



I ^ Sezione – “Informazioni e governance societaria”		
1.	AZIENDA	RE.G.E.S. s.p.a.
2.	FORMA GIURIDICA	Società per Azioni con partecipazione maggioritaria comunale <sup>1</sup>
3.	SETTORE	ALTRI SERVIZI/TECNICO/AMMINISTRATIVO/FINANZIARI <sup>2</sup>
4.	INDIRIZZO	Via Sbarre Inferiori,304/A - 89100 Reggio Calabria
5.	DATI SOCIETARI	<p><b>Atto Costitutivo:</b> Atto a rogito notaio Giovanni Putorti di Reggio Calabria in data 31.5.2005 rep. n. 3489</p> <p><b>Statuto:</b> atto sottoscritto in data 15 giugno 2005.</p> <p><b>Contratto:</b> contratto di servizio siglato in data 03.ottobre.2005 tra il Comune di Reggio Calabria, rappresentato dal dott. Igor Paonni e la società mista “RE.GES. S.p.A.” rappresentata da Cinzia Iannello.</p> <p><b>Disciplinare:</b> disciplinare di servizio siglato in data 26 giugno 2008 tra il Comune di Reggio Calabria, rappresentato dal dott. Igor Paonni e la società mista “RE.GES. S.p.A.” rappresentata da Luca Silvestri.</p> <p><b>Patti parasociali:</b> Patto sottoscritto in data 31 maggio 2005 tra il Comune di Reggio Calabria e la Società Maggioli Tributi s.p.a., quale socio privato di minoranza della società mista per azioni</p>

<sup>1</sup> Azienda Speciale; Istituzione; Fondazione; Società con partecipazione minoritaria (S.p.A., S.r.L., Scarl); Società con partecipazione maggioritaria (S.p.A., S.r.L., Scarl); Società di trasformazione Urbana; Gestione in convenzione (Art.42, c.2. lett.c del TUEL); Associazione riconosciuta di cui agli Artt. 14 e segg. Cod. Civ.; Associazione non riconosciuta di cui agli Artt. 36 e segg. Cod. Civ.; Forme di collaborazione intercomunale previste dal TUEL, quali: la convenzione (Art.30); il Consorzio (Art.31); L’Unione (Art.32); l’Associazione (Art.33).

<sup>2</sup> Asset e Servizi di Pubblica Utilità; Manutenzione; Sviluppo economico del territorio; Formazione; Altri settori

		<p>RE.G.E.S. S.p.A.</p> <p><b>P.IVA e C.F.:</b> 02338840800 - iscritta C.C.I.A.A. n° REA 162792 del 22/06/'05</p>
6.	NUMERI UTILI	<p><b>tel.</b> 0965.631911</p> <p><b>fax</b> 0965.631919</p>
7.	SITO INTERNET	<a href="http://www.reges-spa.it">www.reges-spa.it</a>
8.	E-MAIL	<p><a href="mailto:ufficio.ici@reges-spa.it">ufficio.ici@reges-spa.it</a></p> <p><a href="mailto:ufficio.tarsu@reges-spa.it">ufficio.tarsu@reges-spa.it</a></p> <p><a href="mailto:ufficio.acquedotto@reges-spa.it">ufficio.acquedotto@reges-spa.it</a></p> <p><a href="mailto:ufficio.icp@reges-spa.it">ufficio.icp@reges-spa.it</a></p> <p><a href="mailto:ufficio.tosap@reges-spa.it">ufficio.tosap@reges-spa.it</a></p> <p><a href="mailto:ufficio.patrimonio@reges-spa.it">ufficio.patrimonio@reges-spa.it</a></p> <p><a href="mailto:ufficio.direzione@reges-spa.it">ufficio.direzione@reges-spa.it</a></p>
9.	OGGETTO SOCIALE	<p>La Società ha per oggetto le attività di produzione e di fornitura di servizi reali ed intellettuali nel settore delle entrate tributarie ed extratributarie in genere.</p> <p>La Società potrà, in osservanza delle disposizioni vigenti di legge, a titolo esemplificativo e non esaustivo, perseguire quindi i suddetti scopi sociali, mediante lo svolgimento tra l'altro delle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- liquidazione ed accertamento dei tributi con la determinazione dell'imponibile la liquidazione e la notifica al contribuente, delle imposte, tasse ed altre entrate degli enti locali;</li> <li>- riscossione dei tributi e delle entrate accertate;</li> <li>- definizione delle pratiche di condono edilizio giacenti, mediante l'istruttoria delle stesse, propedeutica al rilascio da parte del Comune di Reggio Calabria delle concessioni edilizie in sanatoria, dei certificati di abilità, nonché delle altre attività di analoga natura connesse alla gestione urbanistico-territoriale;</li> <li>- aggiornamento dell'arretrato catastale, manutenzione e sviluppo della cartografia numerica nell'ambito dei rapporti tra il Comune di Reggio Calabria ed il Ministero delle Finanze- Dipartimento del Territorio;</li> <li>- aggiornamento degli archivi informatici, mediante acquisizione di informazioni da archivi e banche dati esterne all'Amministrazione Comunale funzionali all'effettuazione di controlli e richiesta e fornitura di informazioni al pubblico e quant'altro previsto o conseguente agli obblighi di legge relativi alla liquidazione ed all'accertamento dell' ICI;</li> <li>- gestione "a stralcio" di annualità arretrate di tributi in corso di abolizione o che verranno successivamente aboliti;</li> <li>- recupero dei tributi comunali (TARSU, ICI, TOSAP, ecc..) e</li> </ul>

