

# **Castore s.r.l.**

**Società per la Gestione dei Servizi Pubblici**

**Locali di Reggio Calabria**

## **REGOLAMENTO PER L'ACQUISIZIONE IN ECONOMIA DI BENI, SERVIZI E LAVORI E PER LE SPONSORIZZAZIONI**

### **SOMMARIO**

ART. 1 - OGGETTO, PRINCIPI E NORMATIVA DI RIFERIMENTO

ART. 2 - LIMITI DI IMPORTO E DIVIETO DI FRAZIONAMENTO

ART. 3 - TIPOLOGIA

ART. 4 - MODALITA'

ART. 5 - SOGGETTI COMPETENTI

ART. 6 - PROCEDURA DI ACQUISTO

ART. 7 - OPERATORI ECONOMICI

ART. 8 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

ART. 9 - ACQUISIZIONI DI SERVIZI DI CUI ALL'ALLEGATO II B

ART. 10 - GARANZIE



ART. 11 – CONTRATTO

ART. 13 – NORME DI RINVIO

ART. 14 – ENTRATA IN VIGORE E PUBBLICAZIONE

ART. 15 – ULTERIORI ADEMPIMENTI

**ART. 1 – OGGETTO, PRINCIPI E NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

Il presente Regolamento, nel rispetto dell'art.125 D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e del D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207, disciplina il sistema delle procedure per l'acquisizione in economia di beni, servizi, lavori, e disciplina inoltre le modalità per i contratti di sponsorizzazioni.

Le disposizioni del presente Regolamento sono finalizzate ad assicurare che gli affidamenti per forniture di beni, servizi e lavori avvengano nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza, ed economicità dell'azione amministrativa, di libera concorrenza, non discriminazione, rotazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, nonché dei principi di cui al modello da adottarsi ai sensi della Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231 e di cui al Piano di Prevenzione della Corruzione approvato ai sensi della Legge 6 novembre 2012, n. 190.

L'acquisizione di forniture di beni e servizi avviene di regola tramite l'adesione alle Convenzioni attive stipulate da CONSIP, per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze (art. 26 Legge 438/99), tenuto conto dell'obbligo/facoltà di utilizzo di tali convenzioni riassunto nell'apposita tabella pubblicata sul portale [www.acquistiniretepa.it](http://www.acquistiniretepa.it), allegata al presente nella versione vigente alla data di approvazione del presente regolamento.

Qualora non si proceda secondo tali modalità si dovrà comunque tener conto dei parametri individuati da CONSIP o da Centrali di committenza pubbliche.

Le disposizioni del presente Regolamento vengono emanate in conformità alla normativa vigente, in particolare:

- il Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE e s.m.i." (di seguito "Codice dei Contratti");

- il Decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163" e s.m.i. (di seguito "Regolamento Attuativo");
- la Legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"
- la deliberazione della Commissione Straordinaria del 11 dicembre 2012, n. 51;
- il Decreto Legislativo 4 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- la determinazione 23settembre 2015, n.11 emanata dall'A.N.A.C. in materia di "indirizzi interpretativi sugli adempimenti ex art. 33, comma 3 bis, D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e ss. mm. ii.",
- la tabella obbligo-facoltà dal 3 ottobre 2013 - Strumenti del Programma di razionalizzazione degli acquisti - pubblicato sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) del Ministero dell'Economia e delle Finanze;
- alle direttive impartite dal Comune di Reggio Calabria con deliberazione del Consiglio Comunale del 05 gennaio 2016.

#### **ART. 2 - LIMITI DI IMPORTO E DIVIETO DI FRAZIONAMENTO**

Le soglie che determinano la rilevanza comunitaria dei contratti da affidare sono indicate nell'art. 28 del Codice dei Contratti e sono soggette ad adeguamento automatico tenuto conto della revisione periodica di cui all'art. 248 del Codice dei Contratti:

L'acquisizione in economia di beni e servizi è ammessa per importi inferiori alla soglia comunitaria attualmente di euro 209.000,00.

