

ABS Promedia s.p.a.



Leonia
SOCIETÀ PER AZIONI PUBBLICO-PRIVATA PER L'AMBIENTE
REGGIO CALABRIA

Leonia

SOCIETÀ PER AZIONI PUBBLICO-PRIVATA PER L'AMBIENTE
REGGIO CALABRIA

Raccolta Meccanizzata



MANUALE per gli ADDETTI



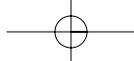


Raccolta Meccanizzata

**MANUALE
per gli
ADDETTI**

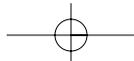
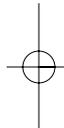
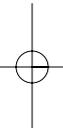
**MANUALE di SICUREZZA
sul LAVORO**

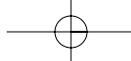
Leonia
SOCIETÀ PER AZIONI PUBBLICA - PRIVATA PER INTERVENTI
NELLE AREE CALABRESI



PREFAZIONE

Nell'ambito dei servizi di Igiene Urbana, affidati dal Comune di Reggio Calabria alla LEONIA S.p.A. (Società per l'Ambiente a Capitale pubblico-privato), particolare rilevanza assume la questione della Sicurezza e Salute sul lavoro. Credo fermamente che, nel processo di industrializzazione degli stessi servizi - che devono rispondere ai criteri di efficienza, efficacia ed economicità, tale questione riveste fondamentale importanza, convinto, come sono, che la principale risorsa dell'azienda sia la forza lavoro, alla cui tutela occorre riservare la massima attenzione possibile. Pertanto la sicurezza e la salute dei nostri lavoratori, di ogni ordine e grado, sarà al centro delle attenzioni giornaliere, ecco perché si è pensato di predisporre un'apposita Guida per la Sicurezza nello svolgimento delle attività proprie dei servizi affidatici.



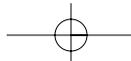


Il presente manuale, come tutti gli altri che verranno editi, vuole proporre e sollecitare comportamenti corretti da parte di tutti gli addetti nei confronti dei rischi lavorativi che causano diversi infortuni. È evidente quindi, che la coscienza sensibile e l'attenzione ai problemi della sicurezza sul lavoro sono elementi indispensabili per un corretto controllo delle situazioni e per evitare fatti lesivi che causano spesso dolore, danni, oneri finanziari e disagi sociali.

Il fine sostanziale dei manuali sulla sicurezza è di infondere una cultura della sicurezza, quale parte di una più generale cultura della qualità. Tutti, nessuno escluso, dal più esperto al neo assunto, hanno un ruolo da svolgere nella creazione di condizioni di lavoro sicure. È a questo ruolo che intendo richiamarVi, con l'augurio di buon lavoro, affidandoVi una riflessione sul seguente pensiero di Martin Luther King:

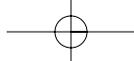
«...Nessun lavoro è insignificante. Ogni lavoro ha la sua importanza e dovrebbe essere intrapreso con diligenza e perfezione. Se un uomo è chiamato ad essere spazzino di strada, egli dovrebbe spazzare le strade proprio come Michelangelo dipingeva e Beethoven componeva musica... dovrebbe spazzare le strade così bene che tutte le legioni del cielo e della terra, dovrebbero fermarsi per dire "Qui è vissuto un grande spazzino di strade, che faceva bene il suo lavoro..." ».

Il Direttore



INDICE

■ INTRODUZIONE AL MANUALE	pag. 10
■ 1. LE STATISTICHE DEGLI INFORTUNI	pag. 13
■ 2. DISPOSIZIONI GENERALI	pag. 17
2.1 Igiene del Lavoro	pag. 17
2.2 Doveri dei lavoratori	pag. 19
2.3 Doveri del preposto	pag. 29
2.4 Dotazione personale	pag. 31
2.4.1 Vestiario	pag. 31
2.4.2 Dispositivi di Protezione Individuali (D.P.I)	pag. 32
2.5 Procedure in caso di incidenti e di infortuni sul lavoro	pag. 36
2.5.1 Comportamenti dei lavoratori in caso di incidenti con automezzi	pag. 36
2.5.2 Comportamento dei lavoratori in caso di infortunio ed interventi di primo soccorso	pag. 38
2.5.3 Comportamento del preposto	pag. 40
■ 3. PROCEDURE OPERATIVE	pag. 42
3.1 Norme generali	pag. 42
3.2 Norme per gli autisti	pag. 43
3.2.1 Controlli da attuare prima della partenza	pag. 43
3.2.2 Comportamento di guida per la circolazione e la sosta del mezzo nelle fasi di raccolta	pag. 44
3.3 Norme per gli addetti alla raccolta	pag. 47
3.3.1 Dispositivi di Protezione Individuali (DPI)	pag. 47
3.3.2 Comportamento durante gli spostamenti	pag. 48
3.3.3 Comportamento degli addetti nelle operazioni di raccolta	pag. 50
3.4 Pulizie mercatali e scariche abusive	pag. 55
3.5 Scarico dei rifiuti solidi urbani nelle aree di trasferta, scarica e/o impianti	pag. 56
3.6 Lavaggio cassonetti	pag. 58



INTRODUZIONE AL MANUALE

Secondo la nuova concezione europea della prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali, "ciascun lavoratore deve prendersi cura della propria sicurezza e della propria salute e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro su cui possono ricadere gli effetti delle sue azioni o omissioni, conformemente alla sua formazione e ai mezzi forniti dal datore di lavoro".

