



I ^ Sezione – “Informazioni e governance societaria”		
1.	AZIENDA	FATA MORGANA
2.	FORMA GIURIDICA	Società per Azioni con partecipazione non maggioritaria comunale <sup>1</sup>
3.	SETTORE	S.P.U./AMBIENTE <sup>2</sup>
4.	INDIRIZZO	a) Sede Legale: Via De Nava, 116/e - 89122 Reggio Calabria b) Sede operativa: Via San Filippo Neri,162 .89018 Villa S. Giovanni
5.	DATI SOCIETARI	<b>Statuto</b>  <b>Atto Costitutivo:</b> Atto a rogito notaio Gianluca Perrella di Catanzaro in data 05.10.2000

<sup>1</sup> Azienda Speciale; Istituzione; Fondazione; Società con partecipazione minoritaria (S.p.A., S.r.L., Scarl); Società con partecipazione maggioritaria (S.p.A., S.r.L., Scarl); Società di trasformazione Urbana; Gestione in convenzione (Art.42, c.2. lett.c del TUEL); Associazione riconosciuta di cui agli Artt. 14 e segg. Cod. Civ.; Associazione non riconosciuta di cui agli Artt. 36 e segg. Cod. Civ; Forme di collaborazione intercomunale previste dal TUEL, quali: la convenzione (Art.30); il Consorzio (Art.31); L'U

<sup>2</sup> Asset e Servizi di Pubblica Utilità; Manutenzione; Sviluppo economico del territorio; Formazione; Altri settori

		rep. n. 31414 racc. nr.3816  <b>Patti parasociali:</b>  <b>P.IVA e C.F.:</b> 02389050796 - iscritta C.C.I.A.A. n° REA 152102 del 27.05.2002
6.	NUMERI UTILI	tel/fax 0965/892489
7.	SITO INTERNET	<a href="http://www.fatamorganaspa.it">www.fatamorganaspa.it</a>
8.	E-MAIL	<a href="mailto:amministrazione@fatamorganaspa.it">amministrazione@fatamorganaspa.it</a>
9.	OGGETTO SOCIALE	<p>La Società ha per oggetto sociale la gestione diretta di pubblici servizi municipali, in conformità alla legislazione vigente, affidate dai Comuni con particolare riguardo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la raccolta, trasporto e trattamento dei "RSU" (Rifiuti Solidi Urbani) interni, dei rifiuti speciali, pericolosi e non pericolosi, tossici e nocivi, con diritto di privativa nei limiti di legge;</li> <li>- la costruzione e gestione industriale e commerciale degli impianti di trattamento e stoccaggio temporaneo e definitivo dei rifiuti;</li> <li>- lo spazzamento delle vie, piazze ed aree pubbliche e servizi collaterali, quali in particolare: innaffiamento e lavaggio stradale, diserbo delle aree pubbliche, pulizia mercati, lavaggio e disinfezione dei servizi igienici pubblici, asporto carogne di animali da strade ed aree pubbliche, interventi straordinari per pulizia manto stradale a seguito di incidenti;</li> <li>- alla bonifica di siti contaminati da attività di smaltimento rifiuti</li> <li>- servizi di demuscazione, dezanzarizzazione, derattizzazione ed altre disinfestazioni da qualsiasi agente atmosferico, organico, inorganico, vegetale, minerale o animale, anche a richiesta di terzi, in conformità alle direttive sanitarie in materia;</li> <li>- all'autotrasporto di merci in conto terzi</li> </ul>

