



UNIONE EUROPEA



REGIONE CALABRIA



REPUBBLICA ITALIANA

CITTÀ DI REGGIO CALABRIA
Organismo Intermedio Por Calabria FESR FSE 2014/2020
UPI Agenda Urbana



AVVISO PUBBLICO

Selezione di n.4 figure professionali a supporto dei procedimenti per l'attuazione del piano operativo degli interventi (ITI) finanziati attraverso le risorse di AgendaUrbana -POR Calabria FESR-FSE 2014/2020 per la realizzazione della SUS della Città di Reggio Calabria, compresa la fase di selezione, valutazione, monitoraggio e rendicontazione del Programma.

Sommario

1. OGGETTO DELL'AVVISO PUBBLICO	3
2. AMBITO DELLE ATTIVITA'	4
3. OGGETTO DEGLI INCARICHI	4
4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	4
5. PRESTAZIONI RICHIESTE PER LO SVOLGIMENTO DEGLI INCARICHI	9
6. STIPULA DEL CONTRATTO	9
7. DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO	9
8. CANDIDATURA E SCADENZA DELL'AVVISO	10
9. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE	11
10. PROCEDURA DI VALUTAZIONE	11
11. TIPOLOGIA DI SELEZIONE	12
12. ULTERIORI INFORMAZIONI	19
13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	20
14. DISPOSIZIONI FINALI E PROCEDURE DI RICORSO	20

1. OGGETTO DELL'AVVISO PUBBLICO

L'Organismo Intermedio della Città di Reggio Calabria che - secondo il modello di governance è individuata nella Persona del Direttore Generale Dott. Giuseppe Putortì del Comune di Reggio Calabria - con il presente Avviso Pubblico intende procedere alla selezione di 4 (quattro) esperti suddivisi in 4 profili professionali, in possesso dei requisiti specificati nei successivi articoli, cui affidare lo svolgimento delle attività di assistenza tecnica con compiti di supporto per le attività di coordinamento, selezione, attuazione degli interventi, e Piano di Comunicazione dell'Agenda Urbana Reggio Calabria 2014-2020.

Il presente avviso è emanato ai fini dell'attuazione della Strategia Urbana di Sviluppo Sostenibile del Polo Urbano di Reggio Calabria approvata dalla Regione Calabria, unitamente al modello di governance dell'Organismo Intermedio con la Deliberazione di Giunta Regionale n. 283 del 04/07/2018.

Il ricorso all'Assistenza Tecnica è motivato dalla necessità di avvalersi di adeguate professionalità con competenze specifiche nei processi di programmazione, gestione, monitoraggio e controllo di Programmi Operativi cofinanziati dall'Unione Europea, tra cui, appunto, vi è Agenda Urbana che mira a consentire alle città di assumere un ruolo importante nell'elaborazione di una Strategia integrata di Sviluppo Urbano Sostenibile per come previsto dalla Politica di coesione 2014-2020 e per come deliberato dalla Regione Calabria, mediante la D.G.R. n. 303 dell'11 agosto 2015 e la Deliberazione del Consiglio Regionale n. 42 del 31.08.2015.

Il POR Calabria FESR/FSE 2014-2020 al punto 4.2 nonché la D.G.R. n. 326 del 25 07.2017 che ha approvato i documenti "Indirizzi strategici per lo Sviluppo Urbano Sostenibile in Calabria" e "Procedure per l'attuazione delle azioni del POR Calabria FESR/ FSE 2014-2020 all'interno della Strategia di Sviluppo Urbano Sostenibile della Regione Calabria", hanno previsto, tra l'altro, che all'Autorità Urbana di Reggio Calabria fosse riconosciuta la qualità di Organismo Intermedio.

In data 11 Marzo 2019 è stata sottoscritta la Convenzione rep. n. 4211 tra la Regione Calabria e l'Autorità Urbana di Reggio Calabria per la delega delle funzioni di Organismo Intermedio rispetto alla selezione delle operazioni di cui alle Azioni 4.1.1-4.1.2-4.1.3-9.3.2-9.4.1-9.6.6-10.7.1 e 10.8.1 .

In data 06/05/2020 è stato sottoscritto l'Addendum rep.n. 6778 alla Convenzione di cui al punto precedente ,mediante il quale – in attuazione della DGR n. 643 del 30/12/2019 – è stata altresì delegata all'OI di Reggio Calabria la funzione di selezione del personale di assistenza tecnica a valere sull'Azione 14.1.2.

La selezione delle professionalità richieste a mezzo del presente avviso, pertanto, sarà svolta in conformità alla D.G.R. 643 del 30.12.2019 che prevede, tra le diverse modalità di selezione del personale di AT, la possibilità che l'Organismo Intermedio si avvalga ai fini della selezione della Banca Dati Esperti della Regione Calabria di cui al Regolamento Regionale n. 7 del 23 marzo 2018 approvato con DGR n. 94 del 22.03.2018 (BURC n. 37 del 26 marzo 2018).

L'assistenza tecnica è attivata attraverso il conferimento di incarichi individuali, con contratti di assistenza tecnica che si configurano quale rapporto di lavoro autonomo, ai sensi degli articoli 2222 e seguenti del codice civile, conferibili a figure di particolare e comprovata esperienza e specializzazione, ai sensi dell'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche e integrazioni. Lo schema del presente Avviso Pubblico è stato approvato con Determinazione Dirigenziale dell'OI del Comune di Reggio Calabria.

2. AMBITO DELLE ATTIVITA'

Le attività oggetto del rapporto contrattuale, che dovranno essere sviluppate congiuntamente tra le diverse figure professionali ed in stretto raccordo con il Settore competente, consistono nella consulenza, definizione e supporto al funzionamento dei sistemi di gestione e controllo ed all'attività di rendicontazione delle iniziative realizzate.