Ciò significa che il lavoratore, formato, addestrato e protetto, deve svolgere un ruolo attivo nel sistema di sicurezza. Di qui l'importanza degli interventi di formazione ed informazione.

La realizzazione del presente manuale ha lo scopo principale di illustrare le norme comportamentali e le procedure operative necessarie per far operare gli addetti in condizioni

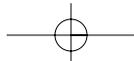
di massima sicurezza.

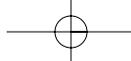
Ogni addetto dovrà, quindi, applicare con scrupolo le disposizioni contenute nel presente manuale, poiché le statistiche, l'esperienza e l'analisi di settore ci insegnano che solo quando queste disposizioni vengono applicate l'operatore non si espone al rischio di infortunio.

Ogni infortunio è una conseguenza, la più negativa per l'uomo, di una combinazione di condizioni pericolose e di atti pericolosi: pertanto tutti gli infortuni sono prevedibili e non hanno niente di ineluttabile.

Del resto, poiché in ogni attività umana è presente il rischio di incidente ed il lavoro non fa eccezione a questa regola, adottare al riguardo un atteggiamento di ricerca e di prevenzione, rappresenta un comportamento intelligente.

Ogni lavoratore deve tener presente che l'a-





stenersi dal compiere azioni pericolose costituisce una difesa della propria integrità fisica, del proprio posto di lavoro ed in definitiva del proprio benessere e della propria famiglia.

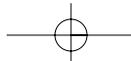
1. LE STATISTICHE DEGLI INFORTUNI

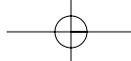
Le statistiche degli infortuni rappresentano uno strumento di ricerca e di studio al servizio della prevenzione.

Attraverso questo importante strumento è possibile avere la giusta conoscenza del modo in cui si struttura il problema degli infortuni sul lavoro nell'ambito della nostra attività.

Tutte le raccomandazioni al responsabile della sicurezza, ai preposti ed agli addetti in genere mirano anche a stabilire, codificandoli per poter essere efficacemente contrastati, gli indici di frequenza, di gravità, di incidenza e la durata media di tutti gli infortuni.

Una delle attività dell'unità prevenzione e protezione è quella di analizzare i dati relativi agli infortuni, le loro cause e le loro conseguenze, al fine di individuare soluzioni migliorative atte a ridurre l'entità del fenomeno infortunistico.

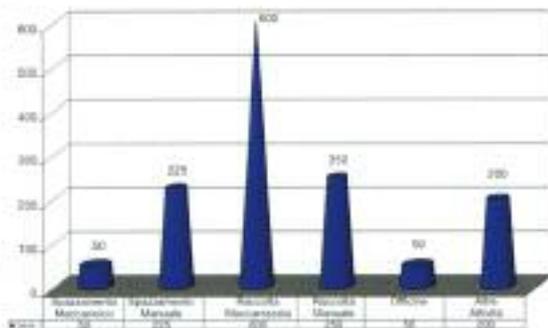




Come risulta ovvio non esistono dati statistici rilevati o, al momento, rilevabili in azienda, ragion per cui, per adottare una statistica di riferimento occorre mutuare dal settore di appartenenza i dati più vicini alla nostra realtà.

Purtroppo i dati di riferimento mettono in evidenza che l'attività relativa alla raccolta meccanizzata dei rifiuti è quella che presenta il più alto numero di infortuni.

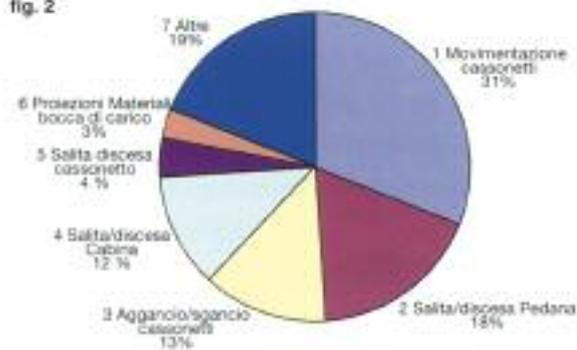
fig. 1



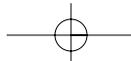
Dall'analisi degli elevati infortuni registrati nella

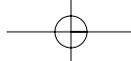
raccolta meccanizzata si è potuto rilevare che le cause principali sono da attribuire alla movimentazione dei cassonetti, alla salita e discesa dalle pedane posteriori degli autocompattatori, alle attività di aggancio ed alla salita e discesa dalla cabina del mezzo. Il seguente grafico a torta indica le percentuali degli infortuni a seconda della causa che li ha determinati.

fig. 2



Tali infortuni possono essere notevolmente ridotti grazie al miglioramento delle tecnologie





applicate alle macchine ed al maggior rispetto da parte degli addetti delle procedure stabilite per la prevenzione degli infortuni.