Gli appalti di servizi di cui all'allegato II B del Codice dei Contratti sono soggetti al presente Regolamento senza la predetta limitazione.

*I lavori in economia* sono ammessi per importi non superiori a 200.000,00 euro.

I lavori assunti in amministrazione diretta non possono comportare una spesa complessiva superiore a 50.000,00 euro.

Gli incarichi di progettazione, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, direzione lavori, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione e

collaudando di cui all'art. 91, comma 1, del Codice dei Contratti, sono ammessi per importi non superiori a 100.000 euro.

Gli importi monetari, di volta in volta determinati, sono sempre da intendersi al netto degli oneri fiscali (I.V.A.).

Qualora si debba procedere ad una acquisizione mista si applica il principio della prevalenza ai sensi dell'art. 14 del Codice dei Contratti. Le acquisizioni di beni, servizi e lavori, che non ricadono nell'ambito di applicazione del presente Regolamento, non possono essere artificialmente frazionate allo scopo di sottoporle alla disciplina del Regolamento.

### **ART. 3 - TIPOLOGIA**

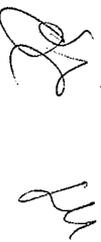
I lavori, servizi e forniture eseguibili in economia sono individuati, con riguardo alle proprie specifiche competenze della società nell'ambito delle seguenti categorie generali:

- a) manutenzione o riparazione di opere od impianti quando l'esigenza è rapportata ad eventi imprevedibili e non sia possibile realizzarle con le forme e le procedure previste agli articoli 55, 121, 122 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.;
- b) manutenzione di opere o di impianti;  
*(lettera così modificata dall'art. 2, comma 1, lettera dd), d.lgs. n. 152 del 2008)*
- c) interventi non programmabili in materia di sicurezza;
- d) lavori che non possono essere differiti, dopo l'infelice esperimento delle procedure di gara;
- e) lavori necessari per la compilazione di progetti;
- f) completamento di opere o impianti a seguito della risoluzione del contratto o in danno dell'appaltatore inadempiente, quando vi è necessità e urgenza di completare i lavori.

E' altresì consentita l'acquisizione in economia, nei limiti di importo di cui all'art. 2 del presente Regolamento, nei seguenti casi:

a) risoluzione di un precedente rapporto contrattuale, o in danno del contraente inadempiente, quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per conseguire la prestazione nel termine previsto dal contratto;

b) necessità di completare le prestazioni di un contratto in corso, ivi non previste, se non sia possibile imporne l'esecuzione nell'ambito del contratto medesimo;

Two handwritten signatures in black ink, one on the left and one on the right, appearing to be initials or names.

c) prestazioni periodiche di servizi, forniture, a seguito della scadenza dei relativi contratti, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, nella misura strettamente necessaria;

d) urgenza, determinata da eventi oggettivamente imprevedibili, al fine di scongiurare situazioni di pericolo per persone, animali o cose, ovvero per l'igiene e salute pubblica, ovvero per il patrimonio storico, artistico, culturale.

#### **ART. 4 - MODALITA'**

Le acquisizioni in economia di beni, servizi e lavori possono essere effettuate:

- mediante amministrazione diretta, per le quali non occorre la partecipazione di alcun operatore economico; esse sono effettuate con materiali e mezzi propri o appositamente noleggiati e con personale proprio;
- mediante procedura di cottimo fiduciario, per le quali occorre l'affidamento a terzi operatori economici secondo le procedure indicate all'art. 6 del presente Regolamento.

#### **ART. 5 - SOGGETTI COMPETENTI**

Tutte le procedure per l'acquisizione di forniture, lavori e servizi in economia - ivi compresi quelli di ingegneria e di architettura - sono di esclusiva competenza del Responsabile Unico del Procedimento (RUP), conformemente alle previsioni di cui alla L. 241/90 e dell'art. 10 del Codice dei Contratti, individuato nella persona dell'Amministratore Delegato.

