

**Questo facsimile non costituisce documento valido per la presentazione della pratica al di fuori del servizio telematico**

*ALLEGATO A1  
Richiesta di iscrizione all'Elenco comunale aperto delle  
strutture e a ciclo residenziale e semi-residenziale,  
socio-assistenziali*

SCHEDA ANAGRAFICA

DATI DEL DICHIARANTE
Cognome _____ Nome _____
Codice fiscale _____ Sesso _____
Nato/a a _____ prov. _____ Stato _____
Il ___ / ___ / _____ cittadinanza _____
Estremi del documento _____ rilasciato il ___ / ___ / ___
Da _____
Residente in _____ prov. _____ Stato _____
Indirizzo _____ n. _____ C.A.P. _____
Email _____ Tel./ Cell _____
Pec _____
In qualità di :
<input type="checkbox"/> Titolare
<input type="checkbox"/> Legale Rappresentante
<input type="checkbox"/> Altro _____

Il/la sottoscritto/a, che svolge, ai sensi e per gli effetti della L.R. n° 23 del 5 dicembre 2003 e del Regolamento regionale 22/2019, approvato con DGR n. 503/2019, attività di accoglienza tramite la struttura:

Denominata \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

con sede operativa in \_\_\_\_\_

indirizzo \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

come da autorizzazione n. \_\_\_\_\_ rilasciata da \_\_\_\_\_

in data \_\_\_\_\_ per n. \_\_\_\_\_ ospiti/posti letto.

Che il Responsabile della struttura è \_\_\_\_\_

**CHIEDE**  
**L'ISCRIZIONE ALL'ELENCO COMUNALE APERTO DELLE STRUTTURE A CICLO**  
**RESIDENZIALE E SEMI-RESIDENZIALE SOCIO-ASSISSTENZIALI**

**Nella seguente sezione: (*Barrare la voce di interesse*)**

**Strutture per minori**

- Centro diurno per minori
- Centro diurno per minori con disabilità
- Comunità educativa per minori (6-13 anni)
- Comunità educativa per pre-adolescenti e adolescenti (14-18 anni)
- Gruppo Appartamento maschile/femminile per minori sottoposti a provvedimenti dell'autorità giudiziaria
- Comunità specialistica educativa per minori con disturbi del comportamento o disadattati sociali, sottoposti a provvedimenti penali e/o amministrativi
- Centro specialistico per bambini e adolescenti vittime di abusi e maltrattamenti
- Centro per Minori Stranieri Non Accompagnati

**Strutture per adulti**

- Centro diurno per anziani
- Comunità alloggio per anziani
- Comunità accoglienza per Adulti in difficoltà
- Case rifugio per donne vittime di violenza con o senza minori
- Case rifugio per vittime di tratta con o senza minori
- Case accoglienza per donne in difficoltà, gestanti e/o con figli
- Case di riposo per anziani

**Strutture per persone con disabilità**

- Centro diurno per persone con disabilità mentali
- Centro diurno per persone con disabilità
- Comunità alloggio per persone con disabilità
- Comunità alloggio per persone con disabilità mentale
- Casa famiglia per persone con disabilità grave
- Comunità per persone con disabilità – Dopo di Noi (L-112/2016 e D.M. 23/11/2016)

**A TAL FINE DICHIARA**

- Di essere in possesso di autorizzazione al funzionamento rilasciata da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ per la capienza di n. \_\_\_\_\_ ospiti;
- Di aver presentato istanza, alla data di pubblicazione del presente avviso, di accreditamento provvisorio attestante il mantenimento dei requisiti organizzativi e strutturali minimi, ed una effettiva attività di almeno 12 (dodici) mesi;
- Di essere in possesso dell'iscrizione all'Albo regionale di cui al Titolo II del Regolamento n. 22/2019;

