

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MINNITI GIOVANNI
Indirizzo	VIA NAZIONALE, 248/B - 89134 BOCALE (RC)
Recapiti telefonici	0965677935 – 3471489359
Pec	giovanni.minniti-3416@postacertificata.gov.it.
E-mail	minniti.giovanni@gmail.com.
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	15 giugno 1961
Luogo di nascita	Montebello Jonico (RC)
Codice Fiscale	MNNGNN61H15D746 U

**AMMINISTRAZIONE DI
APPARTENENZA**

- *Denominazione e indirizzo* Ministero dell'Economia e delle Finanze – Ragioneria Territoriale dello Stato di Reggio Calabria/Vibo Valentia – Sede Provinciale di Reggio Calabria
Via Dei Bianchi, 7 (Palazzo delle Finanze) - 89127 REGGIO CALABRIA.
- *Profilo professionale* *Funzionario amministrativo contabile* (Area Terza – Fascia retributiva F4)
- *Recapiti telefonici* 0965365101 (ufficio); 0965365111 (centralino).
- *Fax* 0965365185

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- *Date (da – a)* Dal 1° settembre 2013
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Ambito Territoriale Scolastico n. 196 della Provincia di Reggio Calabria (Istituto di Istruzione Superiore “G. Marconi”, Istituto Comprensivo “Pascoli-Alvaro” ed Istituto Comprensivo “M. Bello-Pedullà-Agnana” di Siderno, Istituto Comprensivo “Martiri di Gerace” di Gerace). Capofila: Istituto di Istruzione Superiore “G. Marconi” – Via Firenze, 3 - 89048 Siderno (RC).
- *Tipo di azienda o settore* Amministrazione pubblica
- *Tipo di impiego* *Revisore dei conti* in rappresentanza del Ministero dell'Economia e delle Finanze.
- *Principali mansioni e responsabilità* Controllo di regolarità amministrativa e contabile.

- *Date (da – a)* Dal 14 giugno 2013
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* A.Fo.R – Azienda Forestale Regione Calabria
Via Vinicio Cortese, 2 - 88100 CATANZARO.
- *Tipo di azienda o settore* Amministrazione pubblica
- *Tipo di impiego* *Commissario ad acta.*
- *Principali mansioni e responsabilità* Esecuzione della sentenza del Tribunale di Locri (RC) Sezione Lavoro 4 ottobre 2006, n. 2959 (sentenza nomina n. 388/2013 T. A. R. per la Calabria – Sezione Staccata di Reggio Calabria), con adozione dei provvedimenti di inquadramento giuridico nella qualifica ivi riconosciuta, pagamento delle relative spettanze economiche, compresi interessi legali e rivalutazione monetaria, dalla data stabilita in sentenza e trasmissione alla Corte dei Conti - Procura Regionale presso la Sezione Giurisdizionale per la Calabria di una puntuale relazione sui fatti di causa.

- *Date (da – a)* Dal 18 aprile 2013
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Multiservizi Reggio Calabria S.p.A. in liquidazione.
- *Tipo di azienda o settore* Società mista partecipata dal Comune di Reggio Calabria.
- *Tipo di impiego* *Liquidatore.*
- *Principali mansioni e responsabilità* Amministrazione e rappresentanza legale.

- *Date (da – a)* Dall'11 luglio 2011
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato: Ragioneria Territoriale dello Stato Via Dei Bianchi - 89100 Reggio Calabria.
- *Tipo di azienda o settore* Amministrazione pubblica
- *Tipo di impiego* *Focal point del sistema di misurazione e valutazione del personale delle aree (SIVAP)*
- *Principali mansioni e responsabilità* Funzioni specifiche di raccordo, integrazione e facilitazione nell'attuazione dei processi di valutazione, connesse con il possesso di competenze amministrative ed informatiche.

- *Date (da – a)* Dal 3 gennaio 2011
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato: Ragioneria Territoriale dello Stato. Via Dei Bianchi - 89100 Reggio Calabria
- *Tipo di azienda o settore* Amministrazione pubblica
- *Tipo di impiego* *Capo del Servizio Segreteria della Ragioneria Territoriale dello Stato di Reggio Calabria – Vibo Valentia.*
- *Principali mansioni e responsabilità* Coordinamento e responsabilità del procedimento delle attività di competenza del Servizio (Consegnatario dei beni mobili, relazioni sindacali, segreteria della Direzione, Servizio di prevenzione e protezione, attività contrattuali, gestione delle risorse umane, servizi ausiliari e di supporto, gestione delle verifiche ispettive, relazioni e statistiche).

