che partecipano alla presente gara;
- e) copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del Contratto ovvero, in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'articolo 49, comma 5, del D. Lgs. n. 163/2006 (obblighi previsti dalla normativa antimafia).

La stazione appaltante, e per essa la Commissione di gara, si riserva la facoltà di richiedere, ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non fosse ritenuta idonea e/o sufficiente.

Si precisa che, nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 38, lettera h), del D. Lgs. n. 163/2006, e di quanto altro stabilito dall'art. 49, comma 3, del Decreto stesso, si procederà all'esclusione del concorrente e all'escussione della cauzione provvisoria.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del Contratto.

Si precisa inoltre, che, in caso di ricorso all'avvalimento:

- non è ammesso, ai sensi dell'art. 49, comma 8, del D. Lgs. n. 163/2006, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
- non è ammessa, ai sensi del richiamato art. 49, comma 8, del D.Lgs. n.163/2006, la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese;
- è ammesso che il concorrente possa avvalersi di più imprese ausiliarie per il medesimo requisito, ai sensi dell'art. 49, comma 6, del D.Lgs. n.163/2006.

Al fine di consentire un più ampio confronto concorrenziale tra le imprese, in conformità alla ricordata segnalazione dell'Autorità garante della concorrenza e del mercato S536, non è ammessa l'utilizzazione dei requisiti o dei mezzi tecnici e/o economici mediante avvalimento tra due o più imprese in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di partecipazione, pena l'esclusione dalla gara.

In considerazione della circostanza che i divieti sopra citati, relativi alla partecipazione in R.T.I. o in consorzio ovvero all'utilizzazione del cd. avvalimento tra imprese in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di partecipazione hanno tutti finalità pro-competitiva, tali divieti non operano tra imprese controllate o collegate ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile, e comunque tra imprese che rappresentano, ai fini della partecipazione alla gara, un unico centro decisionale.

9.2 Le regole ai fini della documentazione da produrre

Ferme le indicazioni e le prescrizioni di cui al precedente paragrafo 4 in ordine ai requisiti di ammissione e di cui al successivo paragrafo 5 del presente Disciplinare in ordine ai contenuti, alle modalità di confezionamento e presentazione del plico e delle buste **A** e **B**, cui si rimanda, i concorrenti che intendano presentare un offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzio, dovranno osservare, pena l'esclusione dalla gara, le condizioni di seguito elencate:

- a) sia il **plico** contenente l'offerta che le **buste A) e B)** dovranno riportare all'esterno l'intestazione:
 - di tutte le Imprese raggruppande, in caso di R.T.I. non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta,
 - dell'Impresa mandataria, in caso di R.T.I. formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
 - del Consorzio, in caso offerta presentata da un Consorzio.

con riferimento al contenuto della **busta A)**:

- b) la copia del capitolato di cui al punto 1) del paragrafo 5 dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante di tutte le Imprese componenti il R.T.I. sia costituito sia costituendo; in caso di Consorzio, dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante del Consorzio medesimo e dalle imprese che con esso partecipano alla presente procedura;
- c) le dichiarazioni di cui al punto 2) ed il documento di cui al punto 3) del paragrafo 5 dovranno essere presentate dal legale rappresentante di tutte le Imprese componenti il R.T.I. sia costituito sia costituendo; in caso di Consorzio, la predetta dichiarazione dovrà essere presentata dal Consorzio medesimo e dalle imprese che con esso partecipano alla presente procedura;
- d) la cauzione provvisoria di cui al punto 4) del paragrafo 5 dovrà essere prodotta:
 - in caso di R.T.I. costituito, dalla Impresa mandataria con indicazione che il