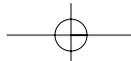
2. DISPOSIZIONI GENERALI

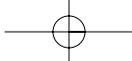
[2.1] Igiene del Lavoro

Tutti i lavoratori sono tenuti ad osservare, oltre alle disposizioni di legge ed alle norme aziendali, le seguenti indicazioni generali.

Si devono astenere da:

- Consumare vino o bevande alcoliche durante l'orario di lavoro;
- Consumare pasti e bevande in locali non adibiti a tale uso ed in particolare dove vi è presenza di sostanze venefiche, corrosive, infettanti e insudicianti;
- Fumare in prossimità dei rifiuti, di stoccaggi di materiali infiammabili o combustibili e durante i rifornimenti di carburanti;
- Miscelare prodotti diversi e comunque impiegarli per usi difforni da quanto pre-





scritto sulle etichette;

- Utilizzare indumenti personali o abbigliamento che possa costituire pericolo all'incolunità personale, in relazione alla natura delle operazioni.

Sono tenuti a:

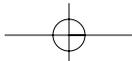
- Sottoporsi agli esami ematochimici ed alle visite mediche preventive programmate dall'azienda;
- Sottoporsi alla vaccinazione antitetanica ed a tutte quelle previste dal protocollo sanitario di cui al piano di prevenzione, rispettando le scadenze fissate dalla ASL per la somministrazione delle varie dosi;
- Disinfettare subito ogni ferita, taglio, abrasione anche lieve, avvisandone sempre il preposto;
- Avere cura di tenere sempre separati gli indumenti "sporchi" utilizzati per il lavoro, da

quelli "puliti";

- Utilizzare il vestiario ed i dispositivi di protezione individuale o collettiva, messi a disposizione dal datore di lavoro
- Mantenere puliti ed in ordine i luoghi di lavoro e di passaggio;
- Lavarsi adeguatamente prima di lasciare il luogo di lavoro;
- Rispettare le procedure indicate sulle schede o etichette dei prodotti impiegati; le istruzioni contengono informazioni relative all'uso, i pericoli e le precauzioni da utilizzare nonché le azioni da intraprendere in caso di incidente.

[2.2] Doveri dei lavoratori

Ciascun lavoratore deve prendersi cura della propria sicurezza e della propria salute e di quella della altre persone presenti sul luogo di





lavoro su cui possono ricadere gli effetti delle sue azioni o omissioni, conformemente alla sua formazione e alle istruzioni e ai mezzi forniti dal datore di lavoro.

In particolare i lavoratori:

- **Devono** attuare le disposizioni e le istruzioni di sicurezza e di igiene impartite dal datore di lavoro, dai dirigenti e dai preposti;
- **Devono** utilizzare le attrezzature di lavoro e i dispositivi di protezione individuale conformemente all'informazione, alla formazione ed all'addestramento ricevuti, non vi devono apportare modifiche di propria iniziativa e devono segnalare immediatamente al datore di lavoro o al dirigente o al preposto qualsiasi difetto o inconveniente rilevino;
- **Non devono** rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza e di segnalazione o di controllo;

- **Non devono** compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che possono compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori;
- **Devono** sottoporsi ai controlli sanitari previsti nei loro confronti;
- **Devono** contribuire, insieme al datore di lavoro, al dirigenti e ai preposti, all'adempimento di tutti gli obblighi imposti dall'autorità competente o comunque necessari per tutelare la sicurezza e la salute dei lavoratori durante il lavoro;
- **Devono** sottoporsi ai programmi di formazione o di addestramento organizzati dal datore di lavoro.

Nello specifico:

A) gli operatori

che utilizzano le pedane per il trasporto del per-



sonale, devono assicurarsi saldamente mediante gli appositi sostegni: catenelle, mancorrenti, braccetti etc.

Sia durante il conferimento dei rifiuti o sacchi nei mezzi, sia durante la fase di compattazione dei rifiuti stessi, non avvicinarsi eccessivamente alla bocca di carico tantomeno affacciarsi o protendere le mani all'interno; inoltre fare attenzione all'eventuale fuoriuscita di schegge, frammenti o polvere.

Impedire che persone non addette alle operazioni di raccolta, si avvicinino all'attrezzatura di movimentazione e compattazione in funzione.