- *Date (da – a)*
 - *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
 - *Tipo di azienda o settore*
 - *Tipo di impiego*
 - *Principali mansioni e responsabilità*
- Dal 27 giugno 2010
 FORMEL – Scuola Formazione Enti Locali
 Via Drago di Ferro, 90 - 91027 PACECO (TP)
 Società a responsabilità limitata
Collaborazione a pubblicazioni on line
 All'interno del portale *on-line* www.ufficiopersonalentilocali.it, cura la rubrica “*Enti Locali e Gestione del Personale – Attualità, Note e Commenti*”, nell’ambito della quale ha pubblicato, alla data odierna, n. 157 tra articoli e note di commento.
- *Date (da – a)*
 - *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
 - *Tipo di azienda o settore*
 - *Tipo di impiego*
 - *Principali mansioni e responsabilità*
- Dal 26 giugno 2007
 Ministero dell’Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato:
 Ragioneria Territoriale dello Stato. Via Dei Bianchi - 89100 Reggio Calabria
 Amministrazione pubblica
Funzionario amministrativo-contabile.
 Verifiche sulla gestione e le scritture contabili dei consegnatari dei beni mobili di proprietà dello Stato.
- *Date (da – a)*
 - *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
 - *Tipo di azienda o settore*
 - *Tipo di impiego*
 - *Principali mansioni e responsabilità*
- Dal 17 marzo 2005
 Ministero dell’Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato:
 Ragioneria Territoriale dello Stato. Via Dei Bianchi - 89100 Reggio Calabria.
 Amministrazione pubblica
Funzionario amministrativo contabile (Area Terza – Fascia retributiva F3)
 Collocato al primo posto nella graduatoria di merito delle relative procedure di riqualificazione per titoli ed esami presso il Ministero dell’Economia e delle Finanze - Dipartimento Provinciale di Reggio Calabria.
- *Date (da – a)*
 - *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
 - *Tipo di azienda o settore*
 - *Tipo di impiego*
 - *Principali mansioni e responsabilità*
- Dal 19 dicembre 2001
 Ministero dell’Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato:
 Ragioneria Territoriale dello Stato. Via Dei Bianchi - 89100 Reggio Calabria
 Amministrazione pubblica
Collaboratore, poi Funzionario amministrativo-contabile.
 Verifiche sulla gestione di cassa e le scritture contabili dei funzionari delegati.
- *Date (da – a)*
 - *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
 - *Tipo di azienda o settore*
 - *Tipo di impiego*
 - *Principali mansioni e responsabilità*
- Dal 23 novembre 2010 al 30 aprile 2014
 Croce Rossa Italiana – Comitato Provinciale di Reggio Calabria – Via Generale Tommasini, 6
 89135 REGGIO CALABRIA.
 Amministrazione pubblica
Revisore dei conti in rappresentanza del Ministero dell’Economia e delle Finanze.
 Controllo di regolarità amministrativa e contabile.
- *Date (da – a)*
 - *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
 - *Tipo di azienda o settore*
 - *Tipo di impiego*
 - *Principali mansioni e responsabilità*
- Dal 18 giugno 2009 al 20 febbraio 2014
 Fondazione I.C.S.A.
 Via Sant’Andrea delle Fratte,, 24 - 00187 ROMA
 Fondazione
Sindaco supplente.
 Controllo di regolarità amministrativa e contabile..
- *Date (da – a)*
 - *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
 - *Tipo di azienda o settore*
 - *Tipo di impiego*
 - *Principali mansioni e responsabilità*
- Dal 7 ottobre 2011 al 14 dicembre 2013
 Consorzio per lo sviluppo industriale di Lamezia Terme -. Centro Servizi Avanzati -
 Agglomerato Industriale - Comparto 15 - 88046 Lamezia Terme (CZ)
 Amministrazione pubblica
Membro supplente del Collegio dei Revisori dei conti.
 Controllo di regolarità amministrativa e contabile.

- *Date (da – a)* Dal 1° gennaio al 31 agosto 2013
 - *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Ambito Territoriale Scolastico n. 196 della Provincia di Reggio Calabria (Istituto di Istruzione Superiore “G. Marconi”, Istituto Comprensivo “Siderno Agnana” ed Istituto Comprensivo “Pascoli-Pedulla” di Siderno, Istituto Magistrale “G. Mazzini” di Locri ed Istituto Comprensivo “Martiri di Gerace” di Gerace). Capofila: Istituto di Istruzione Superiore “G. Marconi” – Via Firenze, 3 - 89048 Siderno (RC).
 - *Tipo di azienda o settore* Amministrazione pubblica
 - *Tipo di impiego* *Revisore dei conti* in rappresentanza del Ministero dell'Economia e delle Finanze.
 - *Principali mansioni e responsabilità* Controllo di regolarità amministrativa e contabile.

- *Date (da – a)* Dall' 8 maggio 2012 al 27 giugno 2013
 - *Nome e indirizzo del datore di lavoro* A.Fo.R – Azienda Forestale Regione Calabria
Via Vinicio Cortese, 2 - 88100 CATANZARO.
 - *Tipo di azienda o settore* Amministrazione pubblica
 - *Tipo di impiego* *Commissario ad acta*.
 - *Principali mansioni e responsabilità* Esecuzione della sentenza del Tribunale di Locri (RC) Sezione Lavoro 6 febbraio 2008, n. 498 (sentenza nomina n. 319/2012 T. A. R. per la Calabria – Sezione Staccata di Reggio Calabria), con adozione dei provvedimenti di inquadramento giuridico nella qualifica ivi riconosciuta, pagamento delle relative spettanze economiche, compresi interessi legali e rivalutazione monetaria, dalla data stabilita in sentenza e trasmissione alla Corte dei Conti - Procura Regionale presso la Sezione Giurisdizionale per la Calabria di una puntuale relazione sui fatti di causa.

- *Date (da – a)* Dal 1° marzo 2012 al 15 marzo 2013
 - *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Comune di Palmi (RC).
Piazza Municipio - 89015 Palmi (RC)
 - *Tipo di azienda o settore* Amministrazione pubblica
 - *Tipo di impiego* *Revisore dei conti*.
 - *Principali mansioni e responsabilità* Controllo di regolarità amministrativa e contabile.

- *Date (da – a)* Dal 9 gennaio al 4 marzo 2013
 - *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Ministero dell'Interno – Ufficio Territoriale del Governo - Prefettura
Piazza Italia - 89100 Reggio Calabria
 - *Tipo di azienda o settore* Amministrazione pubblica
 - *Tipo di impiego* *Collaboratore non sovraordinato in posizione di comando ex articolo 145 TUEL* della Commissione presso il Comune di Reggio Calabria.
 - *Principali mansioni e responsabilità* Attività amministrativo-contabile.

- *Date (da – a)* Dal 1° settembre al 31 dicembre 2012
 - *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Ambito Territoriale Scolastico n. 196 della Provincia di Reggio Calabria (Istituto di Istruzione Superiore “G. Marconi” ed Istituto Comprensivo “Pascoli-Pedulla” di Siderno, Istituto Comprensivo di Roccella Jonica). Capofila: Istituto di Istruzione Superiore “G. Marconi” – Via Firenze, 3 - 89048 Siderno (RC).
 - *Tipo di azienda o settore* Amministrazione pubblica
 - *Tipo di impiego* *Revisore dei conti* in rappresentanza del Ministero dell'Economia e delle Finanze.
 - *Principali mansioni e responsabilità* Controllo di regolarità amministrativa e contabile.

- *Date (da – a)* Dal 25 ottobre 2012 al 6 dicembre 2012
 - *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Comune di Placanica
Piazza Tito Minniti, 1 - 89040 Placanica (RC).
 - *Tipo di azienda o settore* Amministrazione pubblica
 - *Tipo di impiego* *Commissario ad acta*.
 - *Principali mansioni e responsabilità* Certificazione dei crediti ex articolo 9, comma 3-bis, del decreto-legge 29 novembre 2008, n. 185, convertito dalla legge 28 gennaio 2009, n. 2, su istanza della SACE Fct S.p.A..

