

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ALBANESE ELEONORA**
Indirizzo **Via Filippini n. 47, 89125 Reggio Calabria**
Telefono **0965-922386 / 339-2353993**
E-mail **e.albanese@email.it; e.albanese@reggiocal.it**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 03.09.2001 alla data odierna

Comune di Reggio Calabria

Settore Servizi alle Imprese e Sviluppo Economico

Funzionario cat. D4

- Dal 2003 (det. Dir. N. 1995 del 6.11.2003 e n. 1481 del 4.11.2008)

Responsabile dei procedimenti relativi al contenzioso giurisdizionale, avverso i provvedimenti adottati dal Settore, con compiti di istruttoria e redazione degli atti di difesa dell'Ente per la costituzione in giudizio e svolgimento di attività processuali nelle cause dinnanzi al Giudice di Pace e dinnanzi alle Commissioni Tributarie; relazioni istruttorie per la difesa nei giudizi dinnanzi al TAR, al Consiglio di Stato o alla Corte di Cassazione; istruttoria istanze di accesso agli atti, diffide stragiudiziali, proposte transattive, istanze in autotutela e ricorsi amministrativi.

- Dal 2011 (Det. Dir. N. 2198 del 30.12.2011) **Responsabile del Servizio (Unità di I livello) Contenzioso e ricorsi amministrativi**, con le medesime mansioni e responsabilità di cui al punto precedente.

- Dal 2012 (Det. Dir. N. 896 del 03.05.2012) **Responsabile del Servizio Politiche del Lavoro e Conferenze di Servizi** (con mantenimento delle deleghe alla costituzione in giudizio dell'Ente nelle cause dinnanzi al Giudice di Pace e dell'istruttoria dei ricorsi amministrativi): istruttoria di domande e progetti ad istanza di imprese private finalizzati al rilascio di permessi a costruire per la realizzazione di interventi di **edilizia produttiva**, attivazione e coordinamento degli endoprocedimenti di competenza degli altri Uffici Comunali o Enti Terzi coinvolti nel procedimento mediante il modulo procedimentale del c.d. "procedimento unico" in conferenza di servizi ai sensi del D.P.R. 160/2010 (riforma SUAP) e degli artt. 14 e ss. della Legge 241/90. **Territorio di riferimento:** Comune di

Reggio Calabria e Comuni di Villa San Giovanni, Scilla, Bagnara, Calanna, Bova, Cardeto, Laganadi, Santo Stefano d'Aspromonte, San Ferdinando, e San Roberto, in virtù di Associazione Suap comunali; **Gestione del portale telematico Calabria Suap** per la presentazione telematica delle istanze e progetti; **Politiche del lavoro**: marketing territoriale, informazione alle imprese e orientamento al lavoro ed alle attività di impresa; **Ufficio Sanità**: nullaosta igienico-sanitari, codici stalle, ordinanze sanitarie.

Altri incarichi e mansioni:

-**Delega sindacale** alla rappresentanza dell'Ente dinanzi al Collegio di Conciliazione – Direzione Provinciale del Lavoro.

-**Incarico di collaborazione con la Commissione Straordinaria** (ordine di servizio n. 144 del 14.11.2012).

-**Rappresentanza dell'Amministrazione in riunioni con Enti terzi** per il Coordinamento Provinciale dei Suap Comunali e per la gestione della piattaforma informatica regionale Calabria Suap e della relativa modulistica.

-**Componente del Comitato Tecnico** del Coordinamento Provinciale SUAP, giusta nomina dirigenziale prot. n. 1928 del 10.12.2013.

-**Componente Tavolo Tecnico Permanente per le Politiche Attive del Lavoro** presso Provincia di Reggio Calabria.

- **Rappresentanza dell'Amministrazione in riunioni con Enti terzi** per la redazione del Piano Locale per il Lavoro con delega della Commissione Straordinaria alla firma in nome e per conto dell'Ente dei relativi atti (Delibera della Commissione Straordinaria n. 12 del 31.01.2013).