In particolare:

In discarica

Durante le operazioni di scarico dei rifiuti dall'autocompattatore (in discarica o altro impianto):

- Non sostare o passare nello spazio com-

preso tra la portella posteriore sollevata ed il cassone;

- Non avvicinarsi, né toccare il meccanismo di compattazione in movimento;
- Astenersi tassativamente dall'effettuare cernite o recuperi di materiali dai rifiuti.

Durante la raccolta meccanica

Nel movimentare i cassonetti:

- Usare esclusivamente le apposite maniglie, in particolare nel momento di aggancio al dispositivo di sollevamento;
- Se possibile, preferibilmente, spingere anziché tirare, evitando di compiere movimenti bruschi, stratonamenti o sforzi eccessivi;
- Coordinare bene i propri movimenti con quelli dell'eventuale collega;
- Evitare urti contro ostacoli vari; prestare attenzione ad eventuali annodamenti di



insetti pericolosi (api, ragni, etc...);

- Non inserire le mani o affacciarsi all'interno dei cassonetti, fare attenzione alla chiusura accidentale dei coperchi;
- Prestare attenzione durante il prelievo di oggetti acuminati o pesanti, conferiti impropriamente nei cassonetti;
- Prima di attivare il comando per il sollevamento dei cassonetti accertarsi che l'eventuale collega sia in posizione sicura ed abbia le mani distanti dagli organi di movimento;
- Durante le fasi di sollevamento, svuotamento e abbassamento del cassonetto non avvicinarsi agli organi in movimento, né tenere le mani in corrispondenza dei dispositivi di aggancio; impedire altresì l'avvicinamento di altre persone;
- Non sostare o passare sotto i cassonetti sollevati.

Nella pulizia dei mercati

Durante la pulizia ed in genere nell'attività di spazzamento:

- Evitare di maneggiare o calpestare i rifiuti, prestando la massima attenzione agli oggetti acuminati o taglienti;
- In caso di imprevedibile sollevamento di polvere durante lo spazzamento, avere cura per quanto possibile di operare restando sopravvento;
- Durante l'uso di attrezzature meccaniche, soffianti o aspiranti, adottare le specifiche precauzioni previste per il loro impiego, prestando particolare attenzione durante la manipolazione di carburanti.
- In caso di impiego di prodotti diserbanti attenersi alle modalità di diluizione, d'uso e di sicurezza riportate sulle schede tossicologiche; in particolare:
 - Non operare controvento;



- Evitare il contatto del prodotto con la pelle, gli occhi e gli indumenti;
- Dopo l'applicazione lavarsi accuratamente con acqua e sapone.

B) Gli autisti

Alla guida di autocompattatori, lavacassonetti ed in genere veicoli attrezzati dovranno:

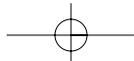
- Accordarsi con gli operatori sul significato delle segnalazioni da scambiarsi durante le manovre di retromarcia o passaggi difficoltosi;
- Informare gli operatori sul corretto uso dell'attrezzatura e sul funzionamento dei comandi;
- Inserire la presa di forza esclusivamente nelle normali fasi di lavoro;
- Non superare, durante le fasi lavoro, il regime previsto di giri del motore;
- Attenersi alle segnalazioni concordate con

gli operatori, per quanto riguarda la fermata e il riavvio dell'auto compattatore e conseguentemente l'inserimento ed il dinserimento della presa di forza;

- Non manomettere e non consentire la manomissione dei dispositivi in genere e di sicurezza in particolare;
- Al momento dello scarico del veicolo attenersi alle segnalazioni del personale preposto;
- Fare eseguire le operazioni di scarico esclusivamente al personale all'uopo addetto o agli operatori di macchina;

Manovre straordinarie

Nel caso debba essere eseguita una manovra straordinaria che implichi l'interferenza degli operatori con parti in movimento dell'auto-mezzo, l'autista dovrà porre la macchina in sicurezza e cioè:





- Disinserire la presa di forza;
- Eseguire un corretto stazionamento;
- Spegnerne il motore;
- Porre o far porre l'attrezzatura in posizione di riposo.

Al riavvio della macchina dovrà, in collaborazione con gli operatori:

- Accertarsi che nessuno dei componenti dell'equipaggio interferisca con organi di movimento e che tutte le normali condizioni di funzionamento siano ripristinate
- In caso di afferramenti/schiacciamenti, e prima di sbloccare l'attrezzatura, quando non dotata di apposito comando di soccorso, accertarsi che i comandi siano posti in posizione di ciclo manuale.

[2.3] Doveri del preposto

Il "Preposto" è il diretto superiore gerarchico che, partecipando personalmente o meno al lavoro manuale, sovrintende comunque ad un'attività lavorativa e ne controlla e disciplina l'esecuzione. Per l'attività di raccolta meccanizzata "i preposti" sono i capi servizio, i capi squadra, i capi operaio ed i capi rimessa.