Nello specifico si tratta di dotare l'autorità urbana e i suoi organismi di un supporto tecnico amministrativo/contabile a sostegno delle varie fasi dei procedimenti amministrativi avviati per l'attuazione del piano operativo degli interventi, compresa la fase del monitoraggio e rendicontazione connessa. In particolare dovranno essere forniti servizi professionali di carattere specialistico diretti a supportare l'amministrazione per le attività delegate nei seguenti ambiti:

- Programmazione e attuazione
- Monitoraggio
- Controllo
- Comunicazione

3. OGGETTO DEGLI INCARICHI

Le procedure di selezione, le modalità di affidamenti e le condizioni degli incarichi sono regolate dal D. Lgs. n.165/2001 ess.mm.ii., dalle previsioni del Regolamento Regionale n. 7 del 23 marzo 2018, nonché dalle specifiche disposizioni di cui al presente Avviso.

La presente procedura di selezione è volta a reclutare, a mezzo di valutazione comparativa, risorse specialistiche di provata esperienza e competenza, alle quali conferire incarico professionale di natura autonoma.

Nello specifico, gli esperti che dovranno supportare il Comune di Reggio Calabria, sono riconducibili ai seguenti profili:

Codice Profilo A) n.1 Esperto senior in Gestione di Piani e Progetti;

Codice Profilo B) n.1 Esperto senior in Pianificazione Strategica e monitoraggio e il monitoraggio di programmi e progetti finanziati con fondi SIE;

Codice Profilo C) n.1 Esperto middle in materia di appalti e nelle procedure tecnico amministrative connesse ai lavori pubblici;

Codice Profilo D) n.1 Esperto middle in Monitoraggio, controllo, rendicontazione e certificazione della spesa di progetti finanziati con fondi SIE.

4. REQUISITI DI AMMISSIBILTA'

Per partecipare alla procedura selettiva i candidati devono possedere, pena l'esclusione, i requisiti generali previsti, nonché i requisiti professionali richiesti per i diversi profili messi a bando.

I requisiti generali comuni a tutti i profili sono:

- cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condizioni d'incompatibilità previste dalla normativa vigente per l'espletamento dell'incarico;
- assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;

- non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

Per i cittadini stranieri è requisito ulteriore la conoscenza della lingua italiana.

L'attività da svolgere non è compatibile con il ruolo di dipendente, pubblico o privato, a tempo pieno. I pubblici dipendenti sono ammessi a partecipare alla presente selezione solo se preventivamente ed espressamente autorizzati dall'Ente di appartenenza.

La partecipazione alla formazione delle singole graduatorie, pena l'esclusione, è riservata ai candidati che siano in possesso dei seguenti **requisiti professionali** per ciascuna delle figure:

Profilo A - n.1 Esperto senior in Gestione di Piani e Progetti:

- a) Diploma di laurea vecchio ordinamento o magistrale o specialistica o titoli equipollenti ai sensi della normativa vigente in una delle seguenti classi di laurea:
 - LM35 Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio;
 - LM04 Architettura e Ingegneria edile-architettura;
 - LM23 Ingegneria Civile;
 - LM48 Pianificazione Territoriale Urbanistica e Ambientale;con votazione non inferiore a 105/110.
- b) Comprovata esperienza post laurea di oltre 5 anni nelle attività indicate:
 - Esperienza in gestione e coordinamento di Piani e programmi di sviluppo urbano e locale;
 - Esperienza in predisposizione di studi, analisi e documenti di indirizzo tecnico e metodologico per piani e programmi di sviluppo urbano e locale;
 - Conoscenza approfondita della programmazione dei fondi europei e dei documenti di programmazione comunitaria e regionale;
 - Capacità di lavorare in team (da censire nella Scheda n. 7 "Altro" del Sistema Banca Dati);
 - Attitudine al problemsolving (da censire nella Scheda n. 7 "Altro" del Sistema Banca Dati).

Profilo B - n.1 Esperto senior in Pianificazione Strategica e monitoraggio e il monitoraggio di programmi e progetti finanziati con fondi SIE:

- a) Diploma di laurea vecchio ordinamento o magistrale o specialistica o titoli equipollenti ai sensi della normativa vigente in una delle seguenti classi di laurea:
 - LM35 Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio;
 - LM04 Architettura e Ingegneria edile-architettura;
 - LM23 Ingegneria Civile;
 - LM48 Pianificazione Territoriale Urbanistica e Ambientale;con votazione non inferiore a 105/110.
- b) Comprovata esperienza post laurea di oltre 5 anni nelle attività indicate:
 - Esperienza in Pianificazione e assistenza tecnica per programmi e progetti di sviluppo urbano e locale;
 - Esperienza nell'ambito dell'analisi territoriale e progettazione di azioni ed interventi di sviluppo urbano e locale;

- esperienza di animazione di laboratori territoriali, compreso il supporto tecnico;
- esperienza nella ricerca scientifica nella tematica riferita alla pianificazione e all'assetto del territorio
- Conoscenza approfondita della programmazione dei fondi europei documenti di programmazione comunitaria e regionale;
- Capacità di lavorare in team (da censire nella Scheda n. 7 "Altro" del Sistema Banca Dati);
- Attitudini al problemsolving (da censire nella Scheda n. 7 "Altro" del Sistema Banca Dati).

Profilo C - n.1 Esperto middle in materia di appalti e nelle procedure tecnico amministrative connesse ai lavori pubblici:

- a) Diploma di laurea vecchio ordinamento o magistrale o specialistica o titoli equipollenti ai sensi della normativa vigente nella seguente classe di laurea:
 - LMG01 Giurisprudenza;
 con votazione non inferiore a 105/110.
- b) Comprovata esperienza post laurea di oltre 3 anni nelle attività indicate:
 - Esperienza in materia di appalti e nelle procedure tecnico-amministrative connesse ai lavori pubblici;
 - Esperienza nella definizione e strutturazione di avvisi pubblici, bandi di gara con particolare riferimento all'affidamento dei servizi tecnici e agli Appalti di lavori;
 - conoscenza approfondita della programmazione dei fondi europei documenti di programmazione comunitaria e regionale;
 - Capacità di lavorare in team (da censire nella Scheda n. 7 "Altro" del Sistema Banca Dati);
 - Attitudini al problemsolving (da censire nella Scheda n. 7 "Altro" del Sistema Banca Dati).