		<p>assistenza all'utenza ed al pubblico in relazione all'accertamento ed alla liquidazione dei tributi;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- liquidazione, accertamento e gestione dell'Imposta Comunale Pubblicità e del Diritto sulle Pubbliche Affissioni;</li> <li>- assistenza per la trasformazione della tassa sui rifiuti in tariffa;</li> <li>- riscossione di tributi, tariffe ed entrate patrimoniali di competenza degli enti locali nel rispetto delle norme di leggi e regolamenti;</li> <li>- supporto tecnico e amministrativo a favore degli enti locali propedeutico all'espletamento delle loro attività in sede contenziosa;</li> <li>- implementazione di applicazioni informatiche "ad hoc" per la gestione dei principali dati di riferimento (anagrafe, stato civile, licenze comunali, partita IVA dei contribuenti, ecc...);</li> <li>- manutenzione e sviluppo delle banche dati tributarie e territoriali, propedeutiche al controllo delle posizioni contributive ed alla loro relazione con gli oggetti di imposizione;</li> <li>- rilevazione sul territorio di unità immobiliari, passi carrabili, numerazione civica, ecc.;</li> <li>- analisi e gestione di pratiche amministrative, mediante raccolta, inserimento, trattamento ed elaborazione di dati relativi o connessi alle pratiche medesime;</li> <li>- revisione del sistema tariffario applicato per la gestione del ciclo integrato dell'acqua e dei rifiuti ai fini dell'adeguamento dello stesso alle disposizioni di legge;</li> <li>- programmazione delle attività necessarie per una ricognizione dei contratti in essere nell'ambito dell'amministrazione del patrimonio immobiliare, definizione delle modalità operative da applicare per la soluzione delle stesse (internamente o con affidamento a terzi), coordinamento e supervisione nella fase di attuazione ed il controllo dei risultati.</li> </ul>
10.	OPERATIVITA' E DURATA	Dal 31 maggio 2005 fino al 31 dicembre 2100
11.	ORGANI DI AMMINISTRAZIONE	<p><b><u>TRIENNIO 2005-2008</u></b> (data della nomina: 31 maggio 2005)</p> <p><b>Presidente:</b> Antonio Tramontana</p> <p><b>Vice Presidente:</b> Augusto Spanò</p> <p><b>Amministratore delegato:</b> Rizio Pozzi</p> <p><b>Consiglieri:</b> Luca Silvestri, Alfredo La Ficara Augusto Spanò</p>

**TRIENNIO 2008-2011** (data della nomina: 22 maggio 2008)

**Presidente:** Serafino Nucera

**Vice Presidente:**

**Amministratore delegato:** Silvestri Luca

**Consiglieri:** Alfredo La Ficara

Patrizia Mustica

Vincenzo Milasi