- *Date (da – a)* Dal 23 settembre 1989 al 5 giugno 2012

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

 - Date (da – a)

 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

 - Date (da – a)

 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

 - Date (da – a)
- Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato: Ragioneria Territoriale dello Stato. Via Dei Bianchi - 89100 Reggio Calabria
 Amministrazione pubblica
Collaboratore, poi Funzionario amministrativo-contabile.
Rappresentante della Ragioneria Provinciale dello Stato per le operazioni di consegna dei beni mobili di proprietà dello Stato in occasione del cambio dei consegnatari.
- Dal 22 dicembre 2007 al 31 agosto 2012
 Ambito Territoriale Scolastico n. 196 della Provincia di Reggio Calabria (Istituto Tecnico Commerciale “G. Marconi” di Siderno, Direzione Didattica di Siderno, Istituto Comprensivo “Careri-Natile” di Careri). Capofila: Istituto Tecnico Commerciale “G. Marconi” – Via Firenze, 3 89048 Siderno (RC)
 Amministrazione pubblica
Revisore dei conti in rappresentanza del Ministero dell'Economia e delle Finanze.
 Controllo di regolarità amministrativa e contabile.
- Dal 17 ottobre 2011 al 31 agosto 2012
 Ambito Territoriale Scolastico n. 9 della Provincia di Catanzaro (Istituto Professionale per l'Agricoltura e l'Ambiente di Falerna, Istituto Comprensivo Statale “V. Vivaldi” e Scuola Elementare – Direzione Didattica “VI Circolo” di Catanzaro). Capofila: Istituto Professionale per l'Agricoltura e l'Ambiente di Falerna – Via Lungomare Vespucci, 88042 Falerna (CZ)
 Amministrazione pubblica
Revisore dei conti in rappresentanza del Ministero dell'Economia e delle Finanze.
 Controllo di regolarità amministrativa e contabile.
- Dal 30 luglio 2008 all'11 marzo 2012
 Azienda Sanitaria Provinciale. Via S. Anna, Il tronco, 18/P
 89128 REGGIO CALABRIA
 Amministrazione pubblica
Presidente del Collegio Sindacale .
 Controllo di regolarità amministrativa e contabile.
- Dall'11 luglio 2011 al 1° febbraio 2012
 Comune di Condofuri (RC)
 Via Croce - 89030 Condofuri (RC)
 Amministrazione pubblica
Componente Commissione d'esame.
 Concorso pubblico per titoli e colloquio, tramite mobilità esterna ex art. 30 D. lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di “Istruttore Direttivo Contabile” (Cat. D) a tempo pieno ed indeterminato.
- Dal 1° settembre 2009 al 16 ottobre 2011
 Ambito Territoriale Scolastico n. 127 della Provincia di Cosenza (Istituto Professionale per l'Industria e l'Artigianato e per i Servizi Alberghieri e della Ristorazione, Istituto Comprensivo Statale e Il Circolo Didattico di Cariati). Capofila: I.P.S.I.A. – Via Provinciale, 87063 Cariati Marina (CS)
 Amministrazione pubblica
Revisore dei conti in rappresentanza del Ministero dell'Economia e delle Finanze.
 Controllo di regolarità amministrativa e contabile.
- Dal 29 giugno 2007 al 14 febbraio 2011
 Ministero dell'Interno – Ufficio Territoriale del Governo - Prefettura
 Piazza Italia - 89100 Reggio Calabria
 Amministrazione pubblica
Componente della Struttura Organizzativa di supporto (Sezione contabile) per l'attuazione dell'Atto Integrativo dell'Accordo di Programma Quadro “Legalità e Sicurezza”.
 Attività di riscontro amministrativo-contabile.
- Dal 18 novembre 2010 al 31 gennaio 2011

- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
 - *Tipo di azienda o settore*
 - *Tipo di impiego*
 - *Principali mansioni e responsabilità*
- Comune di Villa San Giovanni (RC)
Via Nazionale - 89018 Villa San Giovanni (RC)
Amministrazione pubblica
Consulente tecnico.
Contrattazione integrativa: quantificazione risorse decentrate per il 2010.
- *Date (da – a)*
 - *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
 - *Tipo di azienda o settore*
 - *Tipo di impiego*
 - *Principali mansioni e responsabilità*
- Dal 2 gennaio 2002 al 21 ottobre 2010
Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato: Ragioneria Territoriale dello Stato. Via Dei Bianchi - 89100 Reggio Calabria
Amministrazione pubblica
Collaboratore, poi Funzionario amministrativo-contabile.
Capo della Sezione I del Servizio I (Riscontro e vigilanza su Enti, Uffici, Gestioni a carattere locale e settore pubblico) della Ragioneria Provinciale dello Stato di Reggio Calabria. Attività di competenza: conto annuale, relazione al conto annuale, monitoraggio trimestrale, allegati al bilancio di previsione, flussi trimestrali di cassa e patto di stabilità interno).
- *Date (da – a)*
 - *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
 - *Tipo di azienda o settore*
 - *Tipo di impiego*
 - *Principali mansioni e responsabilità*
- Dal 20 luglio 2007 al 30 giugno 2010
Associazione degli Industriali della Provincia di Reggio Calabria – Via Del Torrione,96 89125 REGGIO CALABRIA
Associazione senza scopo di lucro
Consulente tecnico.
Consulente per la gestione del personale, per la tenuta delle scritture contabili e la predisposizione dei bilanci.
- *Date (da – a)*
 - *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
 - *Tipo di azienda o settore*
 - *Tipo di impiego*
 - *Principali mansioni e responsabilità*
- Dal 1° gennaio 2007 al 15 giugno 2010
Ambito Territoriale Scolastico n. 166 della Provincia di Reggio Calabria (Istituto Magistrale “L. Nostro” e Direzione Didattica di Villa S. Giovanni, Istituto Comprensivo “R. Piria” di Scilla). Capofila: Istituto Magistrale “L. Nostro” – Via Garibaldi 89018 Villa S. Giovanni (RC)
Amministrazione pubblica
Revisore dei conti in rappresentanza del Ministero dell'Economia e delle Finanze.
Controllo di regolarità amministrativa e contabile.
- *Date (da – a)*
 - *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
 - *Tipo di azienda o settore*
 - *Tipo di impiego*
 - *Principali mansioni e responsabilità*
- Dal 18 marzo 2009 al 2 maggio 2010
Ente Autonomo Fiera di Reggio Calabria. Parco Pentimele 89121 REGGIO CALABRIA
Amministrazione pubblica
Commissario Liquidatore .
Amministrazione ordinaria e straordinaria nonché gestione del personale.
- *Date (da – a)*
 - *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
 - *Tipo di azienda o settore*
 - *Tipo di impiego*
 - *Principali mansioni e responsabilità*
- Dal 1° marzo 2008 al 28 febbraio 2010
Regione Calabria - Via Molé, 79, Lotto B 88100 CATANZARO
Amministrazione pubblica
Componente della Struttura Speciale dell'Assessore alle “Riforme ed al Personale”.
Attività di istruttoria, consulenza e supporto in materia di personale.
- *Date (da – a)*
 - *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
 - *Tipo di azienda o settore*
 - *Tipo di impiego*
 - *Principali mansioni e responsabilità*
- Dall'8 ottobre 2009 al 26 febbraio 2010
Comune di Motta San Giovanni (RC)
Piazza Alece - 89065 Motta San Giovanni (RC)
Amministrazione pubblica
Componente Commissione d'esame.
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di istruttore direttivo contabile (posizione economica D1).