Profilo D - n.1 Esperto middle in Monitoraggio, controllo, rendicontazione e certificazione della spesa di progetti finanziati con fondi SIE:

- a) Diploma di laurea vecchio ordinamento o magistrale o specialistica o titoli equipollenti ai sensi della normativa vigente in una delle seguenti classi di laurea:
 - LM56 Scienze dell'Economia;
 - LM76 Scienze Economiche per l'Ambiente e la Cultura;
 - LM77 Scienze Economico-Aziendali;
 con votazione non inferiore a 105/110.
- b) Comprovata esperienza post laurea di oltre 3 anni nelle attività indicate:
 - Esperienza nella valutazione, verifica e controllo di atti amministrativi, tecnici e contabili relativi alle procedure di rendicontazione di interventi pubblici;
 - Conoscenza delle principali regole per la gestione dei fondi strutturali;
 - Conoscenza della gestione amministrativa e contabile di interventi finanziati totalmente o parzialmente a valere sui Fondi SIE;
 - Conoscenze delle procedure d'appalto di contratti pubblici;
 - Conoscenza dei sistemi di monitoraggio, controllo e rendicontazione di interventi finanziati dai

fondi strutturali;

- Conoscenza e utilizzo dei principali pacchetti informatici relativi a: elaborazione testi, foglio elettronico, presentazione, banche dati, internet, posta elettronica (da censire nella Scheda n. 7 "Altro" del Sistema Banca Dati);
- Capacità di lavorare in team (da censire nella Scheda n. 7 "Altro" del Sistema Banca Dati);
- Attitudine al problemsolving (da censire nella Scheda n. 7 "Altro" del Sistema Banca Dati).

Altresì, costituisce condizione essenziale dichiarare e selezionare negli specifici campi del medesimo sistema elettronico:

-il possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione, con la relativa votazione conseguita (da censire nella Scheda n. 2 "Istruzione" del Sistema Banca Dati);

-le esperienze professionali maturate (da censire nella Scheda n. 4 "Esperienze" del Sistema Banca Dati), specificando la pertinenza rispetto ad Aree Professionali e Settori di Attività di riferimento, per come di seguito indicato per ciascuna delle figure:

A. per n.1 **Esperto senior in Gestione di Piani e Progetti**, il candidato deve aver selezionato una o più delle seguenti Aree Professionali (da censire nella Scheda n. 4 "Esperienze" del Sistema Banca Dati, selezionando nel campo "Area professionale" le voci corrispondenti):

- Coordinamento e Gestione dei programmi e dei progetti finanziati con i fondi SIE;
- Valutazione dei programmi e dei progetti;

e uno o più dei relativi Settori di Attività di seguito indicati (da censire nella Scheda n. 4 "Esperienze" del Sistema Banca Dati, selezionando nel campo "Settori nell'area selezionata" le voci corrispondenti e spostandole nel campo a destra "Settori in cui hai lavorato"):

- Città e Aree Urbane;
- Sviluppo Locale;
- Pianificazione Territoriale;

B. per n.1 **Esperto senior in Pianificazione Strategica e monitoraggio e il monitoraggio di programmi e progetti finanziati con fondi SIE**, il candidato deve aver selezionato una o più delle seguenti Aree Professionali (da censire nella Scheda n. 4 "Esperienze" del Sistema Banca Dati, selezionando nel campo "Area professionale" le voci corrispondenti):

- Progettazione integrata;
- Valutazione dei programmi e dei progetti;
- Gestione degli Appalti Pubblici.

e uno o più dei relativi Settori di Attività di seguito indicati (da censire nella Scheda n. 4 "Esperienze" del Sistema Banca Dati, selezionando nel campo "Settori nell'area selezionata" le voci corrispondenti e spostandole nel campo a destra "Settori in cui hai lavorato"):

- Città e Aree Urbane;
- Sviluppo Locale;

- Pianificazione Territoriale;

C. per n.1 **Esperto middle in materia di appalti e nelle procedure tecnico amministrative connesse ai lavori pubblici**, il candidato deve aver selezionato una o più delle seguenti Aree Professionali (da censire nella Scheda n. 4 “Esperienze” del Sistema Banca Dati, selezionando nel campo “Area professionale” le voci corrispondenti):

- Consulenza giuridica;
- Gestione degli appalti pubblici;

e uno o più dei relativi Settori di Attività di seguito indicati (da censire nella Scheda n. 4 “Esperienze” del Sistema Banca Dati, selezionando nel campo “Settori nell’area selezionata” le voci corrispondenti e spostandole nel campo a destra “Settori in cui hai lavorato”):

- Città e Aree Urbane;
- Sviluppo Locale;
- Pianificazione Territoriale;

D. per n.1 **Esperto middle in Monitoraggio, controllo, rendicontazione e certificazione della spesa di progetti finanziati con fondi SIE**, il candidato deve aver selezionato una o più delle seguenti Aree Professionali (da censire nella Scheda n. 4 “Esperienze” del Sistema Banca Dati, selezionando nel campo “Area professionale” le voci corrispondenti):

- Controllo dei programmi e dei progetti finanziati dai fondi SIE;
- Rendicontazione e Certificazione della Spesa dei Progetti;
- Monitoraggio dei programmi e dei progetti;

e uno o più dei relativi Settori di Attività di seguito indicati (da censire nella Scheda n. 4 “Esperienze” del Sistema Banca Dati, selezionando nel campo “Settori nell’area selezionata” le voci corrispondenti e spostandole nel campo a destra “Settori in cui hai lavorato”):

- Città e Aree Urbane;
- Sviluppo Locale;
- Pianificazione Territoriale;

Si precisa che:

- le attività prestate presso soggetti pubblici dovranno essere dimostrate tramite atto di affidamento di incarico o contratto corredato, pena l’esclusione, da apposita autodichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 circa la durata dello stesso, qualora non desumibile dallo stesso;

- le attività prestate presso soggetti privati dovranno essere dimostrate tramite esibizione di contratto e fattura o ricevuta relativa alla prestazione effettivamente svolta, corredata, come sopra, pena l’esclusione, da apposita autodichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, circa la durata dello stesso, qualora non desumibile dal contratto.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere, inoltre, al momento dell’eventuale

contrattualizzazione del rapporto di lavoro e per l'intera durata del contratto.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti o dei titoli dichiarati comporta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla partecipazione alla procedura selettiva.