I preposti, nell'ambito delle proprie attribuzioni e competenze, devono:

- Predisporre il lavoro nel rispetto delle norme di prevenzione ed igiene sul lavoro;
- Richiedere l'osservanza, da parte degli operai, delle norme di sicurezza riguardanti l'esecuzione del lavoro;
- Richiedere ai lavoratori il costante uso dei dispositivi di sicurezza e la tenuta in posto delle protezioni;



- Richiedere ai lavoratori l'uso dei dispositivi di protezione individuale, controllarne la piena efficienza, provvedere, quando necessario, alla loro sostituzione;
- Far interrompere immediatamente i comportamenti di mancato rispetto delle norme di sicurezza, ricorrendo ai provvedimenti disciplinari, se necessario;
- Sensibilizzare, formare e addestrare alla sicurezza il personale dipendente, con particolare attenzione ai neo assunti ed a coloro a cui siano state assegnate nuove mansioni;
- Eliminare eventuali condizioni di pericolo di cui vengano a conoscenza;
- Far rispettare e mantenere l'ordine e la pulizia nelle zone di propria competenza;
- Verificare che il foglio di marcia degli automezzi sia compilato in tutte le sue parti e sottoscritto.

[2.4] Dotazione personale

[2.4.1] Vestiario

Gli operatori devono indossare esclusivamente i capi di vestiario forniti dall'azienda, della cui conservazione sono responsabili.

I pantaloni e le maglie, che costituiscono le parti principali della divisa di lavoro, non devono lasciare scoperte le gambe e le braccia, poiché le parti non protette potrebbero essere colpite da oggetti taglienti, contundenti o acuminati che fuoriescano accidentalmente dai cassonetti durante le fasi di carico.





In caso di precipitazioni piovose, gli addetti devono indossare obbligatoriamente la mantella parapiovvia.

[2.4.2] Dispositivi di Protezione Individuali - D.P.I.

L'importanza dell'uso dei dispositivi di protezione individuale nella prevenzione degli infortuni è fondamentale in quanto permette di evitare, o quanto meno di ridurre, i danni conseguenti ad eventi accidentali.

La legge italiana fa preciso obbligo al lavoratore

di usarli per la protezione di tutte le parti del corpo esposte a rischi di infortuni.

Tutti gli addetti alla raccolta meccanizzata dei rifiuti devono utilizzare i D. P. I. forniti dall'azienda, e in particolare:

Casco o elmetto di sicurezza

La protezione del capo è affidata al casco o elmetto di sicurezza.

È obbligatorio fare uso continuativo del casco perché oltre a proteggere dagli urti, protegge anche da colpi dovuti a caduta o proiezione di materiali.

Un casco che abbia subito un forte urto o presenti la superficie della calotta incrinata, deve essere sostituito.

Occhiali di protezione

Gli addetti alla raccolta meccanizzata dei rifiuti sono particolarmente soggetti al pericolo di



infortuni agli occhi, dovuti principalmente a proiezioni di particelle, polveri o di agenti chimici.

I presidi antinfortunistici in dotazione sono rappresentati da occhiali neutri con lenti in policarbonato e dai sovraocchiali, necessari a coloro che utilizzano occhiali da vista.

Guanti di protezione

Oggetto dell'attività di raccolta meccanizzata sono i rifiuti di natura più svariata. Per questo motivo, le mani devono essere sempre protette da guanti confortevoli contro i rischi meccanici, termici (caldo e freddo), chimici e microbiologici.

Ogni addetto verrà dotato di due paia di guanti, uno da utilizzare in caso di pioggia e l'altro in condizioni atmosferiche normali.

Scarpe di sicurezza

Gli infortuni ai piedi determinano spesso lesioni difficili da guarire. E' pertanto necessario utilizzare le scarpe antinfortunistiche munite di puntale e lamine di acciaio e di soles antiscivolo che costituiscono un valido mezzo protettivo contro punture, scivolamenti, distorsioni, schiacciamenti.

Mascherine di protezione della vie respiratorie

Durante la fase di raccolta meccanizzata possono essere utilizzate le mascherine di protezione delle vie respiratorie per prevenire l'inalazione di polveri non nocive.

Indumento segnaletico ad alta visibilità (Gilet)

Durante il servizio su strada, l'indumento segnaletico ad alta visibilità (Gilet), deve essere



sempre utilizzato, sia di giorno che di notte, al fine di rendere gli addetti chiaramente visibili da parte di coloro che sono alla guida di veicoli a motore sopraggiungenti.