10.	OPERATIVITA' E DURATA	Dal 05 ottobre 2000 Fino al 31 dicembre 2030
11.	ORGANI DI AMMINISTRAZIONE	<p><b><u>TRIENNIO 2004-2007</u></b></p> <p><b>Presidente:</b> Demetrio Logoteta</p> <p><b>Vice Presidente:</b> Domenico Raso</p> <p><b>Amministratore delegato:</b> Loris Zanelli</p> <p><b>Consiglieri:</b> Francesco Catalano, Giuseppe Iaria, Alfredo Turano, Giulio Foracchia, Francesco Barillà, Francesco Sgrò</p> <p><b><u>TRIENNIO 2007- 2010</u></b></p> <p><b>Presidente:</b> Demetrio Logoteta</p> <p><b>Vice Presidente:</b></p> <p><b>Amministratore delegato:</b> Vincenzo Belvedere</p> <p><b>Consiglieri:</b> Giovanni Chinosi, Lino Buffagni, Giulio Foracchia, Sebastiano Eugenio Siragusa, Giampiera Nocera</p> <p><b><u>( In Liquidazione) Dott. Attilio Fusco-Liquidatore-</u></b></p>

Anni	<b>SITUAZIONE ATTUALE - se diversa da 31.12.08</b>	2007	2008	2009	<b>2010</b>
Capitale sociale complessivo		2.225.693,76	2.225.693,76	2.225.693,76	2.225.693,76
Capitale sociale versato					
Numero complessivo azioni emesse		431.336	431.336	431.336	431.336
Valore nominale unitario di ciascuna azione		5,16	5,16	5,16	5,16
Numero azioni in possesso del Comune di Reggio Calabria		160.431	160.431	160.431	160.431
Valore nominale complessivo delle azioni possedute dal Comune di Reggio Calabria		827.824,54	827.824,54	827.824,54	827.824,54
IL Comune è socio al		37,19%	37,19%	37,19%	37,19%
Altri componenti Compagnie societaria		-	-	-	
In ordine di importanza è il socio n.		1	1	1	<u>1</u>

Socio di maggioranza relativa					
Nome					
Percentuale					
Socio pubblico di maggioranza					
Nome					
Percentuale					
Dividendo unitario distribuito per ogni azione					
Dividendo complessivo percepito dal Comune di Reggio Calabria					
Patrimonio netto		2.084.500,00	2.164.439,00	2.288.182	1.415.460
Quota patrimonio netto di proprietà del Comune di Reggio Calabria		775.308,93	805.041,44	850974	526.409
Ultimo prezzo di mercato delle azioni					
Ultima delibera consiglio comunale					
Ultima delibera giunta comunale		-			

Corrispettivo contratto servizio al netto dell'Iva		3.444.326,08	3.444.326,08	3.444.326,08	
VALORE DELLA PRODUZIONE		6.490.427,00	7.564.057,00	7.055.611	3.979.471
COSTI DELLA PRODUZIONE		6.103.839,00	7.149.523,00	7.429.514	4.739.716
di cui ammortamenti		199.280,00	119.678,00	109.245	94.496
RISULTATO OPERATIVO		386.588,00	414.534,00	-373.903	-760.245
PROVENTI E ONERI FINANZIARI		- 1.282,00	-81.435,00		
RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE					
PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI		- 41.696,00	-28.039,00		
RISULTATO ANTE IMPOSTE		343.610,00	361.138,00		
IMPOSTE		284.886,00	302.724,00		

UTILE (PERDITA) D'ESERCIZIO		58.724,00	58.414,00	6.608	-872.723
ultimo aumento capitale sociale data assemblea straordinaria					
importo complessivo dell'aumento di capitale					
CREDITI VERSO SOCI					
IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI		67.389,00	36.223,00		
IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI		269.453,00	208.421,00		
IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE					
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI		336.842,00	244.644,00		
RIMANENZE		84.780,00	20.633,00		
CREDITI		4.928.137,00	6.258.820,00		
ATTIVITA' FINANZIARIE CHE NON COSTITUISCONO IMMOBILIZZAZIONI					