- *Date (da – a)*
 - *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
 - *Tipo di azienda o settore*
 - *Tipo di impiego*
 - *Principali mansioni e responsabilità*
- Dal 29 settembre 2009 al 18 febbraio 2010
 Provincia di Reggio Calabria
 Piazza Italia - 89100 Reggio Calabria
 Amministrazione pubblica
Componente Commissione d'esame.
 Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di un posto di Dirigente Comandante della Polizia Provinciale.
- *Date (da – a)*
 - *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
 - *Tipo di azienda o settore*
 - *Tipo di impiego*
 - *Principali mansioni e responsabilità*
- Dal 17 agosto 2007 al 16 novembre 2009
 Comune di Condofuri (RC)
 Via Croce - 89030 Condofuri (RC)
 Amministrazione pubblica
Consulente tecnico.
 Attività di consulenza per la contrattazione decentrata integrativa 2007.
- *Date (da – a)*
 - *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
 - *Tipo di azienda o settore*
 - *Tipo di impiego*
 - *Principali mansioni e responsabilità*
- Dal 1° gennaio 2007 al 31 agosto 2009
 Ambito Territoriale Scolastico n. 127 della Provincia di Cosenza (Istituto Professionale per l'Industria e l'Artigianato e per i Servizi Alberghieri e della Ristorazione, I Circolo Didattico e Scuola Media "E. De Amicis" di Cariati). Capofila: I.P.S.I.A. – Via Provinciale, 87063 Cariati Marina (CS)
 Amministrazione pubblica
Revisore dei conti in rappresentanza del Ministero dell'Economia e delle Finanze.
 Controllo di regolarità amministrativa e contabile.
- *Date (da – a)*
 - *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
 - *Tipo di azienda o settore*
 - *Tipo di impiego*
 - *Principali mansioni e responsabilità*
- Dal 1° marzo 2007 all'11 aprile 2008
 Comune di Motta San Giovanni (RC).
 Piazza Alecce, 4 - 89065 Motta San Giovanni (RC)
 Amministrazione pubblica
Revisore dei conti.
 Controllo di regolarità amministrativa e contabile.
- *Date (da – a)*
 - *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
 - *Tipo di azienda o settore*
 - *Tipo di impiego*
 - *Principali mansioni e responsabilità*
- Dal 29 ottobre 2003 al 28 febbraio 2008
 Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato: Ragioneria Territoriale dello Stato. Via Dei Bianchi - 89100 Reggio Calabria
 Amministrazione pubblica
Collaboratore, poi Funzionario amministrativo-contabile.
Referente responsabile del Progetto Athena (Attività dei Revisori dei conti presso le Istituzioni Scolastiche).
- *Date (da – a)*
 - *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
 - *Tipo di azienda o settore*
 - *Tipo di impiego*
 - *Principali mansioni e responsabilità*
- Dal 28 luglio 2003 al 28 febbraio 2008
 Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato: Ragioneria Territoriale dello Stato. Via Dei Bianchi - 89100 Reggio Calabria
 Amministrazione pubblica
Collaboratore, poi Funzionario amministrativo contabile.
Utente addetto al controllo di gestione.
- *Date (da – a)*
 - *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
 - *Tipo di azienda o settore*
 - *Tipo di impiego*
 - *Principali mansioni e responsabilità*
- Dal 28 agosto al 31 dicembre 2007
 Comune di Montebello Jonico (RC)
 Via Portovegno - 89064 Montebello Jonico (RC)
 Amministrazione pubblica
Consulente tecnico.
 Attività di consulenza in materia di contenzioso tributario, regolamenti comunali di contabilità e del servizio economale, nonché ruoli ed avvisi di accertamento.
- *Date (da – a)*
- Dal 23 luglio al 16 novembre 2007

- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Comune di Condofuri (RC)
Via Croce - 89030 Condofuri (RC)
 - *Tipo di azienda o settore* Amministrazione pubblica
 - *Tipo di impiego* Consulente tecnico.
 - *Principali mansioni e responsabilità* Predisposizione schema di rendiconto della gestione per l'esercizio 2006.
-
- *Date (da – a)* Dal 27 aprile al 24 luglio 2007
 - *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Comune di Condofuri (RC)
Via Croce - 89030 Condofuri (RC)
 - *Tipo di azienda o settore* Amministrazione pubblica
 - *Tipo di impiego* Consulente tecnico.
 - *Principali mansioni e responsabilità* Ricognizione ed analisi dei residui al 31.12.2005 ai fini del successivo riaccertamento (Deliberazione della Corte dei conti – Sezione Regionale per la Calabria n. 24/07).
-
- *Date (da – a)* Dal 14 giugno 2006 al 28 aprile 2007
 - *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Comune di Condofuri (RC)
Via Croce - 89030 Condofuri (RC)
 - *Tipo di azienda o settore* Amministrazione pubblica
 - *Tipo di impiego* Consulente tecnico.
 - *Principali mansioni e responsabilità* Attività di consulenza per la contrattazione decentrata integrativa 2006.
-
- *Date (da – a)* Dal 1° gennaio 2004 al 14 febbraio 2007
 - *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Comune di Motta San Giovanni (RC)
Piazza Alecce, 4 - 89065 Motta San Giovanni (RC)
 - *Tipo di azienda o settore* Amministrazione pubblica
 - *Tipo di impiego* Presidente del Collegio dei Revisori dei conti.
 - *Principali mansioni e responsabilità* Controllo di regolarità amministrativa e contabile.
-
- *Date (da – a)* Dal 22 febbraio 2006 al 17 gennaio 2007
 - *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Comune di Serrata
Piazza F. D'Agostino, 89020 Serrata (RC)
 - *Tipo di azienda o settore* Amministrazione pubblica
 - *Tipo di impiego* Commissario ad acta.
 - *Principali mansioni e responsabilità* Esecuzione della sentenza del Tribunale di Palmi n. 668/2002 (sentenza nomina n. 940/2006 T. A. R. per la Calabria – Sezione Staccata di Reggio Calabria), con riguardo al corretto computo e versamento delle ritenute previdenziali e assistenziali nonché di quelle a titolo di IRPEF relativamente alle competenze economiche spettanti al Segretario Comunale per i mesi di marzo, aprile e maggio 1999.
-
- *Date (da – a)* Dal 1° ottobre 2002 al 31 dicembre 2006
 - *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Ambito Territoriale Scolastico n. 166 della Provincia di Reggio Calabria (Istituto Magistrale “L. Nostro” e Direzione Didattica di Villa S. Giovanni, Istituto Comprensivo “R. Piria” di Scilla).
Capofila: Istituto Magistrale “L. Nostro” – Via Garibaldi 89018 Villa S. Giovanni (RC)
 - *Tipo di azienda o settore* Amministrazione pubblica
 - *Tipo di impiego* Presidente del Collegio dei Revisori dei conti.
 - *Principali mansioni e responsabilità* Controllo di regolarità amministrativa e contabile.
-
- *Date (da – a)* Dal 16 ottobre 2005 al 31 dicembre 2006
 - *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Ambito Territoriale Scolastico n. 127 della Provincia di Cosenza (Istituto Professionale per l'Industria e l'Artigianato e per i Servizi Alberghieri e della Ristorazione, I Circolo Didattico e Scuola Media “E. De Amicis” di Cariati). Capofila: I.P.S.I.A. – Via Provinciale, 87063 Cariati Marina (CS)
 - *Tipo di azienda o settore* Amministrazione pubblica
 - *Tipo di impiego* Presidente del Collegio dei Revisori dei conti.
 - *Principali mansioni e responsabilità* Controllo di regolarità amministrativa e contabile.

- *Date (da – a)*
 - *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
 - *Tipo di azienda o settore*
 - *Tipo di impiego*
 - *Principali mansioni e responsabilità*
- Dall'11 ottobre 2006 al 27 dicembre 2006
 Comune di Montebello Jonico (RC)
 Via Portovegno - 89064 Montebello Jonico (RC)
 Amministrazione pubblica
Componente Commissione d'esame.
 Concorso per titoli ed esami per la copertura di un posto di istruttore direttivo tecnico (posizione economica D1).
- *Date (da – a)*
 - *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
 - *Tipo di azienda o settore*
 - *Tipo di impiego*
 - *Principali mansioni e responsabilità*
- Dall'11 ottobre 2006 al 20 dicembre 2006
 Comune di Montebello Jonico (RC)
 Via Portovegno - 89064 Montebello Jonico (RC)
 Amministrazione pubblica
Componente Commissione d'esame.
 Concorso per titoli ed esami per la copertura di un posto di istruttore direttivo contabile (posizione economica D1).
- *Date (da – a)*
 - *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
 - *Tipo di azienda o settore*
 - *Tipo di impiego*
 - *Principali mansioni e responsabilità*
- Dal 28 febbraio 2001 al 23 luglio 2003 e dal 9 agosto 2003 al 15 settembre 2006
 Comune di Montebello Jonico (RC)
 Via Portovegno, 89064 Montebello Jonico (RC)
 Amministrazione pubblica
Presidente del Nucleo di valutazione.
 Pesatura posizioni organizzative e valutazione attività personale dipendente titolare di posizioni di responsabilità.
- *Date (da – a)*
 - *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
 - *Tipo di azienda o settore*
 - *Tipo di impiego*
 - *Principali mansioni e responsabilità*
- Dal 9 giugno 2000 al 23 luglio 2003 e dal 9 agosto 2003 al 15 settembre 2006
 Comune di Montebello Jonico (RC)
 Via Portovegno, 89064 Montebello Jonico (RC)
 Amministrazione pubblica
Presidente del Collegio dei Revisori dei conti.
 Controllo di regolarità amministrativa e contabile.
- *Date (da – a)*
 - *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
 - *Tipo di azienda o settore*
 - *Tipo di impiego*
 - *Principali mansioni e responsabilità*
- Dal 18 gennaio 2006 al 28 aprile 2006
 Comune di Condofuri (RC)
 Via Croce - 89030 Condofuri (RC)
 Amministrazione pubblica
Consulente tecnico.
 Quantificazione risorse da destinare alla contrattazione decentrata integrativa per il 2006.
- *Date (da – a)*
 - *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
 - *Tipo di azienda o settore*
 - *Tipo di impiego*
 - *Principali mansioni e responsabilità*
- Dal 6 settembre 2005 al 13 dicembre 2005
 Comune di Condofuri (RC)
 Via Croce - 89030 Condofuri (RC)
 Amministrazione pubblica
Consulente tecnico.
 Predisposizione ed invio dichiarazioni Modello Unico 2005 e Modello 770/05.
- *Date (da – a)*
 - *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
 - *Tipo di azienda o settore*
 - *Tipo di impiego*
 - *Principali mansioni e responsabilità*
- Dal 16 settembre 1988 al 16 marzo 2005
 Ministero del Tesoro – Ragioneria Generale dello Stato: Ragioneria Provinciale dello Stato.
 Via Dei Bianchi - 89100 Reggio Calabria.
 Amministrazione pubblica
Collaboratore amministrativo contabile (settima qualifica funzionale).
 Imposte dirette; revisione dei provvedimenti sulla riscossione; parifica contabilità e conti giudiziali degli agenti contabili; riscontro amministrativo-contabile dei rendiconti di spesa dei funzionari delegati e dei conti giudiziali degli agenti contabili; flussi trimestrali di cassa degli enti ex art. 25 L. n. 468/78; adempimenti ex art. 65 D. lgs. n. 29/93.
- *Date (da – a)*
- Dal 29 ottobre 2003 al 27 ottobre 2004