- Svolgimento di **incarichi di sostituzione dirigenziale**.

- Componente del Consiglio di Amministrazione della Recasi Spa

-Partecipazione ai seguenti **gruppi di lavoro**:

- Redazione del Piano Generale degli Impianti Pubblicitari e gara pubblica per l'affidamento del Servizio di installazione, gestione e manutenzione degli Impianti;
- Redazione e pubblicazione del concorso internazionale di idee per la valorizzazione del Museo Archeologico di Reggio Calabria;
- Creazione dello Sportello DITT
- Redazione del Regolamento T.O.S.A.P.
- Redazione della Carta dei Servizi del Settore Attività Economiche e Produttive;

Dal 2000 al 2001

• Date (da – a)	Istituto Bancario Carime S.P.A. e Intesa Gestione Crediti S.P.A.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Riscossione crediti
• Tipo di azienda o settore	Incarichi professionali esterni
• Tipo di impiego	Svolgimento di incarichi professionali in materia di procedure di riscossione crediti
• Principali mansioni e responsabilità	

• Date (da – a)

Da novembre 1998 a settembre 2001

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Avv. Aldo Porcelli
- Tipo di azienda o settore
Studio Legale
- Tipo di impiego
praticante
- Principali mansioni e responsabilità
Svolgimento della pratica forense in materie civilistiche; partecipazione alle udienze; collaborazione nella redazione di atti.
- Date (da – a)
Da novembre 1998 a settembre 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Avv. Giuseppe Verdirame
- Tipo di azienda o settore
Studio Legale
- Tipo di impiego
praticante
- Principali mansioni e responsabilità
Svolgimento della pratica forense in materie penalistiche e amministrativistiche; partecipazione alle udienze; collaborazione nella redazione di atti.
- Date (da – a)
Da novembre 1998 a novembre 2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Notaio Francesco Maria Albanese
- Tipo di azienda o settore
Studio Notarile
- Tipo di impiego
praticante
- Principali mansioni e responsabilità
Svolgimento della pratica notarile; collaborazione nella redazione di contratti, atti di volontaria giurisdizione e disposizioni mortis causa.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
Anno 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Da maggio 2009 a novembre 2009
Frequenzazione del corso di preparazione ai concorsi per l'accesso alle magistrature speciali Corte dei Conti e TAR presso PROMO P.A. Fondazione – ricerca, alta formazione e progetti per la Pubblica Amministrazione.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Diritto civile; diritto amministrativo; diritto tributario; contabilità pubblica; processuale civile; processuale amministrativo.
- Qualifica conseguita
Attestato di partecipazione (durata: un anno)
- Date (da – a)
Da maggio 2009 a novembre 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Frequenzazione del corso di preparazione ai concorsi per l'accesso alle magistrature speciali Corte dei Conti e TAR presso PROMO P.A. Fondazione – ricerca, alta formazione e progetti per la Pubblica Amministrazione.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Diritto civile; diritto amministrativo; diritto tributario; contabilità pubblica; processuale civile; processuale amministrativo.
- Qualifica conseguita
Attestato di partecipazione.
- Date (da – a)
Da novembre 2006 a ottobre 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Frequenzazione del corso di eccellenza "Euro P.A. Obiettivo 1 - le Pubbliche