5. PRESTAZIONI RICHIESTE PER LO SVOLGIMENTO DEGLI INCARICHI

Le prestazioni richieste saranno svolte dall'incaricato presso la sede dell'OI POR Calabria FESR FSE 2014/2020 della Città di Reggio Calabria. Per l'espletamento dell'incarico, i collaboratori si avvarranno di mezzi e strumenti propri; il raggiungimento della sede di lavoro assegnata non dà, comunque, diritto al trattamento di missione. Il collaboratore, pur nell'autonomia connessa allo specifico oggetto professionale dell'incarico conferito, è chiamato a coordinarsi con l'organizzazione interna dei Settori coinvolti nell'attuazione del Programma.

Lo svolgimento dell'incarico potrà comportare accertamenti in loco, ricerche presso terzi, partecipazione ad incontri e riunioni operative, secondo le direttive del dirigente e/o responsabile del servizio preposto e senza alcun costo ulteriore per l'Ente.. Le attività dovranno concretizzarsi nella produzione di documenti di analisi, certificazioni, relazioni ed elaborati riferiti alle materie oggetto del profilo contrattualizzato.

6. STIPULA DEL CONTRATTO

Il rapporto giuridico-economico tra l'Amministrazione comunale ed i vincitori della selezione di cui al presente Avviso Pubblico è regolato con contratto di assistenza tecnica. L'Amministrazione comunale si riserva, in ogni caso, di non procedere alla stipula dei contratti con i vincitori della selezione in caso di sopravvenuti motivi.

Il contratto ha efficacia dalla data di repertorio dello stesso fino a dicembre 2023.

L'OI approva lo schema di contratto e degli allegati, stipula il conseguente contratto e provvede ad assumere l'impegno di spesa.

7. DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

L'incarico sarà di lavoro autonomo, con partita IVA, legato alle esigenze temporali di realizzazione del Programma di Interventi finanziati da Agenda Urbana POR Calabria FESR FSE 2014/2020 finalizzati alla realizzazione della Strategia di Sviluppo Urbano Sostenibile della Città di Reggio Calabria.

L'incarico sarà sottoposto a valutazione periodica da parte dell'Amministrazione, ai fini della conferma della durata che regola il rapporto.

L'impegno in giornate per persona richiesto potrà variare sulla base di programmazione mensile, salvo motivate esigenze improrogabili e fermo restando il monte giornate uomo stabilito.

I compensi al lordo di IVA e contributi previdenziali, in base al profilo prescelto, sono i seguenti:

Codice	Profilo Professionale	Impegno lavorativo complessivo (giornate/anno)				Importo €/gg al lordo di Iva e trattenute Fiscali
		2020	2021	2022	2023	
A	Codice A) n.1 Esperto senior in Gestione di Piani e Progetti	48	96	96	96	275,00
B	Codice B) n.1 Esperto senior in Pianificazione Strategica e monitoraggio e il monitoraggio di programmi e progetti finanziati con fondi SIE	48	96	96	48	250,00

C	Codice C) n.1 Esperto middle in materia di appalti e nelle procedure tecnico amministrative connesse ai lavori pubblici;	48	96	96	48	158,60
D	Codice D) n.1 Esperto middle in Monitoraggio, controllo, rendicontazione e certificazione della spesa di progetti finanziati con fondi SIE;	72	144	144	144	158,60

La corresponsione del compenso è condizionata alla presentazione di una specifica relazione delle attività svolte, che dovrà essere vistata dall'OI e dal Referente SiGeCo. Il professionista si obbliga, inoltre, a fornire, su richiesta dell'Amministrazione, ogni genere di informazione riguardo allo svolgimento dell'incarico.

La stipula dei contratti e la relativa efficacia rimane subordinata alla disciplina vigente in materia di incarichi professionali nonché di pubblicità degli stessi.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà insindacabile di revocare, sospendere, prorogare il presente Avviso o di non procedere alla stipulazione dei contratti senza che alcuno possa vantare diritti, interessi o aspettative.

8. CANDIDATURA E SCADENZA DELL'AVVISO

Il presente Avviso Pubblico scade **alle ore 12,00 del 15°giorno a partire dalla data** pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio online del Comune di Reggio Calabria.

Entro il termine suindicato, gli interessati dovranno iscriversi alla selezione, compilando tutte le sezioni del proprio *curriculum*, che intendono sottoporre a valutazione, o aggiornando la posizione già esistente all'interno del Sistema Informatico di Gestione della Banca Dati, d'ora in poi denominato **Sistema BANCA Dati**, disponibile all'indirizzo <https://esperti.regione.calabria.it/> secondo le modalità previste dal Regolamento Regionale n. 7 del 22 marzo 2018 approvato con DGR n. 94 del 22/03/2018 (BURC n. 37 del 26 marzo 2018). Per eventuali richieste di chiarimento sull'utilizzo del medesimo sistema informatico è possibile contattare il relativo servizio di Help Desk inviando una email all'indirizzo info.esperti@regione.calabria.it

Le sezioni del *curriculum* non compilate non saranno valutate dal Sistema Banca Dati e pertanto non contribuiranno all'attribuzione dei punteggi.

Tutti gli interessati sono tenuti a controllare, **prima di ultimare la propria candidatura**, la **correttezza**, la **veridicità** e la **dimostrabilità** dei titoli e delle esperienze presenti nel Sistema Banca Dati, anche in considerazione del fatto che tutto quanto dichiarato dovrà essere documentato dai vincitori della selezione.

Ai fini dell'estrazione dei curricula dalla Banca Dati il candidato deve espressamente indicare di voler partecipare ad una delle selezioni cliccando sull'apposito pulsante **"Proponi candidatura"** presente nella sezione **"Avvisi"**.

Il Comune di Reggio Calabria procede alla verifica del possesso dei requisiti di ammissibilità dichiarati dai concorrenti una volta ultimata la procedura di selezione e prima della stipula del contratto con i vincitori.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissibilità alla selezione è causa di decadenza dalla graduatoria (e pertanto di esclusione automatica dalla selezione

medesima) e da eventuali benefici conseguiti.