DISPONIBILITA' LIQUIDE		3.150,00	21.468,00		
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE		5.016.067,00	6.300.921,00		
RATEI E RISCONTI		226.177,00	174.443,00		
PATRIMONIO NETTO		2.223.162,00	2.281.566,00		
FONDI PER RISCHI ED ONERI					
TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO LAVORO SUBORDINATO		306.176,00	339.011,00		
DEBITI TOTALI		3.048.911,00	3.992.868,00		
di cui con scadenza entro 12 mesi		3.048.911,00	3.992.868,00		
di cui verso banche		13.298,00	529.090,00		
di cui verso fornitori		1.999.988,00	2.292.319,00		
di cui verso altri		300.550,00	1.171.459,00		

di cui con scadenza oltre 12 mesi					
di cui verso banche					
di cui verso fornitori					
di cui verso altri					
RATEI E RISCONTI		5.723,00	6.164,00		
Numero complessivo dipendenti		73	74		
Elenco delle società partecipate e relativa percentuale di partecipazione					








## Contratto di servizio e relativa scadenza

- **Disciplinare di servizio e relativa scadenza**

a) Sono richiamati di seguito gli atti prodotti dall' Ente con riguardi ai rapporti contrattuali che intercorrono tra il soggetto partecipato ed il Comune:

- **Convenzione con la Società Fata Morgana s.p.a., per il servizio di raccolta differenziata dei rifiuti, siglata l'08 luglio 2004;**

- Affidamento dei servizi per come di seguito dettagliati e riportati nella **delibera del Commissario ad acta, Gianfranco Ielo, nr.10 del 29 giugno 2004:**

1. Raccolta differenziata della frazione organica dei rifiuti;
2. Raccolta ingombranti e beni durevoli,
3. Raccolta dei farmaci e pile esauste;

- **Deliberazione del Commissario ad acta, Gianfranco Ielo, nr.18, del 2 ottobre 2004**, con la quale si è provveduto a rettificare la deliberazione commissariale nr. 10, del 29 luglio 2004, limitatamente alla parte relativa alla decorrenza, stabilendo anche che per il periodo dall'08 luglio 2004 al 31.12.2004 sarebbe stato corrisposto l'importo comprensivo di €985.644,63 IVA compresa per la raccolta differenziata e di €281.605,55 per la raccolta degli ingombranti;

- **Deliberazione di G.C. nr.329 del 14 giugno 2005**, esecuzione della deliberazione di G.C., nr.303 del 11 agosto 2005, riferita alla stipula del protocollo d'intesa tra il Comune e la cooperativa ROM '95 con particolare riguardo all'inserimento ed integrazione dei Rom: affidamento servizio raccolta ingombranti.

**Delibera di giunta comunale n.290 del 27 042006** con la quale si è emesso l'atto di indirizzo per la partecipazione al bando pubblicato sul supplemento n 6 al burc parti I e II n 4 del 1 marzo 2006.

**Deliberazione di gc n 359 del 3 sett 2007** con la quale sono stati approvati sia lo schema di convenzione che il disciplinare del progetto regionale raccolta differenziata con la modalità del porta a porta.

**Determina dirigenziale n 11 del 5 sett 2007 (reg n 32/71 del 12 sett 2007 )** con la quale è stato approvato il disciplinare di cui allo schema adottato con deliberazione gc n 359 del 3 sett 2007

**Deliberazione di gc n 16 del 29 gen 2009** con la quale si sono impartiti gli atti di indirizzo per la partecipazione alla manifestazione di interesse regionale per beneficiare del contributo economico giusto decreto n 11028/06.

**Deliberazione di gc n 48 del 27 febr 2009** con la quale si è proceduto ad approvare lo schema di convenzione del progetto regionale raccolta differenziata- decreto regionale n 11080 del 07 08 2008

**b)** Si richiamano, di seguito, alcuni articoli dei contratti di servizio siglati con le Società miste comunali, che disciplinano in maniera univoca per tutte le società i seguenti aspetti:

- 1. adempimenti/obblighi e facoltà della Società Mista**
- 2. Adempimenti/obblighi e facoltà del Comune**
- 3. Monitoraggio e controllo da parte del Comune**

1) Relativamente al primo punto - **adempimenti/obblighi e facoltà della Società Mista** – essi sono disciplinati all'art. 13 del Contratto di Servizio, il quale prevede che la Società è tenuta a:

- organizzare la propria struttura aziendale e le attività connesse e strumentali allo svolgimento dei servizi in modo *efficace e coordinato* con l'attività amministrativa del Comune di Reggio Calabria, avendo altresì cura di presidiare e verificare la correttezza dei comportamenti dei propri organi e dei propri dipendenti

- compiere tutte le operazioni industriali, commerciali e finanziarie necessarie o utili per il raggiungimento dei migliori livelli di qualità ed efficacia dei servizi;
- garantire i livelli occupazionali esistenti ed a favorire lo sviluppo dell'occupazione nel territorio comunale
- garantire ai servizi affidati dal Comune una maggiore efficacia ed efficienza rispetto alle attuali modalità di gestione;
- uniformare l'erogazione dei servizi, ancorché taluni di essi non siano rivolti al pubblico, ai principi contenuti nella Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27.01.1994 ed in particolare a quelli di *eguaglianza, imparzialità, continuità, efficienza, efficacia ed economicità*;
- non sospendere l'esecuzione delle prestazioni a motivo della pendenza di qualsiasi controversia, né tanto meno a sollevare eccezioni o contestazioni se non dopo aver reso le prestazioni a suo carico;
- osservare e far osservare dai propri dipendenti e collaboratori, nonché dalle eventuali società specializzate di cui si potrà a valere, nell'esecuzione delle attività di cui al contratto, le norme derivanti dalle disposizioni vigenti in materia di sicurezza e prevenzione degli infortuni sul lavoro, di igiene del lavoro e, in genere, ogni altra disposizione a tutela dei lavoratori, vigente o sopravveniente nel corso del contratto, tenuto conto degli elementi di fatto che caratterizzano il lavoro stesso. Predisporrà, inoltre, prima dell'inizio dei lavori il Piano delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori;
- conformarsi, nello svolgimento della propria attività e nella prestazione dei servizi, alla disciplina in materia di protezione dei dati personali contenuta nel Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni, integrazioni e specificazioni, anche regolamentari;
- non adottare e/o deliberare alcuna innovazione e modifica al proprio atto costitutivo, al proprio statuto o alle procedure interne in tutto o in parte in contrasto con il Contratto di servizio e/o con la possibilità per la Società di svolgere lavori o di prestare servizi ;
- fornire tutti i chiarimenti, la documentazione o le certificazioni riguardanti le modalità operative messe in atto, a seguito di richiesta o ispezione da parte degli organi tecnici del Comune;
- correggere a sue spese ed in un ragionevole lasso di tempo, e comunque non oltre i termini assegnati dal Comune, gli eventuali errori imputabili esclusivamente all'operato della stessa Società;
- non divulgare, se non in seguito ad esplicita autorizzazione scritta da parte del Comune, tutti i documenti e le informazioni che saranno messi a disposizione per lo svolgimento dei servizi, le notizie ed i dati afferenti ai criteri di organizzazione e pianificazione e, in generale, ogni elemento di informazione che riguardi il Comune, nonché i documenti elaborati dalle parti nell'ambito del contratto, che hanno carattere riservato.

2) Gli **Impegni del Comune** nei confronti della società mista sono disciplinati invece dall'art. 12 del contratto di servizio, il quale prevede che in particolare il Comune di Reggio Calabria è tenuto a:

- mettere la Società in condizione di conoscere ed utilizzare i sistemi informatici utilizzati nella gestione dei servizi ad essa affidati;
- fare quanto nella propria disponibilità, fermo restando quanto previsto nel contratto ed in conformità alla normativa di volta in volta applicabile, per concedere o procurare, in tempi ragionevoli, i permessi e le autorizzazioni neces:

- individuare e comunicare alla Società le procedure di controllo che riterrà necessarie al fine del concreto svolgimento dei servizi affidati;
- cooperare per quanto possibile per agevolare il migliore espletamento dei servizi da parte della Società con particolare riferimento all'adozione tempestiva di tutti i provvedimenti ed alla cura degli adempimenti compresi nell'ambito delle proprie competenze istituzionali.