E' facoltà dell'Amministratore Delegato, per i singoli procedimenti, individuare e nominare un Responsabile di Servizio al quale delegare la funzione di RUP.

Il RUP svolge tutti i compiti relativi alle procedure di affidamento in economia con il supporto del Servizio Acquisti e Gare del Service della Castore SPL s.r.l.

Tutte le attività conseguenti alla procedura di acquisto di beni, servizi e lavori in economia sono di competenza del Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC), individuato nell'atto di indizione della procedura di affidamento del servizio.

E' comunque facoltà del RUP, per qualsiasi procedimento di cui al presente Regolamento, nominare un DEC diverso da quello individuato al comma precedente, sempre tra il personale dipendente qualificato, o ricoprire di persona tale funzione.

Il DEC è il soggetto a cui viene affidato il coordinamento, la direzione e il controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto stipulato dalla Società assicurandone la

regolare esecuzione e verificando che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità dei documenti contrattuali.

#### **ART. 6 - PROCEDURA DI ACQUISTO**

Castore s.r.l, sulla base del proprio assetto organizzativo e della propria programmazione, rileva le esigenze e necessità delle acquisizioni di beni, servizi e lavori in economia, attenendosi a principi di economicità, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa.

La Castore s.r.l, inoltre, per l'approvvigionamento di beni e servizi di importo superiore alla soglia comunitaria, può avvalersi delle procedure di gara espletate dall'Ente Controlante e comunicate alla Società dal Settore Comunale competente entro il mese di settembre di ciascun anno.

In conformità agli indirizzi impartiti dall'Ente Controlante, la Castore s.r.l comunica al Settore comunale competente in materia di contratti e appalti, il piano del fabbisogno annuale di approvvigionamento di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria, al fine di valutare, ove possibile ed opportuno, l'attivazione di procedure di gara unificate e, così, da beneficiare di economie di scala.

La Castore s.r.l, in adesione agli indirizzi impartiti con :

1. deliberazione del Consiglio Comunale del 16 gennaio 2016, n. 5;
2. determinazione ANAC del 23 settembre 2015, n. 11;
3. deliberazione della Commissione Straordinaria del 11 dicembre 2012, n. 51;

relativamente agli approvvigionamenti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria, in ordine alle categorie presenti nei cataloghi MEPA, relativamente a quegli acquisti che, per motivi particolari, non fossero espletati in via centralizzata dal Settore appalti e Contratti del Comune, ricorre obbligatoriamente al Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione.

In particolare per le acquisizioni di beni e servizi di importo pari o superiore ad € 40.000,00 (euro quarantamila/00) ed inferiori ad € 209.000,00 (euro duecentosettanta/00) e per l'esecuzione di lavori di importo pari o superiore ad € 40.000,00 (quarantamila/00) ed inferiore ad € 200.000,00 (duecentomila/00), il RUP procede mediante cottimo fiduciario, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione,



parità di trattamento, attraverso richiesta d'offerta ad almeno cinque operatori economici scelti nell'Albo Fornitori di cui al successivo art. 8.

I servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria di importo pari o superiore ad € 40.000,00 (euro quarantamila/00) ed inferiori ad € 100.000,00 (euro centomila/ 00) vengono affidati attraverso una procedura negoziata con invito di almeno cinque operatori economici scelti nell'Albo Fornitori; per importi uguali o superiori ad € 100.000,00 (euro centomila/00) si procede secondo le disposizioni di cui all'art. 91 del Codice dei Contratti.

Si può prescindere dalla richiesta di pluralità di offerte e quindi procedere ad affidamento diretto nei casi di cui all'art. 57 del Codice dei Contratti.

Si può, altresì, prescindere dalla richiesta di pluralità di offerte, quindi procedere ad affidamento diretto, qualora la spesa stimata per beni, servizi o lavori sia inferiore ad € 40.000,00, comunque nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e proporzionalità.

Per le acquisizioni in economia superiori ad € 40.000,00 le richieste d'offerta devono essere conformi alle disposizioni di cui all'art. 334 del DPR 207/2010, eventualmente integrate da ulteriori elementi individuati dal RUP.