Ai fini della valutazione delle esperienze professionali in ambito Pubblica Amministrazione è necessario integrare, per ognuna di esse, la Scheda n. 4 "Esperienze" del Sistema Banca Dati, selezionando la voce "Pubblica Amministrazione" nel campo "Tipo" di "Dettagli datore".

Ai fini della valutazione delle esperienze libero professionali è necessario integrare, per ognuna di esse, la Scheda n. 4 "Esperienze" del Sistema Banca Dati, compilando il campo "Breve descrizione delle attività svolte".

A pena di esclusione da tutte le selezioni oggetto del presente Avviso, ciascun interessato può presentare **una ed una sola candidatura**, dovendo optare per una delle posizioni ricercate dell'Amministrazione.

Chiunque, alla data di scadenza dell'Avviso, abbia contenziosi in materia di lavoro con il Comune di Reggio Calabria, non potrà essere ammesso alle selezioni oggetto del presente Avviso, decadendo automaticamente, all'atto dell'accertamento, dalla graduatoria di merito e/o dagli eventuali benefici ottenuti, in quanto incompatibili con la stipula del contratto di consulenza.

9. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Per lo svolgimento delle procedure di selezione inerenti al presente Avviso è costituita, successivamente alla data di scadenza dell'Avviso medesimo, apposita Commissione di valutazione ai sensi dell'art. 8 del Regolamento n. 7/2018, per le attività di cui all'art. 11 dello stesso Regolamento.

La Commissione di valutazione è nominata con Determina Dirigenziale dell'Organismo Intermedio per l'attuazione dell'Agenda Urbana di Reggio Calabria 2014-2020 e sarà composta da:

- un componente qualificato, con funzione di Presidente, in servizio presso il Comune di Reggio Calabria;
- due componenti individuati tra i funzionari in servizio presso il Comune di Reggio Calabria, con specifiche conoscenze nella materia oggetto dell'avviso, o tra esperti in possesso di particolare e comprovata esperienza nella materia oggetto dell'avviso.
- un funzionario del comune Reggio Calabria con compiti di segretario.

10. PROCEDURA DI VALUTAZIONE

Per come disciplinato dall'art. 11 del Regolamento Regionale n.7/2018, il responsabile del procedimento di selezione all'uopo nominato, con supporto del responsabile tecnico del Sistema Banca Dati, alla scadenza del termine dell'Avviso:

- Inserisce nel Sistema Banca Dati i requisiti professionali di cui al paragrafo 4;
- Estrae, alla scadenza del termine prevista nell'avviso pubblico, i curricula dei soggetti presenti nel Sistema Banca Dati, che abbiano registrato la propria candidatura e che siano in possesso dei requisiti di ammissibilità prescritti;
- Redige, a seguito dell'estrazione e dell'archiviazione dei curricula, un verbale delle attività espletate, al quale sono allegati gli elenchi dei soggetti estratti.

I componenti della commissione di valutazione, prima di dare avvio alle attività di loro competenza, prendono visione dell'elenco dei partecipanti e rendono dichiarazione in ordine all'insussistenza di

situazioni di incompatibilità ai sensi degli articoli 51e 52 del codice di procedura civile.

La commissione di valutazione, anche con il supporto del Responsabile del Procedimento e del responsabile tecnico del sistema di gestione della banca dati:

- definisce il calendario delle attività, indicando, date, orario e sede;
- forma, sulla base di quanto dichiarato dai partecipanti e dei requisiti di ammissibilità prescritti nell'avviso pubblico gli elenchi dei soggetti ammessi e di quelli non ammessi, verificando altresì che ciascuno abbia presentato **una sola candidatura** nell'ambito del presente Avviso;
- valuta i titoli dichiarati dai partecipanti attribuendo a ciascuno di essi un punteggio numerico in conformità ai criteri di valutazione di cui alla tabella del punto 11;
- definisce, ai sensi dell'art. 11 comma 9 del Regolamento Regionale n. 7 del 2018, immediatamente prima dell'espletamento di ciascuna sessione della prova orale, un elenco di domande da porre ai candidati previa estrazione a sorte.

11. TIPOLOGIA DI SELEZIONE

La selezione delle figure professionali ricercate è effettuata attribuendo un punteggio massimo di 60 punti con le modalità previste dalle seguenti fasi:

- FASE A: valutazione dei titoli di studio e formazione professionali e di esperienza desunti dal Curriculum vitae e professionale secondo le successive tabelle (è prevista per tale fase l'assegnazione di un punteggio massimo di 40 punti). Non saranno valutate le voci relative alle esperienze professionali che non recano la data di inizio e fine di tali esperienze, nonché le voci relative ai titoli professionali non recanti la data di conseguimento degli stessi.
- FASE B: colloquio individuale conoscitivo finale, teso a valutare le competenze richieste e l'attitudine del candidato in relazione all'oggetto dell'incarico (è prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 20 punti).

Tabella Profilo A

criterio	Sottocriterio	Punteggio	Punteggio max
Titoli di studio e formazione			
voto di laurea	110 e lode	5	5
	Da 105 a 110	4	
titoli di studio post laurea pertinenti al profilo prescelto (da censire nella Scheda n. 3 "Altri Titoli" del Sistema Banca Dati, selezionando nel campo "Tipo" la voce "Dottorato di Ricerca", "Master Universitario di Primo Livello", "Master Universitario di Secondo Livello", "Diploma di specializzazione", e selezionando nel campo "Argomento" una tra le voci	Dottorato di ricerca, master, diploma di specializzazione	0.5 punti per ogni titolo posseduto fino ad un massimo di punti 2	Max 2punti