[2.5] Procedure in caso di incidenti e di infortuni sul lavoro

[2.5.1] Comportamenti dei lavoratori in caso di incidenti con automezzi

Al fine di una puntuale ed efficace gestione delle pratiche relative agli incidenti che coinvolgono gli automezzi aziendali, compresi i casi di furto, incendio e danni derivanti dalla movimentazione dei cassonetti, i dipendenti della LEONIA S.p.A. devono attenersi alle disposizioni seguenti:

- Devono segnalare immediatamente al centro operativo gli incidenti nei quali sono occorsi;

- Rientrati al centro, l'autista compilerà l'apposito modello di denuncia che deve essere scritto in stampatello e firmato in modo chiaro e leggibile;

- Nelle denunce devono essere indicati i nominativi del conducente e di tutti gli operatori in servizio sull'automezzo aziendale al momento del sinistro e deve essere specificato il numero di targa dei veicoli coinvolti nel sinistro stesso;

- Nelle ipotesi in cui l'automezzo aziendale venga danneggiato da terzi, occorre indicare:

a) nome e cognome del proprietario del veicolo, del conducente e relativo indirizzo con telefono;

b) compagnia di assicurazione;

c) numero di polizza;

d) tipo del veicolo, targa, descrizione del danno.

- Per quanto riguarda gli incidenti avvenuti tra



automezzi aziendali, devono essere redatte due denunce, l'una relativa al veicolo danneggiato, l'altra relativa al veicolo responsabile del sinistro;

- La denuncia deve essere tempestivamente inviata per gli atti di competenza al centro operativo, che provvederà all'inoltro all'ufficio sinistri della sede.

[2.5.2] Comportamento dei lavoratori in caso di infortunio ed interventi di primo soccorso

Gli operatori addetti alla raccolta meccanizzata dei rifiuti che subiscono infortuni sul lavoro, anche se di lieve entità, devono, se le loro condizioni fisiche lo permettono:

a) Medicarsi servendosi dei prodotti contenuti nelle cassette di pronto soccorso o nei pacchetti di medicazione in dotazione al

centro operativo, o ricorrere al pronto soccorso per le cure del caso;

b) Comunicare subito l'incidente al proprio superiore diretto.

Quando l'infortunio è grave i compagni di lavoro devono:

*a) Prestare la prima assistenza all'infortunato richiedendo immediatamente l'intervento dell'ambulanza a mezzo centralino aziendale, o tramite cellulare, formando il n. **0965.24444** (Croce Rossa Italiana della rete urbana di Reggio Calabria), oppure il **118** (pronto intervento cittadino);*

b) Non spostare, muovere o sollevare l'infortunato, al fine di evitare l'aggravamento delle sue condizioni;

c) Avvertire subito il superiore diretto;

d) Evitare assembramenti sul luogo dell'infortunio al fine di agevolare l'opera di soccorso.



[2.5.3] Comportamento del preposto

In caso di infortunio di un dipendente, il preposto deve:

- a) Impartire eventuali disposizioni per la prima assistenza all'infortunato e la messa in sicurezza dell'area;*
- b) Far andare l'infortunato al posto di medicazione o provvedere affinché lo stesso vi venga accompagnato, richiedendo l'intervento dell'ambulanza nei casi gravi;*
- c) Avvertire il diretto superiore;*
- d) Avvertire l'unità prevenzione e protezione - ufficio sicurezza;*
- e) Ricostruire le cause dell'infortunio e predisporre la compilazione del "Rapporto di Infortunio" nel più breve tempo possibile;*
- f) Nel caso di infortuni agli operatori da attribuire ad anomalie e o guasti dei cassonetti dare notizia immediata a mezzo fax all'officina*

incaricata della manutenzione indicando:

- Tipo di cassonetto (capacità, materiale e marca);*
- Numero di matricola del cassonetto ove presente;*
- Via, piazza e numero civico (corrispondente all'ubicazione del cassonetto sul territorio) ed eventuali altre notizie ritenute opportune per evitare il ripetersi dell'infortunio.*



3. PROCEDURE OPERATIVE

[3.1] Norme generali

La raccolta dei rifiuti solidi urbani contenuti nei cassonetti avviene giornalmente mediante macchine definite "autocompattatori".

Inoltre con periodicità prestabilita, i cassonetti vengono lavati con macchine denominate "lavacassonetti".

L'equipaggio dell'autocompattatore e della lavacassonetti è attualmente formato da un autista e da due operatori.

Le macchine e le attrezzature ad esse connesse devono essere impiegate per i lavori cui sono destinate; l'autista è responsabile dell'uso non regolare e non confacente.

Dopo l'uso, le macchine utilizzate per la raccolta dei rifiuti devono essere lavate e rifornite prima di essere reimpiegate. Il lavaggio deve

essere effettuato con manichette a getto d'acqua in apposita zona di lavaggio posta su piani inclinati. Il lavaggio deve essere eseguito sia all'interno sia all'esterno del compattatore.

Gli interventi di manutenzione o riparazione degli autocompattatori devono essere effettuati dal personale delle officine di manutenzione, previa compilazione dell'apposito modello in uso presso il centro operativo aziendale, a cura dei preposti.