- istruzione o formazione
- Amministrazioni dell'Obiettivo 1 nei processi di formazione ed esecuzione delle politiche comunitarie" presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione di Reggio Calabria.
Durata del corso: 150 ore.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- diritto amministrativo e diritto europeo, programmazione e progettazione, bilancio, gestione finanziamenti europei.
- Attestato di partecipazione e superamento della verifica finale con la votazione di ottimo.
- Date (da – a)
- Dal 2002 al 2004**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Scuola di Specializzazione per le professioni legali – indirizzo Giuridico/Forense presso l'Università Mediterranea degli Studi di Reggio Calabria.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Diritto civile, diritto processuale civile, diritto penale, diritto processuale penale, diritto amministrativo, diritto processuale amministrativo, diritto commerciale, diritto tributario, diritto europeo.
- Diploma di specialista in professioni legali** conseguito in data 10.06.04 con la votazione di 70/70 e con discussione della tesi "*Il significato amministrativo del silenzio*".
- Date (da – a)
- Giugno 2002**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Corte di Appello di Reggio Calabria
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Diritto civile, diritto processuale civile, diritto amministrativo, diritto ecclesiastico, diritto costituzionale, deontologia forense.
- Conseguimento dell' **idoneità all'esercizio della professione di avvocato** con punteggio 280/300.
- Date (da – a)
- dal 2001 al 2002**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Frequentazione del **Master in Diritto Comunitario** - Azione Robert Schuman - presso l'I.S.E.S.P. Istituto Superiore Europeo di Studi Politici di Reggio Calabria.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Diritto Europeo.
- Diploma di Master conseguito in data 28.03.2002 con discussione della tesi "Il diritto amministrativo europeo alla luce delle modifiche al titolo V della Costituzione"
- Date (da – a)
- 2001**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Partecipazione al concorso ordinario per esami e titoli nella Scuola secondaria – Regione Calabria – classe di concorso 19/A – discipline Giuridiche ed Economiche
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Materie giuridiche ed economiche
- Abilitazione all'insegnamento conseguita con punteggio totale 71,50.
Collocazione in graduatoria: 439° su 2.642.
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Aprile 2000**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Tribunale di Reggio Calabria

Conseguimento dell'abilitazione al patrocinio presso il Giudice di Pace ed il Tribunale in composizione monocratica.

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Da settembre 1999 a febbraio 2000

Scuola Notarile "Anselmo Anselmi" di Roma.

Diritto privato, diritto civile, diritto commerciale, diritto tributario, diritto delle successioni, volontaria giurisdizione, diritto di famiglia;
redazione di temi, pareri ed atti notarili in tutte le materie di cui sopra.

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Da febbraio 1999 a giugno 1999

Scuola Notarile "Salvatore Pugliatti" di Messina

Diritto privato, diritto civile, diritto commerciale, diritto tributario, diritto delle successioni, volontaria giurisdizione, diritto di famiglia;
redazione di temi, pareri ed atti notarili in tutte le materie di cui sopra.

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

29 ottobre 1998

Università "LUISS – Libera Università Internazionale degli Studi Sociali – Guido Carli" di Roma - Corso di laurea in giurisprudenza – indirizzo giuridico/amministrativo.

Esami sostenuti: economia politica, informatica giuridica ed amministrativa, teoria generale del diritto, istituzioni di diritto privato, istituzioni di diritto romano, politica economica, scienza delle finanze, diritto costituzionale, ragioneria generale ed applicativa (tecnica ed analisi dei bilanci di società), diritto civile, diritto amministrativo, diritto delle Comunità Europee, diritto commerciale, diritto internazionale privato, diritto civile (seconda annualità), diritto ed economia delle fonti di energia, diritto processuale civile, lingua inglese (corso triennale), diritto privato comparato, diritto penale, diritto amministrativo (seconda annualità), diritto dell'arbitrato interno ed internazionale, diritto internazionale, filosofia del diritto, procedura penale, diritto penale (seconda annualità), diritto tributario, diritto del lavoro.

Conseguimento del diploma di laurea con votazione 110/110 con discussione della tesi di laurea in diritto civile "*Il contratto di appalto di servizi*".

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Dal 1989 al 1993

Liceo Classico "Tommaso Campanella" di Reggio Calabria.

Conseguimento del Diploma di maturità classica con votazione 60/60.

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di

Dicembre 1991

University of Cambridge

- istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Lingua inglese

Conseguimento del Diploma di 'First Certificate' con votazione C.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONA

BUONA

BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo dei principali programmi applicativi. Conoscenza dei sistemi operativi su base Microsoft windows e del sistema Apple Macintosh. Utilizzo di internet e della posta elettronica.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida di tipo B

Si autorizza il trattamento dei dati personali dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003

Reggio Calabria li 17.11.2014

Eleonora Albanese