Il perfezionamento della procedura di acquisizione del bene o del servizio si svilupperà secondo le seguenti fasi:

Responsabile di Funzione o Servizio	quale richiedente una acquisizione di beni, servizi e lavori avvia il processo approvativo attraverso la generazione della Richiesta di Acquisto (RDA) e l'invio all'Amministratore Delegato;
Amministratore Delegato	può intervenire sulla RDA modificando e/o integrando alcuni elementi della stessa o può respingere la RDA stessa al richiedente con motivazione; la RDA quando approvata è trasmessa al responsabile successivo;
Coordinatore	verifica o modifica elementi rilevanti per la contabilità analitica o può respingere la RDA stessa al richiedente con motivazione;
Controllo di Gestione	la RDA quando approvata impegna il budget ed è trasmessa all'Amministratore Delegato;

L'Amministratore delegato nella qualità Responsabile Unico del Procedimento o suo Delegato	verifica la RDA, prende atto delle approvazioni precedenti e degli eventuali commenti inseriti durante il procedimento; qualora la RDA venga respinta con motivazione viene riavviata al procedimento; quando la RDA è approvata si perfeziona la "determina a contrarre" e si genera l'Ordine di Acquisto secondo le modalità contenute nella determina a contrarre.
--	---

#### **ART. 7 – OPERATORI ECONOMICI**

Gli operatori economici sono individuati, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento e concorrenza attraverso l'Albo Fornitori al quale gli operatori economici potranno essere accreditati, secondo una procedura predisposta dalla Società.

La suddetta procedura dovrà prevedere, in adesione a quanto previsto dal punto 5 della deliberazione della Commissione Straordinaria del 11 dicembre 2012, n. 51, che i fornitori di beni e servizi siano esplicitamente invitati a richiedere, oltre all'iscrizione al suddetto elenco anche l'abilitazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

Si potrà comunque ricorrere ad operatori economici non iscritti all'Albo Fornitori qualora quelli in elenco non siano idonei, per capacità professionali ed economiche, o non sufficienti.

L'Albo Fornitori costituisce lo strumento prioritario di scelta della Società per l'individuazione degli operatori economici da invitare per le acquisizioni di beni, servizi e l'esecuzione di lavori in economia ai sensi dell'art. 125 del Codice dei Contratti.

Per gli operatori economici dipendenti di enti pubblici devono essere osservate le disposizioni di cui all'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 (Testo Unico sul Pubblico Impiego).

#### **ART. 8 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

Le acquisizioni di beni, servizi e lavori previste dal presente Regolamento sono aggiudicate in base ad uno dei seguenti criteri:

- Prezzo più basso: qualora la fornitura dei beni, l'espletamento dei servizi o l'esecuzione dei lavori oggetto del contratto debbano essere conformi ad appositi

- l'aggiudicatario,
- l'importo di aggiudicazione,
- i tempi di completamento dell'opera, servizio o fornitura;
- l'importo delle somme liquidate

#### **ART. 9 - ACQUISIZIONI DI SERVIZI DI CUI ALL'ALLEGATO II B**

L'acquisizione dei servizi di cui all'Allegato II B del Codice dei Contratti, di valore superiore ad € 40.000, si effettua con procedura comparativa mediante valutazione del rapporto qualità/prezzo e di altri fattori rilevanti secondo il RUP, sempre che la comparazione sia compatibile con l'oggetto dell'appalto.

Qualora il valore dell'appalto sia inferiore alla soglia comunitaria, sarà sufficiente invitare almeno cinque operatori a formulare la loro migliore proposta. Qualora il valore dell'appalto sia pari o superiore alla predetta soglia, dovrà essere invece garantita adeguata conoscibilità della procedura almeno mediante pubblicazione dell'avviso sul sito istituzionale della Società.

In ogni caso nella procedura di acquisizione dovranno essere rispettati tutti i principi comunitari cui è informato il Codice dei Contratti.