- soggetto garantito è il raggruppamento;
- in caso di R.T.I. costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande;
 - in caso di Consorzio di cui alle lettere b), c) ed e) dell art. 34 del D.Lgs. 163/2006, dal Consorzio medesimo;
 - in caso di Consorzio costituendo, da una delle imprese consorziande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in Consorzio.
- e) Il documento attestante il versamento della quota di contribuzione all'Autorità di Vigilanza di cui al punto 5) del paragrafo 5 dovrà essere prodotto:
- in caso di R.T.I. costituito o costituendo, dalla Impresa mandataria (o designata tale);
 - in caso di Consorzio di cui alle lettere b), c) ed e) dell'art. 34 del D.Lgs. 163/2006, dal Consorzio medesimo;
 - in caso di Consorzio costituendo, da una delle imprese consorziande;
- f) le referenze bancarie di cui al punto 6) del paragrafo 5 dovranno essere presentate, in caso di R.T.I. costituendo o costituito nonché da Consorzio costituendo, da ciascuna delle imprese che ne prendono parte, ovvero, in caso di Consorzio, dal Consorzio medesimo, per un importo che, anche sommato tra loro, assicuri al raggruppamento o al consorzio un affidamento d'importo pari almeno al 30% dell'importo a base d'asta (€249.000,00). Nel caso dei requisiti sostitutivi costituiti dalla fideiussione bancaria o assicurativa di cui al precedente paragrafo 4, lett. 1.1), gli stessi documenti dovranno essere presentati da ciascun soggetto raggruppato o consorziato (o, in caso di Consorzio, dal Consorzio medesimo), per un importo che, sommato all'importo fideiussorio garantito dagli altri soggetti (raggruppati o consorziati), assicuri al raggruppamento o al consorzio un valore garantito d'importo complessivo almeno pari al suddetto 30% dell'importo a base d'asta;
- g) l'elenco delle principali forniture di cui al punto 7) del paragrafo 5 dovrà essere prodotto, in caso di R.T.I. costituendo o costituito nonché da Consorzio costituendo, da ciascuna delle imprese che ne prendono parte, ovvero, in caso di Consorzio, dal Consorzio medesimo;
- h) con riferimento al requisito di cui al paragrafo 4, lett. j), relativo al contratto di fornitura di arredi scolastici verso una pubblica amministrazione per un valore unitario non inferiore a € 415.000,00, lo stesso dovrà essere posseduto:
- in caso di R.T.I., cumulativamente (sommando più contratti) per l'intero 100% dal raggruppamento e nella percentuale di almeno il 60% (riferito ad un unico contratto) dalla Mandataria capogruppo e di almeno il 20% (riferito ad un unico contratto) da ciascuna Impresa raggruppata;
 - in caso di Consorzio, ove non posseduto per intero dal Consorzio (con un unico contratto), dai consorziati cumulativamente per il 100% (sommando più contratti) a condizione che ciascun consorziato possieda almeno il 25% (riferito ad un unico contratto);
- i) con riferimento al requisito della certificazione di qualità, ovvero della documentazione equivalente, di cui al punto 8) del paragrafo 5, esso dovrà essere posseduto da tutte le Imprese raggruppate o raggruppande ovvero consorziate o consorziande;
- j) la Relazione tecnica e la documentazione ad essa allegata a corredo dovranno essere firmate o siglate in ogni pagina e sottoscritte, pena l'esclusione dalla gara, per esteso nell'ultima:
- dal legale rappresentante/procuratore speciale dell'Impresa mandataria in caso di R.T.I. costituiti o del Consorzio che partecipa alla gara;
 - dal legale rappresentante/procuratore speciale di tutte le Imprese raggruppande, in caso di R.T.I. e Consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- k) con riferimento al contenuto della dichiarazione di cui al punto 2 del presente Disciplinare di gara (facsimile mod. C), fermo restando che ciascuna impresa dovrà indicare l'ammontare del proprio fatturato specifico nell'ultimo triennio, il **requisito**

del fatturato specifico richiesto al punto h) del paragrafo 4 dovrà essere posseduto:

- in caso di R.T.I., cumulativamente per l'intero 100% dal raggruppamento e nella percentuale di almeno il 60% dalla Mandataria capogruppo e di almeno il 20% da ciascuna Impresa raggruppata;
 - in caso di Consorzio, ove non posseduto per intero dal Consorzio, dai consorziati cumulativamente per il 100% a condizione che ciascun consorziato possieda almeno il 20%;
- l) con riferimento al contenuto della dichiarazione di cui al punto 2 del presente disciplinare di gara (facsimile mod. C), il **requisito richiesto al punto h) del paragrafo 4 relativo al possesso delle certificazioni comprovanti il superamento dei livelli di prova** inerenti le norme UNI EN prescritte dal Capitolato tecnico, dovrà essere dichiarato dal legale rappresentante delle Imprese raggruppande o raggruppate o consorziate che svolgono l'attività di produzione e/o distribuzione degli arredi oggetto del presente disciplinare;
- m) in caso di R.T.I. o consorzio già costituito, dovrà essere prodotta e inclusa nella busta **A)** copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del consorzio;
- n) in caso di dichiarazioni rese da Procuratore speciale, dovrà essere presentata e inclusa nella busta **A)** idonea procura speciale, in originale o copia autenticata;
- o) In caso di R.T.I. costituendo, ovvero di consorzio non ancora costituito, devono essere incluse nella Busta "A" le dichiarazioni (o la dichiarazione congiunta), rese dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma di ogni Impresa raggruppando, attestanti:
- (solo per i R.T.I.) l'indicazione di quale impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza e assumerà il ruolo di mandataria capogruppo, ai sensi dell'art. 37, c. 8 del D. Lgs. 163/2006;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista all'art. 37, D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
 - le parti o le quote della fornitura che saranno eseguite dalle imprese raggruppate.
- p) In caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006, deve essere inclusa nella Busta "A" la dichiarazione, resa dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma, recante l'indicazione di quali sono le Imprese consorziate per le quali il Consorzio concorre, ex articolo 37, comma 7, del D. Lgs. 163/2006.

