

## II DIRIGENTE

**Determinazione n °06 del 15 aprile 2008 ( reg. n°1909 del 13 maggio 2008)**

**OGGETTO: Acquisto di carta formato A/4, per fotocopiatore.**

**Premesso che:**

- si rende necessario procedere all'acquisto di carta per fotocopiatore, formato A4, al fine di garantire il normale espletamento dell'attività amministrativa dell'U.O.Coordinamento Controllo Strategico e Sostegno dei Servizi Esternalizzati e degli Organismi Partecipati;
- a tal fine, si è proceduto a richiedere apposito preventivo di spesa, per la fornitura di n° 120 risme e di carta, con nota Prot. n° 64394 del 08/04/2008, inoltrata a mezzo telefax, che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale, alle sottoelencate ditte:

- 1) REFILL CENTER s.r.l. con sede in Via Del Gelsomino n°45 (RC);
- 2) GVN Ufficio di NOCITO Gregorio con sede in Via S. Anna 1°Tronco n°61/63 (RC);
- 3) CHARTEUS di VENTURA Angelo con sede in Via Aschenez n°61/63 (RC);
- 4) DIELNET s.r.l. con sede in Via Roma n°93 (RC);
- 5) INFORSERVICE s.r.l. con sede in Via Pio XI Diram. Calvario n°14 (RC);

**Rilevato** che, nei tempi indicati nella richiesta di preventivo, sono pervenute presso questa U.O. le offerte della Ditta Refill Center s.r.l. e della ditta GVN Ufficio di NOCITO Gregorio e che il prezzo più basso, a parità di caratteristiche, risulta essere quello della ditta Refill Center s.r.l., il cui costo per singola risma è pari a **€ 2,35 I.V.A. esclusa**;

**Verificato** altresì che l'offerta risulta essere economicamente più vantaggiosa rispetto a quanto proposto dalla vigente Convenzione, stipulata il 30 novembre 2006, dalla Consip S.p.A. con la società Errebian S.p.A., ai sensi dell'art. 26 della legge n. 488 del 23 dicembre 1999, per la fornitura di carta in risme per stampanti, fax e fotocopiatori, la quale prevede il costo unitario per risma di **€ 2,49 I.V.A. esclusa**;

**Vista** la nota di indirizzo della Segreteria/Direzione Generale di questo Ente, inoltrata con Prot. n°178246 del 24.10.2007, ai sensi dell'art. 3 comma 1, del D.P.R. n°384/2001, per come recepito con delibera di G.C. n°453 del 22/10/2007;

**Ritenuto**, pertanto, di poter procedere, alla luce dell'offerta presentata, all'affidamento della fornitura di n°120 (centoventi) risme di carta, per complessivi € 282,00 I.V.A. esclusa, alla ditta Refill Center s.r.l., con sede in via Del Gelsomino n°45, (RC) P. I.V.A. 020 94520806, per la fornitura di carta formato A/4;

**Ritenuto** necessario procedere ad impegnare la somma occorrente sul corrispondente Capitolo 9821 Art. 01 del Bilancio 2008;

**Visto** l'Art. 38 del Regolamento di contabilità;

**Visto** l'Art. 107 del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

**Visto** l'Art. 151 del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Per quanto espresso in narrativa che si intende integralmente riportato ed approvato, si adotta la seguente

### DETERMINAZIONE

**-di affidare** alla ditta Refill Center s.r.l. con sede in Via Del Gelsomino n°45 (RC) P. I.V.A. 02094520802, per le motivazioni esposte in premessa, alle condizioni negoziali ed economiche fissate nel preventivo di spesa, la fornitura di n° 120 (centoventi) risme di carta formato A/4, per l'importo di €338,40(trecentotrentotto/40) I.V.A. inclusa;

**-di impegnare**, a fronte della spesa complessivamente necessaria, l'importo di € 338,40 I.V.A. inclusa, sul corrispondente Capitolo 9821 Art. 01 del Bilancio d'esercizio 2008 ;

**-di provvedere** con successivo atto alla liquidazione delle somme dovute alla ditta Refill Center s.r.l., ad avvenuta ricezione del relativo documento contabile e dopo la verifica della regolarità qualitativa e quantitativa della fornitura.