pertinenti al profilo prescelto)			
<p>Publicazioni pertinenti al profilo prescelto (da censire nella Scheda n. 6 "Pubblicazioni" del Sistema Banca Dati, selezionando nel campo "Tipo" la voce "Articolo o saggio pubblicato in atti di convegno", "Articolo o saggio pubblicato su rivista internazionale", "Articolo o saggio pubblicato su rivista nazionale" e selezionando nel campo "Argomento trattato" una tra le voci pertinenti al profilo prescelto)</p>	<p>Articolo o saggio riferito alla natura delle prestazioni professionali richieste pubblicato in atti di convegni nazionali o internazionali, riviste a diffusione nazionale e internazionale; pubblicazioni</p>	<p>0,5 per ogni pubblicazione fino ad un massimo di 2</p>	<p>Max 2 punti</p>
Curriculum vitae professionale			
<p>Esperienza professionale (da censire nella Scheda n. 4 "Esperienze" del Sistema Banca Dati)</p>	<p>Incarichi professionali in Pianificazione e assistenza tecnica per programmi e progetti di sviluppo urbano e locale per contratti riferiti al FESR, FSE e PSR 2014-2020 nelle materie di cui al paragrafo 4e proprie delle competenze specifiche del profilo professionale per cui si concorre (2.5 punti per ogni anno di effettiva attività, per le frazioni di anno punteggio proporzionalmente ridotto)</p>		<p>Max 25 punti</p>
<p>Iscrizione all'albo professionale (da censire nella Scheda n. 3 "Altri Titoli" del Sistema Banca Dati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • selezionando nel campo "Tipo" la voce "Iscrizione Ordine/Registro - Albo Professionale"; • riportando nel campo "Denominazione corso/titolo" il numero di iscrizione all'Ordine Professionale; • selezionando nel campo "Argomento" la voce corrispondente al titolo professionale conseguito, ad esempio "Ingegnere", "Avvocato", etc.; • riportando nel campo "Organizzazione" la denominazione dell'Ordine, ad esempio "Ordine degli Ingegneri della Provincia di Roma"; • selezionando nel campo "Data" la data di 	>10 anni	6	6
	Da oltre 5 a 10 anni	3	
	Fino a 5 anni	1	

iscrizione all'Albo)			
Colloquio			
Capacità e Competenze specifiche		Max 10	Max 20
Attitudine e Motivazione in relazione all'oggetto dell'incarico		Max 10	

Tabella Profilo B

Criteria	Sottocriterio	Punteggio	Punteggio max
Titoli di studio e formazione			
voto di laurea	110 e lode	5	5
	Da 105 a 110	4	
titoli di studio post laurea pertinenti al profilo prescelto (da censire nella Scheda n. 3 "Altri Titoli" del Sistema Banca Dati, selezionando nel campo "Tipo" la voce "Dottorato di Ricerca", "Master Universitario di Primo Livello", "Master Universitario di Secondo Livello", "Diploma di specializzazione", e selezionando nel campo "Argomento" una tra le voci pertinenti al profilo prescelto)	Dottorato di ricerca, master, diploma di specializzazione	0.5 punti per ogni titolo posseduto fino ad un massimo di punti 2	Max 2 punti
Pubblicazioni pertinenti al profilo prescelto (da censire nella Scheda n. 6 "Pubblicazioni" del Sistema Banca Dati, selezionando nel campo "Tipo" la voce "Articolo o saggio pubblicato in atti di convegno", "Articolo o saggio pubblicato su rivista internazionale", "Articolo o saggio pubblicato su rivista nazionale" e selezionando nel campo "Argomento trattato" una tra le voci pertinenti al profilo prescelto)	Articolo o saggio riferito alla natura delle prestazioni professionali richieste pubblicato in atti di convegni nazionali o internazionali, riviste a diffusione nazionale e internazionale; pubblicazioni	0,5 per ogni pubblicazione fino ad un massimo di 2	Max 2 punti
Curriculum vitae professionale			
Esperienza professionale (da censire nella Scheda n. 4 "Esperienze" del Sistema Banca Dati)	Incarichi professionali in Pianificazione e assistenza tecnica per programmi e progetti di sviluppo urbano e locale per contratti riferiti al FESR, FSE e PSR 2014-2020 nelle materie di cui al paragrafo 4 e proprie delle competenze specifiche del profilo professionale per cui si concorre(2.5 punti per ogni anno di effettiva attività, per le frazioni di anno punteggio proporzionalmente ridotto)		Max 25 punti
Iscrizione all'albo professionale (da censire nella Scheda n. 3 "Altri	>10 anni	6	6
	Da oltre 5 a 10 anni	3	
	Fino a 5 anni	1	

<p>Titoli" del Sistema Banca Dati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • selezionando nel campo "Tipo" la voce "Iscrizione Ordine/Registro - Albo Professionale"; • riportando nel campo "Denominazione corso/titolo" il numero di iscrizione all'Ordine Professionale; • selezionando nel campo "Argomento" la voce corrispondente al titolo professionale conseguito, ad esempio "Ingegnere", "Avvocato", etc.; • riportando nel campo "Organizzazione" la denominazione dell'Ordine, ad esempio "Ordine degli Ingegneri della Provincia di Roma"; • selezionando nel campo "Data" la data di iscrizione all'Albo) 			
Colloquio			
Capacità e Competenze specifiche	Max 10	Max 20	
Attitudine e Motivazione in relazione all'oggetto dell'incarico	Max 10		

Tabella Profilo C

Criterio	Sottocriterio	Punteggio	Punteggio max
Titoli di studio e formazione			
voto di laurea	110 e lode	5	5
	Da 105 a 110	4	
titoli di studio post laurea pertinenti al profilo prescelto (da censire nella Scheda n. 3 "Altri Titoli" del Sistema Banca Dati, selezionando nel campo "Tipo" la voce "Dottorato di Ricerca", "Master Universitario di Primo Livello", "Master Universitario di Secondo Livello", "Diploma di specializzazione", e selezionando nel campo "Argomento" una tra le voci pertinenti al profilo	Dottorato di ricerca, master, diploma di specializzazione	0.5 punti per ogni titolo posseduto fino ad un massimo di punti 2	Max 2 punti