con riferimento al contenuto della busta B):

la dichiarazione d'offerta economica e il documento relativo alle giustificazioni dell'offerta dovrà essere firmata:

- dal legale rappresentante/procuratore speciale dell'Impresa mandataria in caso di R.T.I. costituiti o del Consorzio che partecipa alla gara;
- dal legale rappresentante/procuratore speciale di tutte le Imprese raggruppande, in caso di R.T.I. e Consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta.

In caso di aggiudicazione, a R.T.I. o Consorzio, la documentazione di cui al precedente **paragrafo 8.** del presente disciplinare dovrà essere presentata:

- i certificati e le dichiarazioni di cui ai punti 1, 2, 3, 4, 5, 6 e 7, da tutte le Imprese raggruppate ovvero sia da tutte le imprese consorziate che dal consorzio;
- la/e certificazione/i ISO 9001:2000 di cui al punto 9, da tutte le Imprese raggruppate ovvero sia da tutte le imprese consorziate che dal consorzio;
- le fatture di cui al punto 8 e le certificazioni di cui al punto 10 dovranno essere presentate dalle Imprese raggruppate o consorziate o dal Consorzio che le hanno emesse;
- le certificazioni di cui al punto 11 devono essere presentate dalle Imprese raggruppande o raggruppate o consorziate o dal Consorzio che svolgono l'attività di produzione e/o rivendita degli arredi oggetto del presente disciplinare;
- i campioni di cui al punto 12, la cauzione di cui al punto 13 e le polizze di cui al punto 14

- dovranno essere presentate dall'Impresa mandataria ovvero dal Consorzio;
- la documentazione di cui al punto 15 dovrà essere presentata da tutte le imprese raggruppate o consorziate non residenti senza stabile organizzazione in Italia.

Sempre in caso di aggiudicazione e nel termine di quindici giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione provvisoria, dovranno inoltre essere prodotti:

- copia autentica dell'atto costitutivo del R.T.I., con mandato speciale irrevocabile e rappresentanza alla Impresa capogruppo (per le R.T.I. non costituite al momento della presentazione dell'offerta);
- dichiarazione, firmata dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell'Impresa mandataria, che attesti le prestazioni che verranno fornite dalle singole Imprese raggruppate o consorziate.

In caso di aggiudicazione della gara ad un R.T.I., il pagamento del corrispettivo della fornitura verrà effettuato a favore dell'Impresa mandataria, previa spedizione all'Amministrazione delle fatture emesse anche dalle Imprese mandanti, conformemente alle modalità previste dalla normativa, anche secondaria, vigente in materia, nonché nel capitolato speciale d'appalto.

10. DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE E PARTICOLARE

La gara ed i rapporti contrattuali derivanti dall'aggiudicazione della stessa sono regolati:

- a) dalle norme del bando di gara e del presente disciplinare;
- b) dalle condizioni riportate nel capitolato speciale, allegato al presente disciplinare;
- c) dal D.Lgs.vo 163/2006;
- d) dal Codice Civile, per quanto non espressamente disciplinato.

Alla gara non sarà ammessa la compartecipazione di Imprese che abbiano identità totale o parziale delle persone che in esse rivestano i ruoli di legale rappresentante; in presenza di tale compartecipazione, si procederà all'esclusione dalla gara di tutte le imprese che si trovino in dette condizioni.