[3.2] Norme per gli autisti

[3.2.1] Controlli da attuare prima della partenza

Prima della partenza, gli autisti devono verificare l'efficienza di:

1. impianto frenante;
2. segnali acustici;
3. gruppi ottici;



4. lampeggiatori;
5. livello dei liquidi;
6. eventuale sistema di abbattimento polveri;
7. eventuale apparato ricetrasmittente;
8. attrezzature di lavoro;
9. dispositivi di sicurezza del mezzo.

È vietato trasportare un numero di persone superiore a quello indicato sulla carta di circolazione del mezzo.

[3.2.2] Comportamento di guida per la circolazione e la sosta del mezzo nelle fasi di raccolta

Durante l'attività di raccolta gli autisti devono rispettare tutte le norme del codice della strada.

- In particolare, nelle strade a doppio senso di marcia, l'autocompattatore deve essere accostato sempre sul lato destro della strada

e il più possibile vicino ai cassonetti. Nelle strade a senso unico e in presenza di cassonetti posizionati sui due lati, è possibile sostare su entrambi i lati, mantenendosi sempre il più possibile vicino ai cassonetti;



- La velocità del veicolo nelle fasi di spostamento durante la raccolta con gli operatori sulle pedane, non deve superare i 20 km/ora;
- Il dispositivo supplementare di segnalazione a luce gialla intermittente deve essere

- funzionante durante tutta la fase operativa;
- L'autista può ripartire con il mezzo solo quando ha ricevuto il consenso dagli operatori sistemati sulle pedane; questi ultimi danno il via solo quando sono assicurati entrambi stabilmente con l'apposita cintura;
 - L'autista può effettuare manovre in retromarcia solamente con l'ausilio dei due operatori a terra;



- Le pedane posteriori ed i bracci di sollevamento cassonetti, quando non sono utilizzati, devono stare in posizione di chiusura.



[3.3] Norme per gli addetti alla raccolta

[3.3.1] Dispositivi di Protezione Individuali - DPI

- Gli addetti alla raccolta, quando operano su



strada, devono indossare gli indumenti ad alta visibilità (Gilet) per essere chiaramente visibili, sia di giorno che di notte, da parte di coloro che sono alla guida di veicoli a motore sopraggiungenti;

- Gli addetti, durante le operazioni di raccolta, devono indossare anche i seguenti D.P.I.:
- Elmetto di protezione completo di sottogola
- Occhiali di protezione o sovracchiali
- Scarpe di protezione
- Guanti di protezione a seconda delle condizioni atmosferiche.

[3.3.2] Comportamento durante gli spostamenti

Durante gli spostamenti brevi tra i vari punti di raccolta, gli addetti devono viaggiare sulle apposite pedane posteriori e devono sia allacciare la cintura di sicurezza o la catena o chiu-

dere la barra, sia stringere i man correnti con entrambe le mani per mantenersi in equilibrio;



Comportamento scorretto



Comportamento corretto

Nel caso di spostamenti più lunghi gli addetti alla raccolta devono viaggiare in cabina;

- Durante gli spostamenti e la raccolta, gli operatori non devono fumare;
- La salita e la discesa dal mezzo devono essere effettuate esclusivamente con l'automezzo completamente fermo;



- Gli operatori devono segnalare all'autista il via alla ripresa della marcia solo dopo essersi sistemati stabilmente sulla pedana e dopo aver allacciato la cintura di sicurezza o la catena o dopo aver chiuso la barra;
- È vietato l'utilizzo di apparecchi radio riproduttori con auricolari e telefonini.

[3.3.3] Comportamento degli addetti nelle operazioni di raccolta

- È vietato effettuare cernite tra i rifiuti depositati nei cassonetti o nei bidoni o nelle vicinanze;
- Al fine di evitare strappi muscolari



o altri danni, entrambi gli operatori devono spostare i cassonetti insieme e in contemporanea;



- Il cassonetto va spinto e non tirato; pertanto inizialmente va tirato solo quanto basta per farlo ruotare in posizione di spinta e, successivamente, va spinto fino all'aggancio;



- L'inserimento dei perni nei bracci di sollevamento deve essere effettuato





lasciando le maniglie anteriori e impugnando le maniglie posteriori del cassonetto, evitando così l'avvicinamento delle mani ai bracci di sollevamento;

- Al fine di evitare ribaltamenti o sganciamenti del cassonetto, gli operatori devono assicurarsi che i perni siano ben inseriti negli appositi alloggiamenti dei bracci di sollevamento;



- Le operazioni di rimozione dei rifiuti ("smezzatura") che fuoriescono dal cassonetto (per facilitare il loro svuotamento) non devono essere effettuate con il cassonetto agganciato e l'operatore posizionato sulla pedana, ma con gli operatori a terra e il cassonetto accostato all'automezzo;