prescelto)			
<p>Publicazioni pertinenti al profilo prescelto (da censire nella Scheda n. 6 "Publicazioni" del Sistema Banca Dati, selezionando nel campo "Tipo" la voce "Articolo o saggio pubblicato in atti di convegno", "Articolo o saggio pubblicato su rivista internazionale", "Articolo o saggio pubblicato su rivista nazionale" e selezionando nel campo "Argomento trattato" una tra le voci pertinenti al profilo prescelto)</p>	<p>Articolo o saggio riferito alla natura delle prestazioni professionali richieste pubblicato in atti di convegni nazionali o internazionali, riviste a diffusione nazionale e internazionale; pubblicazioni</p>	<p>0,5 per ogni pubblicazione fino ad un massimo di 2</p>	<p>Max 2punti</p>
Curriculum vitae professionale			
<p>Esperienza professionale (da censire nella Scheda n. 4 "Esperienze" del Sistema Banca Dati)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Incarichi professionali per programmi e progetti di sviluppo urbano e locale per contratti riferiti al FESR, FSE e PSR 2014-2020 nelle materie di cui al paragrafo 4 e proprie delle competenze specifiche del profilo professionale per cui si concorre(2.5 punti per ogni anno di effettiva attività, per le frazioni di anno punteggio proporzionalmente ridotto); • Incarichi professionali in Aiuti di Stato e Affidamenti in House (3 punti per ogni anno di effettiva attività, per le frazioni di anno punteggio proporzionalmente ridotto) <p>(da censire nella Scheda n. 4 "Esperienze" del Sistema Banca Dati selezionando nel campo "Area professionale" la voce:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Consulenza giuridica; <p>e selezionando nel campo "Settori nell'area selezionata" le voci:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aiuti di Stato; - Affidamenti in House; <p>spostandole nel campo a destra "Settori in cui hai lavorato")</p>		<p>Max25 punti</p>
<p>Iscrizione all'albo professionale (da censire nella Scheda n. 3 "Altri Titoli" del Sistema Banca Dati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • selezionando nel campo "Tipo" la voce "Iscrizione Ordine/Registro - Albo Professionale"; • riportando nel campo "Denominazione corso/titolo" il numero di iscrizione all'Ordine Professionale; • selezionando nel campo "Argomento" la voce corrispondente al titolo professionale conseguito, ad esempio "Ingegnere", "Avvocato", etc.; • riportando nel campo 	>10 anni	6	6
	da 5 a 10 anni	3	
	Fino a 5 anni	1	

<p>“Organizzazione” la denominazione dell’Ordine, ad esempio “Ordine degli Ingegneri della Provincia di Roma”;</p> <ul style="list-style-type: none"> • selezionando nel campo “Data” la data di iscrizione all’Albo) 			
Colloquio			
Capacità e Competenze specifiche		Max 10	Max 20
Attitudine e Motivazione in relazione all’oggetto dell’incarico		Max 10	

Tabella Profilo D

Criteria	Sottocriterio	Punteggio	Punteggio max
Titoli di studio e formazione			
voto di laurea	110 e lode	5	5
	Da 105 a 110	4	
titoli di studio post laurea pertinenti al profilo prescelto (da censire nella Scheda n. 3 “Altri Titoli” del Sistema Banca Dati, selezionando nel campo “Tipo” la voce “Dottorato di Ricerca”, “Master Universitario di Primo Livello”, “Master Universitario di Secondo Livello”, “Diploma di specializzazione”, e selezionando nel campo “Argomento” una tra le voci pertinenti al profilo prescelto)	Dottorato di ricerca, master, diploma di specializzazione	0.5 per ogni titolo posseduto fino ad un massimo di punti 2	Max 2 punti
Publicazioni pertinenti al profilo prescelto (da censire nella Scheda n. 6 “Publicazioni” del Sistema Banca Dati, selezionando nel campo “Tipo” la voce “Articolo o saggio pubblicato in atti di convegno”, “Articolo o saggio pubblicato su rivista internazionale”, “Articolo o saggio pubblicato su rivista nazionale” e selezionando nel campo “Argomento trattato” una tra le voci pertinenti al profilo prescelto)	Articolo o saggio riferito alla natura delle prestazioni professionali richieste pubblicato in atti di convegni nazionali o internazionali, riviste a diffusione nazionale e internazionale; pubblicazioni	0,5 per ogni pubblicazione fino ad un massimo di 2	Max 2 punti
Curriculum vitae professionale			
Esperienza professionale (da censire nella Scheda n. 4	Incarichi professionali per programmi e progetti di sviluppo urbano e locale per contratti riferiti al FESR, FSE e PSR 2014-2020 nelle materie di cui al		Max 25 punti

Esperienze del Sistema Banca Dati)	paragrafo 4 e proprie delle competenze specifiche del profilo professionale per cui si concorre(2..5 punti per ogni anno di effettiva attività, per le frazioni di anno punteggio proporzionalmente ridotto)		
Iscrizione all'albo professionale (da censire nella Scheda n. 3 "Altri Titoli" del Sistema Banca Dati: <ul style="list-style-type: none"> • selezionando nel campo "Tipo" la voce "Iscrizione Ordine/Registro - Albo Professionale"; • riportando nel campo "Denominazione corso/titolo" il numero di iscrizione all'Ordine Professionale; • selezionando nel campo "Argomento" la voce corrispondente al titolo professionale conseguito, ad esempio "Ingegnere", "Avvocato", etc.; • riportando nel campo "Organizzazione" la denominazione dell'Ordine, ad esempio "Ordine degli Ingegneri della Provincia di Roma"; • selezionando nel campo "Data" la data di iscrizione all'Albo) 	> 10 anni	6	6
	da 5 a 10 anni	3	
	Fino a 5 anni	1	
Colloquio			
Capacità e Competenze specifiche		Max 10	Max 20
Attitudine e Motivazione in relazione all'oggetto dell'incarico		Max 10	

La graduatoria di merito relativa alla FASE A sarà stilata sulla base dell'elenco dei candidati che riporteranno un punteggio complessivo di almeno 30 punti su 40 e sarà pubblicata sul sito del Comune di Reggio Calabria con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Secondo l'ordine della graduatoria di merito, saranno convocati al colloquio previsto dalla FASE B, un numero di candidati almeno pari al doppio delle posizioni richieste; tale limite potrà essere superato nel caso di candidati che abbiano conseguito parità di punteggio. Si procederà comunque al colloquio anche in presenza di un numero di candidati inferiore al doppio delle posizioni richieste.