Ogni concorrente è vincolato alla propria offerta per un periodo di giorni 180 dalla data di aggiudicazione. Trascorso il suddetto periodo senza che venga stipulato il relativo contratto, l'aggiudicatario, previo atto di formale messa in mora, è svincolato dalla propria offerta economica. L'Ente appaltante si riserva la facoltà di richiedere all'aggiudicatario di produrre idonea documentazione che asseveri le dichiarazioni rese circa il possesso dei requisiti previsti dalla legge e dal bando di gara. Qualora l'aggiudicatario non provvedesse a quanto sopra, l'Ente potrà disporre la revoca dell'aggiudicazione.

Non sono ammesse offerte da parte di Imprese che si trovano in rapporto di controllo e/o collegamento o nelle situazioni di intreccio degli organi amministrativi, di rappresentanza o tecnici, così come di qualunque altra natura, giusto quanto stabilito al precedente paragrafo.

Qualora venga accertata la realizzazione nella presente gara di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli articoli 81 e ss. del Trattato CE e gli articoli 2 e ss. della Legge n. 287/1990, la circostanza costituirà, nell'ambito delle successive procedure di gara indette da questo Comune, causa di motivata esclusione dalla partecipazione alle stesse procedure, anche ai sensi dell'articolo 38, comma 1, lettera f), D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e dell'articolo 68, R.D. n. 827/1924. Il Comune si riserva, altresì, di segnalare all'Autorità Giudiziaria l'eventuale realizzazione nella presente gara di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato anche al fine della verifica della sussistenza di eventuali fattispecie penalmente rilevanti, provvedendo a mettere a disposizione delle dette autorità qualsiasi documentazione utile in suo possesso.

Sotto pena di esclusione, il Capitolato deve essere accettato esplicitamente senza diversa condizione alcuna, non è ammesso l'inserimento di nuovi articoli, né è ammessa alcuna abrogazione integrale o modifica parziale, neanche attraverso riformulazione di uno o più articoli.

Le espressioni "busta/e sigillata/e" e "plico sigillato" di cui sopra comportano che la busta ed

il plico, oltre alla normale chiusura loro propria, devono essere chiusi mediante l'applicazione su tutti i lembi di chiusura di un sigillo con ceralacca, ovvero di una qualsiasi impronta o segno impresso su un materiale plastico, ovvero di una striscia di carta incollata sui lembi di chiusura, o sigillatura equivalente atta in ogni caso ad assicurare la segretezza dell'offerta e nello stesso tempo a confermare l'autenticità della chiusura originaria.

Non è ammessa la compartecipazione di Imprese che abbiano identità delle persone che in esse rivestano ruoli di legale rappresentanza.

Sono esclusi dalla gara i concorrenti coinvolti in situazioni oggettive lesive della *par condicio* tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

Il verbale di aggiudicazione terrà inizialmente luogo del contratto ai sensi dell'art. 16, comma 4, del R.D. 18.11.1923, n. 2440, e sarà immediatamente vincolante per l'aggiudicatario in quanto costituirà il "*vinculum iuris*" tra le parti, mentre gli effetti conseguenti saranno sottoposti a condizione risolutiva per l'impresa aggiudicataria, qualora questa, nel presentare la documentazione comprovante quanto dichiarato ai fini dell'ammissione alla gara o della certificazione antimafia, non possedesse i requisiti necessari per la formalizzazione del successivo contratto.

Il Comune di Reggio Calabria si riserva il diritto:

- a) di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta valida, a suo insindacabile giudizio, senza che ciò dia diritto ad alcuna pretesa di rimborso, risarcimento o indennizzi di qualsiasi natura e importo;
- b) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- c) di sospendere, reindire o annullare la gara; in ogni caso, i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

La stazione appaltante – accertata la veridicità di tutta la documentazione e di tutte le dichiarazioni fornite ed acquisita l'ulteriore documentazione prevista nel paragrafo 8 – procederà, con formale atto di approvazione, alla relativa aggiudicazione definitiva.

L'aggiudicazione definitiva – vincolante per la stazione appaltante – sarà resa pubblica ai sensi della legislazione vigente e comunicata all'impresa aggiudicataria ai fini della conseguente stipula del contratto.

11. SUBAPPALTO

È ammesso il subappalto nella misura non superiore al 30% (trentapercento) dell'importo contrattuale, e nel rispetto dei limiti e delle altre disposizioni di cui all art. 118 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti della Amministrazione delle prestazioni subappaltate.

Si precisa peraltro che l'aggiudicatario deve praticare, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi risultanti dall'aggiudicazione, con ribasso non superiore al venti per cento, e che l'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

Se il concorrente intende subappaltare, dovrà indicare all'atto dell'offerta, le forniture o le parti di forniture o servizi che intende affidare in subappalto o in cottimo, con l'indicazione del/i subappaltatore/i all'uopo designati.