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Azienda Sanitaria Locale n. 11 di Reggio Calabria
Via S. Anna Il tronco, 15 - 89128 Reggio Calabria
Amministrazione pubblica
Commissario ad acta.
Esecuzione dell'Ordinanza del T. A. R. per la Calabria – Sezione Staccata di Reggio Calabria n. 937 del 15 aprile 2003 (sentenza nomina n. 1893/2003), avente ad oggetto l'attività di plus-orario svolta dai ricorrenti, dipendenti della ex U. S. L. n. 11 - Area geo-funzionale della Calabria, negli anni dal 1989 al 1993 e la ripartizione dei relativi fondi di incentivazione.
- Dal 16 dicembre 2003 al 2 luglio 2004.
Azienda Sanitaria Locale n. 11 di Reggio Calabria
Via S. Anna Il tronco, 15 - 89128 Reggio Calabria
Amministrazione pubblica
Commissario ad acta.
Esecuzione della sentenza del T. A. R. per la Calabria – Sezione Staccata di Reggio Calabria n. 644 del 4 febbraio 2002 (sentenza nomina n. 157/2004), avente ad oggetto pagamento competenze economiche personale dipendente.
- Dal 1° ottobre 2002 al 6 maggio 2004
Ambito Territoriale Scolastico n. 12 di Palermo (Direzione Didattica “A. Gabelli”, Istituto Comprensivo “P. Impastato” ed Istituto Comprensivo “A. Ugo – R. D’Aquino” di Palermo).
Capofila: Direzione Didattica “A. Gabelli”. Via Di Castro Scipione, 1 – 90134 Palermo
Amministrazione pubblica
Componente del Collegio dei Revisori dei conti, in rappresentanza del MIUR.
Controllo di regolarità amministrativa e contabile.
- Dal 1° ottobre 2001 al 18 marzo 2004
Istituto d'Istruzione Superiore “A. Manzoni”
Via Nazionale, 182 - 98073 Mistretta (ME)
Amministrazione pubblica
Presidente del Collegio dei Revisori dei conti, in rappresentanza della Regione Siciliana.
Controllo di regolarità amministrativa e contabile.
- Dal 12 novembre 2002 al 29 ottobre 2003
Camera di Commercio, Industria, Agricoltura ed Artigianato
Via T. Campanella, 12 - 89125 Reggio Calabria
Amministrazione pubblica
Commissario ad acta.
Esecuzione delle sentenze del T. A. R. per la Calabria – Sezione Staccata di Reggio Calabria nn. 1147, 1148, 1149, 1150, 1151, 1152, 1153, 1154 e 1155 del 2 luglio 2002 (sentenze nomina nell'ordine nn. 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010 e 2011 del 2002), aventi ad oggetto la verifica dei conteggi predisposti dal Servizio Ragioneria/Provveditorato della C.C.I.A.A. di Reggio Calabria in esecuzione di specifiche sentenze del medesimo Tribunale, relativamente alla rideterminazione dell'iniziale trattamento economico corrisposto ai ricorrenti, dipendenti transitati in mobilità, tenendo conto anche del premio di esercizio previsto dal CCNL dei ferrovieri.
- Dal 22 giugno 1999 al 9 novembre 2003
Ministero del Tesoro – Ragioneria Generale dello Stato: Ragioneria Provinciale dello Stato.
Via Dei Bianchi - 89100 Reggio Calabria
Amministrazione pubblica
Collaboratore amministrativo-contabile.
Referente Provinciale del Dipartimento delle Politiche di Sviluppo e Coesione. In tale veste ha:
- partecipato, dal 28 ottobre 1999 al 16 aprile 2000, nell'ambito dell'APQ Forestazione, al progetto “S.O.S. Calabria pulita” presso l'Assessorato alla Forestazione della Regione Calabria, quale componente della Struttura Amministrativa di supporto al Project Manager;
- effettuato il monitoraggio dei completamenti di opere pubbliche sul territorio della Provincia di Reggio Calabria finanziati in attuazione della delibera CIPE n. 70/98;

- acquisito ed aggiornato le informazioni sui progetti di investimento del Consorzio SIPI, relativi al recupero dell'area industriale della ex-Liquichimica di Saline Joniche (RC) e rientranti nell'ambito dell'Accordo di Programma Quadro per lo Sviluppo Locale;
- ha effettuato, nell'ambito dell'attività di ricognizione degli modelli gestionali adottati per la portualità turistica, una ricognizione presso il porto turistico di Roccella Jonica (RC).

- *Date (da – a)*

- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*

- *Tipo di azienda o settore*
- *Tipo di impiego*

- *Principali mansioni e responsabilità*

Anno 2001

Avv. Loris M. Nisi . Via Nazionale, trav. I, 1 - 89060 Saline Joniche (RC)

Servizi giuridico-legali.

Consulenza tecnica in materia di contabilità e bilanci.

C.T.P. ricorso Latella vs IMEP S.a.s. ed altri - Tribunale di Reggio Calabria (Rep. n. 1081/98 R. G.).

- *Date (da – a)*

- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*

- *Tipo di azienda o settore*
- *Tipo di impiego*

- *Principali mansioni e responsabilità*

Dal 17 febbraio 1987 al 15 settembre 1988

Ministero del Tesoro – Ragioneria Generale dello Stato: Ispettorato Generale di Finanza (Ufficio Liquidazioni): Via XX Settembre, 97 - 00187 Roma

Amministrazione pubblica

Operatore amministrativo contabile (quinta qualifica funzionale).