La convocazione avverrà tramite comunicazione inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda di partecipazione. I colloqui individuali si svolgeranno presso il Comune di Reggio Calabria nella sede, nel giorno, ed all'ora indicati nella comunicazione stessa. L'elenco dei candidati invitati a colloquio sarà inoltre pubblicato sul sito del Comune di Reggio Calabria.

Al termine della FASE B, la Commissione stilerà la graduatoria finale, sommando i punteggi delle fasi A

e B. La graduatoria sarà pubblicata sul sito del Comune di Reggio Calabria. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge. La graduatoria avrà una durata di 24 mesi dalla avvenuta approvazione degli atti di selezione da parte del Comune di Reggio Calabria. L'esito positivo della selezione, e l'utile inserimento in graduatoria, non genererà in alcun modo l'obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Comune di Reggio Calabria che si riserverà, inoltre, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la procedura di selezione, tramite comunicazione sul sito istituzionale, senza che i selezionati possano vantare alcun diritto.

Il responsabile del procedimento, provvederà, entro 5 giorni lavorativi dalla conclusione delle procedure di selezione a richiedere, via PEC, ai vincitori della selezione:

- la documentazione necessaria, nelle forme previste dalla normativa vigente, per la verifica dei Curricula, accertando il reale possesso dei requisiti dichiarati nel Sistema Banca Dati;
- una autocertificazione, nelle forme di cui al DPR 28 dicembre 2000, n. 445, in ordine all'insussistenza di divieti all'assunzione dell'incarico e di cause di incompatibilità relative al medesimo;

I documenti dovranno essere consegnati e/o pervenire al responsabile del procedimento entro 7 giorni naturali e consecutivi dalla relativa richiesta, pena decadenza dalla graduatoria.

12. ULTERIORI INFORMAZIONI

L'accertamento del reale possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso verrà effettuata prima della sottoscrizione del disciplinare di incarico.

Il candidato dichiarato vincitore che non risulti in possesso dei requisiti prescritti decadrà dai benefici conseguiti e verrà cancellato dalla graduatoria.

Le graduatorie verranno pubblicate sul sito Internet del Comune di Reggio Calabria.

Al candidato risultante vincitore della selezione sarà proposto l'incarico, i suoi contenuti operativi, la durata. Il candidato dovrà fornire accettazione tramite PEC entro i termini assegnati nella comunicazione. In caso di risposta negativa od assenza di risposta, il candidato sarà considerato decaduto e il Comune di Reggio Calabria provvederà alla comunicazione al candidato che segue in graduatoria.

Il presente bando non dovrà in alcun caso essere considerato impegnativo per il Comune di Reggio Calabria, pertanto, si riserva la facoltà di non darne seguito.

Le graduatorie che scaturiranno dalla suddetta selezione, non impegneranno pertanto in alcun modo il Comune di Reggio Calabria in merito alla assegnazione degli incarichi in oggetto.

I candidati, con la presentazione delle istanze di partecipazione, consentono il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e successive modifiche e integrazioni, per le esigenze e finalità della presente procedura concorsuale.

Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa vigente. Per ogni controversia in riferimento all'oggetto del presente avviso è ammesso ricorso in sede giurisdizionale presso il foro di Reggio Calabria.

Ai sensi della L. 241/1990, e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Santa Cagliostro Referente SiGeCo dell'OI (P.O. Gestione Fondi Comunitari Città di Reggio Calabria)- email- s.cagliostro@reggiocal.it

Il presente avviso è pubblicato integralmente sul sito internet del Comune di Reggio Calabria (<http://www.comune.reggio-calabria.it/>) ed all'Albo Pretorio dell'Ente.

13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine dall'Organismo Intermedio è finalizzato unicamente all'espletamento della selezione, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679, l'Organismo Intermedio – Autorità Urbana Reggio Calabria, in qualità di "titolare" del trattamento dei dati personali, informa i candidati che è tenuta a fornire le informazioni riguardanti l'utilizzo dei dati personali che li riguardano al fine di assicurarne la correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza e dei rispettivi diritti.

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679, il Titolare del trattamento dei dati è l'Autorità Urbana del Comune di Reggio Calabria; il Responsabile del trattamento dati è la Referente SiGeCo Dott.ssa Santa Cagliostro, mentre il responsabile della protezione dei dati (DPO), ai sensi dell'art 13.1, lett. b) Reg.679/2016) è la Dott.ssa Giovanna Acquaviva, Segretario Generale del Comune di Reggio Calabria, designata quale RPD (DPO in inglese) per il Comune di Reggio Calabria con decreto sindacale n. 15 del 25 maggio 2018.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato Codice (D.Lgs. n. 196/2003), in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Comune di Reggio Calabria.

L'azione amministrativa tiene, in ogni caso conto, delle disposizioni contenute nel nuovo Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali (Reg. (UE) 2016/679), pubblicato sulla Gazzetta ufficiale della UE (GUUE) il 4 maggio 2016.

14. DISPOSIZIONI FINALI E PROCEDURE DI RICORSO

Per quanto non previsto dal presente Avviso Pubblico, si applicano le disposizioni contenute nel regolamento regionale n. 7 del 22 marzo 2018 nonché le disposizioni europee, nazionali e regionali vigenti.

L'Autorità Urbana si riserva – ove necessario ed opportuno – di impartire ulteriori disposizioni e istruzioni a seguito dell'emanazione di nuove normative europee, nazionali, regionali e comunali;

L'Autorità Urbana si riserva la facoltà insindacabile di revocare, sospendere o prorogare il presente Avviso Pubblico, di non procedere alla stipulazione dei contratti e di indire nuova selezione, senza che alcuno possa vantare diritti, interessi o aspettative.

Avverso il presente Avviso Pubblico è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale per la Calabria entro 60 giorni dalla pubblicazione dell'Avviso, oppure è

proponibile ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dal medesimo evento.

**Il Responsabile dell'OI Agenda Urbana
Città di Reggio Calabria
Dott. Giuseppe Putortì**