#### **ART. 10 - GARANZIE**

Per le acquisizioni in economia che avvengono con affidamento diretto, salvo diverso provvedimento del RUP, non è richiesta la presentazione di alcuna cauzione.

Per procedure in economia che avvengono mediante cottimo fiduciario, rimane ferma la possibilità per la Società di richiedere ai partecipanti la costituzione della cauzione provvisoria di cui all'art. 75 del Codice dei Contratti.

Per procedure in economia che avvengono mediante cottimo fiduciario, l'esecutore del contratto è obbligato, ai sensi dell'art. 113 del Codice dei Contratti.

#### **ART. 11 - CONTRATTO**

Castore s.r.l. l'affidatario, individuato secondo le disposizioni di cui al presente Regolamento, sottoscrivono un contratto mediante scrittura privata semplice, ovvero mediante apposito scambio di lettere con cui è disposta l'ordinazione dell'oggetto dell'acquisizione.

Tali atti riportano i medesimi contenuti previsti nella Lettera d'invito e nella documentazione di gara o fanno esplicito richiamo ad essi. Le attività negoziali e gli



ordinativi di fornitura, per quanto possibile, possono essere effettuate con ogni mezzo, favorendo l'introduzione di modalità telematiche al fine di modernizzare e semplificare le procedure e di accelerare le fasi di acquisto.

Il contratto deve contenere, a pena di nullità: a) la clausola di cui all'art. 3, comma 8, della L. n. 136/2010 e smi (tracciabilità flussi finanziari); b) la specificazione dei costi della sicurezza da rischi interferenziali di cui all'art. 26, c.5, D. Lgs. n. 81/2008 e smi.

#### **ART. 12 - SPONSORIZZAZIONI**

Con riferimento alle attività di sponsorizzazione di iniziative organizzate e gestite dalla Società anche per conto del Comune di Reggio Calabria, la Castore s.r.l. pubblica sul proprio sito internet, il programma, sempre aggiornato, delle iniziative, degli eventi e delle attività sponsorizzabili, corredato da:

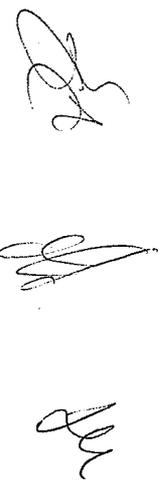
- una succinta descrizione per ogni evento, iniziativa e attività o il rinvio ad un link illustrativo;
- l'indicazione degli spazi comunicativi e degli eventuali vantaggi complementari disponibili per lo sponsor;

l'indicazione del tipo di sponsorizzazione ammissibile (puramente economica, tecnica o mista);

- la data entro la quale il proponente deve far pervenire la proposta di sponsorizzazione secondo le modalità che verranno riportate sul sito;

Ricevuta una proposta di sponsorizzazione da un candidato sponsor, la Società ne valuta la bontà, l'assenza di conflitti di interesse, l'adeguatezza del messaggio o delle immagini da divulgare, la mancanza di elementi che possano pregiudicare l'immagine della Castore s.r.l e del Comune di Reggio Calabria.

Nell'ambito della valutazione la Società può indicare al proponente adeguamenti della proposta che ritiene utili od opportuni. In caso di esito positivo della suddetta valutazione, la Società, valutata la compatibilità con le previsioni dell'art. 120 del D. Lgs. 42/2004, fatte salve le ipotesi espressamente disciplinate dall'art. 199 bis del D.Lgs. 163/2006, ed esclusi i casi in cui sponsor sia un'amministrazione aggiudicatrice o altro ente aggiudicatore per il quale si procede con contratto diretto nonché quelli in cui lo sponsor sia segnalato direttamente dal Comune di Reggio Calabria, procede all'acquisizione con le seguenti modalità:



1) esclude le proposte dei candidati sponsor che non possiedano i requisiti di carattere generale per contrarre con le amministrazioni previsti dall'art. 38 del D. Lgs. 163/2006;

2) pubblica per almeno 10 giorni sul profilo della Castore s.r.l. la proposta ricevuta. Se la proposta prevede il riconoscimento di diritti di esclusiva, anche di genere, tutti i soggetti interessati potranno formulare proposte migliorative secondo le indicazioni riportate sul sito.