L'affidamento in subappalto è sottoposto, ai sensi del richiamato art.118 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i. alle seguenti condizioni:

- a) che il concorrente all'atto dell'offerta abbia indicato le forniture o le parti di forniture che intendono subappaltare o concedere in cottimo;
- b) che il Fornitore provveda al deposito del contratto di subappalto presso la stazione appaltante almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni;

- c) che al momento del deposito del contratto di subappalto presso la stazione appaltante il Fornitore trasmetta altresì la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal disciplinare di gara in relazione alla prestazione subappaltata (iscrizione nel Registro delle Imprese con dicitura antimafia) e la dichiarazione del subappaltatore attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del D.Lgs. 163/2006;
- d) che non sussista, nei confronti dell'affidatario del subappalto o del cottimo, alcuno dei divieti previsti dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575, e successive modificazioni.

Conformemente alla segnalazione dell'Autorità garante della concorrenza e del mercato S536 ed alla Deliberazione dell'autorità di vigilanza sui lavori pubblici nr. 14 del 15 ottobre 2003, al fine di consentire un più ampio confronto concorrenziale tra le imprese, e fermi i limiti previsti dal D.Lgs.163/2006, non verrà autorizzato l'affidamento in subappalto ad imprese che singolarmente possiedano i requisiti economici e tecnici per la partecipazione alla gara, né comunque ad imprese che abbiano effettivamente partecipato alla gara medesima.

12. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 ("codice sulla privacy"). Ai sensi e per gli effetti della citata normativa, all'Ente appaltante compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

Finalità del trattamento.

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nelle buste A e B vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini della effettuazione della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche del concorrente all'esecuzione dell'appalto nonché dell'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del premio.

Dati sensibili.

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili".

Modalità del trattamento dei dati.

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati.

I dati potranno essere comunicati a :

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione di aggiudicazione e degli organi di controllo sul rispetto degli obblighi stabiliti nel Contratto;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 241/1990.

Diritti del concorrente interessato.

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003.

Acquisite le suddette informazioni, con la presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del Contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente.

13. STIPULA DEL CONTRATTO.

A seguito dell'aggiudicazione definitiva, sarà stipulato in forma pubblica amministrativa, a rogito del Segretario Generale, un Contratto, del quale formeranno parte integrante e prevalente le norme contenute nel capitolato speciale di appalto.

Il contratto dovrà essere sottoscritto per il concorrente aggiudicatario (Impresa individuale o Raggruppamento d'Imprese) dal Legale Rappresentante e per l'Ente appaltante dal Dirigente dell'U.O. Istruzione e Sport.

Tutte le spese occorrenti e consequenziali alla stipulazione del Contratto (oneri e spese notarili, bolli, carte bollate, tasse di registrazione, ecc.), nessuna esclusa ed eccettuata, sono a carico del soggetto aggiudicatario, il quale dovrà versare l'importo relativo a dette spese entro 48 ore dalla relativa comunicazione di richiesta.

Le modalità di esecuzione contrattuale, i tempi di consegna, le penali ed ogni altra condizione contrattuale, sono stabilite nel Capitolato speciale d'appalto.

14. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Anna Maria Ripepi, disponibile per tutte le informazioni e/o chiarimenti relative alla presente procedura di gara e per ogni altro adempimento connesso, ogni giorno dal lunedì al venerdì dalle ore 10'00 alle ore 12'00, previo appuntamento telefonico al numero tel. 0965/362592 e fax 0965/897150. Le richieste di chiarimento non potranno essere formulate più tardi di sette giorni prima della scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.

15. ALLEGATI

Sono parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare di gara i seguenti allegati:

- Allegato 1 – Capitolato Speciale d'Appalto e suoi allegati (n. 3);
- Allegato 2 – Facsimile dichiarazioni:
 - *Facsimile Modello A* dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione al Registro delle Imprese,
 - *Facsimile Modello B* dichiarazione ex art. 17 legge n. 68/1999 e dichiarazione sostitutiva del certificato di ottemperanza ex art. 17 legge n. 68/1999,
 - *Facsimile Modello C* dichiarazione sul possesso dei requisiti di gara,
- Allegato 3 – Schema di Offerta economica.

IL DIRIGENTE
Avv. Demetrio Barreca