Inoltre, secondo l'art. 14, il Comune si impegna a comunicare i piani ed i programmi di sviluppo urbanistico (nuovi insediamenti abitativi o di nuova organizzazione, nuovi insediamenti produttivi, commerciali, direzionali o altro) per acquisire eventuali osservazioni e consentire alla Società una opportuna pianificazione e programmazione tecnico-finanziaria degli investimenti relativi a eventuali potenziamenti o estensione dei servizi resi.

3) Le **attività di monitoraggio e controllo** da parte del Comune sono disciplinate dagli artt. 18, 19 e 20 del contratto di servizio. In particolare viene stabilito che **l'oggetto** del monitoraggio contrattuale è il complesso degli obiettivi, prestazioni ed impegni contenuti nello stesso Contratto.

La Società garantisce comunque al Comune la piena disponibilità di tutte le informazioni che ritenga necessarie ai fini della verifica degli impegni previsti. Inoltre, al termine di ciascun esercizio, la Società elabora ed invia - al Sindaco, al Presidente del Consiglio Comunale, al Segretario Generale ed al Collegio dei Revisori dei conti del Comune di Reggio Calabria - un rapporto annuale sull'esercizio contenente tutti i dati consuntivi sugli obiettivi e gli impegni contrattuali.

Gli **strumenti** del controllo sull'applicazione del contratto consistono nel:

- 1 report quadrimestrale aziendale e rapporto annuale sull'esercizio, considerati il principale strumento di analisi del livello qualitativo e quantitativo del servizio erogato e della situazione organizzativa, economica e finanziaria dell'azienda; inoltre, i dati contenuti nei rapporti assumono valore ai fini della dimostrazione dei risultati migliorativi raggiunti rispetto al complesso degli obiettivi negoziati.
- 2 Verifiche interne ad hoc, inerenti le modalità di definizione e calcolo degli indicatori e la gestione delle informazioni che alimentano il sistema di reporting. Le verifiche sono condotte attraverso incontri fra membri dell'organismo di controllo di cui all'art. 20 del contratto di servizio e rappresentanti aziendali scelti in base alla specifica competenza sulla materia in oggetto, e possono prevedere l'analisi contestuale, da parte di membri dell'organo di controllo e rappresentanti della società, di documentazione aziendale sia di tipo amministrativo-contabile, sia relativa al sistema di controllo di qualità interno.
- 3 indagini ed analisi esterne ad hoc, inerenti il livello del servizio erogato all'utente che possono riguardare gli indicatori ed indici assunti per la formulazione degli obiettivi quali-quantitativi attinenti il livello di servizio da garantire; la possibilità di utilizzare strumenti e modalità di misura della soddisfazione dell'utenza; la necessità di implementazione e/o integrazione dei sistemi di controllo interno all'azienda; in generale, tutti i contenuti del contratto di servizio, suggerendo modifiche, mi

variabili trattate.

Relativamente agli **organismi responsabili** del controllo, ai sensi dell'art. 20, viene istituita un'apposita *Commissione di Controllo e Coordinamento*, composta da tre rappresentanti: un membro nominato dal Comune, uno dalla Società ed uno di comune accordo dalle parti e, in caso di disaccordo, dal Presidente del Tribunale di Reggio Calabria. La commissione ha le seguenti attribuzioni:

- determina autonomamente un proprio programma di attività nell'ambito dei controlli previsti;
- confronta, nell'ambito di tale programma di controllo, l'attività programmata con l'attività effettivamente svolta;
- identifica gli scostamenti rispetto agli obiettivi ed agli standards di servizio contenuti negli allegati e nei disciplinari, attraverso l'analisi e la valutazione dei reports quadrimestrali, redigendo dei rapporti di analisi;
- analizza i risultati emersi dal monitoraggio della qualità del servizio attraverso le indagini di "customer satisfaction";
- formula le proprie osservazioni, riscontri e proposte ai competenti organi del Comune, con cadenza almeno quadrimestrale, unitamente ad un rendiconto sulle proprie attività;
- garantisce il massimo di unitarietà possibile tra le richieste di intervento indirizzate alla Società dal Comune;
- avvia indagini finalizzate al miglioramento.