- Durante la fase di salita e di discesa dei cassonetti, gli addetti devono tenersi a debita distanza dalla bocca di carico al fine di prevenire i danni da proiezione di materiali;



- Durante la fase di salita e discesa dei cassonetti, gli addetti devono tenersi all'interno della sagoma dell'automezzo al fine di prevenire incidenti con autoveicoli sopraggiungenti;



- È tassativamente vietato introdurre le mani



all'interno della bocca di carico dei compattatori in qualsiasi condizione operativa;



- In caso di blocco della pala caricatrice, è vietato introdurre le mani all'interno della bocca di carico. Qualsiasi operazione di sblocco dell'attrezzatura deve essere effettuata utilizzando gli appositi pulsanti posti lateralmente al mezzo e dopo aver fatto allontanare il secondo operatore a debita distanza dalla zona di carico;
- Nel caso in cui il cassonetto si sganci all'interno della bocca di carico, gli operatori devono richiedere le disposizioni operative ai preposti;
- I cassonetti svuotati devono essere ricollocati con il coperchio chiuso, con i freni - ruote inse-

gniti e con il pedale dell'apertura rivolto verso il marciapiede;

[3.4] Pulizia mercatali e discariche abusive

Prima di procedere alla pulizia delle aree interessate

- provvedere a transennare, per quanto possibile, eventuali vie di transito interessate;
- durante gli spostamenti, sia a piedi che con automezzi, prestare particolare attenzione all'elevata scivolosità delle aree mercatali;
- gli operatori alla guida di trattori spingipattume o pale meccaniche devono prestare la massima attenzione alla presenza di operatori a piedi nell'area di lavoro, in particolare durante la retromarcia;
- gli operatori a piedi devono evitare di transitare in prossimità delle suddette macchine.



[3.5] Scarico dei rifiuti solidi urbani nelle aree di trasferimento, discarica e/o impianti

Nelle eventuali fasi di scarico dei rifiuti solidi urbani nelle diverse aree di raccolta, devono essere osservate le seguenti procedure:

- Tutte le operazioni di scarico dei rifiuti solidi urbani e qualsiasi manovra successiva, ove esistano fosse di accumulo sottostanti e/o automezzi sottostanti, devono essere eseguite con personale a terra. E' tassativamente vietato, quindi, effettuare operazioni con personale a bordo dell'automezzo;
- E' vietato effettuare manutenzione, controlli e manovre di spostamento del mezzo, con il portellone posteriore sollevato. Tali operazioni possono essere eccezionalmente autorizzate solamente dai responsabili;
- Dopo le operazioni di scarico dei rifiuti l'autista

deve richiudere il portellone posteriore e deve verificare che la posizione di chiusura sia corretta;

- Negli scarichi in discarica e/o negli impianti, gli addetti, se al seguito, attenderanno l'autista nelle zone di accettazione dei rifiuti e ritorneranno in cabina ad operazioni di conferimento ultimate;
- Nel caso di infossamento dei camions per cattiva agibilità delle piste, l'autista dovrà pretendere che il gestore della discarica e/o dell'impianto risolva la situazione a lui imputabile, curando di segnalare tempestivamente i danni subiti nelle operazioni di soccorso sia all'addetto sia al proprio preposto.
- L'autista comunque lascerà la discarica e/o l'impianto solo dopo aver accertato che le ruote siano pulite. Al fine di non provocare spandimenti di fango e rifiuti sulle strade di accesso alla discarica, nel caso ce ne fosse bisogno,



chiederà al gestore la manichetta per la pulizia qualora la discarica e/o l'impianto non siano provvisti di impianto lavaggio gomme.

[3.6] Lavaggio cassonetti

Per il personale addetto al lavaggio cassonetti valgono, in quanto applicabili, le norme impartite per il personale della raccolta.



NUMERI UTILI

POLIZIA .....	.113
CARABINIERI .....	.112
POLIZIA STRADALE .....	.0965.369011
VIGILI URBANI .....	.0965.53991 - 53004
VIGILI DEL FUOCO .....	.115
ACI - SOCCORSO STRADALE .....	.116
EMERGENZA SANITARIA .....	.118
PRONTO SOCCORSO C.R.I. ....	.0965.397117
CENTRO ANTIVELENI .....	.0965.811624
COMUNE DI REGGIO CALABRIA ....	.0965.362111

Ai sensi dell'art. 21 – capo VI^o, del D.lgs. 626/94, è stato predisposto il manuale della

SICUREZZA PER L'ATTIVITÀ DI RACCOLTA MECCANIZZATA, PULIZIA AREE MERCATALI E SERVIZI COMPLEMENTARI

Che in data _____

Viene consegnato al sig. _____

Per un'adeguata formazione ed informazione sui rischi, la sicurezza e la salute sul lavoro di raccolta meccanizzata, pulizia delle aree mercatali e servizi complementari.

(Firma per ricevuta)