Le eventuali ulteriori proposte pervenute saranno valutate secondo le modalità indicate nel secondo comma del presente articolo. In caso di valutazione positiva di una proposta migliorativa, il RUP interpellerà il proponente originario per consentire allo stesso di adeguare la sua proposta alla migliore offerta ed aggiudicarsi comunque il contratto di sponsorizzazione. In mancanza di adeguamento della proposta da parte del proponente originario, il contratto di sponsorizzazione verrà concluso con il candidato sponsor che ha formulato la migliore proposta.

Se la proposta non prevede il riconoscimento di diritti di esclusiva, essa viene pubblicata al solo fine di sancire mediante asta il valore di sponsorizzazione. Nell'ipotesi in cui non pervengano proposte economicamente migliorative alle medesime condizioni contrattuali secondo le modalità indicate sul sito, quello originariamente offerto sarà il valore di sponsorizzazione a cui tutti i soggetti interessati, ottenuta la valutazione positiva di cui al secondo comma, potranno concludere il relativo contratto.

Nell'ipotesi inversa, in cui pervenga proposta economicamente migliorativa ed essa sia positivamente valutata ai sensi del secondo comma, il nuovo valore proposto sarà quello a cui tutti i soggetti interessati, previa valutazione di cui al secondo comma, potranno concludere il contratto.

Fatte salve le esclusive riconosciute o in via di riconoscimento, ogni qualvolta pervenga una proposta idonea ed ammissibile contenente condizioni contrattuali sostanzialmente diverse da quelle contenute nelle proposte già pubblicate, dovrà essere attivato a cura del Responsabile il procedimento sopra descritto.

Nelle ipotesi in cui non pervengano per un'iniziativa, evento o attività proposte adeguate di sponsorizzazione da parte di soggetto idoneo entro la data indicata nel programma di cui al comma 1 del presente articolo, la Società potrà procedere a negoziazione diretta di eventuali sponsorizzazioni.

La Castore s.r.l. potrà comunque procedere a negoziazione diretta in casi di urgenza oggettiva. Di tutte le sponsorizzazioni concluse verrà data informazione sul profilo della Castore s.r.l. I contratti di sponsorizzazione stipulati restano condizionati al positivo apprezzamento del Comune di Sestri Levante e della Società per tutta la loro durata.

#### **ART. 13 - NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente Regolamento, si fa rinvio alle disposizioni contenute nella Parte II - Titolo I ("Contratti di rilevanza comunitaria") del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163, per quanto applicabile ai contratti pubblici al di sotto della soglia comunitaria.

#### **ART. 14 - ENTRATA IN VIGORE E PUBBLICAZIONE**

Il presente Regolamento entra in vigore con l'approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione e ratificato in sede di Assemblea dei Soci ed è pubblicato sul sito istituzionale dell'ente e della Castore s.r.l. Eventuali aggiornamenti del presente Regolamento connessi esclusivamente ad aggiornamenti normativi in materia, potranno essere apportati con specifica determinazione successiva

#### **ART. 15 - ULTERIORI ADEMPIMENTI**

Entro il 31 gennaio di ogni anno, le informazioni, di cui all'art. 1 commi 32 e 34 della legge 6 novembre 2012, n. 190 e degli art. 11 e 37 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e de relativi all'anno precedente, devono essere pubblicate in tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto, che consenta di analizzare e rielaborare, anche a fini statistici, i dati informativi.

Le suddette informazioni devono essere trasmesse in formato digitale standard aperto all'Autorità Nazionale Anticorruzione, ai fini della pubblicazione nel proprio sito Web nella Sezione Trasparenza liberamente consultabile da tutti i cittadini.

L'omesso invio è sanzionato ai sensi dell'art. 6 comma 11 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e ss.mm.i.