- Di possedere una struttura aziendale adeguata ai requisiti previsti dal Regolamento n. 22/2019 sotto il profilo Strutturale, organizzativo, professionale finanziario e tecnologico all'effettuazione dei servizi e delle prestazioni richieste, ovvero di impegnarsi a provvedere all'adeguamento ai requisiti organizzativi e strutturali previsti dal Regolamento entro e non oltre il 31 dicembre 2022 (come previsto dall'art. 30 comma 1, lettera e) del Regolamento n. 22/2019);
- L' assenza di motivi di esclusione dalla stipula di contratti con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. e di condizioni di decadenza, sospensione o divieto a contrarre rapporti con la Pubblica Amministrazione secondo la normativa vigente;
- Di essere in regola con l'applicazione della normativa relativa alla sicurezza sul luogo di lavoro (D.Lgs 81/2008 e successive modifiche), in materia di prevenzione infortunistica, di igiene del lavoro e rispettare le norme per il diritto al lavoro dei disabili;
- Di operare nel rispetto di tutto quanto previsto dalla normativa vigente in relazione ai contenuti ed alle modalità di svolgimento delle attività affidate, in particolare: tutela della privacy e norme comportamentali;
- Di non essere stati condannati (sia per il responsabile che gli operatori della struttura) con sentenza passata in giudicato, ovvero di non avere procedimenti in corso per reati di cui al Titolo IX (delitti contro la moralità pubblica e il buon costume), al capo IV del Titolo XI (dei delitti contro la famiglia) ed al capo I ed alle sezioni I, II, III del Titolo XII (dei delitti contro la persona) del Libro II del codice penale;
- Di essere in regola con la vigente legislazione in materia di assistenza e previdenza sociale;
- Di non versare in alcuna causa legalmente ostativa o di incompatibilità anche di fatto o di conflitto di interessi, che rende illegittimo o inopportuno, rispetto all'interesse pubblico, l'affidamento dei servizi e delle prestazioni;
- Di non aver prodotto documentazioni o autocertificazioni false al fine di ottenere l'aggiudicazione dei servizi e delle prestazioni richieste;
- Di non essere stato oggetto, nei ventiquattro mesi precedenti alla presentazione dell'istanza, di provvedimenti di sospensione o cancellazione dall'albo regionale, a seguito di accertata carenza dei requisiti o per inadempienza contrattuali ad esso interamente imputabili;
- Di essere in regola rispetto alla vigente normativa antimafia;
- Di essere consapevole che dall'eventuale trascrizione nell'Elenco Comunale delle strutture residenziali e semi-residenziali, socio-assistenziali, non deriva alcun obbligo per il Comune di Reggio Calabria relativo alla stipula di possibili Convenzioni;
- Di essere a conoscenza dell'obbligo di comunicare tempestivamente ogni variazione gestionale o strutturale e del Legale rappresentante, pena la revoca del presente procedimento;
- Di autorizzare il libero accesso nei luoghi di svolgimento dell'attività da parte di personale autorizzato dal Comune di Reggio Calabria per lo svolgimento di visite ispettive di controllo e vigilanza ai sensi dell'art.15 del Regolamento n.22/2019.

A tal fine allega la seguente documentazione:

<input type="checkbox"/>	1. Copia del <b>Documento di identità del Legale Rappresentante/ Titolare</b>
<input type="checkbox"/>	2. <b>Copia dell' Autorizzazione al funzionamento</b>
<input type="checkbox"/>	3. <b>Carta dei servizi</b> , resa i sensi dell'Art. 21 della L.R. n. 23/2003
<input type="checkbox"/>	4. <b>Statuto o Atto Costitutivo</b>
<input type="checkbox"/>	5. <b>Elenco del personale</b> indicante qualifica e n. ore lavorative, corredato di: - Curriculum vitae degli operatori; - Contratti di Lavoro;
<input type="checkbox"/>	6. <b>Menù settimanale elaborato tenendo conto delle tabelle dell'OMS.</b>
<input type="checkbox"/>	7. <b>Piano dei conti annuali / modello di tracciabilità dei flussi finanziari L. 136/2010</b>
<input type="checkbox"/>	8. <b>Regolamento della struttura</b>
<input type="checkbox"/>	9. <b>Copia dell'istanza di accreditamento provvisorio</b> già presentata alla data di pubblicazione del presente Avviso, attestante il mantenimento dei requisiti organizzativi e strutturali minimi, ed un effettiva attività di almeno 12 (dodici) mesi.
<input type="checkbox"/>	10. <b>Polizza assicurativa</b> , per il personale, gli ospiti e la responsabilità civile verso terzi;
<input type="checkbox"/>	11. <b>Progetto del Servizio</b>

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, legale rappresentante della struttura \_\_\_\_\_ dichiara che la documentazione da punto 2) a punto 8) è stata già presentata e caricata sulla piattaforma Welfare Calabria.

*(spuntare solo ed esclusivamente se la documentazione è stata caricata e validata in piattaforma)*