Superamento di apposito concorso pubblico.

TITOLI DI STUDIO

- *Date (da – a)*

- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*

- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*

- *Qualifica conseguita*

- *Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)*

- *Date (da – a)*

- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*

- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*

- *Qualifica conseguita*

- *Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)*

Dal 2002 al 2004

FOR. COM. - Consorzio Interuniversitario Formazione per la Comunicazione (Università di Roma "La Sapienza", Università degli Studi di Torino, l'Università degli Studi di Bari, University College Chester of Liverpool, University of Malta, Polytechnic University of Tirana, Bournemouth Polytechnic (UK), ecc.) con sede in Roma.

La cultura organizzativa, sistema organizzativo e strutture amministrative, principi di economicità nella gestione della P. A., il sistema dei controlli nell'attività gestionale della P. A., la responsabilità amministrativa e contabile; la riforma della P. A.; la comunicazione pubblica.

Master biennale in "Management della Pubblica Amministrazione" (110/110 con lode) – Tesi "Retribuzioni, sistemi di valutazione e comportamento amministrativo".

Specializzazione post-universitaria

Da settembre 1998 a marzo 2002

Università degli Studi "Magna Graecia" di Catanzaro

Diritto amministrativo, economia della spesa pubblica, politica economica, organizzazione delle aziende e delle amministrazioni pubbliche, organizzazione aziendale, scienza dell'amministrazione, psicologia dell'organizzazione, sociologia dell'organizzazione, sociologia dell'amministrazione, contabilità di stato, diritto del lavoro e sindacale, amministrazione comparata, statistica.

Laurea in Scienze dell'Amministrazione (110/110 con lode) – Tesi di laurea "Progressione economica e progressione sociale nella pubblica amministrazione: un'analisi socio-giuridica dei dipendenti pubblici tra gli anni '60 e gli anni 2000".

Diploma di laurea.

- *Date (da – a)* Da novembre 1990 a febbraio 1997
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* Università degli Studi di Messina
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto amministrativo, ragioneria, economia aziendale, politica economica e finanziaria, economia politica, diritto del lavoro, statistica e scienza delle finanze.
 - Qualifica conseguita Laurea in Economia e commercio (110/110 con lode) – Tesi di laurea “Imposta comunale sugli immobili”
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Diploma di laurea.
- *Date (da – a)* Dal 1975 al 1980
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* Liceo Scientifico Statale “A. Volta” di Reggio Calabria
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Italiano, matematica, fisica, storia, filosofia, francese.
 - Qualifica conseguita Maturità scientifica (60/60).
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Istruzione secondaria di II grado

FORMAZIONE

- *Date (da – a)* Dall’11 al 20 ottobre 2012
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* CESD S.r.l., con il patrocinio dell’Università degli Studi e-Campus.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Mediazione civile e commerciale.
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione al “Corso per Mediatori Civili” – N. 52 ore.
- *Date (da – a)* Dal 21 aprile al 9 giugno 2012
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Reggio Calabria.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Revisione contabile negli enti locali.
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione al Corso di formazione “La revisione degli enti locali – II edizione” – N. 25 crediti formativi.
- *Date (da – a)* Dal 6 al 9 ottobre 2009
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* Scuola di Direzione Aziendale dell’Università Bocconi
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Organizzazione della Pubblica Amministrazione.
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione al Corso “Produttività, efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”.
- *Date (da – a)* 22 maggio 2009
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* Scuola di Direzione Aziendale dell’Università Bocconi
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Organizzazione della Pubblica Amministrazione.

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Fondi strutturali, programmazione negoziata, normativa sulle agevolazioni per la creazione d'impresa, marketing territoriale, monitoraggio e valutazione dei progetti, business planning.
Attestato di partecipazione Attività formativa del Progetto Pass Ministero del Tesoro – Azione 1.2/1 ID38.

ULTERIORI INFORMAZIONI

ABILITAZIONI ED ISCRIZIONI AD ALBI PROFESSIONALI

- *Qualificazione professionale* E' iscritto, dal 6 luglio 2011, nell'*elenco*, previsto dall'articolo 10, comma 19, del decreto legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito con modificazioni nella legge 15 luglio 2011, n. 111, *tenuto dal Ministero dell'economia e delle finanze, Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, dei soggetti in possesso di requisiti professionali adeguati per l'espletamento dell'incarico di componente dei collegi sindacali o di revisione nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e nelle autorità indipendenti.*
- *Qualificazione professionale* 17 novembre 2010 – Ha conseguito l'*Abilitazione alla professione di Dottore Commercialista* presso l'Università della Calabria di Cosenza.
- *Qualificazione professionale* *Consulente Tecnico d'Ufficio* presso il Tribunale di Reggio Calabria dal 5 maggio 2006 – Categoria Esperti vari, iscrizione n. 105.
- *Qualificazione professionale* *Revisore legale*, iscritto, dal 16 marzo 2000 con il n. 118605, nel Registro istituito dall'art. 1 del D. lgs. n. 88/1992.

PUBBLICAZIONI

- *Anno* 2006
- *Titolo* *Lavoro pubblico e retribuzioni.*
- *Edizioni* CUEM Editore – Milano
- *Anno* 2003
- *Titolo* *Note sulle retribuzioni del pubblico impiego in Italia tra gli anni '50 e gli anni 2000.*
- *Eventuale rivista* Rivista Trimestrale di Scienza dell'Amministrazione, n. 2.
- *Edizioni* Franco Angeli Editore – Milano
- *Anno* 2003
- *Titolo* *I crediti accessori nel rapporto di lavoro nelle pubbliche amministrazioni.*
- *Eventuale rivista* Il Giornale del Revisore, n. 5.
- *Edizioni* Istituto Nazionale Revisori Contabili Editore - Milano

