

INTEGRAZIONE SCOLASTICA DEGLI ALUNNI DISABILI :

Costituzione di una Short List di Assistenti Educativi

Costituzione di una Short List di Assistenti alla Comunicazione

Al Dirigente Settore Welfare e Partecipate
Comune di Reggio Calabria
Via S. Anna II Tronco
Palazzo Ce.Dir
89128 Reggio Calabria

Il Sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ Codice Fiscale _____
Residente a _____ in Via _____
CAP _____ tel _____ Cell. _____
indirizzo email _____

CHIEDE DI

essere iscritto/a alla short list dei soggetti idonei all'erogazione di prestazioni inerenti il servizio di Assistenza educativa scolastica a favore degli alunni disabili certificati ai sensi della Legge 104/92, con le funzioni di :

- Assistente Educativo
 Assistente alla Comunicazione

A tale scopo,

DICHIARA

- Di essere in possesso del Diploma di Scuola secondaria Superiore
 Di essere in possesso dell'Attestato di qualifica professionale di **ASSISTENTE EDUCATIVO**
rilasciato da (Istituti o Enti accreditati) ai sensi della Legge 845/78 e della Legge Regionale 18/1985
_____ il _____

- Di essere in possesso dell'Attestato di qualifica professionale di **ASSISTENTE ALLA COMUNICAZIONE**
Rilasciato da (Istituti o Enti accreditati) ai sensi della Legge 845/78 e della Legge Regionale 18/1985
_____ il _____

Dichiara, inoltre di possedere i seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana, ovvero di uno dei Paesi appartenenti all' UE (in tal caso specificare quale) _____:
 Età non inferiore agli anni 18;
 Godimento dei diritti civili e politici;
 Per i candidati cittadini di uno degli stati membri dell'UE, e per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero, di essere in possesso di titolo di studio equipollente a quello su indicato in base alle vigenti disposizioni di legge in materia. L'equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità;
 Idoneità fisica, psichica e attitudinale alle mansioni connesse all'incarico;

ALLEGATO "A"

- Non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la P.A;
- Non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una P.A. per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto da un pubblico impiego ;

Per i cittadini degli Stati membri dell'UE:

- di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
- di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana

Il/la Sottoscritto/a si impegna a comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo al Settore Welfare e Partecipate del Comune di Reggio Calabria Via S. Anna II Tronco Palazzo Ce.Dir – Corpo H CAP 89128

Il/la Sottoscritto/a autorizza l'Amministrazione Comunale di Reggio Calabria al trattamento dei dati ed alla pubblicazione del Curriculum vitae sul sito istituzionale per le finalità connesse alla Short list .

Allega alla presente:

1. Curriculum Vitae debitamente sottoscritto con l'autorizzazione al trattamento dei dati personali secondo le normative vigenti e recante la dichiarazione sostitutiva ex art. 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i;
2. Fotocopia documento di identità in corso di validità;
3. Documentazione comprovante il possesso dei requisiti specifici indicati nell'art. 2 dell'Avviso;

La domanda dovrà pervenire al Settore Welfare e Partecipate del Comune di Reggio tramite Pec al seguente indirizzo : servizi_sociali@pec.reggiocal.it o brevi manu al : Comune di Reggio Calabria Settore Welfare e Partecipate – Ufficio disabili – c/o Palazzo Ce.Dir Corpo H Via S. Anna II Tronco 89128 Reggio Calabria entro e non oltre le ore 9:00 dell'11/09/2017.

Data _____

Firma