TITOLI ED ESPERIENZE ACCADEMICHE

- *Date (da – a)* Anno accademico 20013/2014
- *Nome e tipo di istituzione* Università degli Studi “Magna Graecia” di Catanzaro
 - *Facoltà* Giurisprudenza
- *Titolo/esperienza* *N. 14 ore di attività didattica integrativa “Evoluzione sociale e giuridica dell’attività della pubblica amministrazione, con specifico riguardo al mutamento della normativa, e ai riflessi sociali, in materia di retribuzione e capacità reddituale del personale dipendente dagli anni ’50 ad oggi”, nell’ambito dell’insegnamento Sociologia Giuridica (SPS/12) per il Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza.*

- *Date (da – a)* Dal 28 ottobre 2004
- *Nome e tipo di istituzione* Università degli Studi “Magna Graecia” di Catanzaro
 - *Facoltà* Giurisprudenza
- *Titolo/esperienza* *Cultore della materia “Sociologia dell’amministrazione”.*

- *Date (da – a)* Dal 28 ottobre 2004
- *Nome e tipo di istituzione* Università degli Studi “Magna Graecia” di Catanzaro
 - *Facoltà* Giurisprudenza
- *Titolo/esperienza* *Componente della Commissione esaminatrice della materia “Sociologia dell’amministrazione” per i corsi di laurea in Organizzazione delle amministrazioni pubbliche e private, Giurisprudenza, Scienze giuridiche e Scienze dell’amministrazione.*

- *Date (da – a)* Dall’anno accademico 2008/2009
- *Nome e tipo di istituzione* Università degli Studi “Magna Graecia” di Catanzaro
 - *Facoltà* Giurisprudenza
- *Titolo/esperienza* *Componente della Commissione esaminatrice delle materie “Sociologia giuridica” e “Sociologia della devianza e del mutamento sociale” per i corsi di laurea in Organizzazione delle amministrazioni pubbliche e private ed in Giurisprudenza.*

- *Date (da – a)* Anno accademico 2004/2005
- *Nome e tipo di istituzione* Università degli Studi “Magna Graecia” di Catanzaro
 - *Facoltà* Giurisprudenza
- *Titolo/esperienza* *Cattedra di Sociologia generale: attività didattico-integrativa di approfondimento delle teorie di Weber e delle funzioni di regolazione sociale ed economica svolte dalle pubbliche amministrazioni .*

- *Date (da – a)* Anni accademici 2003/2004, 2004/2005 e 2005/2006
- *Nome e tipo di istituzione* Università degli Studi “Magna Graecia” di Catanzaro
 - *Facoltà* Giurisprudenza
- *Titolo/esperienza* *Cattedra di Sociologia dell’amministrazione - Attività didattico-integrativa: Seminario “Evoluzione sociale e crescita economica nella classe burocratica italiana tra gli anni sessanta e gli anni duemila” .*

- *Date (da – a)* Anno accademico 2003/2004
- *Nome e tipo di istituzione* Università degli Studi “Magna Graecia” di Catanzaro
 - *Facoltà* Corso di Laurea Interfacoltà in Operatore di Servizio Sociale.
- *Titolo/esperienza* *Cattedra di Sociologia generale: attività didattico-integrativa di approfondimento di alcune tematiche relative a metodologia e tecnica della ricerca sociale.*

ALTRE ESPERIENZE

- *Date (da – a)* 10 febbraio 2000

- *Nome e tipo di istituzione* Reggio Calabria – Direzione Provinciale del Lavoro.
Componente del Collegio di conciliazione, previsto dagli artt. 69 e 69bis del D. lgs. n. 29/93 e successive modificazioni ed integrazioni, presso la Direzione Provinciale del Lavoro di Reggio Calabria in relazione alla controversia Repertorio n. 1380/99.
- *Titolo/esperienza*
- *Date (da – a)* 10 febbraio 2000
- *Nome e tipo di istituzione* Reggio Calabria – Direzione Provinciale del Lavoro.
Componente del Collegio di conciliazione, previsto dagli artt. 69 e 69bis del D. lgs. n. 29/93 e successive modificazioni ed integrazioni, presso la Direzione Provinciale del Lavoro di Reggio Calabria in relazione alla controversia Repertorio n. 1380/99.
- *Titolo/esperienza*
- *Date (da – a)*
- *Nome e tipo di istituzione* Interdata Center - Via Del Gelsomino, 37 - 89128 REGGIO CALABRIA
- *Facoltà*
- *Titolo/esperienza* *Componente del Collegio di conciliazione*, previsto dagli artt. 69 e 69bis del D. lgs. n. 29/93 e successive modificazioni ed integrazioni, presso la Direzione Provinciale del Lavoro di Reggio Calabria in relazione alla controversia Repertorio n. 1812/99. 9 luglio 2011
- *Date (da – a)* Anni 2010 e 2011
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Interdata Center
Via Del Gelsomino, 37 - 89128 REGGIO CALABRIA
- *Tipo di azienda o settore* Società in accomandita semplice
- *Tipo di impiego* *Attività di docenza presso Amministrazioni Pubbliche*
Docenza a favore dei dipendenti del Comune di Condofuri (RC) in materia di contrattazione collettiva decentrata integrativa (n. 14 ore); Relatore su “La manovra estiva ed il decreto Brunetta: riflessi sulla gestione del personale”, al Seminario Formativo “I riflessi della manovra estiva sui bilanci degli enti locali”, tenutosi presso la Provincia di Reggio Calabria ed il Comune di Montebello Jonico (RC) a favore di Amministratori, Funzionari e Dipendenti di Enti Locali; Docente al corso sul D. L. n. 78/2010 ed i riflessi sulla gestione degli enti locali, organizzato dal Comune di Motta San Giovanni (RC) a favore dei propri Funzionari titolari di Posizione organizzativa; .
- *Principali mansioni e responsabilità*

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

LINGUE STRANIERE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Elementare
Elementare
Elementare

FRANCESE

- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale
- Buono
Buono
Buono

ULTERIORI CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Ha conseguito la Patente Europea del Computer (ECDL).

Utilizzazione applicativi Word, Excel, Power Point, Internet Explorer, Outlook ed Outlook Express, Acrobat professional ed Access.

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modificazioni ed integrazioni, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci dichiara che tutti i dati sopra esposti sono esatti e che gli stessi corrispondono al vero ed esprime il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al D. lgs. 30 giugno 2003, n. 196, e successive modificazioni ed integrazioni.

Reggio Calabria, 22 aprile 2014

In fede